



**UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA
DEL
ESTADO DE PUEBLA**

**DEPARTAMENTO DE ARTES Y HUMANIDADES
FACULTAD DE EDUCACIÓN**

“DISEÑO Y DESARROLLO DE UN CENTRO EDUCATIVO”

**PROTOCOLO DE REPORTE DE EXPERIENCIA
PROFESIONAL**

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE

LICENCIADO EN PSICOPEDAGOGÍA

P R E S E N T A

YOLANDA MARÍA PADILLA BUSTILLOS

ASESOR DE CONTENIDO:

ARTURO VILLANUEVA GONZÁLEZ

PUEBLA, PUE.

MAYO 2017



UPAEP – Secretaría General

Dirección General de Apoyos Académicos

Dirección del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación.

Biblioteca Central - **Karol Wojtyla**

Tesis Digitales Restricciones de uso:

DERECHOS RESERVADOS ©

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de textos, imágenes, gráficas, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente de donde la obtuvo mencionando el autor o autores involucrados en el documento.

Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Agradecimientos

Agradezco principalmente al apoyo de mis padres el cual he podido recibir desde que comencé este camino para formarme como Psicopedagoga, con ellos he podido compartir momentos importantes y significativos a lo largo de mi carrera y estoy segura de que sin ellos yo no habría llegado hasta aquí.

Al mismo tiempo el agradecimiento hacia ellos es también por las bases educativas y de valores que me inculcaron desde la infancia por que han significado mis primeros pasos hacia la aceptación de la diversidad ya que esas dos grandes personas siempre han tenido un corazón enorme lleno de buenos sentimientos y sin algún rencor existente hacia alguien. Gracias papás.

Me parece necesario agradecer a todos mis profesores de la carrera por llenarme de conocimientos, aprendizajes y experiencias con los que me he ido formando satisfactoriamente, pero sobre todo por todo el apoyo recibido por parte de cada uno de ellos.

Por último, gracias a la Directora General del colegio por darme la enorme oportunidad de pertenecer a tan importante proyecto y formar parte de su comienzo.

Gracias a todos.

Índice

Introducción	3
1.Marco contextual	4
1.1Contacto inicial	5
2.Marco teórico	6
3.Análisis de la práctica	7
3.1Necesidad detectada	7
3.2Intervención Psicopedagógica	8
3.2.1Ideario del centro educativo	8
3.2.2Objetivos generales del centro educativo	10
3.2.3Funciones de los profesores y directivos	11
3.2.4Reglamento de alumnos	24
3.2.5Normativa de convivencia	25
3.2.6Estructura del centro	26
3.3Selección de profesores	27
3.4Convocatoria de autorización para impartir educación básica	27
3.5Creación de un departamento Psicopedagógico	29
3.5.1Acompañamiento Psicopedagógico	31
3.5.2Seguimiento a los alumnos con NEE	33
3.6Resultados	35
Conclusiones	37
Fuentes de consulta	39

Introducción

Trabajar en el área educativa es una labor más que gratificante ya que trabajar por los alumnos e interferir para la mejora de su desarrollo tiene muchas ganancias, no específicamente monetarias, como agente educativo el ser testigo de sus avances diarios es la mejor recompensa.

La intervención de un Psicopedagogo en un proyecto de un centro educativo resulta importante en diferentes aspectos; ayuda a cambiar visiones en cuanto a la concepción del ser humano como una persona integral y a contemplar la inclusión educativa como una opción de mejora para la institución y comunidad, y no como un requisito dictado por la Secretaría de Educación Pública.

En definitiva, el papel del Psicopedagogo es fundamental en aquellos colegios que buscan la evolución de la educación, cambiando sus perspectivas y ampliando sus visiones.

Dentro de un centro educativo las áreas en las que puede colaborar de manera favorecedora un Psicopedagogo son realmente variadas ya que lo puede hacer de manera directa e indirecta con los alumnos. En la parte Administrativa se puede contribuir desde la estructuración del centro, la propia creación de un Departamento Psicopedagógico y la gestión del centro educativo.

Debido a la importancia y las áreas de colaboración mencionadas, presento a continuación mi propia contribución de manera laboral a un colegio el cual se encontraba por nacer.

Los valores por los que se rige el colegio son:

- Honestidad: ser auténtico con uno mismo y los demás.
- Respeto: tratar a los demás como deseamos ser tratados.
- Responsabilidad: responder por nuestros actos y aceptar sus consecuencias.
- Espiritualidad: dimensión profunda del ser humano y constituye la base de una vida con sentido.

1.1 Contacto inicial

La directora, dueña del proyecto que apenas comenzaba es quien abre la invitación para formar parte del colegio en el área del Departamento Psicopedagógico.

Se llegó a este proyecto de manera formal desde noviembre del 2015. En este momento el proyecto se encontraba en gran parte como un conjunto de ideas entrelazadas pero muy poco ya plasmado en documentación.

2. Marco teórico

Se sigue al autor David Isaacs en sus dos libros, *Teoría y práctica de la dirección de los centros educativos* y *Ocho cuestiones esenciales en la dirección de los centros educativos* para sistematizar esta sección. En ellos se plantean los aspectos estructurales por los cuales debe estar constituido un centro educativo, los cuales serán mencionados en el orden que propone y únicamente los que empatan con el colegio en el que se intervino para su creación.

1. Ideario del centro educativo.
2. Objetivos generales del centro educativo.
3. Cargos y funciones directivas.
4. Funciones de los profesores.
5. Normativa de la convivencia. *Reglamento interno*.
6. Estructura del centro.
7. Reglamento de alumnos. *Manual de convivencia*.

Como un punto extra e importante para el autor, y de cierta forma muy relacionado a la creación del centro educativo, pero en el aspecto del talento humano es la *selección de profesores*.

3. Análisis de la práctica

3.1 Necesidad detectada

Surge la necesidad de crear un nuevo centro educativo con el concepto de ser un colegio diferente, basándose en gran parte en el modelo Finlandés, retomando las siguientes bases del mismo:

- Dejando tareas reducidas, prácticas, que los alumnos puedan aplicar lo aprendido y las desarrollen de manera autónoma.
- Preocupación por la alimentación de los alumnos.
- Fomenta la investigación.
- Fomenta la convivencia.
- No trabaja horarios extendidos.
- Evita las tareas o actividades mecanizadas.
- No se memoriza la información.
- Premia la curiosidad y creatividad.
- Tiene como finalidad la autorreflexión y autoevaluación.
- Desarrolla habilidades en lugar de aprender conceptos.
- Enseña a aprender de manera eficaz y autónoma (Aprender a aprender).
- Motiva el aprender a ser felices.
- Busca la participación activa de los padres.
- Destina más tiempo para ser niños.
- Tiene una enseñanza basada en la realidad y en situaciones de la vida diaria.

Dentro de esta necesidad primordial de crear un centro educativo diferente, surgen muchas más de manera implícita como:

- Unificar las bases y conceptos de los cuales forman parte del modelo.
- Reunir cada uno de los aspectos estructurales necesarios para la creación de un centro educativo ya mencionados anteriormente.
- Elaborar una convocatoria por cada nivel a ofertar.

- El reclutamiento y selección de un profesorado y personal de mantenimiento.
- La búsqueda de un método o sistema educativo que complemente al que proporciona la Secretaría de Educación Pública y que sostenga el modelo del colegio para crear un perfil de egreso acertado.
- En cuanto a la inscripción de alumnos:
 - Búsqueda de medios publicitarios.
 - Asistencia a ferias escolares.
 - Creación de convenios con diferentes empresas cercanas a las instalaciones.
 - Facilitación de los informes a las familias interesadas.

3.2 Intervención Psicopedagógica.

La intervención Psicopedagógica realizada dentro del colegio fue amplia, reflejándose en diferentes ámbitos, tanto por la parte pedagógica, psicológica y de forma concreta psicopedagógica.

El trabajo pedagógico que se realizó se enfoca en gran parte a los aspectos estructurales mencionados dentro del marco teórico en cuanto a la creación de nuevos centros educativos propuestos por David Isaacs. A continuación, se nombrarán cada uno de los aspectos junto con las tareas realizadas.

3.2.1 Ideario del centro educativo

En cuanto al Ideario del colegio ya se contaba con la mayor parte de la información por parte de la Directora del colegio; más adelante solo se fueron perfeccionando las ideas a modo de diálogo para su redacción y formalizando el contenido para que tuviera el poder de transmitir el mismo sentir emocional.

El ideario de la institución es el siguiente:

IDEARIO Y FILOSOFÍA

COMPROMISO HACIA LA EXCELENCIA EDUCATIVA

La educación en “*El Colegio*” está cimentada en el valor esencial de la persona, en la creencia de la importancia del aprendizaje perpetuo y en la capacidad ilimitada de cada estudiante; la construcción de un puente que conduzca a la formación integral, la cooperación y la paz global, haciendo del humanismo eje de cualquier actividad, para que asuma su papel de elemento transformador. El esfuerzo por la excelencia académica, junto con al desarrollo de habilidades intelectuales y destrezas sociales son necesarias para el éxito a cualquier edad.

Trabajando dentro de un marco de métodos activos y vanguardistas, la escuela constantemente actualizará sus programas con novedades e ideas propias, tecnologías, herramientas y experiencias. Este compromiso hacia la excelencia educativa se fundamenta en las siguientes creencias centrales:

- Que cualquier estudiante que es receptivo a la instrucción puede experimentar el éxito en proporción directa a su receptividad y aplicación. Cada educador debe tener fe y esperanza en sus alumnos. Ésta debe ser la llave que abre las puertas del aprendizaje.
- Que se debe forjar un compromiso emocional en la comunidad educativa porque la capacidad colectiva es mayor que la suma de sus partes.
- Que el gusto por el aprendizaje está ligado y enriquecido mediante el uso de lo diverso, la creatividad y la expresión personal a fin de desarrollar habilidades físicas, mentales y sociales.
- Que el regalo del conocimiento se acompaña de ciertas obligaciones morales y espirituales hacia el prójimo, ya que su uso asertivo fomenta la ambición noble, el servicio y un mundo mejor y unido.

- Que la mejor educación es aquella que asiste al educando en adquirir hábitos de estudio que incluyen la escucha activa, el pensamiento crítico, el esfuerzo de la disciplina y la obediencia a los principios.
- Que se fomenta el reconocimiento de las distintas habilidades y aptitudes como parte del enriquecimiento que da diversidad a la sociedad.
- Que se fomenta la creatividad, la experimentación y la colaboración y se valora la imaginación y la capacidad de emprendimiento.
- Como regla establecida por la naturaleza, el orden es cuestión básica dentro de nuestra comunidad de aprendizaje, porque el orden se relaciona con la paz y la tranquilidad. El orden está en todas las cosas y permite el ahorro de esfuerzo y energía. Un niño ordenado es un niño tranquilo, que sigue un método para hacer las cosas y que organiza su actividad.
- La reflexión de las acciones y de lo aprendido como búsqueda del bienestar, el bien ser y el bien tener.
- Como parte significativa de la educación se exploran y conquistan otros campos del conocimiento universal como el arte, las tradiciones y las humanidades.
- Un profundo respeto y reverencia por lo espiritual, como un poder que provee bases para la fuerza, el coraje, la integridad, humildad y compasión y orienta el carácter y la personalidad con respeto hacia las creencias de los demás.
- Que la educación de los niños es una responsabilidad compartida entre la escuela y el seno familiar, lo que requiere llevar el programa educativo de tal manera que preserve, apoye y enriquezca la célula familiar básica de la cual el estudiante es parte integral.

3.2.2 Objetivos generales del centro educativo.

Algunos de los objetivos del colegio se fueron planteando poco a poco, conforme el proyecto iba creciendo y con poca intervención; otros fueron pensados desde un principio por la Directora y como parte de las metas a realizar con la creación del colegio. Algunos de estos diferentes tipos de objetivos son:

Objetivo legal:

- Obtener la clave de cada uno de los niveles: Preescolar y Primaria.

Objetivos administrativos:

- Empezar el primer ciclo escolar con un mínimo de 100 alumnos.
- Consolidar el nivel Primaria para poder considerar la apertura del nivel Secundaria.
- Posicionar al colegio como una nueva opción educativa en Puebla y como un colegio diferente.

Objetivos educativos:

- Formar a los alumnos en base a los valores.
- Ser un colegio reconocido por su educación en la interculturalidad.
- Trabajar en el desarrollo integral de los alumnos.
- Desarrollar una autoestima sana en cada uno de los alumnos.
- Crear un ambiente armónico para propiciar el aprendizaje.
- Ser un colegio que refleje de manera real el bilingüismo.
- Crear la autonomía en los alumnos.
- Reflejar el humanismo que se tiene como base.
- Implementar un modelo capacitador donde el alumno aplique a través de proyectos lo aprendido.

3.2.3 Funciones de los profesores y directivos

Respecto al orden en que se fueron realizando los documentos en el colegio, el siguiente punto mencionado por el autor que se realizó fueron las funciones de los

profesores. En cuanto a esta información se intervino en su totalidad con las Descripciones de Puesto, no solo de Docentes, también se realizaron las de Asistente, Auxiliar Pedagógico, Coordinador del área de Inglés, Coordinador del área de Español, Encargada de Control Escolar, Intendencia, Psicopedagogía y Recepcionista.

Cada una de las Descripciones realizadas incluyen la siguiente información: datos generales de la institución y el puesto, los requisitos, el organigrama, la síntesis del puesto, una lista de tareas diarias y a largo plazo, una descripción de competencias técnicas, una lista de competencias conductuales con sus niveles y las responsabilidades físicas o monetarias.

De la misma forma, con el mismo contenido se realizaron las Descripciones de Puesto de Dirección General y Dirección Administrativa.

A continuación, se presentan dos ejemplos, la Descripción de Puesto de Docente y de Psicopedagoga.

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Escuela:	
Dirección:	Reforma Agua Azul #1904 Col. PAA
Ciudad:	Puebla, pue.

Puesto:	DOCENTE
Nombre:	
Área / Dirección:	Académica

Departamento:	Español o Inglés
Puesto a quien reporta:	Coordinadora académica, Psicopedagogía
Puestos que le reportan:	Auxiliar Pedagógica
Jornada laboral:	48 hrs. a la semana

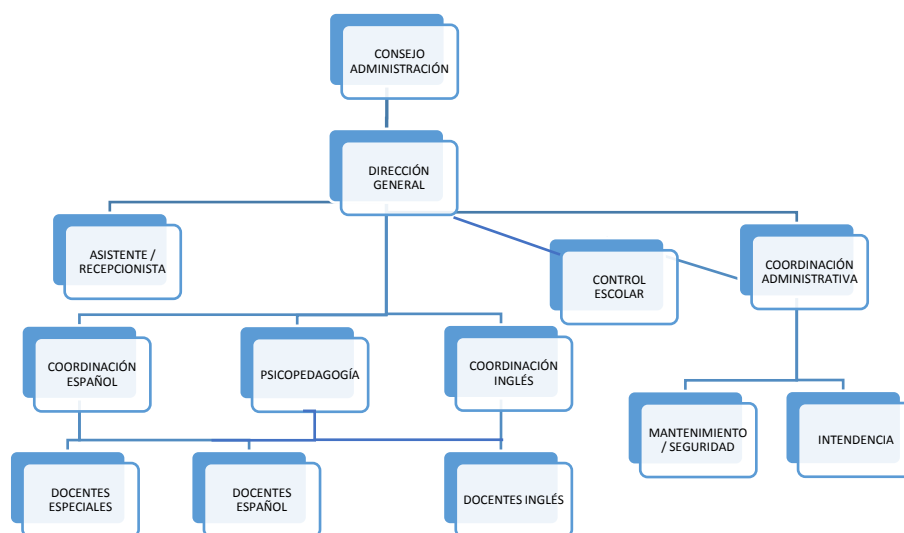
Aprobaciones:	Fecha:
Titular del puesto:	Analista:
Superior: _____	RR.HH: _____

Requisitos del Puesto:

Formación básica:	Licenciatura en Educación Licenciatura en Educación Preescolar Licenciatura en Procesos Educativos Licenciatura en Pedagogía Licenciatura en Innovaciones Educativas Licenciatura en Psicopedagogía Licenciaturas a fines de la educación.
Otra formación complementaria:	
Experiencia requerida:	1 año de docencia
Idioma:	Español En el caso de docentes de inglés: avanzado
PC:	Paquetería básica de Microsoft

Sexo:	Indiferente
Edad:	Indiferente
Estado civil:	Indiferente

ORGANIGRAMA



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Síntesis del puesto

Responsable del diseño y entrega de la planeación de situaciones y actividades didácticas enfocadas en el logro de la adquisición del programa educativo correspondiente al grado del cual sea titular y en proyección a la misión y visión de la institución

Responsable de la creación de ambientes de aprendizaje para poder asegurar que los alumnos adquieran satisfactoriamente las competencias necesarias

Responsable de retroalimentar a los padres el proceso de desarrollo de cada alumno estableciendo compromisos y acuerdos

Responsable en todo momento de la seguridad de los alumnos a su cargo durante la jornada escolar.

Responsable de reportar las dificultades en el aprendizaje que se presenten en el grupo o en

alguno de los alumnos

Responsable de conocer las metodologías aplicadas en la institución

Responsable de conocer y aplicar el ideario, la filosofía y las normas de convivencia de la institución en todas las actividades

Lista de tareas diarias y a largo plazo

- Planificar los procesos didácticos que se llevaran a cabo durante la clase
- Cerciorarse de contar con el material necesario para llevar a cabo la clase de manera satisfactoria
- Llevar una lista diaria de asistencia de los alumnos
- Contar con los instrumentos de evaluación que sean necesarios
- Llevar un concentrado de calificaciones y tareas
- Dar seguimiento a los alumnos que necesitan algún tipo de apoyo extra
- Diseñar e implementar estrategias de aprendizaje
- Determinar las competencias a alcanzar con los alumnos
- Lograr que los alumnos alcancen y dominen las competencias establecidas por la institución y los docentes
- Solucionar de manera pacífica los problemas interpersonales entre maestro y alumno que puedan presentarse
- Solucionar de manera pacífica los problemas interpersonales entre pares que puedan presentarse
- Desarrollar durante toda la jornada escolar las competencias socio-afectivas entre alumnos
- Dar aviso y canalizar a los alumnos que tengan alguna dificultad en el aprendizaje o presenten actitudes negativas dentro del ambiente escolar
- Determinar y aplicar el sistema de evaluación
- Velar en cada momento por la seguridad de cada uno de los alumnos
- Diseñar e implementar diversos proyectos académicos
- Asistir a juntas académicas, mesas de trabajo, capacitaciones y sesiones de asesoramiento psicopedagógico cuando se le requiera
- Monitorear y participar en las entradas, salidas y recreos de los alumnos

- Intervenir para mediar el comportamiento de los alumnos
- Conocer perfectamente las competencias que se desean lograr en los alumnos
- Dar retroalimentación a los padres
- Crear acuerdos y compromisos con los padres con el fin de mejorar el desarrollo integral del alumno

DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS

Unidad de competencia: Estrategias de enseñanza-aprendizaje
Elementos: • Conoce la importancia de diseñar buenas estrategias de E-A y llevarlas a cabo dentro del salón de clases • Comprende la necesidad de que dentro de estas estrategias se tomen en cuenta las necesidades de cada alumno • Sabe diferentes estrategias de E-A útiles para en grupo en el que desarrollará su labor
Unidad de competencia: Retroalimentación a padres
Elementos: • Sabe perfectamente la importancia de dar la información necesaria y oportuna a los padres • Conoce la forma correcta en que debe comunicar la información a los padres
Unidad de competencia: Creación de compromisos y acuerdos con los padres
Elementos: • Entiende la necesidad de crear compromisos y acuerdos con los padres • Sabe que es necesario tener en cuenta en todo momento los compromisos y acuerdos para poder darles un correcto seguimiento • Sabe que es necesario tomar nota de éstos para tener un antecedente en caso de cualquier situación que pueda presentarse
Unidad de competencia: Planificación diaria
Elementos:

• Entiende la importancia de tener la planeación diaria y llevarla a cabo • Conoce la información necesaria para llenar un formato de planificación de las clases • Sabe que debe tener los materiales preparados para cada clase • Comprende completamente cada uno de los temas a enseñar a los alumnos
Unidad de competencia: Elaboración de instrumentos de evaluación
Elementos: • Conoce y domina las herramientas de evaluación utilizadas por la institución • Sabe la importancia de llevar al corriente el proceso evaluativo • Reporta puntualmente el proceso de evaluación
Unidad de competencia: Responsabilidad de la seguridad de los alumnos
Elementos: • Monitorear todas las actividades que realizan los alumnos durante la jornada escolar • Identifica e interviene en todo momento en las situaciones de riesgo por las que puedan atravesar los alumnos • Es responsable de la seguridad de los alumnos durante las salidas culturales y recreativas
Unidad de competencia: Puntualidad
Elementos: • Puntualidad en la entrega de planeaciones • Puntualidad en la aplicación de evaluaciones a los alumnos • Puntualidad en la retroalimentación a los padres • Puntualidad en la entrega de reportes solicitados por el Departamento Psicopedagógico
Unidad de competencia: Seguimiento
Elementos: • Seguimiento a los compromisos y acuerdos establecidos con los padres • Seguimiento a los alumnos canalizados

DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Competencias Conductuales	Grado	Competencias Conductuales	Grado
Armonioso	A	Incluyente	A
Auto-confianza	B	Innovador	C
Comunicador	A	Liderazgo	A
Conciliador	A	Organizado	A
Disciplinado	A	Paciente	A
Empático	A	Particularizar	B
Equitativo	A	Positivo	A
Estratégico	A	Potencializador	A
Flexible	B	Prudente	A
Honesto	A	Responsable	A

Seguridad e Higiene:

Riesgos:	Estrés
-----------------	---------------

Responsabilidades físicas o monetarias:

Bienes:	Salón de clases, mobiliario
Valores:	
Otros:	Material didáctico

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Escuela:	
Dirección:	Reforma Agua Azul #1904 Col. PAA
Ciudad:	Puebla, pue.

Puesto:	PSICOPEDAGOGA
Nombre:	
Área / Dirección:	Académica
Departamento:	Psicopedagógico
Puesto a quien reporta:	Directora académica
Puestos que le reportan:	Titulares de grupo, maestros especiales y talleristas
Jornada laboral:	48 hrs. a la semana

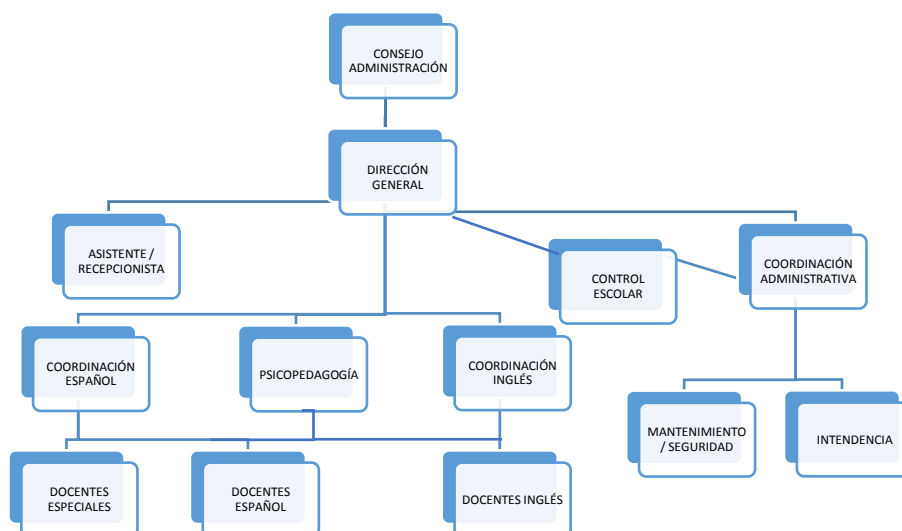
Aprobaciones:	Fecha:
Titular del puesto:	Analista:
Superior: _____	RR.HH: _____

Requisitos del Puesto:

Formación básica:	Licenciatura en Psicopedagogía Licenciatura en Psicología
Otra formación complementaria:	

Experiencia requerida:	
Idioma:	Español
PC:	Paquetería básica de Microsoft
Sexo:	Indiferente
Edad:	Indiferente
Estado civil:	Indiferente

ORGANIGRAMA



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Síntesis del puesto

Responsable del área de Recursos Humanos para el reclutamiento y selección de docentes que cumplan con las habilidades y competencias necesarias de cada puesto.

Responsable de la aplicación y evaluación de pruebas psicométricas de los alumnos para su ingreso a la institución.

Encargado de brindar asesoramiento psicopedagógico a padres y docentes que acuden a la institución.

Encargado de intervenir y canalizar cuando se ha detectado alguna dificultad en el aprendizaje de algún alumno.

Coordina la escuela para padres y la capacitación docente.

Lista de tareas diarias y a largo plazo

- Aplicación de pruebas psicométricas a trabajadores y alumnos
- Evaluación de las pruebas psicométricas
- Selección de docentes y trabajadores aptos para el puesto requerido
- Creación de la descripción de puestos
- Asesoramiento psicopedagógico a docentes
- Asesoramiento psicopedagógico a padres de familia
- Creación de los expedientes necesario de los alumnos y docentes
- Orientar a los docentes para la creación y aplicación de estrategias de enseñanza-aprendizaje
- Si es necesario, referir los alumnos con algún especialista
- Realizar evaluaciones psicopedagógicas y diagnosticas a alumnos que presenten alguna dificultad
- Lleva registros y expedientes de alumnos referidos por los profesores
- Realiza las entrevistas necesarias a padres y docentes que estén relacionados con los casos remitidos por los profesores
- Seguimiento a de los alumnos que son referidos
- Orienta la elaboración de pruebas donde sea requerido
- Asiste a las reuniones en las que se le convoca
- Visitas a grupos
- Supervisión de la relación entre docente-grupo y viceversa, entre pares
- Encargada de las adecuaciones curriculares necesarias
- Selección de pláticas, conferencias, talleres y cursos para la escuela para padres y capacitación docente
- Detección de necesidades por nivel educativo para la selección de temas correspondientes a la escuela para padres y capacitación docente
- Investigación, selección y diseño de las adecuaciones curriculares para alumnos que

lo requieran • Supervisión de correcta implementación de las adecuaciones curriculares • Supervisión de los acuerdos tomados durante las sesiones de asesoramiento psicopedagógico con los docentes (SAP)

DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS

Unidad de competencia: Aplicación de pruebas psicométricas
Elementos: • Conoce las pruebas psicométricas a aplicar • Sabe el procedimiento necesario para cada una • Entiende como debe ser el ambiente para su aplicación
Unidad de competencia: Evaluación de pruebas psicométricas
Elementos: • Conoce la forma en que se evalúan cada una de las pruebas psicométricas que se aplican • Entiende que pruebas psicométricas se complementan entre sí para obtener una mejor evaluación y resultado • Interpreta de manera objetiva los resultados de las pruebas
Unidad de competencia: Creación de documentos para la descripción de puestos
Elementos: • Conoce la información necesaria para una descripción de puestos • Entiende la diferencia de cargos y puestos representados en la institución
Unidad de competencia: Creación de expedientes
Elementos: • Conoce la información necesaria para la creación de un expediente • Entiende el objetivo de cada uno de sus expedientes a crear • Sabe la importancia de tener los expedientes al corriente y bien elaborados
Unidad de competencia: Elaboración de informes psicopedagógicos

Elementos: • Conoce la información necesaria para la realización de un informe psicopedagógico • Entiende los casos en que es necesaria la realización de un informe psicopedagógica • Comprende el motivo de cada uno de los informes • Es prudente al realizar cada reporte
Unidad de competencia: Asesoramiento psicopedagógico
Elementos: • Entiende la importancia del asesoramiento psicopedagógico • Sabe cómo asesorar a cada uno de los miembros que necesite este apoyo • Conoce los pasos a seguir para un correcto asesoramiento
Unidad de competencia: Realización de entrevistas
Elementos: • Comprende el objetivo de cada entrevista a realizar • Sabe los pasos a seguir para la realización de una entrevista • Es prudente con las personas a quienes se les realizan las entrevistas • Comprende cómo debe manejarla información obtenida en las entrevistas
Unidad de competencia: Puntualidad
Elementos: • Puntualidad para la entrega de cada uno de los documentos y trabajos requeridos • Puntualidad en la asistencia a diversos eventos
Unidad de competencia: Seguimiento
Elementos: • Seguimiento con cada uno de los niños referidos • Seguimiento en las situaciones que puedan alterar el orden del área académica • Seguimiento a padres de familia y docentes • Seguimiento a la capacitación docente necesaria en cada nivel • Seguimiento a la secuencia de las Escuelas para Padres

DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Competencias Conductuales	Grado	Competencias Conductuales	Grado
Analítico	B	Flexible	B
Comunicador	A	Incluyente	A
Desarrollador	A	Particularizar	A
Discreto	A	Organizado	C
Empático	A	Potencializador	A
Emprendedor	C	Prudente	A
Equitativo	B	Responsable	A

Seguridad e Higiene:

Riesgos:	Estrés
-----------------	---------------

Responsabilidades físicas o monetarias:

Bienes:	Oficina, mobiliario
Valores:	
Otros:	

3.2.4 Reglamento de alumnos

El siguiente documento realizado para el colegio en el que se intervino en gran parte y en conjunto con la Directora General fue el reglamento de alumnos. David Isaacs menciona otros dos puntos anteriores para la constitución de un centro educativo, pero en el caso de esta institución se invirtió el orden por el contexto de la situación. Dentro del colegio este documento se llama Manual de Convivencia.

Este documento fue realizado en congruencia con la misión, visión, ideario y filosofía del colegio con la necesidad de ver reflejados los objetivos del colegio en

el actuar de los alumnos y padres de familia. Por ello cada apartado de manual tiene especificado el “actuar” y cómo “responder por nuestros actos”

En este se incluye información útil para el alumno y el Padre de familia con la finalidad de convivir de manera congruente con la filosofía del colegio y acorde a los valores para así conseguir la armonía social, el bienestar emocional y ser una verdadera comunidad de aprendizaje.

En este manual se incluyen datos importantes como la asistencia y puntualidad, la convivencia en cuanto a un entorno de responsabilidad y a un entorno de respeto, presentación personal, evaluación, talleres recreativos y culturales, educación vial y pago por servicios educativos. La mayoría de esta información se representó en tablas para que el contenido fuera más claro, se dividió en columnas llamadas actuar y responder por nuestros actos con la intención de poder detallar cuál es la consecuencia de cada acción.

3.2.5 Normativa de la convivencia

El siguiente documento creado, en colaboración por la Directora General, Control Escolar y Psicopedagogía, fue la Normativa de la convivencia, en dentro del colegio se le puso el nombre de Reglamento interno. En este se incluye información necesaria para lograr un ambiente laboral eficiente, respetuoso y armónico ya que son las líneas de acción que deben servir como guía para los docentes.

El Reglamento interno está conformado por los apartados de asistencia y puntualidad, presentación personal, cumplimiento de guardias, seguridad escolar, cuidado del material e instalaciones, requisición de espacios, materiales y servicios, registro de asistencia, salidas de los alumnos durante la jornada escolar, citas con padres de familia, canalización de alumnos, reporte de accidentes, medicamentos, salidas culturales y recreativas, fotografías y gimnasio.

Es importante mencionar que aparte de este documento existe el Reglamento Administrativo el cual es proporcionado por el Departamento correspondiente y se enfoca a las situaciones laborales vistas como una empresa

3.2.6 Estructura del centro

Por último, se realizó la estructura del centro, es decir, el organigrama. El documento se creó en un principio por parte de la Directora con una idea general de cómo se conformaría el colegio, pero al final se tuvo que reformar por completo debido a que algunos departamentos no iban a existir dentro de los primeros ciclos escolares debido al número de alumnos, otros aparecieron gracias a las necesidades a cubrir mediante la creación y operatividad del centro. Figura 2.

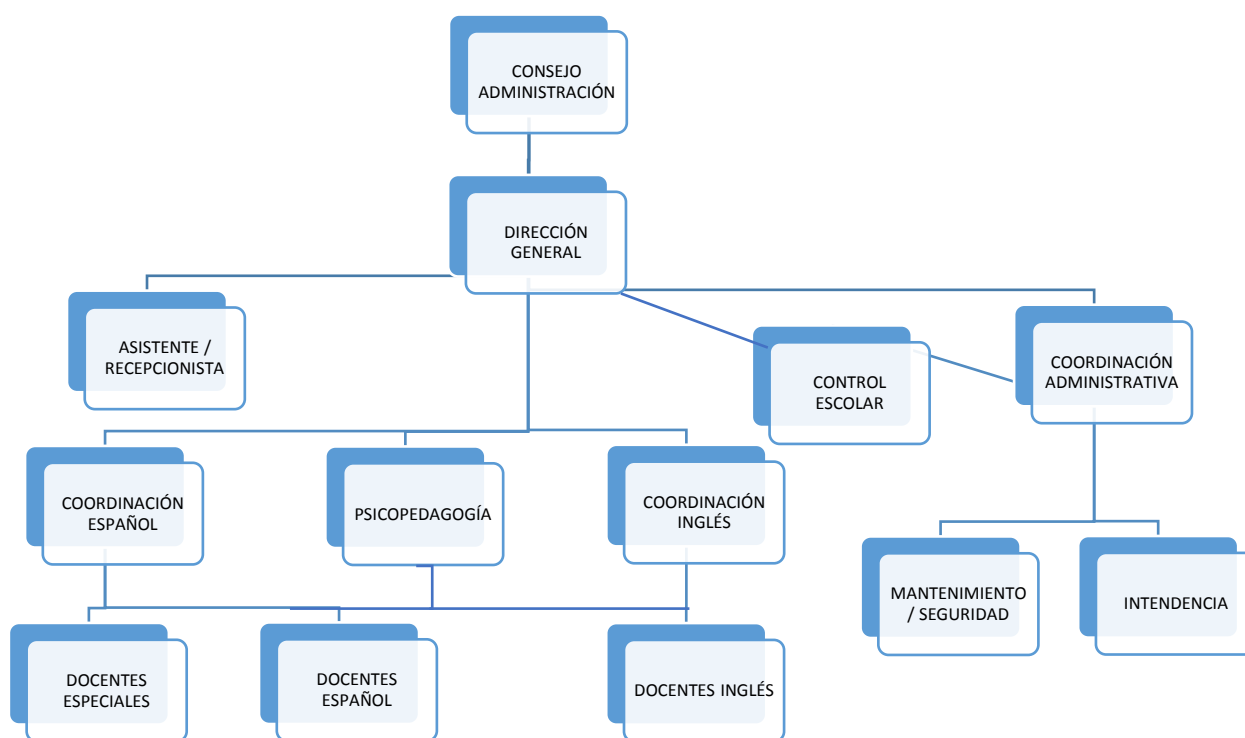


Figura 2

3.3 Selección de profesores

David Isaacs menciona otros puntos importantes para la conformación de un centro educativo que ya no van tan implicados en la parte técnica. Uno de ellos es la Selección de profesores.

En cuanto a la Selección de profesores se ha tenido la oportunidad de colaborar en el reclutamiento de la mayoría del personal docente aplicando seis diferentes pruebas psicométricas para conocer comportamiento, personalidad, habilidades, dominancia cerebral y trabajo bajo presión, estas pruebas son: CLEAVER, HERMANN, RAVEN, WONDERLIC, 16 PERSONALIDADES Y PERSONA BAJO LA LLUVIA.

Con los resultados de estas pruebas se llegaron a descartar perfiles no adecuados para la filosofía del colegio o con ciertos rasgos que no resultan positivos para la vacante por la que son entrevistados.

En la toma de la decisión de las contrataciones el trabajo se realiza de forma colaborativa ya que la opinión del Departamento Psicopedagógico resulta importante junto con Dirección General y el Departamento Administrativo.

3.4 Convocatoria de autorización para impartir educación básica

En cuanto a la creación de un centro educativo, en cualquier parte del mundo se deben cubrir ciertos requisitos establecidos por el Sistema de Educación de cada país, en nuestro caso resulta indispensable la incorporación a la Secretaría de Educación Pública, con esto designan una clave para que la educación impartida en dicho colegio pueda ser reconocida, y así los alumnos obtengan su certificado de haber cursado cada grado y al final el nivel educativo completo.

Este aspecto no se encuentra mencionado por el autor ya que no es algo clave que defina a una institución, pero si es un requisito fundamental que refleja si cumple con los requisitos de SEP.

Lo difícil de esta autorización no está en todas las finalidades de tener una clave, si no, en la recopilación del conjunto de requisitos necesarios para obtenerla y sobretodo en conseguir que cada uno de los mismos se entreguen de acuerdo a los protocolos establecidos por la Secretaría.

En este caso se realizaron dos convocatorias diferentes, una para poder abrir el nivel Preescolar y otra para el nivel Primaria. En esta ardua labor la participación se dio en gran parte de ambos libros con la realización de diversos requisitos; solo algunos de ellos se enfocaron en su totalidad al puesto desempeñado.

La lista de requisitos que en ese momento SEP pidió para la autorización fueron los siguientes:

1. Solicitud
2. Identificación oficial con fotografía.
3. Copia certificada de acta constitutiva.
4. Cédula de identificación fiscal (R.F.C.).
5. Aprobación de nombre y terna.
6. Relación de recursos didácticos y mobiliario.
7. Relación de recursos administrativos.
8. Acervo bibliográfico.
9. Relación del personal directivo y docente.
10. Expediente del directivo.
11. Expedientes del personal docente.
12. Proyecto de horarios de clases por grado (materia y docentes).
13. Relación de servicios educativos y costos por concepto de inscripción, colegiaturas y otras cuotas.
14. Copia simple de la escritura, contrato de arrendamiento y constancia de libertad de gravamen.
15. Fotografías de diferentes ángulos.
16. Plano arquitectónico del inmueble en papel bond con cuadro de áreas.
17. Dictamen o peritaje de protección civil.
18. Peritaje de bomberos.

19. Alineamiento y número oficial.
20. Licencia de funcionamiento.
21. Plan prospectivo de desarrollo.
22. Proyecto de presupuesto para el próximo ciclo escolar (2016-2017).
23. Programa de inversión quinquenal.
24. Acta de visita de verificación inicial.
25. Opinión técnica.
26. Copia fotostática de comprobantes de pagos de derechos ante la secretaria de finanzas y administración.

La aprobación de nombre y terna, a pesar de venir en el punto número 5 resulta ser el primer paso para poder entrar a la convocatoria ya que primero piden que el nombre a designar al centro educativo tenga una justificación con relevancia educativa para poder ser aceptado y así incluirlo en cada uno de los documentos y formatos a entregar.

En toda esta lista de requisitos no solo existe la tarea de juntar toda la información, si no, el cumplir muchos puntos más como base para reunir cada documento del apartado. A pesar de que se participó en gran parte de su realización, la creación de la relación del personal directivo y docente con cada uno de sus expedientes correspondía en su totalidad al área de Recursos Humanos que se ha cubierto laboralmente.

En este último punto se trabajó reclutando a la mayoría de los docentes, tanto para titulares de grupo como para maestros especiales, y creando cada uno de sus expedientes con los documentos y formatos requeridos por SEP para poder incorporarlos en la plantilla docente del colegio.

3.5 Creación de un departamento Psicopedagógico

Seguramente la participación más importante como Psicopedagogo dentro de una institución educativa que comienza se pueda ver reflejada en la creación de un

Departamento Psicopedagógico. Este se fue construyendo poco a poco, debido a los tiempos, la mayoría se fue realizando conforme se presentaba la necesidad dentro del colegio.

A continuación, se presenta gran parte de lo que es y realiza el Departamento Psicopedagógico en el colegio.

El objetivo General del departamento psicopedagógico es contribuir de manera integral al desarrollo académico de los alumnos y a la mejora de la intervención educativa del profesorado.

Algunos de los objetivos específicos son:

- Brindar un acompañamiento psicopedagógico a Padres y docentes que acudan a la institución.
- Aplicación de evaluaciones psicométricas como parte del proceso de admisión de los alumnos.
- Aplicación de evaluaciones psicométricas para el reclutamiento de docentes y demás personal.
- Orientar a los docentes para la creación y aplicación de estrategias de enseñanza- aprendizaje.
- Creación de los expedientes necesarios de los alumnos y docentes.
- Referir con algún especialista a los alumnos que lo necesiten.
- Entrevistar oportunamente a Padres y docentes relacionados con los casos de alumnos remitidos por los profesores.
- Seguimiento constante a los alumnos referidos.
- Realizar adecuaciones curriculares necesarias.
- Supervisar y apoyar la relación entre docente-grupo, viceversa y entre pares.
- Selección de pláticas, conferencias, talleres y cursos para la escuela para Padres y capacitación docente.

3.5.1 Acompañamiento Psicopedagógico

El acompañamiento psicopedagógico es parte importante de los objetivos del Departamento y del que se desprenden la mayoría de las funciones, por lo que se describirán de manera específica los procesos a trabajar con los diferentes miembros de la comunidad educativa.

El proceso de acompañamiento creado para los docentes se realizará de la siguiente forma:

1. Las sesiones de acompañamiento necesarias por docente (titulares como especiales) se deben realizar cada dos semanas para ver temas como:
 - a. Implementación del sistema
 - i. Trabajo simultáneo.
 - ii. Técnica de relajación (Mindfulness).
 - iii. Rol activo del alumno.
 - iv. Alfabetización de emociones.
 - v. Recomendaciones.
 - vi. Realización de acuerdos.
 - b. Situaciones relacionadas con alumnos ya detectados con NEE como:
 - i. Incidencias.
 - ii. Adecuaciones curriculares.
 - iii. Dudas.
 - iv. Dificultades presentadas.
 - v. Realización de nuevos acuerdos.
 - c. Situaciones con nuevas detecciones en los alumnos:
 - i. Observaciones.
 - ii. Acuerdos.
 - d. Relación e interacción entre pares (docente a docente):
 - i. Incidencias.
 - ii. Convivencia.
 - iii. Acuerdos.
 - e. Observaciones acerca de las clases observadas:

- i. Ambiente del aula.
- ii. Manejo de grupo.
- iii. Metodología.
- iv. Material didáctico.
- v. Interacción con el grupo.
- vi. Disciplina docente.
- vii. Felicitaciones.
- viii. Interacción con alumnos con NEE.
- ix. Adecuaciones de alumnos con NEE observadas.
- x. Recomendaciones para la labor en el aula con los alumnos con NEE.
- xi. Acuerdos.

2. Si llegaran a existir casos o situaciones urgentes no es necesario esperar a la próxima sesión de acompañamiento.

El proceso de acompañamiento creado para los padres de familia se lleva a cabo en el Departamento Psicopedagógico de la siguiente forma:

1. A los padres de familia de niños con NEE se les citará cada quince días para:
 - a. Reportar avances y dificultades en los alumnos.
 - b. Hacer de su conocimiento las incidencias con los niños (si alguna es urgente no será necesaria la espera a la próxima cita).
 - c. Conocer el trabajo que se ha realizado en casa y valorar sus avances.
 - d. Hacer la revisión del cumplimiento de los acuerdos a los que se han llegado en citas anteriores.
 - e. Valorar el trabajo colaborativo que se realiza con los especialistas externos.
 - f. Crear nuevos acuerdos que dirijan a la mejora continua del desarrollo integral del alumno.

Es importante mencionar que todos los alumnos detectados con alguna Necesidad Educativa desde el proceso de inscripción o que se acercan al colegio con un diagnóstico ya respaldado entran a la institución con una carta compromiso firmada por los padres de familia y los directivos en la que se comprometen ambas partes a trabajar de manera objetiva por el desarrollo del alumno y siempre con el apoyo de un especialista externo para trabajar de manera colaborativa.

2. En cuanto a los padres de familia que no tienen hijos con NEE pueden agendar cita con Psicopedagogía en el momento en que ellos lo requieran por alguna situación en particular.
3. En el caso de que se detecte alguna situación conductual o emocional en los alumnos se deberán citar a los padres de familia en los próximos días para:
 - a. Platicar sobre las situaciones previamente observadas
 - b. Buscar la razón por la que sucedieron los hechos
 - c. Buscar una solución creando acuerdos en conjunto
 - d. Agendar una próxima cita para valorar los avances

En el caso de los alumnos que requieran, tienen las puertas abiertas para acudir al Departamento Psicopedagógico siempre que lo necesiten o requieran, tanto para dialogar y solucionar situaciones emocionales, de convivencia o académicas.

De igual manera existe la opción de dialogar con los alumnos para la resolución de las mismas situaciones, pero siendo las o los docentes quienes busquen al Departamento para que este busque al alumno.

3.5.2 Seguimiento a los alumnos con NEE

El Departamento Psicopedagógico está en gran parte para aportar en el desarrollo constante del desempeño emocional, académico y de integración, por lo que a pesar de los procesos ya mencionados que se relacionan con los alumnos que tienen NEE, se incluyen otras tareas para lograr el objetivo.

1. Observación constante de cada uno de los alumnos con NEE, tanto dentro del salón de clases como en los momentos recreativos. Los aspectos a observar son los siguientes:
 - a. Estado de ánimo.
 - b. Seguimiento de instrucciones.
 - c. Lenguaje.
 - d. Integración social.
 - i. Con docentes y/o auxiliares pedagógicas.
 - ii. Compañeros.
 - e. Conducta.
 - f. Procesos cognitivos.
 - g. Psicomotricidad.
 - h. Modo de trabajo y desempeño durante la clase.
 - i. Incidentes.
 - j. Mejoras.
 - k. Observaciones extras.

2. En cuanto al trabajo colaborativo, el Departamento Psicopedagógico se encuentra para ser quien se encuentre en constante comunicación con los especialistas que trabajan con cada uno de los alumnos con NEE y sobretodo con discapacidad. Este contacto se realiza y mantiene de la siguiente forma:
 - a. Contacto inicial: es la primera cita que se realiza con el especialista en presencia de los padres de familia, Dirección General y Psicopedagogía.
 - b. Observaciones: los especialistas siempre tienen las puertas abiertas en el colegio para realizar las observaciones que crean pertinentes con sus pacientes. Esto lo pueden realizar tomando en cuenta lo siguiente:

- i. No podría interrumpir al docente mientras se encuentre dando clase ni intervenir con el o los alumnos.
 - ii. Deberá tomar notas de lo observado para que sea dialogado después.
 - iii. Si considera necesario, podrá dar recomendaciones al docente, una vez terminada la observación.
 - iv. El especialista estará acompañado en todo momento del Departamento Psicopedagógico.
 - v. Él será quien determine con que periodicidad se realizarán dichas observaciones.
- c. Entrevistas: el colegio abre las puertas a los especialistas para realizar las entrevistas necesarias a favor del desarrollo del alumno.
 - d. Reporte mensual o bimestral: el especialista deberá entregar al colegio un reporte en el que exprese tanto los avances y dificultades del alumno como las tareas en las que podrá apoyar el colegio.
 - e. Tipo de contacto: Psicopedagogía y el especialista podrán mantener contacto por vía telefónica (línea del colegio) o a través del correo institucional.

3.6 Resultados

La participación ha sido desde el momento en el que solo se encontraba la Directora General trabajando en el proyecto por lo que muchos de los resultados alcanzados se han visto y sentido. Algunos de estos logros se expresan a continuación:

Logros legales:

1. Creación de dos convocatorias para la impartición de Educación Básica y la obtención de ambas claves.

Logros estructurales:

1. Cambio en la estructura del inmueble para mejorar las instalaciones.
2. Obtención del mobiliario para cada área del colegio
3. Adecuación del espacio para la realización de un Gimnasio de Estimulación Oportuna.

Logros administrativos:

1. 53 matrículas para el primer ciclo escolar por todo el colegio.
2. Creación de un equipo de trabajo con nueve docentes titulares, tres docentes de asignaturas especiales, dos auxiliares y dos docentes de talleres extraescolares.
3. Planeación de un curso de inducción para los docentes.
4. Creación de un Departamento Psicopedagógico.
5. Creación de la coordinación del Departamento de Inglés.

Logros académicos:

1. Implementación de un Modelo educativo único. Este se define así debido a que el modelo fue creado por la Directora en base a un respaldo de conjunto filosófico, pedagógico y teórico.
2. La bienvenida a los alumnos en el evento del primer día de clases.
3. Realización de diversos eventos en fechas importantes y conmemorativas.
4. Creación de un colegio diferente en Puebla.
5. Encontrar un sistema que se adecue al modelo del colegio.
6. Implementación del sistema.

Conclusiones

El trabajar en el colegio desde su inicio, siendo la primera empleada me ha dejado muchos aprendizajes y crecimiento profesional. Este proyecto me atrapó desde un principio cuando conocí sus bases, aspectos del modelo, valores y ejes ya que de verdad refleja un colegio totalmente diferente a los que la educación en México está acostumbrada.

He aprendido a trabajar realmente con un equipo colaborativo en el que cada uno de los integrantes representa una pieza importante para alcanzar las metas del colegio; de igual forma, el saber trabajar y guiar a un equipo de docentes con personalidades totalmente diferentes y complementarios entre sí.

Considero que la intervención psicopedagógica se vio reflejada en gran parte del proyecto, desde la parte pedagógica con la colaboración los aspectos estructurales del centro educativo, la parte psicológica en cuanto la psicometría, por último y más importante la parte psicopedagógica desde todo lo que conforma el Departamento y la inclusión educativa.

En cuanto a las funciones pedagógicas desarrolladas pude aprender y reconocer todo lo que está detrás de cada una de las instituciones, sobretodo de un centro educativo; la fundamentación teórica y la organización previa son los pilares más grandes para poder sostener a un colegio encontrándose en operación.

La parte psicométrica desarrollada, considero que ha sido la más sencilla ya que una vez que dominas las pruebas para la obtención de resultados e interpretación se realizan con mayor agilidad los informes. Y basándome en lo aprendido en la carrera de Psicopedagogía en la UPAEP, con mi línea terminal en el área laboral y otras asignaturas, sabía desde tiempo atrás que podía encargarme de las evaluaciones psicométricas ya que lo pude llevar a la práctica varias veces encontrándome en la universidad.

Finalmente, el Departamento Psicopedagógico, siento que éste ha sido uno de mis más grandes logros y alcances en el área laboral hasta el momento, la creación

del mismo, sin absolutamente nada como base en la institución, pero sí con los conocimientos suficientes para poderlo crear. Al tratarse de una creación que se fue dando poco a poco y conforme a las situaciones lo requerían, no fue difícil la realización. Me siento contenta de trabajar por la inclusión educativa desde una perspectiva diferente a la que ya lo había hecho a pesar de las dificultades y el trabajo que esto represente, ya que el Departamento Psicopedagógico se encuentra en gran parte para eso.

De manera personal me siento muy agradecida por haber participado en este proyecto desde su inicio ya que han sido oportunidades las cuales no son fáciles de conseguir; a pesar de que son contadas, me siento segura de que los egresados de la UPAEP en la Licenciatura de Psicopedagogía podemos lograr esa intervención tan importante por el perfil que nos caracteriza.

Sin importar en qué etapa de crecimiento se encuentre un centro educativo, un Psicopedagogo podrá reflejar grandes logros, siempre y cuando, no pierda el objetivo de trabajar por el desarrollo integral de los alumnos y comunidad educativa de la institución.

Fuentes de consulta

Isaacs, D. (2004). *Ocho cuestiones esenciales en la dirección de centros educativos*. España: S.A. EUNSA. Ediciones Universidad de Navarra.

Isaacs, D. (1997). *Teoría y práctica de la dirección de los centros educativos*. España: S.A. EUNSA. Ediciones Universidad de Navarra.