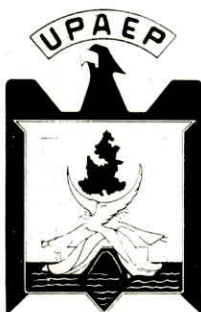


# UNIVERSIDAD POPULAR AUTONOMA DEL ESTADO DE PUEBLA



REFERENCIA  
Unicamente  
Uso Interno

UPAEP  
BIBLIOTECA CENTRAL  
RECIBIDO  
ADQUISICIONES



## "ADMINISTRACION DE LA AGROINDUSTRIA"

TRABAJO PRACTICO

Presentado por:

RICARDO RAYMUNDO GALI FLORES

JOSE GERARDO ACEVEDO RODRIGUEZ

FRANCISCO RODRIGUEZ MOLINA

Para obtener el título de

LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

UPAEP  
BIBLIOTECA CENTRAL  
REFERENCIA  
UNICAMENTE EN SALA



Puebla, México a Noviembre 22, 1984



**UPAEP – Secretaría General**

Dirección General de Apoyos Académicos

Dirección del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación.

Biblioteca Central - **Karol Wojtyla**

**Tesis Digitales Restricciones de uso:**

**DERECHOS RESERVADOS ©**

**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de textos, imágenes, gráficas, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente de donde la obtuvo mencionando el autor o autores involucrados en el documento.

Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

REFERENCIA  
Únicamente  
Uso Interno

## I N D I C E

### - INTRODUCCION

### I - BREVE RESEÑA DE LA APLICACION DE LA ADMINISTRACION EN LA AGROINDUSTRIA

DE LA HOJA NÚMERO 1 A LA 2

### II - PANORAMA HISTORICO DEL DESARROLLO AGROINDUSTRIAL EN --- MEXICO

#### 2.1 - DATOS GEOGRAFICOS Y RECURSOS AGRICOLAS DE LA REGION DEL ESTADO DE PUEBLA

DE LA HOJA NÚMERO 3 A LA 16

### III- APLICACION DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA AGROINDUSTRIA

#### 3.1 - PREVISION

#### 3.2 - PLANEACION

#### 3.3 - ORGANIZACION

#### 3.4 - INTEGRACION

#### 3.5 - DIRECCION

#### 3.6 - CONTROL

DE LA HOJA NÚMERO 17 A LA 27

45569

#### IV - PROCESO PARA TOMA DE DECISIONES EN LA AGROINDUSTRIA

- 4.1 - DIAGNOSTICO DEL PROBLEMA
- 4.2 - ESQUEMA PARA LA INVESTIGACION DE PROBLEMAS AGROPECUARIOS.
- 4.3 - OBJETIVOS Y METAS
- 4.4 - ANALISIS DE ALTERNATIVAS
- 4.5 - ELECCION Y ACCION DE LA ALTERNATIVA CORRECTA
- 4.6 - FILOSOFIA DE TOMAR A LOS PROBLEMAS COMO OPORTUNIDADES NUEVAS DE MERCADO.

DE LA HOJA NÚMERO 28 A LA 33

#### V - SISTEMA DE ANALISIS Y CONTROL PARA LA EFECTIVIDAD DE LA-AGROINDUSTRIA

- 5.1 - CUENTAS CONTABLES
- 5.2 - BALANCE GENERAL O ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
- 5.3 - BALANCE COMPARATIVO
- 5.4 - ESTADO DE RESULTADOS
- 5.5 - CATALOGO DE CUENTAS
- 5.6 - LIBROS PRINCIPALES EN LA CONTABILIDAD

DE LA HOJA NÚMERO 34 A LA 74

#### VI - GUIA PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE INVERSION

- 6.1 - ESTUDIO DE MERCADO Y COMERCIALIZACION
- 6.2 - ESTRUCTURA DE LA PRODUCCION Y DISPONIBILIDAD DE LA MATERIA PRIMA
- 6.3 - LOCALIZACION Y TAMAÑO
- 6.4 - PROGRAMA DE PRODUCCION PRIMARIA Y ABASTECIMIENTO - PARA EL PROYECTO
- 6.5 - INGENIERIA DE PROYECTOS
- 6.6 - INVERSIONES
- 6.7 - FINANCIAMIENTO
- 6.8 - PRESUPUESTO DE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS
- 6.9 - EVALUACION ECONOMICO Y SOCIAL
- 6.10- ORGANIZACION Y CONSTITUCION DE LA EMPRESA

DE LA HOJA NÚMERO 75 A LA 90



## VII - FUENTES DE FINANCIAMIENTO

7.1 - BANCO DE MEXICO

7.2 - FIRA

7.2.1 - FEGA

7.2.2 - FONDO

7.2.3 - FEFA

7.3 - FONEI

7.4 - FOSOC

7.5 - FOMEX

7.6 - FIDEC

7.7 - NAFINSA

7.8 - FOGAIN

7.9 - FONEP

7.10- FOMIN

7.11- FIDEIN

7.12- BANRURAL

7.13- FFAA

7.14- FICAR

7.15- FOIR

DE LA HOJA NÚMERO 91 A LA 99

- CONCLUSIONES

- BIBLIOGRAFIA

## INTRODUCCION

ES SABIDO POR TODOS LOS MEXICANOS QUE SU ALIMENTACIÓN ESTA BASADA CASI -- EN SU TOTALIDAD POR PRODUCTOS OBTENIDOS DEL CAMPO, TAMBIÉN CONOCEN LAS RIQUE-- ZAS DEL PAIS COMO PARA QUE LA PRODUCCIÓN AGROINDUSTRIAL SEA CAPAZ DE HACER QUE MÉXICO EN EL RAMO ALIMENTARIO SEA AUTOSUFICIENTE, PERO NO ES ASÍ, EN LUGAR DE-- MEJORAR LA PRODUCCIÓN DADOS LOS NUEVOS ADELANTOS DE LA TÉCNICA TANTO AGRÍCOLA-- Y GANADERA, ÉSTA SE HA MANTENIDO ESTABLE Y EN ALGUNOS CASOS HA DISMINUIDO (DE-- PAIS EXPORTADOR PASA A SER IMPORTADOR), LA PREGUNTA COMÚN QUE SURGE AL RESPEC-- TO ES ¿PORQUE?

LA RESPUESTA ES A LA VEZ FÁCIL Y COMPLICADA AUNQUE PAREZCA ABSURDO.

LA RESPUESTA FÁCIL SE PUEDE REMITIR A LA SIGUIENTE EXPLICACIÓN: A PARTIR-- DE LA REVOLUCIÓN, CUYA BANDERA FUÉ EL "REPARTO AGRARIO", LAS DECISIONES SOBRE LA TIERRA Y SUS TENEDORES HAN SIDO DE CARACTER POLÍTICO, CON EL OBJETO DE MAN-- TENER A UNA GRAN PARTE DE LA POBLACIÓN (CAMPEÑINOS) MEDIANAMENTE SATISFECHOS -- Y SIN QUE PROVOQUEN DISTURBIOS AL SISTEMA DE GOBIERNO; DESDE AQUEL AÑO (1910), SE HAN SEGUIDO LOS MISMOS LINEAMIENTOS POLÍTICOS EN CUANTO A LA ADMINISTRACIÓN AGROINDUSTRIAL EN VEZ DE SER DECISIONES ECONÓMICAS (INCREMENTO DE PRODUCCIÓN)-- LAS QUE SE TOMEN SOBRE TAN IMPORTANTE SECTOR, ACENTUÁNDOSE ESTA FORMA DE ADMI-- NISTRACIÓN A PARTIR DEL AÑO DE 1970, DONDE LA POLÍTICA A SEGUIR FUÉ SOCIALIZAN-- TE, ABARCANDO EL GOBIERNO CADA VEZ UNA MAYOR PARTE DE LA ECONOMÍA, SALIÉNDOSE-- DE SUS OBLIGACIONES QUE SE RIGEN BAJO EL PRINCIPIO DE QUE "EL GOBIERNO GOBIER-- NA Y NO ADMINISTRA", TENIENDO POR COROLARIO "LOS EMPRESARIOS (INICIATIVA PRIVA-- DA) ADMINISTRAN"; BASÁNDOSE EN LO ANTERIOR, PODEMOS DESLIGAR LA EXPLICACIÓN -- COMPLICADA DE LA QUE SE HABLO LÍNEAS ARRIBA, QUE TIENE POR OBJETO EL HECHO DE-- QUE SEA UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS U OTRO PROFESIONISTA CON CONOCIMIENTOS SI-- MILARES EL QUE SE ADENTRE EN EL ESTUDIO DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL, ENTEN--- DIENDO EL ENTORNO (VARIABLES ENDOGENAS Y EXOGENAS) QUE LA RODEAN, PARA SER UN-- EFICAZ COLABORADOR DEL PROPIETARIO DE LA INDUSTRIA.

PARA HACER MÁS SENCILLO EL TRABAJO DEL ADMINISTRADOR DE LA AGROINDUSTRIA--

EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL ESTADO DE PUEBLA SE ELABORÓ ESTE ESTUDIO, EN EL QUE SE APLICA LA CIENCIA EN TAN IMPORTANTE SECTOR EN BUSCA DE LA EFICACIA - EN LA PRODUCCIÓN.

## CAPITULO I

I BREVE RESEÑA DE LA APLICACION DE LA ADMINISTRACION  
EN LA AGROINDUSTRIA

## I. BREVE RESEÑA DE LA APLICACION DE LA ADMINISTRACION DE LA AGROINDUSTRIA

PARACE MÁGICO DARSE CUENTA QUE CUALQUIER CONSUMIDOR DE ALGUNA CIUDAD DE— MÉXICO PUEDA ADQUIRIR UNA GAMA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS COMO LA QUE AHORA SE— ENCUENTRAN EN LOS DIFERENTES MERCADOS Y TIENDAS ESPECIALIZADAS DE LAS CIUDADES. LOS ABUELOS QUE VIVIERON EN EL CAMPO TUVIERON QUE CONFORMARSE CON LOS ALIMEN— TOS PRODUCIDOS EN SUS PROPIAS FINCAS.

EN LOS ÚLTIMOS SESENTA AÑOS LAS CONDICIONES HAN CAMBIADO CONSIDERABLEMEN— TE DEBIDO AL PROGRESO ALCANZADO EN EL DESARROLLO DE UN SISTEMA DE PRODUCCIÓN — Y MERCADEO, LOS CONSUMIDORES DE LAS URBES ACTUALMENTE PUEDEN COMPRAR PRODUCTOS DE TODAS PARTES DEL PAIS. ASÍ, EN EL MERCADO, CUALQUIERA PUEDE ENCONTRAR AR— TÍCULOS COMO: FRUTAS, SANDÍAS Y MELONES DE MICHOACÁN, SINALOA Y TAMAULIPAS, — PAPA DE CHIHUAHUA Y LA HUASTECA, POLLOS, LECHE Y HUEVOS DE NUEVO LEÓN Y MÉXICO CARNE DE CABRITO DE COAHUILA, CARNE DE CERDO DE PUEBLA Y MICHOACÁN, FRESAS DE— IRAPUATO, CAFÉ DE VERACRUZ, EJOTES DE PUEBLA Y OAXACA, ETC.

TENIENDO EN CUENTA UNO DE LOS FUNDAMENTOS PRINCIPALES DE LA ADMINISTRA— CIÓN, EL CUAL NOS DICE QUE ES UNA CIENCIA UNIVERSAL NO PUEDE QUEDAR AL MARGEN— UN SECTOR TAN IMPORTANTE DE LA ECONOMÍA DE NUESTRA ENTIDAD Y NUESTRO PAIS COMO LO ES LA AGROINDUSTRIA, DE LOS BENEFICIOS QUE SE VERÁN REFLEJADOS EN INCREMEN— TOS DE LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A LA EFICAZ APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS, PRINCI— PIOS Y EXPERIENCIAS QUE LA ADMINISTRACIÓN NOS PROPORCIONA.

LA ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA AGROPECUARIA ES CADA DÍA MÁS COMPLEJA. TO— MANDO EN CUENTA LAS CONDICIONES ACTUALES, REQUIERE UNA ADMINISTRACIÓN MODERNA— IGUAL A LA DE OTROS TIPOS DE EMPRESAS INDUSTRIALES, COMERCIALES U OTRAS EMPRE— SAS AGROPECUARIAS. TRADICIONALMENTE LAS EMPRESAS DEL CAMPO NO HAN DADO LA IM— PORTANCIA DEBIDA A LOS PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN COMO SE DEBIÓ HABER HE— CHO.

POR TANTO LA INVERSIÓN DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS MODERNAS ES BASTANTE AMPLIA Y SIN EMBARGO, PASA DESAPERCIBIDA.

LOS CONSTANTES AVANCES DE LA TECNOLOGÍA MODERNA PROVEEN UN GRAN NÚMERO DE



NUEVAS PRÁCTICAS Y TÉCNICAS QUE OBLIGAN AL PRODUCTOR A TOMAR DECISIONES PARA ACEPTAR O NO ESTAS INNOVACIONES. ÉSTOS FACTORES PROVOCAN QUE SEA DIFÍCIL POR LA FALTA DE ORGANIZACIÓN EN LA EMPRESA AGROPECUARIA Y QUE DÉ COMO RESULTADO -- POR OTRO LADO, NO PODER CUANTIFICAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LAS MENCIONADAS INNOVACIONES.

SI SE COMPARAN LOS INCREMENTOS CONSTANTES Y LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN CON EL ESTANCAMIENTO DE LOS PRECIOS DE VENTA DE LOS PRODUCTOS DEL CAMPO, SE OBSERVA RÁPIDAMENTE QUE LOS MÁRGENES DE INGRESO TIENDEN A DISMINUIR POR UNIDAD DE PRODUCTO, RAZÓN POR LA CUAL EL PRODUCTOR DEBE DE OBTENER EL MÁXIMO DE BENEFICIOS DE SUS RECURSOS.

LAS SITUACIONES EXPUESTAS INDICAN QUE LOS PROBLEMAS A RESOLVER EN LAS EMPRESAS AGRÍCOLAS SON AL MISMO TIEMPO MÚLTIPLES Y COMPLEJOS COMO LOS DE CUALQUIER OTRA EMPRESA, LO CUAL JUSTIFICA LA NECESIDAD DE APLICAR EN FORMA EFICAZ LAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS CON OBJETO DE PREVEER O DETECTAR, ANALIZAR Y RESOLVER LOS RETOS QUE SE PRESENTAN A LA EMPRESA AGRÍCOLA O GANADERA.

EL ORGANISMO RECTOR DE CUALQUIER EMPRESA AGRÍCOLA DEBE INCLUIR TODAS LAS FUNCIONES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO PARA EL LOGRO DE SUS FINES, (PREVISIÓN, PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, INTEGRACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL) APLICABLE A TODO ENTE - ECONÓMICO Y SOCIAL.

## CAPITULO II

## II - PANORAMA HISTORICO DEL DESARROLLO AGROINDUSTRIAL EN MEXICO

### 2.1 - DATOS GEOGRAFICOS Y RECURSOS AGRICOLAS DE LA REGION DEL ESTADO DE PUEBLA

## II. PANORAMA HISTORICO DEL DESARROLLO AGROINDUSTRIAL EN MEXICO

ANALIZANDO LA HISTORIA DE MÉXICO SE PUEDE DETECTAR QUE EL PROBLEMA DEL -- CAMPO HA SIDO UNO DE LOS PRINCIPALES OBSTÁCULOS PARA EL DESARROLLO DE LA AUTO-SUFICIENCIA ALIMENTICIA DE NUESTRO PAIS LA CUAL ES FUNDAMENTAL EN LA ACTUALI-- DAD PARA QUE SEA INDEPENDIENTE Y SOBERANO.

A PESAR DE QUE LAS DIFERENTES ADMINISTRACIONES QUE HAN GUIADO EL DESTINO- DE NUESTRO PAIS SOLAMENTE APLICAN SOLUCIONES POLÍTICAS A UN PROBLEMA QUE ES -- ECONÓMICO POR NATURALEZA. EN LOS ÚLTIMOS AÑOS, LA POLÍTICA INSTRUMENTADA EN ME-- XICO A PARTIR DE LA SEGUNDA MITAD DE LOS CUARENTAS SUSTENTÓ UN PATRÓN DE INDUS-- TRIALIZACIÓN ORIENTADA A LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES. EL ESQUEMA DE MEDI-- DAS POLÍTICAS Y ECONÓMICAS QUE SE CONSTRUYERON PARA TAL OBJETO, COMPRENDIERON-- UN PROTECCIONISMO INDISCRIMINADO A TODO TIPO DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL INTERNA; EXCENCIONES Y SUBSIDIOS PARA FACILITAR E INCREMENTAR LA CAPACITACIÓN DE ESTAS-- PLANTAS; CRÉDITO PREFERENCIAL E INTERMEDIACIÓN FINANCIERA POR PARTE DE LA BAN-- CA OFICIAL, REALIZACIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS EN LA INFRAESTRUCTURA, ENFOCA-- DAS A LA CREACIÓN DE LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA EL CRECIMIENTO INDUSTRIAL, ASÍ COMO LA INTERVENCIÓN DIRECTA POR PARTE DEL ESTADO EN INDUSTRIAS BÁSICAS.

LO ANTERIOR, SE ACOMPAÑA DE UNA POLÍTICA COMERCIAL INTERNA QUE FAVORECIÓ-- EL ABASTECIMIENTO Y ABARATAMIENTO DE LOS RECURSOS QUE ESTOS PROCESOS INDUSTRIA-- LES EXIGÍAN, ENTENDIENDO ASÍ LOS BAJOS PRECIOS DE LAS MATERIAS PRIMAS DE ORI-- GEN AGROPECUARIO O FORESTAL Y DE LOS SALARIOS QUE DETERMINAN EL COSTO DEL FAC-- TOR TRABAJO.

LUEGO ENTONCES, EL MODELO DE INDUSTRIALIZACIÓN NACIONAL SUPUSO, ASÍ, UNA-- CRECIENTE DESCAPITALIZACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO Y FORESTAL, YA QUE EN SU -- INTERIOR PARECÍAN ENCONTRARSE CONDICIONES PROPICIAS PARA TAL PROCESO: LOS PRO-- DUCTORES PRIMARIOS ENFRENTABAN UNA RETRACCIÓN DE SU PARTICIPACIÓN EN EL PRODUC-- TO INTERNO BRUTO Y LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES VEÍAN LIMITADA SU CAPACI-- DAD DE NEGOCIACIÓN FRENTE AL MERCADO, ESTO CONDUJO A UNA MODIFICACIÓN EN LAS -- RELACIONES DE INTERCAMBIO SECTORIAL DONDE EL PRIMARIO VIÓ REDUCIDA SU CAPACI-- DAD DE GENERACIÓN Y RETENCIÓN DE EXCEDENTES ECONÓMICOS DE MANERA ACELERADA, -- CON EL ARGUMENTO DE QUE EL DESARROLLO INDUSTRIAL EVENTUALMENTE REVERTERÍA LOS--



BENEFICIOS DEL PROCESO AL CONJUNTO ECONÓMICO GLOBAL, LO CUAL, DETERMINÓ UN DESARROLLO SECTORIAL POLARIZADO; CON LA VIRTUAL SECUELA DE DESEQUILIBRIOS Y ASIMETRÍAS.

EL MODELO ACELERÓ EL PROCESO DE DIFERENCIACIÓN ENTRE PRODUCTORES AGROPECUARIOS. LAS GRANDES OBRAS HIDRÁULICAS Y DE INFRAESTRUCTURA, EL CRÉDITO A LA ASISTENCIA TÉCNICA Y OTROS APOYOS SIMILARES, FUERON ORIENTADOS A CIERTAS REGIONES Y A CIERTO TIPO DE PRODUCTORES SELECCIONADOS POR SU MÁS INMEDIATA CAPACIDAD DE RESPUESTA PRODUCTIVA.

EN EL MARCO DE ESTE ESQUEMA DE CRECIMIENTO, PRINCIPALMENTE ECONÓMICO, SE ESTRUCTURÓ, EN LO PARTICULAR, EL TIPO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL: EL TERRENO ECONÓMICO PROPICIO PARA TODO TIPO DE INVERSIONES INTERNAS, LA DISPONIBILIDAD DE UNA OFERTA IMPORTANTE, ABUNDANTE Y BARATA DE MATERIAS PRIMAS Y LA PRESENCIA DE BAJOS NIVELES ORGANIZATIVOS Y DE CAPACIDAD NEGOCIADORA POR PARTE DE LOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS, FAVORECIERON LA PROFUNDIZACIÓN Y EXTENSIÓN DEL PROCESO.

ES EN ESTE CONTEXTO DONDE LA AGROINDUSTRIA SE HA DESENVUELTO EN FORMA DINÁMICA, DE TAL MANERA QUE, EN EL PERÍODO DE 1960-1975, SU TASA PROMEDIO DE CRECIMIENTO ALCANZA INCLUSO VALORES SUPERIORES AL 7% ANUAL. AL MISMO TIEMPO, SU CRECIMIENTO ORIGINÓ DE MANERA SIMILAR A LO QUE SE OBSERVÓ EN EL PROCESO GENERAL DE INDUSTRIALIZACIÓN, UNA PLANTA INDUSTRIAL ORIENTADA PRINCIPALMENTE A SATISFACER UNA ESTRUCTURA DE DEMANDAS SOLVENTES, A PARTIR DE LOS INGRESOS DE LOS ESTRATOS MÁS ALTOS DE LA POBLACIÓN. ESTA PLANTA FUÉ INCAPAZ DE GENERALIZAR SUS PRODUCTOS Y BENEFICIOS CON UNA LÓGICA QUE PUDIERA ASEMEJARSE A LA DE LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES SOCIALES. ASÍ, EN MÉXICO, PREVALECE LA SITUACIÓN EN LA QUE EL 33% DE LAS FAMILIAS SÓLO PERCIBE EL 7% DE INGRESOS Y OTRO 33% DE --- ELLAS EL 70% DEL MISMO; LO QUE FAVORECE Y MANTIENE LA DISTORSIÓN DEL APARATO PRODUCTIVO.

CABE MENCIONAR QUE A LA AGROINDUSTRIA CORRESPONDE UN PAPEL DESTACADO EN LA GENERACIÓN DE DIVISAS, YA QUE SU PARTICIPACIÓN RELATIVA EN EL TOTAL DE LAS EXPORTACIONES DE LOS TRES SECTORES BÁSICOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA, MANIFIESTA UNA TENDENCIA ASCENDENTE, PASANDO EN TÉRMINOS DE LA MATRÍZ INSUMO-PRODUCTO, DEL 30% EN 1960 AL 34% EN 1970.

AÚN CUANDO EL CRECIMIENTO AGROINDUSTRIAL ALUDE A UNA DINÁMICA MUY IMPORTANTE EN SUS RAMAS DE PRODUCCIÓN QUE SE EXPRESA EN UNA TASA MEDIA ANUAL DEL 6.1% PARA EL PERÍODO 1960-1975 SU COMPORTAMIENTO PRESENTA UNA CONTRACCIÓN PARA EL ÚLTIMO QUINQUENIO ANALIZADO AL PASAR SU TASA MEDIA ANUAL DE 7.1% EN 1965-1970, A 4.5% EN 1970-1975. LAS TASAS MEDIAS DE CRECIMIENTO ANUAL DE CADA UNO DE LOS SUBCONJUNTOS AGROINDUSTRIALES, ALIMENTARIO Y NO ALIMENTARIO, SON: PARA EL PRIMERO DE 6.2% EN EL PERÍODO DE 1960-1965; DE 6.4% EN 1965-1970 Y DE 4.1% EN 1970-1975 Y PARA EL SUBCONJUNTO NO ALIMENTARIO, EN LOS MISMOS PERÍODOS DE 7.7% Y 4.8% RESPECTIVAMENTE. ÉSTE COMPORTAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN AGROINDUSTRIAL, SIMILAR AL DE LA ECONOMÍA EN SU CONJUNTO, HA DETERMINADO QUE SU PARTICIPACIÓN EN EL PRODUCTO INTERNO BRUTO (PIB) SE HAYA MANTENIDO ALREDEDOR DEL 11% DEL QUE CORRESPONDEN 6% AL SUBCONJUNTO ALIMENTARIO. DE IGUAL FORMA CON RELACIÓN AL PRODUCTO INDUSTRIAL, LA AGROINDUSTRIA QUE PARTICIPABA CON EL 40% DEL PIB DEL SECTOR, EN 1960, PARA 1975 REPRESENTÓ EL 31%, COMO RESULTADO DEL DINAMISMO QUE OBSERVÓ EL SECTOR INDUSTRIAL EN SU CONJUNTO.

CON RESPECTO A LOS SUBCONJUNTOS AGROINDUSTRIALES, PARA 1960 CORRESPONDIÓ AL ALIMENTARIO EL 22% Y AL NO ALIMENTARIO EL 18%, RELACIÓN QUE SE MODIFICÓ SUBSTANCIALMENTE PARA 1975, CUANDO EL PRIMERO CUBRIÓ EL 15.7% Y EL SEGUNDO EL 15.3% DE LA PARTICIPACIÓN AGROINDUSTRIAL EN EL PIB DEL SECTOR (31%). ASÍ PUES PARA 1975 Y A NIVEL DE ESTRATOS, A LA GRANDE O MEDIANA INDUSTRIA QUE SE CONJUNTO REPRESENTARON EL 1.9% DEL TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS LES CORRESPONDIÓ UNA PARTICIPACIÓN EN EL VALOR AGREGADO PERSONAL OCUPADO Y REMUNERACIONES DEL 75, - 50 Y 71% RESPECTIVAMENTE DEL TOTAL AGROINDUSTRIAL.

AL MISMO TIEMPO, LA GRAN EMPRESA AGROINDUSTRIAL, EN EL LAPSO DE 1965-1975 DISMINUYÓ SU NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS EN UN 10%, AUMENTANDO TANTO SU PARTICIPACIÓN EN LOS TRES RUBROS MENCIONADOS, COMO SU EFICIENCIA EN TÉRMINOS DE PRODUCTIVIDAD, SIENDO ÉSTO EXPRESIÓN DE LOS PROCESOS DE CONCENTRACIÓN Y DE CENTRALIZACIÓN YA MENCIONADOS. ÉSTOS MISMOS PROCESOS SE VERIFICAN EN LOS DOS CONJUNTOS, DESDE EL NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS DISMINUYE EN 17 Y 0.83% RESPECTIVAMENTE.

POR SU PARTE, LA MEDIANA EMPRESA, QUE INCREMENTA SU NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS EN UN 34%, REGISTRA LOS MAYORES AUMENTOS EN LOS RUBROS INDICADOS DE --



LOS QUE 58% CORRESPONDE AL SUBCONJUNTO ALIMENTARIO Y 16% AL NO ALIMENTARIO.

LA PEQUEÑA EMPRESA TIENE BAJA PRODUCTIVIDAD POR ESTABLECIMIENTO Y POR PERSONA, ESCASA RENTABILIDAD Y MÍNIMA CAPACIDAD DE INVERSIÓN PRODUCTIVA. ESTE CONTRATO AL ENFRENTARSE EN DESVENTAJA COMPETITIVA CON LA MEDIANA Y GRANDE EMPRESA MUESTRA LA SUCESIVA APARICIÓN Y DESAPARICIÓN DE SUS ESTABLECIMIENTOS QUE DETERMINA (A PESAR DE SU PERSISTENCIA EN CONDICIONES CADA VEZ MÁS DIFÍCILES) LA PROLIFERACIÓN DE LOS MISMOS; EN EL PERÍODO DE ESTUDIO SE INCREMENTAN EN UN 7%.

SI BIEN LA CONCENTRACIÓN PUEDE CONSIDERARSE COMO LA CARACTERÍSTICA CENTRAL DEL PROCESO AGROINDUSTRIAL, LA INFLUENCIA EXTRANJERA ES UN FENÓMENO DE IMPORTANCIA SEMEJANTE. LA DIMENSIÓN DE ESTE HECHO PARECE NO ALCANZAR NIVELES ALARMANTES EN EL TOTAL AGROINDUSTRIAL.

LA IMPORTANCIA CRUCIAL DE LOS ANTERIORES HECHOS, RESIDE EN EL SENTIDO ESTRATÉGICO DE LAS RAMAS DE PRODUCCIÓN QUE LA INVERSIÓN EXTRANJERA DIRECTA HA VENIDO CONTROLANDO. POR ELLO, CABE ANOTAR QUE SU PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO AGROINDUSTRIAL TIENE TAMBIÉN UNA INTERVENCIÓN DOMINANTE EN LOS GRUPOS INDUSTRIALES PROVEEDORES DE INSUMOS Y APOYOS PARA LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, TALES COMO LOS AGROQUÍMICOS, SEMILLAS MEJORADAS, ANIMALES REPRODUCTORES, MAQUINARIA Y EQUIPO.

CON EL FÍN DE ILUSTRAR LA FUERZA DE LA TENDENCIA EN DISCUSIÓN, RESULTA RELEVANTE DESTACAR QUE LA INVERSIÓN EXTRANJERA EN EL TOTAL DE LAS ACTIVIDADES AGROINDUSTRIALES REGISTRÓ UN RITMO MEDIO DE CRECIMIENTO DEL 13.4% PARA EL LAPSO DE 1960-1970.

PARTE DE LA AGROINDUSTRIA EN MÉXICO, HA SIDO INTEGRADA A LAS NECESIDADES CONCRETAS QUE SE DERIVAN DE INVERSIONES FORÁNEAS QUE NO SOLO SE BASAN COMO ANTERIORMENTE OCURRIA, EN EL INTERCAMBIO DE PRODUCTOS PRIMARIOS CONTRA PRODUCTOS INDUSTRIALES, SINO EN LA REGULACIÓN PROGRESIVA Y POR SEGMENTOS DE UN SISTEMA DE PRODUCCIÓN MUNDIAL QUE TIENE SU LÓGICA PROPIA: LA CONCENTRACIÓN DEL CAPITAL INDUSTRIAL Y LA DOMINACIÓN TECNOLÓGICA, BIEN SEA COMO TRANSFERENCIA DE RECURSOS O DE TECNOLOGÍA.

LAS CONSECUENCIAS Y CARACTERÍSTICAS DE ESTA NUEVA SITUACIÓN SE EXPRESAN -

EN TODO SU VALOR Y DIMENSIÓN EN EL SECTOR AGROPECUARIO Y SOBRE TODO EN EL AREA DE AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA, TIENDE ÉSTA ÚLTIMA A SER CONTROLADA NO SOLO POR- LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADO EN LAS EMPRESAS TRASN- CIONALES, SINO POR LA DIETA Y HÁBITOS ALIMENTICIOS QUE SE DESPRENDEN DE SOCIE- DADES QUE NO SON COMPARABLES, NI CULTURAL NI SOCIOECONÓMICAMENTE, CON PAÍSES - COMO EL NUESTRO.

ASÍ EL DESARROLLO AGROINDUSTRIAL INFLUYE DE MANERA DEFINITIVA EN LOS PA-- TRONES DE CULTIVO, EN LAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y AÚN EN - LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN, GENERANDO UN CONTROL Y CONDICIONAMIENTO DE LA -- OFERTA AGROPECUARIA. ÉSTO HA LLEVADO A QUE DECISIONES SOBRE TECNOLOGÍA Y ES--- PECIALIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN COMERCIAL, SEAN TOMADAS EN ESFERAS EXTERNAS A - ESTE SECTOR Y SOBRE TODO, QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y FORESTALES SEAN- SOMETIDOS A LAS MODALIDADES DEL CONTROL DEL CAPITAL FINANCIERO.

EL PATRÓN TECNOLÓGICO ESTABLECIDO EN LA AGROINDUSTRIA ES EL QUE CORRESPON- DE A LOS INTERESES DE LAS GRANDES EMPRESAS CUYO FÍN HA SIDO CONSERVAR EL MERCA- DO QUE EN LA MAYORÍA DE LOS CASOS, EL SOCIO EXTRANJERO ANTES ABASTECIA DESDE - SU LUGAR DE ORIGEN.

EL MODELO TECNOLÓGICO, CARACTERIZADO POR LA INTENSIFICACIÓN DE CAPITAL, - TRÁE COMO RESULTADO UNA TENDENCIA A LA BAJA EN LA TASA MEDIA ANUAL DE CRECI--- MIENTO DEL EMPLEO, AL PASAR DE 6,9% EN EL PERÍODO 1960-1965 A 2,2% PARA 1965-- 1970 Y FINALMENTE A 0,39% PARA 1970-1975; LO QUE SIGNIFICA QUE DURANTE ESTE -- LAPSO HUBO UNA CAÍDA VERTICAL DEL MULTIPLICADOR SOBRE EL EMPLEO DEL CRECIMIEN- TO DE LAS ACTIVIDADES AGROINDUSTRIALES.

LAS CONCLUSIONES GENERALES QUE RESULTAN DEL ANÁLISIS QUE SE EMPRENDIÓ DE- LA ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y TENDENCIAS DE LA ECONOMÍA AGROINDUSTRIAL, SUPO- NEN EL RECONOCIMIENTO DE QUE EL PAPEL QUE EL ESTADO HA TENIDO EN EL DESARROLLO NO HA ALCANZADO LA DIMENSIÓN QUE LAS NECESIDADES DEL PAÍS REQUIEREN.

EL ANÁLISIS DEL PROCESO DE AGROINDUSTRIALIZACIÓN EN MÉXICO, HACE EVIDENTE LA NECESIDAD DE QUE SE INICIE UN NUEVO ESFUERZO EN MATERIA DE PLANEACIÓN, COOR- DINACIÓN, FOMENTO Y EVALUACIÓN DE ESTAS ACTIVIDADES, PARA QUE EL PAÍS CUENTE -



CON LOS MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN Y FACILITEN LA REORIENTACIÓN --- DEL APARATO PRODUCTIVO.

SOBRE ESTAS BASES SE PRECISARÁN LOS OBJETIVOS DEL DESARROLLO AGROINDUS--- TRIAL. ESTOS DEBERÁN GUARDAR ARMONÍA ENTRE SÍ Y CON LOS DE LA ECONOMÍA EN SU CONJUNTO Y QUE SERÁN COMPATIBLES CON LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA EL DESARROLLO NACIONAL. ASIMISMO, SE DETERMINARÁN LAS METAS CORRESPONDIENTES Y SE EJECUTARÁN LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y LABORES PROMOCIONALES Y DE ASISTEN CIA OPERACIONAL MÁS APROPIADOS PARA ALCANZARLAS. ESTOS MECANISMOS INSTRUMENTALES IMPLEMENTARÁN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL.

## 2.1 DATOS GEOGRAFICOS Y RECURSOS AGRICOLAS DE LA REGION DEL ESTADO DE PUEBLA:

ES DE SUMA IMPORTANCIA QUE EL ADMINISTRADOR DE UNA INDUSTRIA AGRÍCOLA TEN GA CONOCIMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE CON EL CUÁL LA ORGANIZACIÓN TENDRÁ CONTACTO AL DESARROLLAR SUS FUNCIONES PRODUCTIVAS, ES DECIR, EL MACROSISTEMA.

### REGIÓN DEL ESTADO DE PUEBLA:

A) DELIMITACIÓN GEOPOLÍTICA.- EL ESTADO DE PUEBLA SE LOCALIZA EN LA PARTE SUB-ORIENTAL DEL ALTIPLANO CENTRAL DEL PAÍS, ENTRE LOS PARALELOS 17 52'Y 20 -- 52'DE LATITUD NORTE Y LOS MERIDIANOS 90 44'Y 99 04'DE LATITUD OESTE DEL MERI-- DIANO DE GREENWICH. LA SUPERFICIE DEL ESTADO ES DE 33,910 KM<sup>2</sup> QUE REPRESENTA - EL 1.7% DE LA SUPERFICIE NACIONAL. LIMITA AL NORTE Y ESTE CON VERACRUZ Y AL -- SUR CON OAXACA, AL OESTE CON MORELOS, LOS ESTADOS DE MÉXICO Y TLAXCALA Y AL NO ROESTE CON VERACRUZ E HIDALGO, AL SUROESTE CON GUERRERO, SU DIVISIÓN POLÍTICA- ESTÁ INTEGRADA POR 217 MUNICIPIOS Y DE ACUERDO CON LA SUBREGIONALIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO (VER MAPA 1), SE DIVIDE EN: REGIÓN -- HUAUCHINANGO CON 31 MUNICIPIOS, REGIÓN TEZIUTLÁN CON 32 MUNICIPIOS, REGIÓN --- ACATZINGO CON 36 MUNICIPIOS, REGIÓN SAN PABLO CHOLULA CON 28 MUNICIPIOS, RE--- GIÓN PUEBLA CON 1 MUNICIPIO DEL MISMO NOMBRE, REGIÓN IZÚCAR DE MATAMOROS CON - 51 MUNICIPIOS, REGIÓN TEHUACÁN CON 38 MUNICIPIOS. LOS DISTRITOS DE TEMPORAL SU MAN 5: I HUAUCHINANGO, II LIBRES, III CHOLULA, IV IZÚCAR DE MATAMOROS, V TECA MACHALCO; (VER MAPA 2).

EN LAS ZONAS PIDER (1) (MAPA 3), CONSTITUYEN LAS SIGUIENTES MICROREGIONES, LA 32 EN ZACAPOAXTLA, 71 EN CHIAUTLA, LA 7 EN IZÚCAR DE MATAMOROS, LA 85- EN JONATLA Y LA 102 EN TLACOTEPEC DE PORFIRIO DÍAZ. LA ZONA COPLAMAR (2) (MAPA 4), COMPRENDE LA REGIÓN MIXTECA QUE ABARCA 35 MUNICIPIOS EL SISTEMA DE ABASTOS CONASUPO (3) COPLAMAR COMPRENDIENDO 14 ESTABLECIMIENTOS DISTRIBUIDOS EN EL ESTADO.

EL DISTRITO DE RIEGO No. 30 (MAPA 5), SE DIVIDE EN TRES UNIDADES: HUIXCOTLA QUE ABARCA 10 MUNICIPIOS, TEOTEPEC CUATRO MUNICIPIOS Y TEPANCO DOS MUNICIPIOS.

#### B) CONDICIONES NATURALES:

B.1.- CLIMATOLÓGICA - EL ESTADO PRESENTA 9 CLIMAS DIVIDIDOS EN 5 ZONAS: - LA PARTE CENTRAL Y SUR PRESENTA CLIMA TEMPLADO Y HÚMEDO, CON UNA TEMPERATURA - MEDIA ANUAL DE 15 CENTÍGRADOS Y UNA PRECIPITACIÓN PLUVIAL DE 858 MM. EN EL SU- ROESTE EL CLIMA CÁLIDO Y SEMICÁLIDO, SUBHÚMEDO CON MEDIAS ANUALES DE 830 MM. - DE PRECIPITACIÓN Y 22 CENTÍGRADOS. AL NORTE EL CLIMA ES CÁLIDO Y SEMICÁLIDO, - HÚMEDO CON PRECIPITACIONES DE 2250 MM. Y DE 22 CENTÍGRADOS DE TEMPERATURA. EL- SUROESTE PRESENTA CLIMAS SEMISECOS Y TEMPERATURAS QUE VARÍAN DE CÁLIDO A TEM- PLADO, LA MEDIA ANUAL DE PRECIPITACIÓN ES DE 550 MM. Y 22 CENTÍGRADOS. LA ZONA DE LOS VOLCANES TIENE CLIMAS SEMIFRIOS Y MUY FRIOS (VER MAPA 6).

B.2.- OROGRAFÍA - LA OROGRAFÍA DEL ESTADO ESTÁ INTEGRADA POR UNA PARTE DE LA CORDILLERA NEOVOLVÁNICA QUE EN PUEBLA RECIBE EL NOMBRE DE SIERRA NEVADA, A- LA QUE PERTENECE EL POPOCATEPETL (5,452 MTS SOBRE EL NIVEL DEL MAR) Y EL IZTA- CÍHUATL (5,286 MTS SOBRE EL NIVEL DEL MAR).

EN EL ORIENTE LA SIERRA MADRE ORIENTAL FORMA OTRO SISTEMA QUE SE LOCALIZA EN LOS LÍMITES DEL ESTADO DE VERACRUZ, SOBRESALIENDO EL COFRE DE PEROTE Y EL - PICO DE ORIZABA (CITLALTÉPETL) Y PROLONGÁNDOSE HACIA EL NORTE CON DIVERSAS SE- RRANÍAS.

- (1) PIDER.- PROGRAMA INTEGRAL DE DESARROLLO RURAL (AHORA AGO/84, P.D.R. (PRO-GRAMA DE DESARROLLO RURAL).
- (2) COORDINACIÓN PLANIFICADORA PARA ZONAS MARGINALES.
- (3) COMPAÑÍA NACIONAL DE SUBSISTENCIAS POPULARES.

AL SUROESTE SE LOCALIZA LA SIERRA NEGRA Y LA DE LOS MIXTECAS QUE CORREN DEL SURESTE AL NORESTE, EN LA MISMA ZONA SE ENCUENTRA LA SIERRA DEL SUR QUE FORMA PARTE DE LA SIERRA MADRE OCCIDENTAL EN LA PARTE CENTRAL SE LOCALIZAN ALGUNAS LLANURAS COMO: LA DE SAN JUAN DE LOS LAGOS, CHALCHICOMULA, TECAMACHALCO Y TEPEXI, LA SIERRA MADRE ORIENTAL FORMA EL AREA BOScosa DE ZACAPOAXTLA, ENTRE VERA-CRUZ Y PUEBLA AL PROLONGARSE AL OESTE ORIGINA LA DE CHIGNAHUAPAN, ZACATLÁN, TETELA DE OCAMPO Y HUAUCHINANGO.

B.3.- HIDROGRAFÍA - SE DISTINGUEN 5 ZONAS (MAPA 7) LA DEL NORTE Y LA DEL SURESTE CUYAS AGUAS SE VIERTEN AL GOLFO DE MÉXICO; LA CENTRO Y SUR CUYOS RIOS DESEMBOCAN AL OCEÁNO PACÍFICO Y LA CUENCA CERRADA O INTERNA, LOCALIZADA EN LA REGIÓN DE LAS LLANURAS.

LAS ZONAS NORTE Y NOROESTE, POR SU TOPOGRAFÍA Y ABUNDANTES CORRIENTES SUPERFICIALES, SON GENERADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, DESTACANDO POR SU CAUDAL EL RIO NECAXA EN LA ZONA NORTE Y EL ATOYAC QUE ATRAVIESA EL ESTADO EN EL SUR, AL ESTADO DE PUEBLA LO CRUZAN 72 RIOS DE DIVERSA MAGNITUD, CUENTA ADEMÁS CON 13 LAGOS Y LAGUNAS, DENTRO DE LA ENTIDAD POBLANA QUEDAN COMPRENDIDAS PARTES IMPORTANTES DE LAS CUENCAS DE TECOLUTLÁN, PAPALOAPAN Y BALSAS.

B.4.- SUELOS (CUADRO 1) - POR LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO TANTO POR SU TOPOGRAFÍA COMO POR SU CLASIFICACIÓN EN TEXTURA Y P.H. (1), LA ENTIDAD SE DIVIDE EN CUATRO ZONAS:

ZONA DE LOS LLANOS: SE CARACTERIZA POR TENER LOS SIGUIENTES TIPOS DE SUELOS: MIGAJÓN-ARCILLOSO, QUE VARIA ENTRE 5,6 A 7,2, ARENOSO QUE VARIA EN SU P.H. DE 5,8 A 8,7

ZONA SUR: SE CARACTERIZA POR TENER SUELOS MIGAJÓN, ARENOSO Y ARCILLOSO, CUYO P.H. VARIA ENTRE 4,9 Y 7,5, MIGAJÓN, ARENOSO Y ARCILLOSO QUE VARIA ENTRE 6,0 Y 6,5 Y MIGAJÓN-ARENOSO QUE VA ENTRE 6,1 A 6,9

ZONA CENTRO: LOS SUELOS DE ESTA ZONA SUELEN SER DE TEXTURA FRANCA, PROFUNDOS FÉRTILES, PLANOS Y DE BUEN DRENAJE, CUYO P.H. OSCILA ENTRE 6,5 Y 8,

(1) GRADO DE ACIDÉZ O ALCALINIDAD



EL TOTAL DE LA SUPERFICIE ESTATAL ES DE 3'391,000 ÁREAS DE LAS CUALES LA--  
SUPERFICIE DE LABOR ABARCA 1'072,027 QUE REPRESENTA EL 31,6% DEL TOTAL; EL AREA  
DE RIEGO CUENTA CON 117,633 HAS. (10,9% DEL TOTAL DE LA SUPERFICIE DE LABOR) Y--  
DE TEMPORAL EXISTEN 954,334 HAS. QUE CONSTITUYEN A SU VEZ EL 89% DEL TOTAL DE --  
LA SUPERFICIE AGRÍCOLA.

LA SUPERFICIE GANADERA ES DE 807,332 HAS. (EL 23,8% DE LA ENTIDAD, INTEGRA  
DA POR 89,2% DE PASTOS NATURALES (720,613 HAS) Y POR PRADERAS CULTIVADAS -----  
(86,919 HAS) QUE EQUIVALE AL 10,7% DE LA SUPERFICIE GANADERA,

LA SUPERFICIE FORESTAL ES DE 535,025 HAS. LO QUE REPRESENTA EL 15,7% DE LA  
SUPERFICIE ESTATAL, DIVIDIDA ENTRE 367,475 HAS. CONÍFERAS Y LATIFOLIADAS, -----  
43,825 HAS. DE LATIFOLIADAS Y 123.725 HAS. DE SELVA MEDIANA QUE INTEGRAN EL ---  
68,0%, 8,2% Y 23,1% RESPECTIVAMENTE DE LA SUPERFICIE ESTATAL (ÚNICAMENTE FORES-  
TAL);

EXISTEN ADEMÁS 84,305 HAS. SUCEPTIBLES DE CULTIVO, EQUIVALENTES AL 2,4% DE  
LA SUPERFICIE TOTAL DEL ESTADO.

LA SUPERFICIE DESTINADA A OTROS USOS ES DE 899,311 HAS. QUE REPRESENTAN EL  
26,3% DE LA SUPERFICIE TOTAL DE LA ENTIDAD.

B.5.- VEGETACIÓN - LA VEGETACIÓN DEL ESTADO ES MUY VARIADA, SE COMPONE DE--  
PASTIZALES EN UNA PEQUEÑA PORCIÓN AL ORIENTE DEL ESTADO, CERCA DE LOS LÍMITES -  
CON VERACRUZ, BOSQUES DE ENCINO, EN EL OESTE Y EN EL NORTE, SELVA BAJA CADUCI--  
FOLIA, EN EL SUR Y EN TODA LA REGIÓN DE LA SIERRA DE PUEBLA, ASÍ COMO A LOS AL-  
REDEDORES DE LA ZONA VOLCÁNICA Y LAS MONTAÑAS AISLADAS. LAS ESPECIES PREDOMINAN-  
TES EN EL BOSQUE SON; CEDRO, CAOBA, PINO, OYAMEL, CIPRÉS, ENCINO, PALOBLANCO, -  
MADROÑO.

### c) SOCIOECONÓMICOS Y DEMOGRÁFICOS

C.1.- VALOR DE PRODUCCIÓN - EL PIB DEL ESTADO EN 1975 FUÉ DE 24,351,7 MI--  
LLONES DE PESOS, DE LOS CUALES EL 17,4% LO APORTÓ EL SECTOR AGROPECUARIO CON --  
4,233,4 MILLONES DE PESOS, EL SECTOR INDUSTRIAL PARTICIPÓ CON EL 49,4% -----  
(12,041,9 MILLONES DE PESOS) Y LA ACTIVIDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS REPRESENTA

RON EL 33.2%, ES DECIR, 8,076,4 MILLONES DE PESOS.

ES PREDOMINANTE LA PARTICIPACIÓN DEL SECTOR INDUSTRIAL EN LA ECONOMÍA POBLANA; NO OBSTANTE, SE PRESENTAN PROBLEMAS EN EL EQUILIBRIO ECONÓMICO REGIONAL. EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA SE DA UNA CONCENTRACIÓN EN ACTIVIDADES SECUNDARIAS Y TERCIARIAS QUE GENERAN EL 63,38% Y EL 55,6% RESPECTIVAMENTE Y PARTICIPAN CON EL 50,1% DEL PIB ESTATAL. EL SEGUNDO RENGLÓN EN IMPORTANCIA ES CHOLULA QUE APORTA EL 15,7% DEL PIB TOTAL, MIENTRAS QUE A NIVEL SECTORIAL OCUPA EL 16,94% EN LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA, EL 17,99% EN LA INDUSTRIA Y EL 11,52% EN EL COMERCIO Y SERVICIOS. ESTOS DOS MUNICIPIOS REPRESENTAN EL 65,8% DEL PIB (CUADRO 2).

#### D) INFRAESTRUCTURA

D.1.- COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE - EL SISTEMA CARRETERO HA REGISTRADO DE 1950 A LA FECHA UN INCREMENTO DEL 60,1% DE SU EXTENSIÓN TOTAL; ACTUALMENTE ES DE 8,310 KM. LAS VÍAS QUE COMUNICAN A PUEBLA CON EL D.F., VERACRUZ (VÍA JALAPA Y VÍA ORIZABA); CON OAXACA (VÍA ACATLÁN Y VÍA TLAXCALA Y APIZACO (TLAXCALA), POZA RICA; TODAS ELLAS SUFICIENTES PARA EL VOLUMEN ACTUAL DE TRÁNSITO.

EXISTEN TRES SISTEMAS DE FERROCARRILES. EL PRIMERO CUBRE MÉXICO-PUEBLA---PUERTO DE VERACRUZ; EL SEGUNDO PUEBLA-OAXACA, EL TERCERO PUEBLA-CUAUTLA, MORELOS EN TOTAL SON 867 KM DE VÍAS FÉRREAS, 142 ESTACIONES DE FERROCARRIL. HAY TAMBIÉN UN AEROPUERTO INTEGRADO A LA RED NACIONAL, LOCALIZADO EN LA CIUDAD DE TEHUACÁN, 18 AEROPISTAS DISEMINADAS EN TODO EL TERRITORIO, (HAY UNA BASE EN LA CAPITAL), 49 ADMINISTRACIONES DE CORREOS, 11 SUCURSALES Y 343 AGENCIAS, SIRVEN A TODA LA POBLACIÓN DEL ESTADO A TRAVÉS DE 38 RUTAS LOCALIZADAS EN LOS PRINCIPALES CENTROS DE POBLACIÓN, HAY 49 ADMINISTRACIONES DE CORREOS, 90 OFICINAS TELEFÓNICAS. EL DESARROLLO ALCANZADO POR OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN NO ES COMPARABLE AL QUE HA TENIDO LA RED TELEFÓNICA.

UN FACTOR IMPORTANTE PARA EL DESARROLLO DE LA RED TELEFÓNICA HA SIDO EL CRECIMIENTO DE LA CIUDAD DE PUEBLA, PUÉS LAS LÍNEAS Y APARATOS TELEFÓNICOS REPRESENTAN EL 77% Y EL 79% DEL TOTAL DEL ESTADO RESPECTIVAMENTE.

EN ESTA CIUDAD SE LOCALIZA UNA CENTRAL TELEX COMERCIAL QUE A LA VEZ OPERA COMO REPETIDORA PARA EL SUR Y SURESTE DEL PAÍS Y PARA CENTRO Y SUDAMÉRICA.

LA RADIODIFUSIÓN COMPRENDE 20 ESTACIONES MÁS 10 DE FRECUENCIA MODULADA.

D.2.- OBRAS HIDRAÚLICAS - LAS OBRAS HIDRAÚLICAS PARA EL DESARROLLO DE LA AGRICULTURA SE INICIARON EN 1965 CON LA CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS DE LIBRES Y FUENTES DE LA UNIÓN, DESDE ENTONCES SE HAN CONSTRUIDO 110 OBRAS DE LAS CUALES SE DERIVAN SISTEMAS DE RIEGO POR GRAVEDAD Y ASPERCIÓN.

E. DISTRITO DE RIEGO No. 30 VALSEQUILLO, (LOCALIZADO ENTRE LAS CUENCAS DE LOS RÍOS BALSAS Y PAPALOAPAN), ES ALIMENTADO POR LA PRESA MANUEL ÁVILA CAMACHO. LA SUPERFICIE DOMINADA POR LAS OBRAS DE RIEGO ES DE 33,055 HAS. CON UN PROMEDIO DE 29,993 HAS.; LOS VASOS DE ALMACENAMIENTO TIENEN UNA CAPACIDAD TOTAL DE 420 MILLONES DE M<sup>3</sup>, UTILIZÁNDOSE SÓLO UN VOLUMEN DE 390, EL CANAL PRINCIPAL MIDE 95.5 KM DE LARGO Y TIENE UNA CAPACIDAD DE 50 M<sup>3</sup> POR SEGUNDO (CUADRO 3).

D.3.- ELECTRIFICACIÓN - LA SUBESTACIÓN PUEBLA II UNA DE LAS MÁS IMPORTANTES DE MÉXICO Y LATINOAMÉRICA RECIBE DISTINTAS ALIMENTACIONES QUE POR ORDEN DE IMPORTANCIA PROVIENEN DE MALPASA, QUE VA DE MINATITLÁN A TEMAXCAL Y PUEBLA CON UNA ENERGÍA DE 450 KVA, SE RECIBE EN DOS BANCOS: UNO LA REDUCE A 120 Y EL OTRO A 230 KVA, AMBOS CON UNA CAPACIDAD DE 230 KVA. LA ENERGÍA RECIBIDA EN PUEBLA SE DISTRIBUYE DE LA SIGUIENTE MANERA: UNA LÍNEA QUE ENVIA A POZA RICA, OTRA A MORELOS Y UNA TERCERA CON UNA MISMA POTENCIA DE 230 KVA QUE ALIMENTA A LA EMPRESA HYLSA DE MÉXICO; EL BANCO NÚMERO 1 ALIMENTA EL ANILLO INTERIOR A LA CIUDAD DE PUEBLA.

LA LÍNEA DE MALPASA ATRAVIESA SAN MARTÍN TEXMELUCAN Y LLEGA A TEXCOCO CON UNA LÍNEA DE 400 KVA; QUE SE INTERCONECTA CON LA PLANTA DEL VALLE DE MÉXICO Y CONTINÚA POR QUERETARO HASTA GUADALAJARA, CON ELLO QUEDA UNIDO EL SISTEMA ORIENTAL CUYA LÍNEA PRINCIPAL ES LA DE MALPASA.

D.4.- EN EL ESTADO HAY 60 BODEGAS CON UN ALMACENAMIENTO DE 140,961 TONELADAS, DE ÉSTAS, 35 SON DE LA CONASUPO Y 25 DE LA ANDSA (1).

EN LA CIUDAD DE PUEBLA SE LOCALIZAN 20 MERCADOS CON 6,000 LOCATARIOS, DE LOS CUALES UN 39% SE PROVEE EN CUALQUIERA DE LOS TRES CENTROS DE ABASTO EXISTENTES EN LA MISMA URBE.

(1) ANDSA - ALMACENES NACIONALES DE DEPÓSITO, S.A.



CUADRO 1

SECTOR AGROPECUARIO Y FORESTAL - USO ACTUAL DEL SUELO

| CONCEPTO                      | HECTAREAS | %     | CONCEPTO            | HECTAREAS | %     |
|-------------------------------|-----------|-------|---------------------|-----------|-------|
| SUPERFICIE GEOGRÁFICA ESTATAL | 3,391,000 | 100.0 |                     |           |       |
| SUPERFICIE DE LABOR           | 1,072,027 | 31.6  | SUPERFICIE DE LABOR | 1,072,027 | 100.0 |
| - DE RIEGO                    | 117,693   |       | DE RIEGO            | 177,693   | 10.9  |
| - DE TEMPORAL                 | 954,334   |       | DE TEMPORAL         | 954,334   | 89.1  |
| SUPERFICIE GANADERA           | 807,332   | 23.8  | SUPERFICIE GANADERA | 807,332   | 100.0 |
| - PASTOS NATURALES            | 720,613   |       | PASTOS NATURALES    | 720,613   | 89.2  |
| - PRADERAS CULTIVADAS         | 86,719    |       | PRADERAS CULTIVADAS | 86,719    | 10.8  |
| SUPERFICIE FORESTAL ARBOLADA  | 535,025   | 15.8  | SUPERFICIE FORESTAL | 535,025   | 100.0 |
| - CONÍFERAS Y LATIFOLIADAS    | 367,475   |       | CONÍF. Y LATIF.     | 367,475   | 68.7  |
| - LATIFOLIADAS                | 43,825    |       | LATIFOLIADAS        | 43,825    | 8.2   |
| - SELVA MEDIANA               | 123,725   |       | SELVA MEDIANA       | 123,725   | 23.1  |
| SUSCEPTIBLES DE CULTIVO       | 84,305    | 2.5   |                     |           |       |
| OTROS USOS                    | 892,311   | 26.3  |                     |           |       |

FUENTE: SUBPROGRAMA DE ECONOMÍA AGRÍCOLA, SARH, PUEBLA



CUADRO 2

PRODUCTO INTERNO BRUTO POR SECTORES Y REGIONES

1975

(MILLONES DE PESOS)

| REGION | PRIMARIO |       | SECUNDARIO |       | TERCIARIO |       | T O T A L |       |
|--------|----------|-------|------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
|        | ABSOLUTO | %     | ABSOLUTO   | %     | ABSOLUTO  | %     | ABSOLUTO  | %     |
| I      | 684,6    | 16,7  | 407,5      | 3,4   | 487,8     | 6,0   | 1,579,9   | 6,5   |
| II     | 554,1    | 13,0  | 324,9      | 2,7   | 416,6     | 5,2   | 1,295,6   | 5,3   |
| III    | 763,0    | 18,0  | 356,5      | 2,9   | 480,7     | 5,9   | 1,600,2   | 6,6   |
| IV     | 717,3    | 16,8  | 2,166,5    | 17,9  | 929,4     | 11,5  | 3,813,3   | 15,7  |
| V      | 86,3     | 2,0   | 7,632,4    | 63,4  | 4,495,0   | 55,7  | 12,213,7  | 50,1  |
| VI     | 573,7    | 13,4  | 268,9      | 2,3   | 442,9     | 5,5   | 1,285,5   | 5,3   |
| VII    | 854,4    | 20,1  | 885,2      | 7,4   | 824,0     | 10,2  | 2,563,6   | 10,5  |
| TOTAL  | 4,233,4  | 100,0 | 12,041,9   | 100,0 | 8,076,4   | 100,0 | 24,351,7  | 100,0 |

FUENTE: SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO

CUADRO 3

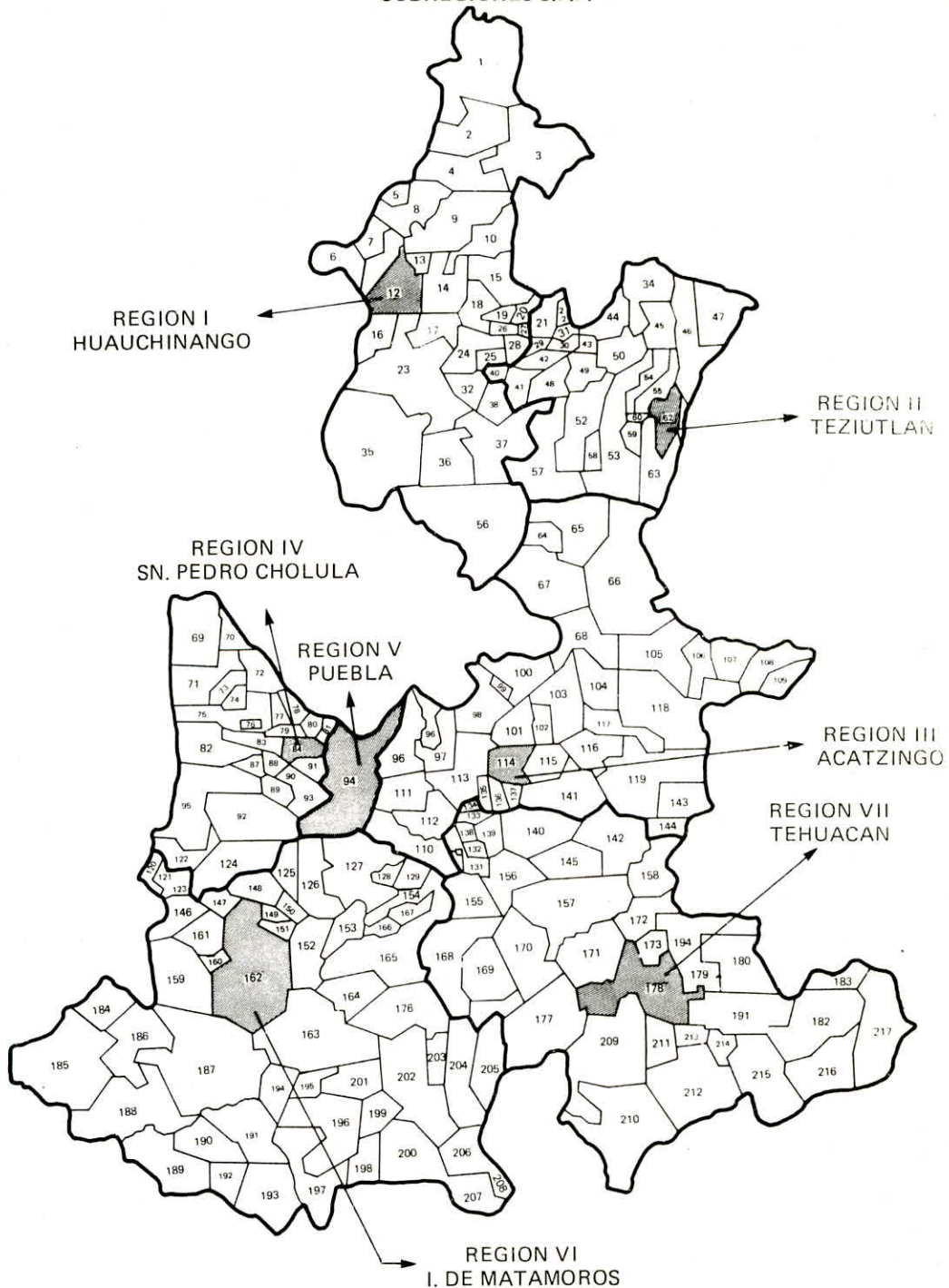
POBLACION ECONOMICAMENTE ACTIVA POR: REGIONES Y RAMAS DE ACTIVIDAD  
1 9 7 8  
(PORCENTAJES)

| SUB-REGION | AGROPECUARIO | INDUSTRIA | SERVICIOS | NO ESPECIFICADA | T O T A L |
|------------|--------------|-----------|-----------|-----------------|-----------|
| I          | 75.2         | 8.4       | 12.1      | 4.3             | 100.0     |
| II         | 73.2         | 8.1       | 13.9      | 4.8             | 100.0     |
| III        | 72.9         | 11.1      | 11.4      | 4.6             | 100.0     |
| IV         | 62.3         | 16.7      | 16.5      | 4.5             | 100.0     |
| V          | 6.8          | 36.9      | 50.4      | 5.9             | 100.0     |
| VI         | 71.1         | 2.9       | 11.7      | 4.3             | 100.0     |
| VII        | 66.9         | 14.7      | 14.0      | 4.4             | 100.0     |
| ESTATAL    | 56.0         | 17.6      | 21.6      | 4.8             | 100.0     |

FUENTE: PROYECCION DE POBLACION TOTAL ELABORADA POR EL COMITE ADMINISTRADOR DEL PROGRAMA FEDERAL DE CONSTRUCCION DE ESCUELAS (CAPFCE)

"A N E X O S"

MAPA 1  
MACROLOCALIZACION DE LAS  
SUBREGIONES S.P.P.





---

**SUBREGIONALIZACION S.P.P.**

**SUBREGION: I HUAUCHINANGO**

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Francisco Z. Mena   | 17. Chiconcuautila       |
| 2. Pantepec            | 18. Tlapacoya            |
| 3. Venustiano Carranza | 19. San Felipe Tepatlán  |
| 4. Jalpan              | 20. Hermenegildo Galeana |
| 5. Tlaxco              | 23. Zacatlán             |
| 6. Chila Honey         | 24. Ahuacatlán           |
| 7. Pahuatlán           | 25. Tepango de Rodríguez |
| 8. Tlacuilotepic       | 26. Amixtlan             |
| 9. Xicotepec de Juárez | 28. Camocuautila         |
| 10. Zihuateutla        | 35. Chignahuapan         |
| 11. Naupan             | 36. Aquixtla             |
| 12. Huauchinango       | 37. Tetela de Ocampo     |
| 13. Juan Galindo       | 38. Cuautempan           |
| 14. Tlaola             | 39. Tepetzintla          |
| 15. Jopala             | 56. Ixtacamaxtitlán      |
| 16. Ahuazotepec        |                          |

**TOTAL DE MUNICIPIOS 31.**

---

**SUBREGIONALIZACION S.P.P.**

**SUBREGION: II TEZIUTLAN**

- |                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| 21. Olintla              | 47. San José Acateno       |
| 22. Huehuetla            | 48. Zochitlán de R. Rubio  |
| 27. Cuatepec             | 49. Nauzontla              |
| 29. Hueytlalpan          | 50. Cuetzalan del Progreso |
| 30. Ixtepec              | 51. Zochiapulco            |
| 31. Caxhuacán            | 52. Zacapoaxtla            |
| 32. Ignacio Allende      | 53. Tlatlauquitepec        |
| 33. Tuzamapa de Galeana  | 54. Yaonahuac              |
| 34. Tenampulco           | 55. Hueyapan               |
| 40. Zongozotla           | 57. Zautla                 |
| 41. Huitzilan de Serdán  | 58. Zaragoza               |
| 42. Zapotitlán de Méndez | 59. Atempan                |
| 43. Zoquiapan            | 60. Teteles                |
| 44. Jonotla              | 61. Chignautla             |
| 45. Ayotoxco de Guerrero | 62. Teziutlán              |
| 46. Hueytamalco          | 63. Xiutetelco             |

**TOTAL DE MUNICIPIOS 32**

---

**SUBREGIONALIZACION S.P.P.****SUBREGION: III ACATZINGO**

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 64. Ocotepec                  | 108. Quimixtlán               |
| 65. Cuyoaco                   | 109. Chichiquila              |
| 66. Tepeyahualco              | 110. Tzicatlacoyan            |
| 67. Libres                    | 111. Cuautinchan              |
| 68. Oriental                  | 112. Tecali de Herrera        |
| 95. Amozoc                    | 113. Tepeaca                  |
| 96. Tepatlaxco                | 114. Acatzingo                |
| 97. Acajete                   | 115. General Felipe Angeles   |
| 98. Nopalucan                 | 116. San Juan Atenco          |
| 99. Rafael Lara Grajales      | 117. Aljojuca                 |
| 100. San José Chiapa          | 118. Tlachichuca              |
| 101. Soltepec                 | 119. Ciudad Serdán            |
| 102. Mazapiltepec de Juárez   | 135. Cuapixtla de Guerrero    |
| 103. San Salvador el Seco     | 136. Los Reyes de Juárez      |
| 104. San Nicolás Buenos Aires | 137. San Salvador Huixcolotla |
| 105. Guadalupe Victoria       | 141. Quecholac                |
| 106. Saltillo La Fragua       | 143. Atzizintla               |
| 107. Chilchotla               | 144. Esperanza                |

**TOTAL DE MUNICIPIOS 36**

---

## **SUBREGIONALIZACION S.P.P.**

69. Tlahuapan  
70. San Matías Tlalancaleca  
71. San Salvador El Verde  
72. San Martín Texmelucan  
73. San Felipe Teotlalcingo  
74. Chiautzingo  
75. Huejotzingo  
76. Domingo Arenas  
77. Tlaltenango  
78. San Miguel Xoxtla  
79. Juan C. Bonilla  
80. Coronango  
81. Cuautlancingo  
82. San Nicolás de los Ranchos

83. Calpan  
84. San Pedro Cholula  
85. Tochimilco  
86. Tianguismanalco  
87. Nealtican  
88. San Jerónimo Tecuanipan  
89. Santa Isabel Cholula  
90. San Gregorio Atzompa  
91. San Andrés Cholula  
92. Atlixco  
93. Ocoyucan  
122. Atzizihuacan  
123. Tepemaxalco  
124. Huaquechula

**TOTAL DE MUNICIPIOS 28**



---

**SUBREGIONALIZACION S.P.P.**

**SUBREGION: V PUEBLA**

94. Puebla  
(Capital del Estado)

**TOTAL DE MUNICIPIOS 1**

---

## SUBREGIONALIZACION S.P.P.

### SUBREGION: VI IZUCAR DE MATAMOROS

|                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| 120. Cohuecan                     | 184. Teotlalco                |
| 121. Acteopan                     | 185. Jolalpan                 |
| 125. San Diego                    | 186. Huehuetlan el Chico      |
| 126. Teopatlán                    | 187. Chiautla de Tapia        |
| 127. Santo Domingo Huehuetlan     | 188. Coetzala                 |
| 128. Tlatlauquitepec La Magdalena | 189. Ixcamilpan de Guerrero   |
| 129. San Juan Atzompa             | 190. Xicotlan                 |
| 146. Tepexco                      | 191. Chila de La Sal          |
| 147. Tlapanala                    | 192. Albino Zertuche          |
| 148. Tepeojuma                    | 193. Tulcingo del Valle       |
| 149. San Martín Totoltepec        | 194. Axutla                   |
| 150. Xochiltepec                  | 195. Chinantla                |
| 151. Epatlan                      | 196. Piaxtla                  |
| 152. Ahuatlan                     | 197. Tecomatlan               |
| 153. Coatzingo                    | 198. Guadalupe                |
| 154. Huatlatlauca                 | 199. San Pablo Anicano        |
| 159. Chietla                      | 200. San Pedro Yeloixtlahuaca |
| 160. Atzala                       | 201. Huehuetitla              |
| 161. Tilapa                       | 202. Acatlan                  |
| 162. I. de Matamoros              | 203. San Jerónimo Xayacatlan  |
| 163. Tehuiztingo                  | 204. Xayacatlan de Bravo      |
| 164. Coayuca                      | 205. Totoltepec de Guerrero   |
| 165. Zacapala                     | 206. Petlalcingo              |
| 166. Tlaltempan                   | 207. Chila de Las Flores      |
| 167. Chigmecatitlan               | 208. San Miguel Ixitlan       |
| 175. Santa Inés Ahuatempan        |                               |

TOTAL DE MUNICIPIOS 51

---

**SUBREGIONALIZACION S.P.P.****SUBREGION: VII TEHUACAN**

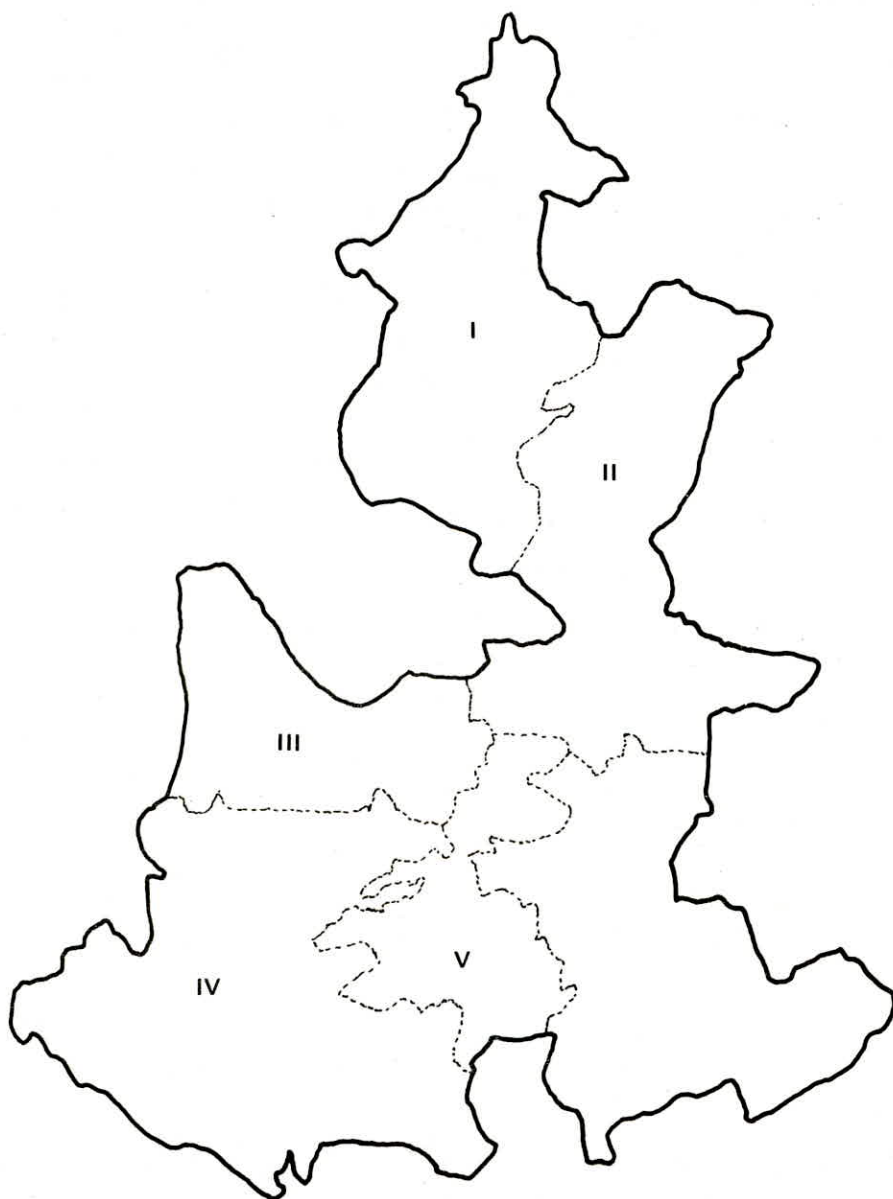
- 130. Atoyatempan
- 131. Huitziltepec
- 132. Tepeyahualco
- 133. Santo Tomás Hueyotlipan
- 134. Mixtla
- 138. Tlanepantla
- 139. Tochtepec
- 140. Tecamachalco
- 142. Palmar de Bravo
- 145. Yehualtepec
- 155. Molcaxac
- 156. Xochitlan todos Santos
- 157. Tlacotepec de Juárez
- 158. Cañada Morelos
- 168. Tepexi de Rodríguez
- 169. Ixcaquixtla
- 170. Juan N. Méndez
- 171. Tepanco de López
- 172. Chapulco

**SUBREGION: IV SAN PEDRO CHOLULA**

- 173. Santiago Miahuatlan
- 174. Nicolás Bravo
- 176. Coyotepec
- 177. Atexcal
- 178. Tehuacán
- 179. Santo Antonio Cañada
- 180. Vicente Guerrero
- 181. Ajalpan
- 182. Zoquitlan
- 183. Eloxochitlan
- 209. Zapotitlán Salinas
- 210. Paltepec
- 211. San Gabriel Chilac
- 212. San José Miahuatlan
- 213. Altepexi
- 214. Zinacatepec
- 215. Coxcatlan
- 216. Coyomeapan
- 217. Tlacotepec de Díaz

MAPA 2

MACROLOCALIZACION DE LOS DISTRITOS DE  
TEMPORAL EN EL ESTADO DE PUEBLA





---

**DISTRITO DE TEMPORAL No. I**  
**HUAUCHINANGO**

1. Francisco Z. Mena
2. Pantepec
3. Venustiano Carranza
4. Jalpan
5. Tlaxco
6. Chila Honey
7. Pahuatlan
8. Tlacuilotepic
9. Xicotepic de Juárez
10. Zihuateutla
11. Naupan
12. Huauchinango
13. Juan Galindo
14. Tlaola
15. Jopala
16. Ahuazotepec
17. Chiconcuautla
18. Tlapacoya
19. Tepatlan
20. Hermenegildo Galeana

21. Olintla
22. Huehuetla
23. Zacatlan
24. Ahuacatlan
25. Tepango de Rodríguez
26. Amixtlan
27. Coatepec
28. Camocuautla
29. Hueytlalpan
30. Ixtepec
31. Caxhuacan
32. Ignacio Allende
35. Chignahuapan
36. Aquixtla
37. Tetela de Ocampo
38. Cuautempan
39. Tepetzintla
40. Zongozotla
42. Zapotitlán
56. Ixtacamaxtitlan

TOTAL DE MUNICIPIOS: 40

---

**DISTRITO DE TEMPORAL No. II**

**LIBRES**

33. Tuzamapan de Galeana  
34. Tenanpulco  
41. Huitzilan de Serdán  
43. Zoquiapan  
44. Jonotla  
45. Ayotoxco de Guerrero  
46. Hueytamalco  
47. Acateno  
48. Xochitlan  
49. Nauzontla  
50. Cuetzalan del P.  
51. Xochiapulco  
52. Zacapoaxtla  
53. Tlatlauquitepec  
54. Yahonahuac  
55. Hueyapan  
57. Zautla  
58. Zaragoza  
59. Atempan  
60. Teteles de A. Castillo  
61. Chignautla  
62. Teziutlán

63. Xiutetelco  
64. Ocotepec  
65. Cuyoaco  
66. Tepeyahualco  
67. Libres  
68. Oriental  
98. Nopalucan  
99. Rafael L. Grajales  
100. San José Chiapa  
101. Soltepec  
102. Mazapiltepec de Juárez  
103. San Salvador El Seco  
104. San Nicolás Buenos Aires  
105. Guadalupe Victoria  
106. La Fragua  
107. Chilchotla  
108. Quimixtlan  
109. Chichiquila  
116. San Juan Atenco  
177. Aljojuca  
118. Tlachichuca

**TOTAL DE MUNICIPIOS: 43**

---

**DISTRITOS DE TEMPORAL No. III**  
**CHOLULA**

- |                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 69. Tlahuapan                  | 85. Tochimilco              |
| 70. San Matías Tlalancaleca    | 86. Tianguismanalco         |
| 71. San Salvador El Verde      | 87. Nealtican               |
| 72. San Martín Texmelucan      | 88. San Jerónimo Tecuanipan |
| 73. San Felipe Teotlalcingo    | 89. Santa Isabel Cholula    |
| 74. Chiautzingo                | 90. San Gregorio Atzompa    |
| 75. Huejotzingo                | 91. San Andrés Cholula      |
| 76. Domingo Arenas             | 92. Atlixco                 |
| 77. Tlaltenango                | 93. Ocoyucan                |
| 78. San Miguel Xoxtla          | 94. Puebla                  |
| 79. Juan C. Bonilla            | 95. Amozoc                  |
| 80. Coronango                  | 96. Tepatlaxco de Hidalgo   |
| 81. Cuautlancingo              | 97. Acajete                 |
| 82. San Nicolás de los Ranchos | 111. Cuautinchan            |
| 83. Calpan                     | 112. Tecali de Herrera      |
| 84. San Pedro Cholula          | 113. Tepeaca                |

**TOTAL DE MUNICIPIOS: 32**

---

**DISTRITO DE TEMPORAL No. IV**  
**I. DE MATAMOROS**

110. Tzicatlacoyan  
120. Cohuecan  
121. Acteopan  
122. Atzitzihuacan  
123. Tepemaxalco  
124. Huaquechula  
125. San Diego La M. Tochimiltzingo  
126. Teopantla  
127. Santo Domingo Huehuetlan  
128. La Magdalena Tlatlauquitepec  
129. San Juan Atzompa  
146. Tepexco  
147. Tlapanalá  
148. Tepeojuma  
149. San Martín Totoltepec  
150. Xochiltepec  
151. Epatlán  
152. Ahuatlán  
153. Coatzingo  
159. Chietla  
160. Atzala  
161. Tilapa  
162. Izúcar de Matamoros  
163. Tehuiztingo  
164. Cuayuca  
166. Santa Catarina Tlaltempan

167. Chigmecatitlan  
184. Teotlalco  
185. Jolalpan  
186. Huehuetlán El Chico  
187. Chiautla de Tapia  
188. Cohetzala  
189. Ixcamilpan de Guerrero  
190. Xicotlán  
191. Chila de la Sal  
192. Albino Zertuche  
193. Tulcingo  
194. Axutla  
195. Chinantla  
196. Piaxtla  
197. Tecomatlan  
198. Guadalupe Santa Ana  
199. San Pablo Anicano  
200. San Pedro Yeloixtlahuacan  
201. Ahuehuetitla  
202. Acatlan de Osorio  
203. San Jerónimo Xayacatlan  
204. Xayacatlan de Bravo  
206. Petlalcingo  
207. Chila de las Flores  
208. San Miguel Ixitlán

**TOTAL DE MUNICIPIOS: 51**

---

**DISTRITO DE TEMPORAL No. V**

114. Acatzingo  
115 General Felipe Angeles  
130. Atoyatempan  
131. Huitziltepec  
132. Tepeyahualco de Cuauhtémoc  
133. Santo T. Hueyotlipan  
134. Mixtla  
135. Cuapiaxtla de Madero  
136. Los Reyes de Juárez  
137. San Salvador Huixcolotla  
138. Tlanepantla  
139. Tochtepec

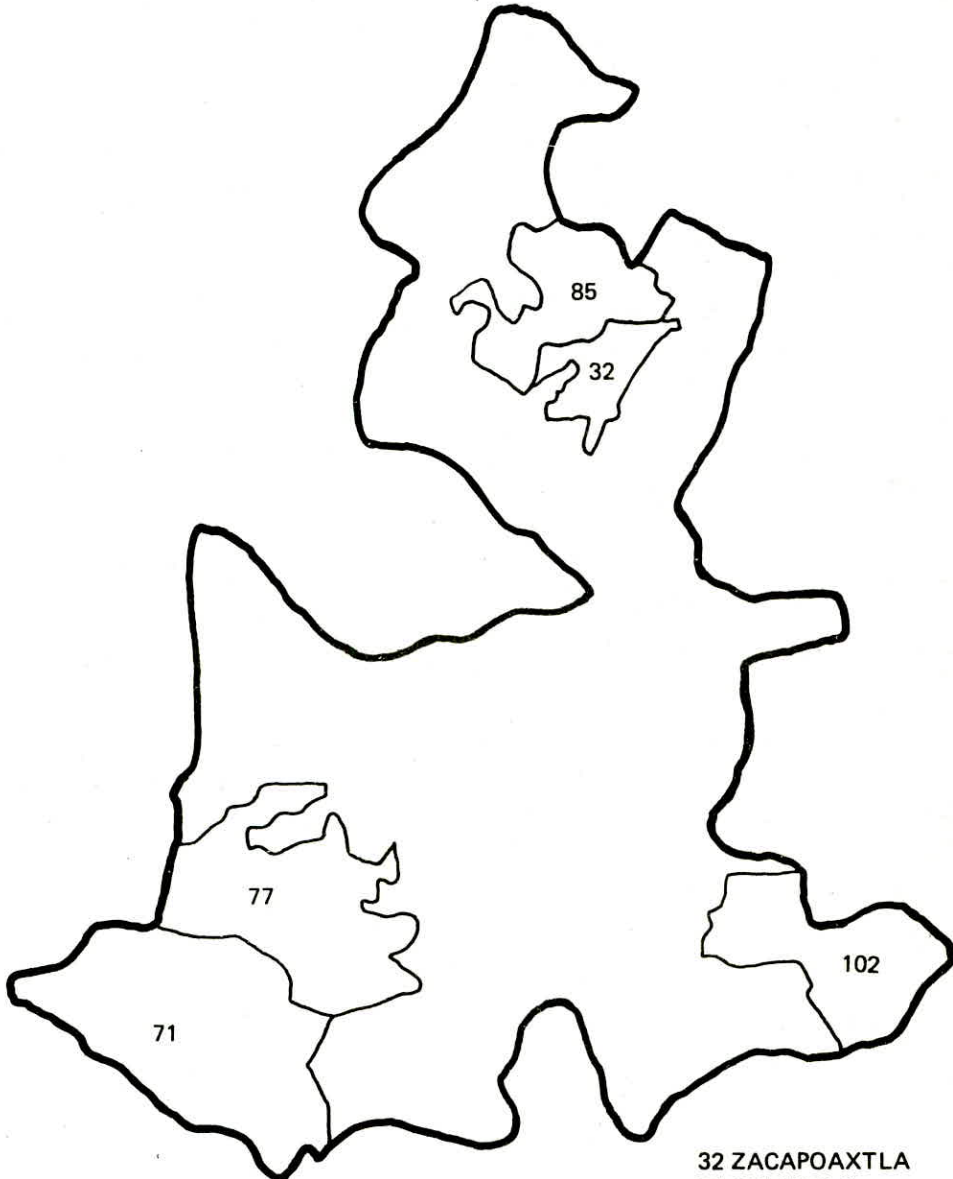
140. Tecamachalco  
154. Huatlatlauca  
155. Molcaxac  
165. Zacapala  
168. Tepexi de Rodríguez  
169. Ixcaquixtla  
170. Juan N. Méndez  
175. Santa Inés Ahuatempan  
176. Coyotepec  
177. Atexcal  
205. Totoltepec de Guerrero

TOTAL DE MUNICIPIO: 23



**MAPA 3**

**MACROLOCALIZACION DE LAS REGIONES PIDER  
EN EL ESTADO DE PUEBLA**



32 ZACAPOAXTLA  
71 CHIAUTLA  
77 IZÚCAR DE MATAMOROS  
85 JONOTLA  
102 TLACOTEPEC DE DÍAZ

---

**REGION****MUNICIPIOS**

32. Zacapoaxtla

Nauzontla  
Cuetzalán del Progreso  
Huitzilán de Serdán  
Xochiapulco  
Xochitlán de Romero Rubio  
Zacapoaxtla  
Zoquiapan  
Zautla

71. Chiautla

Albino Zertuche  
Axutla  
Cohetzala  
Chiautla  
Chila de la Sal  
Huehuetlán El Chico  
Ixcamilpa de Guerrero  
Jolalpan  
Teotlaco  
Tulcingo  
Xicotlán

77. Izúcar de Matamoros

Ahuatlán  
Atzala  
Coatzingo  
Cuayuca  
Chietla  
Epatlán  
Huaquechula  
Izúcar de Matamoros  
Tlapanalá  
S. Martín Totoltepec  
Tepexco  
Tehuitzingo  
Tilapa  
Xochiltepec

85. Jonotla

Ahuacatlán  
Amixtlán  
Camocuautla  
Coatepec  
Hermenegildo Galena  
Caxhuacán

---

**REGION**

85. Jonotla

102. Tlacotepec de  
Porfirio Díaz

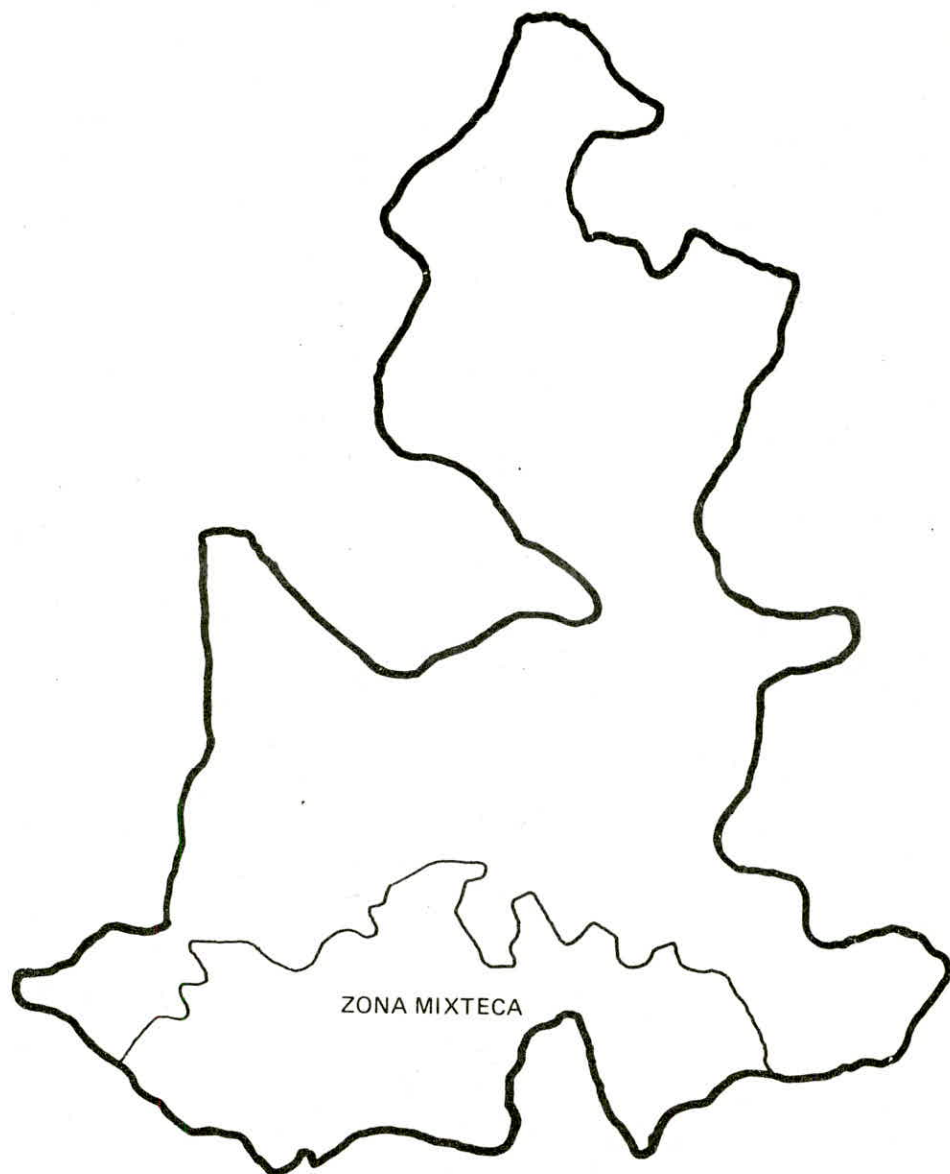
**MUNICIPIOS**

Huehuetla  
Hueytlalpan  
Ignacio Allende  
Ixtepec  
Jonotla  
Jopala  
Olintla  
Tepango de Rodríguez  
Tepetzintla  
Tuzamapan de Galeana  
Zongozotla  
Zapotitlán de Méndez

Ajalpan  
Coyomeapan  
Eloxochitlan  
San Antonio Cañada  
San Sebastian  
Tlatotepec  
Vicente Guerrero  
Zoquitlan

MAPA 4

MACROLOCALIZACION DE LA ZONA COPLAMAR  
EN EL ESTADO DE PUEBLA



---

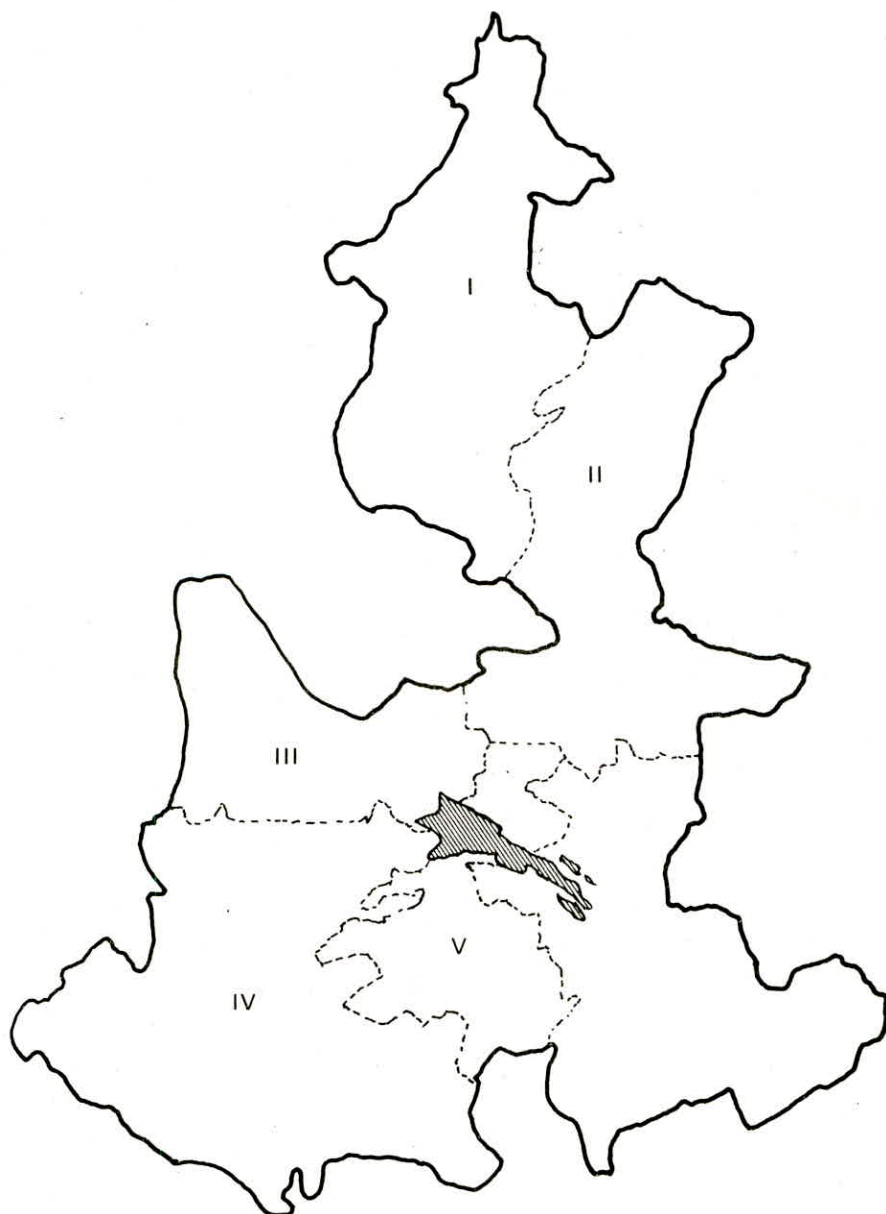
## ZONA MIXTECA

1. Acatlán (202)
2. Ahuehuetitla (201)
3. Albino Zertuche (192)
4. Atexcal (177)
5. Axutla (194)
6. Caltepec (210)
7. Cohetzala (188)
8. Coyotepec (176)
9. Coayuca (164)
10. Ciautla de Tapia (187)
11. Chigmecatitlán (167)
12. Chila de las Flores (207)
13. Chila de la Sal (191)
14. Chinantla (195)
15. Guadalupe Santa Ana (198)
16. Ixcamilpan de Guerrero (189)
17. Ixcaquixtla (169)
18. Petlalcingo (206)
19. Piaxtla (196)
20. San Jerónimo Xayacatlán (203)
21. San José Miahuatlán (212)
22. San Miguel Ixitlán (208)
23. San Pablo Anicano (199)
24. San Pedro Yeloixtlahuacan (200)
25. Santa Catarina Tlaltempan (166)
26. Santa Ines Ahuatempan (175)
27. Tecomatlán (197)
28. Tehuiztzingo (163)
29. Tepexi de Rodríguez (168)
30. Tlaxiaco de Guerrero (205)
31. Tulcingo (193)
32. Xayacatlán de Bravo (204)
33. Xicotlán (190)
34. Zacapala (165)
35. Zapotitlán Salinas (209)



MAPA 5

DISTRITO DE RIEGO No. 30 VALSEQUILLO



---

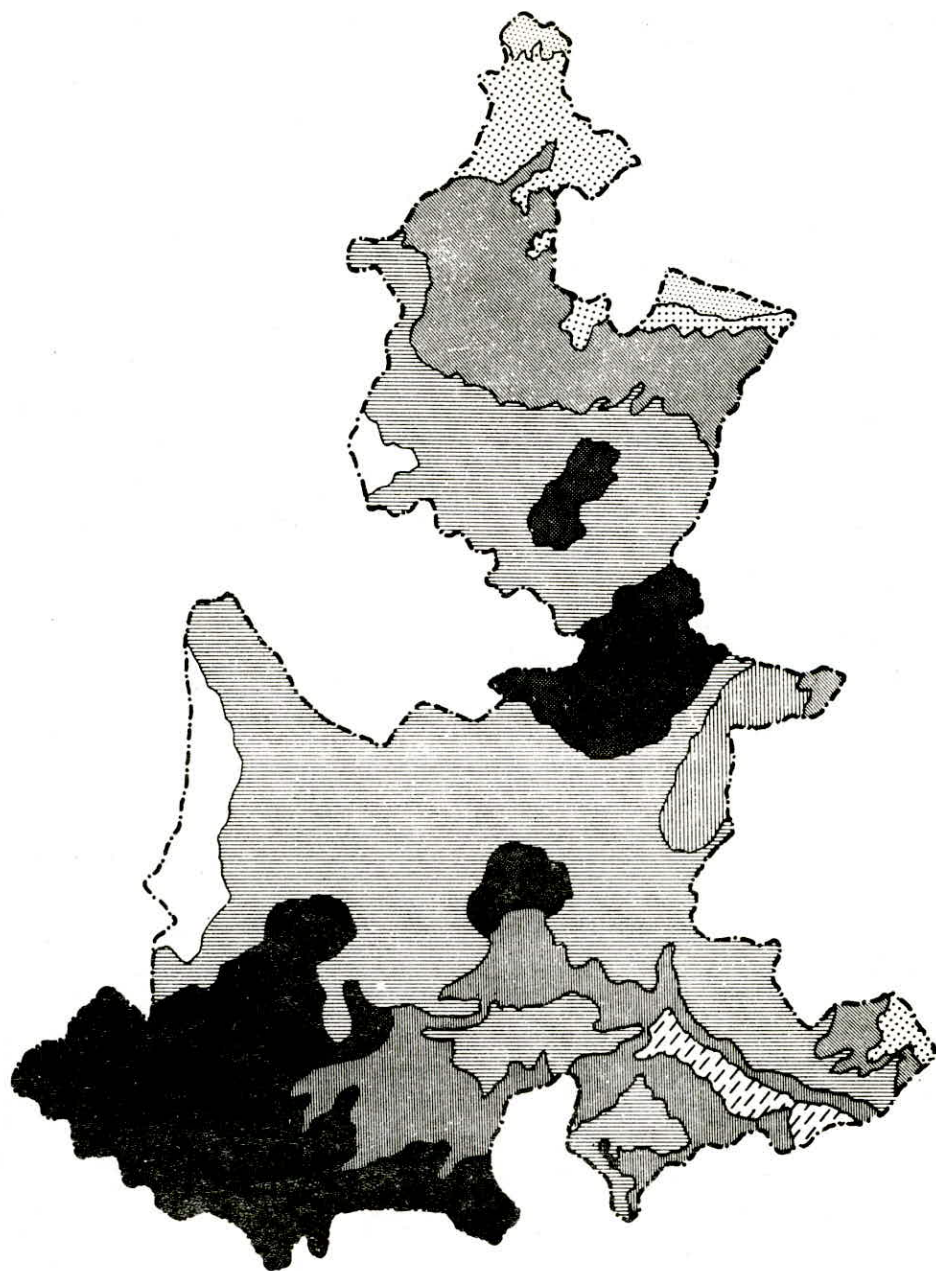
## **DISTRITOS DE RIEGO**

**Distrito de Riego No. 30**  
**Valsequillo, Puebla**

## **MUNICIPIOS**

**1a. Unidad Huixcolotla**  
**Sta. Clara**  
**Atoyatempan**  
**Sto. Tomás**  
**Tlanepantla**  
**Tepeyahualco**  
**Tochtepec**  
**Cuapiaxtla**  
**Tecamachalco**  
**Yehualtepec**  
**Tecali**  
**2a. Unidad Teontepec**  
**Tlacotepec**  
**Xochitlán**  
**Molcaxac**  
**Yehualtepec**  
**3a. Unidad Tepanco**  
**Tehuacán**  
**Miahuatlán**

MAPA 6  
CLIMAS



- |                                                                                     |                 |                                                                                     |                      |                                                                                     |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | HUMEDO CALIDO   |  | SUBHUMEDO CALIDO     |  | SUBHUMEDO SEMIFRIO |
|  | HUMEDO TEMPLADO |  | SUBHUMEDO TEMPLADO   |  | SEMISECO TEMPLADO  |
|  | HUMEDO SEMIFRIO |  | SUBHUMEDO SEMICALIDO |  | SEMISECO ARIDO     |

## HIDROLOGIA



LAGUNAS



## PRESAS

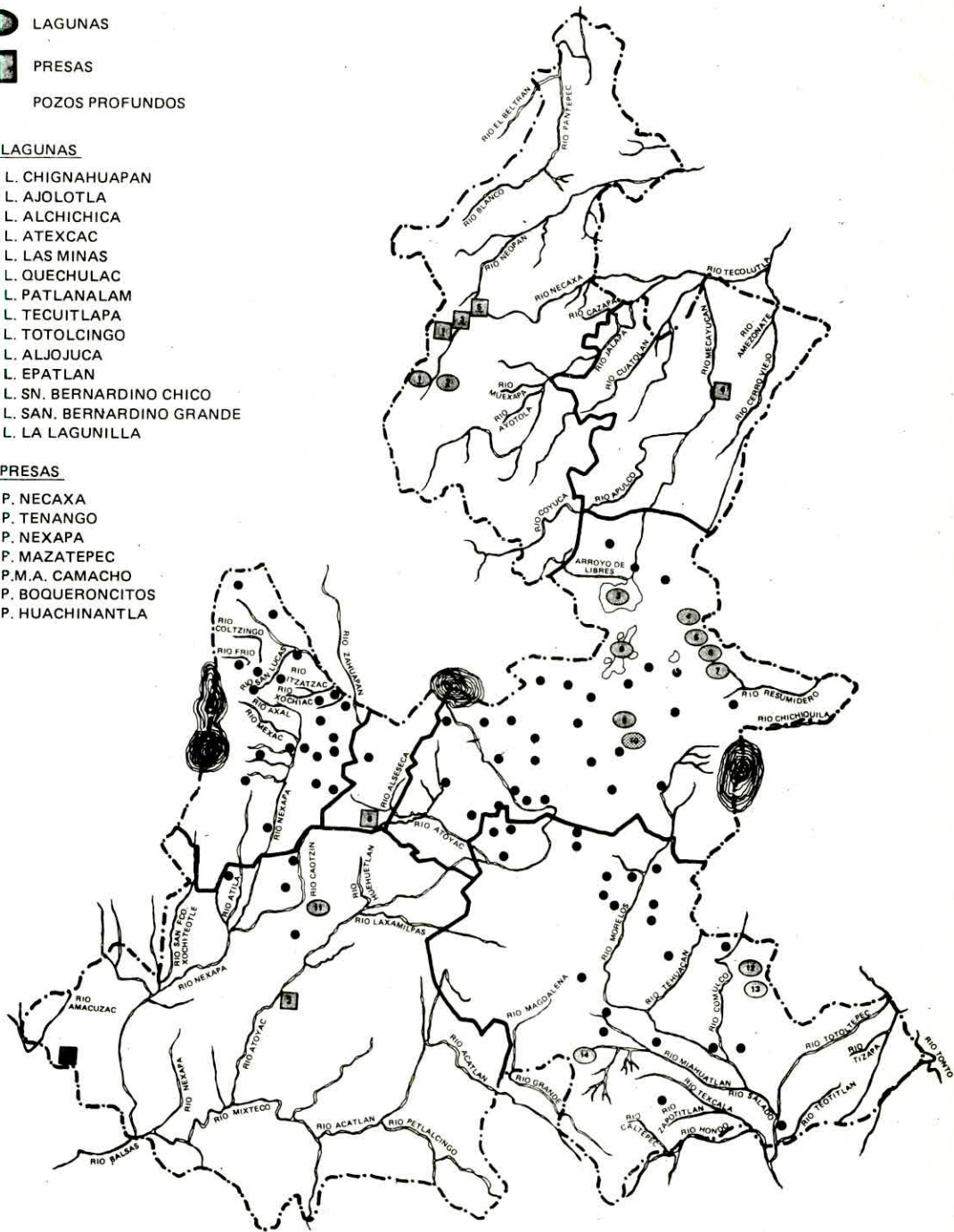
## POZOS PROFUNDOS

## LAGUNAS

- 1 L. CHIGNAHUAPAN
- 2 L. AJOLOTLA
- 3 L. ALCHICHICA
- 4 L. ATEXCAC
- 5 L. LAS MINAS
- 6 L. QUECHULAC
- 7 L. PATLANALAM
- 8 L. TECUITLAPA
- 9 L. TOTOLCINGO
- 10 L. ALJOJUCA
- 11 L. EPATLAN
- 12 L. SN. BERNARDINO CHICO
- 13 L. SAN. BERNARDINO GRANDE
- 14 L. LA LAGUNILLA

**PRESAS**

- 1 P. NECAXA  
2 P. TENANGO  
3 P. NEXAPA  
4 P. MAZATEPEC  
5 P.M.A. CAMACHO  
6 P. BOQUERONCITOS  
7 P. HUACHINANTLA



### CAPITULO III





### III - APLICACION DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA AGROINDUSTRIA

3.1 - PREVISION

3.2 - PLANEACION

3.3 - ORGANIZACION

3.4 - INTEGRACION

3.5 - DIRECCION

3.6 - CONTROL

### III - APLICACION DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA AGROINDUSTRIA

AUNQUE LAS CARACTERÍSTICAS VARÍAN DE UNA EMPRESA A OTRA, TODAS LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS TIENEN FACTORES EN COMÚN. ÉLLAS CUENTAN CON RECURSOS COMO: - TIERRA, MANO DE OBRA, CAPITAL Y ADMINISTRACIÓN MEDIANTE LAS CUALES SE TRATAN DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS.

- 1)- LA TIERRA INCLUYE EL SUELO Y EL AMBIENTE CLIMÁTICO, TEMPERATURA, HUMEDAD, LLUVIA, ETC.
- 2)- EL TRABAJO O MANO DE OBRA SE REFIERE A LA FUERZA FÍSICA DEL HOMBRE.
- 3)- EL CAPITAL INCLUYE TODOS LOS BIENES MANUFACTURADOS, QUE SE UTILIZAN EN LA PRODUCCIÓN Y MERCADEO DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS.
- 4)- LA ADMINISTRACIÓN SE REFIERE AL PROCESO INTELECTUAL MEDIANTE EL CUAL SE TOMAN LAS DECISIONES RELACIONADAS CON LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES (LIMITADOS).

3.1 - PREVISION - LA PREVISIÓN COMO PRIMERA ETAPA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO RESPONDE A LA PREGUNTA QUE PUEDE HACERSE QUE CONSISTE EN LA DETERMINACIÓN TÉCNICAMENTE REALIZADA DE LO QUE SE DESEA LOGRAR POR MEDIO DE UN ORGANISMO SOCIAL, EN ESTE CASO AGROINDUSTRIAL, ASÍ COMO LA INVESTIGACIÓN Y VALORACIÓN DE LAS CUALES SERÁN LAS CONDICIONES FUTURAS EN QUE NUESTRA AGROINDUSTRIA HABRÁ DE ENCONTRARSE HASTA DETERMINAR LOS DIVERSOS CURSOS DE ACCIÓN POSIBLES.

LUEGO ENTONCES EN ESTA FASE DEBEMOS DEFINIR LOS SIGUIENTES PUNTOS:

OBJETIVOS: A ESTA ETAPA CORRESPONDE FIJAR LOS FINES, ES DECIR, CUAL O CUALES SON LOS ESTADOS FUTUROS DESEADOS EN CUANTO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, PENETRACIÓN EN EL MERCADO, ASÍ COMO TAMBIÉN EN CUANTO A LAS UTILIDADES DESEADAS, TODO EN BASE A LA IDEOLOGÍA E INDEOSINCRACIA DEL EMPRESARIO DEL AGRO.

INVESTIGACION: ESTA ETAPA SE REFIERE AL DESCUBRIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS MEDIOS CON QUE SE PUEDE CONSTARSE PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS.

CURSOS ALTERNATIVOS: AQUÍ SE BUSCA LA ADAPTACIÓN GENÉRICA DE LOS MEDIOS ENCONTRADOS Y ANALIZADOS A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS CON EL OBJETO DE VISLUMBRAR -

CUANTAS VÍAS DE ACCIÓN DISTINTAS EXISTEN.

3.2 - PLANEACION: CONSISTE EN LA DETERMINACIÓN DEL CURSO CONCRETO DE ACCIÓN QUE SE HABRÁ DE SEGUIR, FIJANDO LOS PRINCIPIOS QUE LO HABRÁN DE ORIENTAR, LA SECUENCIA DE OPERACIONES NECESARIAS PARA LOGRARLO, LA FIJACIÓN DE TIEMPOS, UNIDADES, ETC, NECESARIAS PARA SU REALIZACIÓN.

COMPRENDE BÁSICAMENTE TRES ETAPAS:

POLITICAS - SON LOS PRINCIPIOS CUYA FUNCIÓN ES ORIENTAR LA ACCIÓN DEL ORGANISMO PARA LOGRAR SUS OBJETIVOS.

PROCEDIMIENTOS - ES EL CONJUNTO DE SECUENCIAS DE OPERACIONES O MÉTODOS PARA LOGRAR LOS FINES.

PROGRAMAS - SON LAS FIJACIONES DE TIEMPOS REQUERIDO; LOS PRESUPUESTOS, QUE SON LOS PROGRAMAS DONDE SE MANEJAN UNIDADES Y COSTOS Y TAMBIÉN DIVERSOS TIPOS DE PRONÓSTICOS.

DENTRO DE LA PLANEACIÓN, UNA ACTIVIDAD IMPORTANTE ES EL ANÁLISIS DE RESULTADOS DE PLANES ANTERIORES Y LA CONFECCIÓN DE UNO NUEVO, EL CUAL DEBE SUPERAR LAS DEFICIENCIAS ENCONTRADAS EN LOS PLANES ANTERIORES. PARA EL CASO DE LA PLANEACIÓN DE UNA NUEVA EMPRESA QUE NO CUENTA CON RESULTADOS DE PLANES ANTERIORES, DEBE RECURRIR A DATOS SECUNDARIOS QUE PROVIENEN DE OTRAS AGROINDUSTRIAS SIMILARES Y/O DE ESTUDIOS TÉCNICOS ECONÓMICOS DE ESTA EMPRESA. SIN PODER CONTAR CON EL ANÁLISIS DE PLANES ANTERIORES SE HACE MÁS DIFÍCIL REALIZAR LAS FUNCIONES DE PLANEACIÓN, YA QUE NECESITAMOS CONOCIMIENTOS REALES PARA TOMAR DECISIONES EN CUANTO A LAS INTERROGANTES QUE LA PLANEACIÓN PRESENTA A LAS EMPRESAS AGRÍCOLAS:

- QUE PRODUCTOS PRODUCIR
- CUANTO PRODUCIR DE CADA UNO
- COMO PRODUCIR Y CUALES SON LOS RECURSOS DISPONIBLES

LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LA PLANEACIÓN ES INDISPENSABLE EN LA AGROINDUSTRIA:

A) PRINCIPIO DE PRECISION - LOS PLANES NO PUEDEN HACERSE CON AFIRMACIONES VAGAS Y GENÉRICAS, SINO CON LA MAYOR PRECISIÓN POSIBLE, YA QUE ÉSTAS VAN A REGIR LAS ACCIONES CONCRETAS, CUANDO SE CARECE DE PLANES PRECISOS, CUALQUIER NEGOCIO NO ES PROPIAMENTE TAL SINO UNA AVENTURA, YA QUE MIENTRAS EL FÍN BUSCADO - SEA IMPRECISO, LOS MEDIOS QUE COORDINAREMOS SERÁN NECESARIAMENTE INEFICACES EN FORMA PARCIAL Ó TOTAL.

SIEMPRE HABRÁ ALGO QUE NO PODRÁ PLANEARSE EN LOS DETALLES PERO MIENTRAS MEJOR FIJEMOS NUESTROS PLANES MEJOR SERÁ EL CAMPO DE LOS EVENTOS. LOS PLANES LUEGO ENTONCES, CONSTITUYEN UN SÓLIDO ESQUELETO SOBRE EL QUE PUEDEN CALCULARSE LAS ADAPTACIONES FUTURAS.

B) PRINCIPIO DE FLEXIBILIDAD - TODO PLAN DEBE DEJAR MARGEN PARA LOS CAMBIOS QUE SURJAN EN ÉSTE, YA EN RAZÓN DE LA PARTE IMPREVISIBLE, YA DE LAS CIRCUNSTANCIAS QUE HAYAN VARIADO DESPUÉS DE LA PREVISIÓN.

ESTE PRINCIPIO PODRÁ PARECER CONTRADICTORIO CON LO ANTERIOR A PRIMERA VISTA, PERO NO LO ES. INFLEXIBLE ES LO QUE NO PUEDE AMOLDARSE A CAMBIOS ACCIDENTALES; FLEXIBLE ES LO QUE TIENE UNA DIRECCIÓN BÁSICA PERO QUE PERMITE PEQUEÑAS -- ADAPTACIONES MOMENTÁNEAS, PUDIENDO DESPUÉS VOLVER A SU DIRECCIÓN INICIAL.

C) PRINCIPIO DE UNIDAD - LOS PLANES DEBEN SER DE TAL NATURALEZA QUE PUEDEN DECIRSE QUE EXISTE UNO SOLO PARA CADA FUNCIÓN; Y TODOS LOS QUE SE APLICAN - EN LA AGROINDUSTRIA DEBEN DE ESTAR DE TAL MODO COORDINADOS O INTEGRADOS QUE EN REALIDAD PUEDE DECIRSE QUE EXISTE UN SOLO PLAN GENERAL, ES DECIR, SE TRABAJA EN EQUIPO.

3.3 - ORGANIZACION: ES EL PROCESO DE COMBINAR EL TRABAJO QUE INDIVIDUOS O GRUPOS DEBIENDO ACTUAR COMO LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA MÁS EFICAZ EJECUCIÓN DEL PLAN DE TAL MANERA QUE LAS LABORES QUE ASÍ SE EJECUTEN SEAN LOS MEJORES MEDIOS PARA LA APLICACIÓN EFICIENTE, SISTEMÁTICA, POSITIVA Y COORDINADA DE LOS ESFUERZOS DISPONIBLES.

EN ESTA DEFINICIÓN SE VE QUE LA ORGANIZACIÓN ES UNA FUNCIÓN QUE A VECES SE LLEVA A CABO EN FORMA INCONSCIENTE.



EL HOMBRE COMO SER RACIONAL, ANTES DE ACOMETER EN UNA EMPRESA, ORGANIZA -- DE ALGUNA FORMA SUS RECURSOS Y ESFUERZOS PARA LOGRAR LOS MEJORES RESULTADOS.

ES CONVENIENTE APUNTAR LOS BENEFICIOS DE LA ORGANIZACIÓN:

EL DE PRIMERA IMPORTANCIA, ES EL DE QUE CADA PERSONA DEBE SABER QUE ACTIVIDAD DEBE DESEMPEÑAR DENTRO DE LA EMPRESA, ESTO REDUCE AL MÍNIMO LAS CONCLUSIONES Y LAS PÉRDIDAS DE TIEMPO Y TAMBIÉN ASEGURA QUE CADA TRABAJO SERÁ EN EL MOMENTO PRECISO. LA ORGANIZACIÓN LLEVA IMPLÍCITA UNA DELEGACIÓN DE AUTORIDAD Y -- RESPONSABILIDAD (LA AUTORIDAD SE DELEGA Y LA RESPONSABILIDAD SE COMPARTE) Y CON ESTOS DOS FACTORES SE UNEN LAS PARTES ESTRUCTURALES DE UNA ORGANIZACIÓN.

LA ORGANIZACIÓN SE DEBE HACER EN FORMA ADECUADA; CON ESTE FÍN SE SUGIEREN-- LOS SIGUIENTES PASES:

1. CONOCER EL OBJETIVO DE CADA ACTIVIDAD
2. DIVIDIR EL TRABAJO EN OPERACIONES PARCIALES
3. PARA CADA ACTIVIDAD O GRUPO DE ACTIVIDADES DEFINIR CON TODA CLARIDAD -- LAS OBLIGACIONES E INDICAR QUIEN DEBE DESEMPEÑARLAS.
4. ASIGNAR PERSONAL DE ACUERDO CON SU CAPACIDAD Y LAS NECESIDADES DE CADA PUESTO.
5. DELEGAR LA AUTORIDAD NECESARIA AL PERSONAL ASIGNADO A CADA PUESTO.

LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO ASEGURA QUE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ASIGNADO SE-- LLEVARÁ A CABO EN LOS PASOS INDICADOS.

ES CONVENIENTE MENCIONAR QUE ORGANIZAR SE REFIERE TAMBIÉN A LA ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA DE LAS RELACIONES, QUE DEBEN DARSE ENTRE JERARQUÍAS, FUNCIONES Y -- OBLIGACIONES INDIVIDUALES NECESARIAS EN UNA ORGANIZACIÓN DEL AGRO PARA LOGRAR -- SU EFICIENCIA.

PARA LLEVAR A CABO DICHO OBJETIVO, ES NECESARIO, TOMAR EN CUENTA LAS TRES-- FASES DE LA ORGANIZACIÓN:



**JERARQUIAS** - CONSISTE EN FIJAR LA AUTORIDAD Y RESPONSABILIDADES CORRESPONDIENTES A CADA NIVEL.

**FUNCIONES** - LA DETERMINACIÓN DE COMO DEBEN DIVIDIRSE LAS GRANDES ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS NECESARIAS PARA LOGRAR EL FÍN GENERAL.

**OBLIGACION** - SON LAS QUE TIENEN EN CONCRETO CADA UNIDAD DE TRABAJO SUCEPTIBLE A DESEMPEÑAR POR UNA PERSONA.

#### PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACIÓN:

a) **PRINCIPIO DE LA ESPECIALIZACION**, - CUANTO MÁS SE DIVIDE EL TRABAJO DEDICANDO A CADA EMPLEADO UNA ACTIVIDAD MÁS LIMITADA Y CONCRETA, SE OBTIENE DE SUYO MAYOR EFICIENCIA, PRECISIÓN Y DESTREZA, ESTO NO IMPLICA QUE SE DEBA PERDER LA VISIÓN DEL PANORAMA GENERAL DE SU AREA.

b) **PRINCIPIO DE UNIDAD DE MANDO**, - PARA CADA FUNCIÓN DEBE EXISTIR UN SÓLO JEFE Y ASÍ EVITAR LA DUPLICIDAD DE MANDO (MOUNSTRUO DE DOS CABEZAS : URWICH),

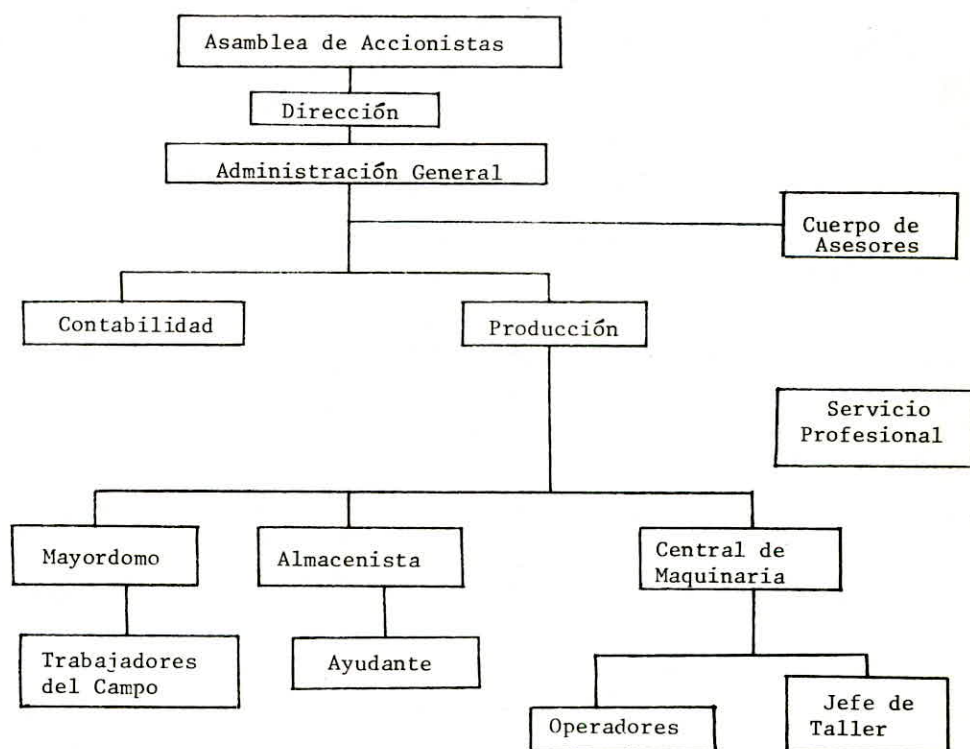
c) **PRINCIPIO DE EQUILIBRIO DE AUTORIDAD**, - DEBE PRECISARSE EL GRADO DE RESPONSABILIDAD QUE CORRESPONDE A CADA JEFE EN CADA NIVEL JERÁRQUICO ESTABLECIÉNDOSE AL MISMO TIEMPO LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE A AQUELLA.

LA RESPONSABILIDAD SE EJERCE DE ABAJO HACIA ARRIBA Y LA AUTORIDAD DE ARRIBA HACIA ABAJO.

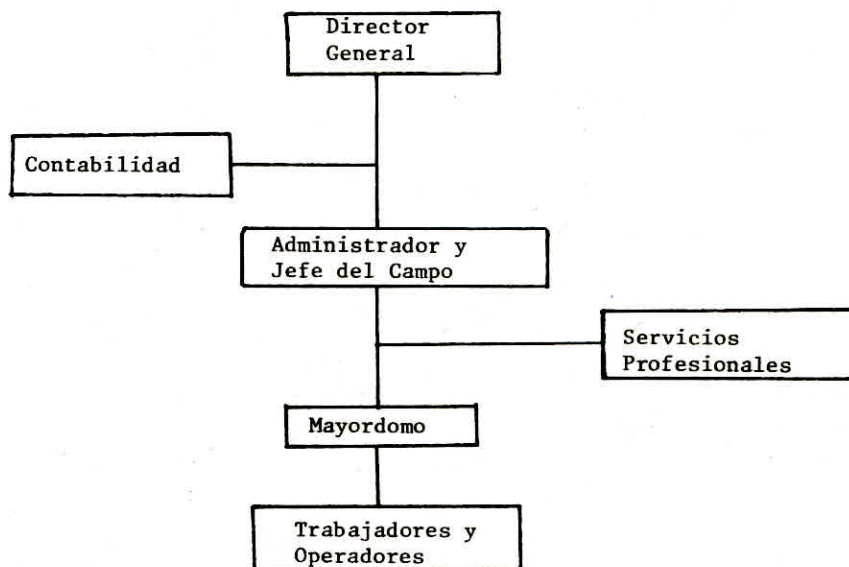
d) **PRINCIPIO DE EQUILIBRIO (DIRECCION-CONTROL)**, - A CADA GRADO DE DELEGACIÓN DEBE CORRESPONDER EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CONTROLES ADECUADOS PARA ASEGURAR EL CONTROL DE MANDO.

**NOTA:** LOS ORGANIGRAMAS (ANEXO 1 Y 2), SON REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LA AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD, QUE AUXILIAN A LA ORGANIZACIÓN AL HACERLA MÁS OBJETIVA Y ORDENADA.

## ANEXO 1



## ANEXO 2



3.4 - INTEGRACION; CONCEPTO: INTEGRAR ES OBTENER Y ARTICULAR LOS ELEMENTOS MATERIALES Y HUMANOS QUE LA ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN SEÑALAN NECESARIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE UN ORGANISMO SOCIAL.

LOS HOMBRES QUE HAN DE DESEMPEÑAR CUALQUIER FUNCIÓN DENTRO DE UN ORGANISMO AGRÍCOLA DEBEN BUSCARSE SIEMPRE BAJO EL CRITERIO DE QUE REÚNAN LOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES DENTRO DE LA AGROINDUSTRIA, EN OTROS TÉRMINOS, DEBEN PROCURARSE ADAPTAR EL HOMBRE A LAS FUNCIONES Y NO LAS FUNCIONES AL HOMBRE.

ASÍ PUES, LA INTEGRACIÓN ES EL CONJUNTO DE PROCEDIMIENTOS PARA DOTAR AL ORGANISMO SOCIAL DE TODOS AQUELLOS MEDIOS NECESARIOS PARA SU MÁS EFICAZ FUNCIONAMIENTO, ESCOGIÉNDOLOS, INTRODUCIÉNDOLOS, ARTICULÁNDOLOS Y BUSCANDO SU DESARROLLO.

LA INTEGRACIÓN DE PERSONAS ABARCA LAS SIGUIENTES ETAPAS:

SELECCION - CONJUNTO DE TÉCNICAS PARA ENCONTRAR Y ESCOGER LOS ELEMENTOS ADECUADOS Y NECESARIOS.

INTRODUCCION - ES LA MEJOR MANERA PARA LOGRAR QUE LOS ELEMENTOS DE RECIENTE INGRESO SE ARTICULEN LO MEJOR Y MÁS RÁPIDAMENTE POSIBLE AL ORGANISMO Y SEAN PRODUCTIVOS.

DESARROLLO - TODO ELEMENTO EN UN ORGANISMO AGROINDUSTRIAL BUSCA Y NECESITA PROGRESAR, POR LO TANTO, ES CONVENIENTE PROVEER DE LOS MEDIOS PARA QUE EL PERSONAL LO LOGRE.

ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE EL PERSONAL QUE SE REQUIERE EN LAS AGROINDUSTRIAS ES RELATIVAMENTE DIFÍCIL RECLUTARLO, YA QUE A PESAR DE QUE ÚLTIMAMENTE EL GOBIERNO E INSTITUCIONES PRIVADAS (UNIVERSIDADES) ESTÁN MOTIVANDO LA GENERACIÓN DE PROFESIONALES DEL CAMPO, YA QUE ANTERIORMENTE ÉSTO SE HABÍA LOGRADO DEBIDO A LA ORIENTACIÓN MERAMENTE POLÍTICA QUE EL CAMPO RECIBIÓ, PERO EN COLEGIO SECRETARÍAS AFINES Y UNIVERSIDADES PODEMOS LOCALIZAR BUENOS CANDIDATOS PARA DIRIGIR UNA AGROINDUSTRIA.



3.5 - DIRECCION: ES AQUEL ELEMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL QUE SE LOGRA LA REALIZACIÓN EFECTIVA DE TODO LO PLANEADO, POR MEDIO DE LA AUTORIDAD DEL ADMINISTRADOR EJERCIDA A BASE DE DECISIONES YA SEA TOMADAS DIRECTAMENTE, YA -- CON MÁS FRECUENCIA, DELEGANDO DICHA AUTORIDAD Y SE VIGILA SIMULTÁNEAMENTE QUE - SE CUMPLAN EN LA FORMA ADECUADA TODAS LAS ÓRDENES EMITIDAS,

ES TAMBIÉN CONSIDERADA LA DIRECCIÓN COMO UNA FASE DE ACTUACIÓN. ES HACER- QUE TODOS LOS MIEMBROS DEL GRUPO SE PROPOGAN LOGRAR EL OBJETIVO DE ACUERDO -- CON LOS PLANES Y LA ORGANIZACIÓN HECHOS POR EL JEFE ADMINISTRATIVO (TERRY),

OTROS ESTUDIOSOS EXPONEN QUE LA DIRECCIÓN ES LA FUNCIÓN EJECUTIVA DE ---- GUIAR Y VIGILAR A LOS SUBORDINADOS. (VLOONTZ Y O'DONNELL),

LUEGO ENTONCES, LA DIRECCIÓN DE UN PLAN INCLUYE EL OBJETIVO DE QUE TODOS- LOS TRABAJADORES SE PROPOGAN LOGRAR LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO -- CON LA PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FIJADAS POR EL AGRICULTOR-ADMINISTRADOR, YA QUE AÚN CON UN BUEN PLAN Y LA ORGANIZACIÓN NECESARIA, SI NO SE - EJECUTA EL PLAN EN LA FORMA DEBIDA LOS RESULTADOS PUEDEN SER MENOS DE LOS ESTI- MADOS QUE EN EL PLAN ORIGINAL,

AHORA BIEN, CONSIDERAMOS QUE LAS RELACIONES HUMANAS SON LA BASE PARA LA - FUNCIÓN DE DIRECCIÓN. EN CADA EMPRESA NO IMPORTA SU MAGNITUD, EL FACTOR HUMANO ES LA CLAVE PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN, LAS RELACIONES HUMANAS CON LOS VECINOS CON LOS VENDEDORES Y COMPRADORES Y CON OTRAS PERSONAS, SON TAN IMPORTANTES CO- MO LAS RELACIONES ENTRE EL AGRICULTOR-ADMINISTRADOR Y SUS TRABAJADORES PARA EL ÉXITO DEL NEGOCIO, CADA EMPRESA DEPENDE DE SERES HUMANOS Y EN CONSECUENCIA EL- BUEN FUNCIONAMIENTO Y LA BUENA MARCHA DEL NEGOCIO RADICA EN EL FACTOR HUMANO - QUE ES EL QUE DESARROLLA Y CONTROLA A TODOSO LOS DEMÁS ELEMENTOS,

LAS ETAPAS DE LA DIRECCIÓN SON:

AUTORIDAD - ES DECIR, QUE SE DELEGUE, YA QUE ADMINISTRAR ES HACER A TRA-- VÉS DE OTROS, ADEMÁS, QUE SE EJERZA ESA AUTORIDAD, PARA LO CUAL DEBEN PRECISAR SE SUS TIPOS, ELEMENTOS, CLASES, ETC,

COMUNICACION - QUE SE ESTABLEZCAN CANALES DE COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE LOS



CUALES EJERZA Y SE CONTROLLEN LOS RESULTADOS.

SUPERVISION - QUE SE SUPERVISE EL EJERCICIO DE LA AUTORIDAD EN FORMA SIMULTÁNEA A LA EJECUCIÓN DE ÓRDENES.

#### PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN:

A) - PRINCIPIO DE LA COORDINACION DE INTERESES.- EL LOGRO DEL FÍN COMÚN - SE HARÁ MÁS FÁCIL CUANTO MEJOR SE LOGRE COORDINAR LOS INTERESES DEL GRUPO Y -- AÚN LOS INDIVIDUOS DE QUIENES PARTICIPAN EN LA BÚSQUEDA DE AQUEL.

B) - PRINCIPIO DE LA VIA JERARQUICA.- AL TRANSMITIRSE UNA ORDEN DEBE SEGUIRSE POR LOS CONDUCTOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS Y JAMÁS SALTARLOS SIN RAZÓN- Y NUNCA EN FORMA CONSTANTE.

C) - PRINCIPIO DE RESOLUCION Y APROVECHAMIENTO DEL CONFLICTO(S).- DEBE -- PROCURARSE QUE LOS CONFLICTOS QUE APAREZCAN, SE RESUELVAN LO MÁS PRONTO POSIBLE Y DEL MODO QUE SIN LESIONAR LA DISCIPLINA, PUEDA PRODUCIR EL MENOR DISGUSTO A LAS PARTES. ADEMÁS DEBE PROCURARSE AÚN APROVECHAR EL CONFLICTO, PARA FORZAR EL ENCUENTRO DE SOLUCIONES. DICE MARY PARKER FOLLET QUE TODO CONFLICTO, COMO RAZONAMIENTO EN EL MUNDO FÍSICO ES DE SUYO UN OBSTÁCULO A LA COORDINACIÓN.

3.6 - CONTROL: EL CONTROL CONSISTE EN VERIFICAR SI TODO OCURRE DE ACUERDO CON EL PLAN ADOPTADO, CON LAS INSTRUCCIONES EMITIDAS Y CON LOS PRINCIPIOS ESTABLECIDOS. EL OBJETIVO DEL CONTROL ES SEÑALAR LAS DEBILIDADES Y ERRORES CON EL FÍN DE RECTIFICARLOS E IMPEDIR QUE SE PRODUZCAN NUEVAMENTE.

EN LOS PREDIOS AGROPECUARIOS LOS CONTROLES MÁS IMPORTANTES SE REFIEREN A LAS ACTIVIDADES CONTROLABLES Y DEL PERSONAL.

LOS CONTROLES QUE SE REFIEREN A LAS OPERACIONES CONTABLES SE BASAN EN ESTIMACIONES DE INGRESOS Y EGRESOS FIJADOS EN EL PRESUPUESTO DEL PLAN.

YA TENIENDO LOS RESULTADOS REALES SE COMPARAN CON LOS ESTIMADOS, DE ESTAS COMPARACIONES SE VEN CLARAMENTE LAS VARIACIONES QUE SE TIENEN CON RESPECTO AL PLAN ORIGINAL, LAS CUALES SE DEBEN INVESTIGAR PARA CONOCER LOS FACTORES QUE --

LAS PROVOCARON Y ASÍ PODER IMPLEMENTAR LAS CORRECCIONES DEBIDAS.

#### ETAPAS:

- ESTABLECIMIENTO DE LOS MEDIOS DE CONTROL
- OPERACION DE RECOLECCION Y CONCENTRACION DE DATOS E INFORMACION
- INTERPRETACION Y VALORACION DE LOS RESULTADOS
- UTILIZACION DE LOS MISMOS RESULTADOS

LA HERRAMIENTA BÁSICA DE CONTROL PARA LA EMPRESA AGRÍCOLA ES LA CONTABILIDAD. AUNQUE AL PARECER ESTA HERRAMIENTA ES POCO UTILIZADA POR LOS AGRICULTORES Y COMO CONSECUENCIA NO LLEVAN A CABO UN BUEN CONTROL DE SUS NEGOCIOS. UNA INVESTIGACIÓN LLEVADA A CABO EN EL ESTADO DE VERACRUZ ARROJÓ LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

- EL 4% DE LOS GANADEROS ENCUESTADOS LLEVAN UNA CONTABILIDAD COMPLEJA DEL NEGOCIO.
- EL 40% LLEVA UNA CONTABILIDAD PARCIAL BASADA EN INGRESOS Y EGRESOS.
- EL 56% NO LLEVA NINGUNA CONTABILIDAD EN SUS NEGOCIOS.

TOMANDO EN CUENTA LA IMPORTANCIA DEL CONTROL Y LOS RESULTADOS DE ÉSTA Y - OTRAS INVESTIGACIONES, SE VE CLARAMENTE LA NECESIDAD DEL USO DE LA CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS.

EL CONTROL POR LO QUE SE REFIERE A LAS PERSONAS, ES UN CONTROL ADMINISTRATIVO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR CADA TRABAJADOR CON RESPECTO A SU TRABAJO Y EL TIEMPO NECESARIO PARA CUMPLIR CADA ACTIVIDAD.

ESTE CONTROL SE HACE POR MEDIO DE OBSERVACIONES PERSONALES O TARJETAS Y - REGISTROS QUE PERMITEN LA EVALUACIÓN Y CONTROL DE CADA TRABAJADOR Y LOS MÉTODOS, SISTEMAS Y HERRAMIENTAS QUE SE UTILIZA PARA DESARROLLAR SUS FUNCIONES.

NOTA: DADA LA IMPORTANCIA QUE TIENE LA CONTABILIDAD EN LA AGROINDUSTRIA, - BREVEMENTE EXPLICADA LÍNEAS ARRIBA, DEDICAMOS UN CAPÍTULO ESPECIAL A SU ESTUDIO (V). ELLO CON EL OBJETO DE ORIENTAR A LAS FUTURAS Y ACTUALES AGRO-ADMINISTRADORES EN EL USO DE TÁN BÁSICA HERRAMIENTA DE CONTROL.

## CAPITULO IV

#### IV - PROCESO PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA AGROINDUSTRIA

- 4.1 - DIAGNOSTICO DEL PROBLEMA
- 4.2 - ESQUEMA PARA LA INVESTIGACION DE PROBLEMAS AGROPECUARIOS
- 4.3 - OBJETIVOS Y METAS
- 4.4 - ANALISIS DE ALTERNATIVAS
- 4.5 - ELECCION Y ACCION DE LA ALTERNATIVA CORRECTA
- 4.6 - FILOSOFIA DE TOMAR A LOS PROBLEMAS COMO OPORTUNIDADES NUEVAS DE MERCADO

#### IV - PROCESO DE LA TOMA DE DECISIONES EN LA AGROINDUSTRIA

SIN LUGAR A DUDAS EL ENFOQUE CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN, ES LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS POR MEDIO DE LAS DECISIONES BIEN TOMADAS. ADEMÁS DE LOS PROBLEMAS BÁSICOS DE QUE PRODUCIR, CUANTO PRODUCIR Y COMO PRODUCIRLO, EL AGRICULTOR SE CONFRONTA CON UNA MULTITUD DE OTROS PROBLEMAS EN LA OPERACIÓN DE SU EMPRESA Y EN LA MANERA EN QUE EL RESUELVA SUS MÚLTIPLES PROBLEMAS SE DETERMINARÁ EL ÉXITO FINAL DE LA EMPRESA.

4.1 - DIAGNOSTICO DEL PROBLEMA.- EN ESTA ETAPA EL ADMINISTRADOR EN SU EXPERIENCIA Y SUS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEBERÁ DETECTAR CUAL ES ESPECÍFICAMENTE EL AREA QUE SE VE AFECTADA O QUE ESTÁ LABORANDO EN FORMA DEFICIENTE Y ASÍ ENTREVISTARSE CON LAS PERSONAS INVOLUCRADAS PARA CONOCER LAS CAUSAS, ADEMÁS DE QUE PODRÁ OBTENER SUGERENCIA DE SOLUCIÓN DEL MISMO PERSONAL, EVALUARÁ LOS DATOS, ES DECIR, PROS Y CONTRAS Y TOMAR EL CAMINO QUE CREA MÁS CONVENIENTE, DESPUÉS DE TABULAR LA INFORMACIÓN RECOPIADA EN EL CAMPO Y DEPURADA POR ÉL MISMO.

4.2 - ESQUEMA PARA LA INVESTIGACION DE PROBLEMAS AGROPECUARIOS.- UNA MANERA RAZONABLE DE INVESTIGACIÓN INVOLUCRA EL USO DE UN MÉTODO O ESQUEMA QUE PERMITA ALCANZAR EL FÍN DE CUALQUIER CASO O SITUACIÓN, HE AQUÍ LOS PASOS A SEGUIR:

- A) - ESPECIFICACIÓN DEL PROBLEMA
- B) - FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS
- C) - DISEÑO DEL ENSAYO O DE LA INVESTIGACIÓN
- D) - RECOPIACIÓN Y TABULACIÓN DE LOS DATOS
- E) INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

A) - TAL VEZ LA ETAPA MÁS DIFÍCIL PARA EL NUEVO INVESTIGADOR ES LA DE DEFINIR Y DELIMITAR EL PROBLEMA QUE ÉL NECESITA RESOLVER. PUES BIEN, ANTES QUE NADA CUESTIONARSE LO SIGUIENTE:

- COMO SE DIAGNOSTICA EL PROBLEMA
- COMO ESPECIFICARLOS EN TÉRMINOS EXACTOS
- COMO DELIMITARLO



USUALMENTE LOS PROBLEMAS DE INVESTIGACIÓN SURGEN POR MEDIO DE UNA DUDA-UNA CONFUSIÓN O INCERTIDUMBRE CON RESPECTO A UNA SITUACIÓN QUE ESTÁ CONFRONTANDO LA EMPRESA.

UNA VEZ QUE EL PROBLEMA ESTÁ PLANTEADO EN GENERAL ES MUY IMPORTANTE QUE TODAS LAS PARTES DEL PROBLEMA ESTÉN DEFINIDAS EN DETALLE, SI ESTO NO ESTÁ HECHO, EL PROBLEMA PUEDE QUEDARSE TAN GENERAL QUE NUNCA SE LLEGARÁ A UNA SOLUCIÓN CLARA Y SEGURA.

LA FALLA MÁS COMÚN DE MUCHAS INVESTIGACIONES Y EN PARTICULAR DE LOS NUEVOS INVESTIGADORES, CONSISTE EN TRATAR DE INCLUIR ALGO MÁS EN EL PROBLEMA DE LO QUE REALMENTE PUEDEN DETERMINAR CON LOS RECURSOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO-DISPONIBLE. POR ESTO, ES DE SUMA IMPORTANCIA QUE EL INVESTIGADOR RESTRINJA O DELIMITE SU ESTUDIO EN FUNCIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES.

ES BUENO RECORDAR QUE ES MEJOR HACER ALGO BUENO QUE HACER TODO MAL. NO-ES POSIBLE QUE SE RESUELVAN TODOS LOS PROBLEMAS EN UNA SOLA INVESTIGACIÓN.

B) - UNA VEZ DEFINIDO EL PROBLEMA BÁSICO EN DETALLE SE DEBERÁ LLEVAR ACABO LA FORMULACIÓN DE LA HIPÓTESIS QUE SERÁ EVALUADA EN LA ECONOMÍA AGRÍCOLA. LOS PRINCIPIOS Y LAS TEORÍAS FORMAN LA BASE PARA ESTABLECER LOS MODELOS - QUE SERÁN PROBADAS O NEGADAS POR LA INVESTIGACIÓN. EN SENTIDO PRÁCTICO EL MODELO O LA HIPÓTESIS PUEDE SURGIR DE UNA IDEA GENERAL (UNA FOTO MENTAL) DE LAS CONDICIONES Y RELACIONES INCLUIDAS EN EL PROBLEMA

C) - ÉSTA ETAPA INCLUYE LA ESPECIFICACIÓN DE LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- LA EVIDENCIA NECESARIA
- LAS TÉCNICAS DE ESTADÍSTICA PARA APLICAR EL CASO
- EL DISEÑO DE LA MUESTRA O EL MÉTODO EXPERIMENTAL
- EN EL CASO DE DISEÑOS QUE UTILIZAN MUESTRAS, SE DEBEN ANALIZAR LOS NIVELES DE MEDICIÓN.

ES CONVENIENTE CUMPLIR CON TODAS LAS ETAPAS ANTERIORES ANTES DE RECOGER-LA INFORMACIÓN, PUESTO QUE EN EL CASO CONTRARIO, EL INVESTIGADOR QUE RECOGE -LOS DATOS PRIMERO SIN PASAR POR ETAPAS SIEMPRE SE ENFRENTA CON LA PREGUNTA --

QUE HACER CON LOS DATOS. EN MUCHOS CASOS NO HAY RESPUESTA PARA ESTA PREGUNTA PORQUE LOS DATOS ESCOGIDOS AL AZAR SIN UNA META DEFINIDA, DIFÍCILMENTE LLE--  
NAN LOS REQUISITOS DE UNA BUENA INVESTIGACIÓN.

D) - EL TRABAJO QUE SE DESARROLLA EN ESTA ETAPA ES MÁS QUE NADA MECÁNI--  
CO NO QUERIENDO DECIR CON ESTO QUE SE LE DEBE RESTAR IMPORTANCIA. MUCHAS IN--  
VESTIGACIONES HAN FRACASADO POR NO HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS DE RECO--  
PILAR Y TABULAR LOS DATOS EN FORMA CORRECTA.

EN LAS INVESTIGACIONES AGRONÓMICAS LA ETAPA PUEDE INCLUIR POR EJEMPLO:--  
LA PREPARACIÓN DEL TERRENO, LA SIEMBRA DE UN CULTIVO, LA APLICACIÓN DE NUE--  
VAS TÉCNICAS PARA HACER ARADOS HASTA LA COSECHA, INCLUYENDO LAS ANOTACIONES--  
DE TODAS LAS OBSERVACIONES Y DATOS NECESARIOS PARA LA INVESTIGACIÓN DE LOS --  
DATOS POR LOS MÉTODOS ESTADÍSTICOS.

E) - LA INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS SIN LUGAR A DUDA ES LA MÁS DE--  
LICADA DE TODAS LAS OPERACIONES AGROINDUSTRIALES. EL INVESTIGADOR DEBE DEJAR  
A UN LADO TODOS SUS PREJUICIOS Y UTILIZAR SOLAMENTE SUS CONOCIMIENTOS TÉCNI--  
COS, PARA TRABAJAR CON CONCEPTOS RAZONABLES Y LÓGICOS, YA QUE COMO ÚLTIMA --  
INSTANCIA EL INVESTIGADOR DEBE COMPARAR LOS RESULTADOS CON LA HIPÓTESIS EST--  
BLECIDA Y DECIDIR SI DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA HIPÓTESIS ES --  
APROBADA O RECHAZADA.

ES DE SUMA IMPORTANCIA RECORDAR QUE UN RESULTADO NEGATIVO TIENE EL MIS--  
MO VALOR CON UNO POSITIVO Y QUE LO IMPORTANTE DE TODO, ES LLENAR HUECOS CON--  
LA INFORMACIÓN DISPONIBLE A LOS INVESTIGADORES, LOS ESPECIALISTAS, LOS PRO--  
DUCTORES Y OTRAS PERSONAS QUE PUEDAN BENEFICIARSE DE LOS RESULTADOS DE TRA--  
BAJO O INVESTIGACIÓN BIEN REALIZADA.

4.3 - OBJETIVO Y METAS.- CUALQUIER EMPRESA QUE NO FIJA EN FORMA CLARA Y  
ESPECÍFICA SUS OBJETIVOS Y SUS METAS, ESTÁ DESTINADA AL FRACASO ANTES DE QUE  
EMPIECE A FUNCIONAR, PUESTO QUE ESTOS REPRESENTAN LAS BASES PARA LAS SIGUIEN--  
TES DECISIONES. POR EJEMPLO, EL MÁXIMO DE INGRESO NETO ES NADA MÁS UNO DE --  
LOS OBJETIVOS DEL ADMINISTRADOR Y SU FAMILIA, OTRO ES EL QUE DICE QUE AMBOS--  
ESTÁN INVOLUCRADOS EN EL MANEJO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA.

LUEGO ENTONCES POR SER TAN LIGADAS LAS METAS DE LA EMPREA Y DE LA FAMI—LIA ES SUMAMENTE IMPORTANTES QUE SE ESTABLEZCAN EN UN ORDEN DE AUTORIDAD Y/O—PRIORIDAD ENTRE LAS VARIAS METAS. AL NO HACERLO LA EMPRESA Y LA FAMILIA, PIERDEN ASÍ SU DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN EN EL CAMINO Y LOGRO DE LOS ESTADOS FUTUROS DESEADOS.

PARA HACER ALGO ES NECESARIO TENER LA BASE CON QUE HACERLO. LOS RECURSOS DISPONIBLES SON LAS BASES PARA LAS ACCIONES FUTURAS Y ESTABLECEN LOS LÍMITES—PARA LA DETERMINACIÓN DE PLANES DE PRODUCCIÓN QUE SEAN FACTIBLES. POR DECIR,—LOS RECURSOS DISPONIBLES NO, SERÁN LO MISMO QUE ESTABLECER LÍMITES DE ACUERDO CON LÔS RECURSOS QUE POSEE CADA ADMINISTRADOR. CUALQUIERA DE ELLOS PUEDE AM—PLIAR SU BASE DE INSUMOS ALQUILANDO: TIERRA, MANO DE OBRA Y PORQUE NO HASTA —CAPITAL. LOS ÚLTIMOS LÍMITES DE LOS RECURSOS DISPONIBLES SE ESTABLECEN EN —FUNCIÓN DE LA CAPACIDAD DEL ADMINISTRADOR PARA ADQUIRIRLOS, LA DISPOSICIÓN PA—RA ADQUIRIR LOS RIESGOS QUE REPRESENTA AL CONTRATARLOS TANTO AJENOS COMO PRO—PIOS.

4.4 - ANALISIS DE ALTERNATIVAS.- UN CASO TÍPICO Y COMPLICADO QUE SE PRE—SENTA EN ESTE ANÁLISIS, CORRESPONDE AL TEMA DE PRODUCCIÓN QUE SE PRESENTAN AL ADMINISTRADOR, LA CUAL TIENE UN ALTO ÍNDICE DE VARIACIÓN DEPENDIENDO DE LA RE—GIÓN Y DE LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS. POR LO TANTO, ES PRECISO REALIZAR UNA —LISTA DE TODAS LAS ALTERNATIVAS QUE APARENTEMENTE PUEDEN SUCEDER EN SU REGIÓN PARA DESPUÉS CONSIDERAR EL MEJOR USO DE SUS RECURSOS Y TENER LAS POSIBLES SA—LIDAS EN CASO DE COMPLICACIONES.

EN ALGUNAS REGIONES LAS ALTERNATIVAS DE PRODUCCIÓN FACTIBLES SON NUMERO—SAS, INCLUYENDO LA PRODUCCCIÓN AGRÍCOLA IGUAL A AL PRODUCCIÓN GANADERA,

LO IMPORTANTE EN ESTE PASO ES CONSIDERAR TODAS AQUELLAS POSIBLES, YA QUE CUALQUIERA PODRÍA TENER POSIBILIDAD DE OCURRENCIA O IMPLEMENTACIÓN EN EL FUTU—RO (LARGO, MEDIANO Y CORTO PLAZO)

4.5 - ELECCION Y ACCION DE LA ALTERNATIVA CORRECTA.- DE HECHO ESTA ETAPA NO ES ORIENTADA A LLEVAR A CABO UN PLAN DE ACCIÓN, EL CUAL REPRESENTA LA DECI—SIÓN FINAL DEL ADMINISTRADOR CON RESPECTO A COMO EL DECIDE ALCANZAR SUS OBJE—TIVOS, PUESTO QUE ESTA ELECCIÓN DE ALTERNATIVA DEBE CONSIDERAR TODOS LOS FAC—



TORES ANTES MENCIONADOS, ASÍ COMO SUS VARIABLES EN LA MAXIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS. POR SUPUESTO, QUE UN PLAN NO DEBE SER SOLAMENTE UN CONJUNTO DE IDEAS-GENERALES EN EL CEREBRO DEL ADMINISTRADOR, SINO QUE DEBE SER MÁS DETALLADO Y CON TODAS SUS FASES POR ESCRITO.

PARA LA BUENA PLANEACIÓN DE LA EMPRESA AGROPECUARIA QUE TIENE TANTAS VARIABLES, ES RECOMENDABLE QUE SE FORMALICE EL PLAN POR MEDIO DE UN PRESUPUESTO ESCRITO QUE ESTABLEZCA TODOS LOS PASOS Y CONTROLES PARA CUMPLIR CON EL --- PLAN ELEGIDO.

UNA VEZ YA DEFINIDO EL PLAN DE ACCIÓN, OBTIENEN QUE LLEVARLO A CABO DE LA MEJOR MANERA POSIBLE. EL BUEN ADMINISTRADOR DEBE DE CONTROLAR TODOS LOS PASOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON EL PLAN ADOPTADO. EL FACTOR HUMANO SIN LUGAR A DUDA ES SUMAMENTE IMPORTANTE YA QUE EL TRABAJADOR Y EL ADMINISTRADOR-DEBEN INCLUIR EN SUS RESPONSABILIDADES EL ÁNIMO O ENTUSIASMO PARA QUE ESTA ETAPA TENGA ÉXITO OBJETO DE LA MISMA.

POR LO TANTO, BUENOS TRABAJADORES BIEN ORIENTADOS Y MOTIVADOS, SON LA --- CLAVE PARA UNA EFICAZ EJECUCIÓN DE CUALQUIER PLAN. AHORA BIEN, EL ADMINISTRADOR DEBE ESTAR DISPUESTO A ACEPTAR LAS CONSECUENCIAS DE SU PLAN SELECCIONANDO YA SEA FAVORABLE O DESFAVORABLEMENTE. LOS RIESGOS O INCERTIDUMBRES EN EL SECTOR AGROPECUARIO SON TAN GRANDES QUE ES DIFÍCIL PREDECIR TODOS LOS RESULTADOS DE UN PLAN DE ACCIÓN, POR BUENO QUE SEA. EL ERROR MÁS GRANDE QUE PUEDA TENER UN ADMINISTRADOR, ES QUEDARSE LAMENTANDO LAS MALAS DECISIONES TOMADAS EN EL --- PASADO, YA QUE LO QUE DEBE DE HACER ES ACEPTAR Y ANALIZAR LAS CAUSAS DE LAS FALLAS Y PENSAR QUE LAS DEBE SUPERAR EN EL FUTURO, ESTE TIPO DE MENTALIDAD ES LA QUE TIENE MAYOR ÉXITO EN LOS NEGOCIOS. ACEPTAR LAS CONSECUENCIAS DEL PASADO PERO AL MISMO TIEMPO NO DEJAR DE PLANEAR PARA EL FUTURO, ESTE ES EL MARCO-DE UN ADMINISTRADOR COMPETENTE.

4.6 - FILOSOFIA DE TOMAR A LOS PROBLEMAS COMO OPORTUNIDADES NUEVAS DE --- MERCADO.- LA TOMA DE DECISIONES ES UN PROCESO CONTÍNUO Y POR ESO LA EVOLUCIÓN DE ESAS DECISIONES DEBE SER CONTINUA TAMBIÉN. NO BASTA QUE SE HAGAN EVALUACIONES AL FINAL DEL PORQUE, PARA ASEGURAR QUE SE CUMPLE CON ÉL, ES NECESARIO- LLEVAR UN CONTROL DE CADA PASO Y EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS ---

REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA CADA ETAPA.

AL MISMO TIEMPO NO DEBE OLVIDARSE QUE TODO PLAN ES FLEXIBLE Y QUE SU ÉXITO DEPENDE EN GRAN PARTE DE LOS RESULTADOS PARCIALES Y DE LA CAPACIDAD DE TOMAR CURSOS ALTERNATIVOS QUE EN SITUACIONES DE CRÍISIS SE NOS PRESENTEN, PUESTO QUE EN ESTOS CASOS LO MÁS CONVENIENTE ES NO PERDER LA CALMA Y LA FRIALDAD PARA PODER ANALIZAR EL ESTADO DE LA EMPRESA Y PODER OBTENER EL MEJOR PARTIDO DE LOS ESCOLLOS. POR EJEMPLO, EN CASO DE FRACASAR EN LA OBTENCIÓN DE "X" PRODUCTO AGRÍCOLA POR FALTA DE RECURSOS O POR CONTINGENCIAS NATURALES, PODEMOS APLICAR ENTONCES LA FILOSOFÍA DE OBTENER NUEVAS OPORTUNIDADES DE LOS PROBLEMAS, DIVERSIFICANDO LA LÍNEA DE PRODUCTOS, BASADOS EN LA LEY DE RENDIMIENTOS-DECRECIENTES CITAREMOS EL CASO DE LA PLANTACIÓN DE MAÍZ Y FRIJOL SEMBRADOS EN EL MISMO SURCO.



## CAPITULO V

V - SISTEMA DE ANALISIS Y CONTROL PARA LA EFECTIVIDAD DE LA  
AGROINDUSTRIA

- 5.1 - CUENTAS CONTABLES
- 5.2 - BALANCE GENERAL O ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
- 5.3 - BALANCE COMPARATIVO
- 5.4 - ESTADO DE RESULTADOS
- 5.5 - CATALOGO DE CUENTAS
- 5.6 - LIBROS PRINCIPALES EN LA CONTABILIDAD

## V - SISTEMA DE ANALISIS Y CONTROL PARA LA EFECTIVIDAD DE LA AGROINDUSTRIA

5.1 - CUENTAS CONTABLES (ESTADOS FINANCIEROS).- CONTABILIDAD ES LA CIENCIA QUE COMPRENDE LAS NORMAS Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA ORDENAR, ANALIZAR Y REGISTRAR LAS OPERACIONES PRACTICADAS POR UNIDADES ECONÓMICAS, INDIVIDUALES O - CONSTITUIDAS BAJO LA FORMA DE SOCIEDADES CIVILES O MERCANTILES (BANCA, INDUSTRIA, AGROINDUSTRIAS, COMERCIO, ETC.)

### PROPÓSITOS FUNDAMENTALES:

- ESTABLECER UN CONTROL ABSOLUTO SOBRE CADA UNO DE LOS RECURSOS Y OBLIGACIONES (EN NUESTRO CASO DE LA AGROINDUSTRIA).
- REGISTRAR EN FORMA CLARA Y PRECISA TODAS LAS OPERACIONES EFECTUADAS -- POR LA AGROINDUSTRIA,
- PROPORCIONAR EN CUALQUIER MOMENTO UNA IMAGEN CLARA DE LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA AGROINDUSTRIA.
- PREVEER CON ANTICIPACIÓN LAS PROBABILIDADES FINANCIERAS FUTURAS DE LA- AGROINDUSTRIA,
- SERVIR COMO COMPROBANTE Y FUENTE DE INFORMACIÓN ANTE TERCERAS PERSONAS DE TODOS AQUELLOS ACTOS DE CARÁCTER JURÍDICO EN QUE LA CONTABILIDAD PUEDE TENER FUERZA PROBATORIA CONFORME A LA LEY.

ASIMISMO, LAS LEYES MERCANTILES E IMPOSITIVAS DETERMINAN LA OBLIGACIÓN - DE LLEVAR CONTABILIDAD POR LAS SIGUIENTES RAZONES:

- PARA EJERCER UN CONTROL ABSOLUTO SOBRE LAS EMPRESAS DEL PAÍS,
- PARA OBTENER INFORMES QUE SIRVAN DE BASE EN LA FORMACIÓN DE ESTADÍSTICAS COMERCIALES E INDUSTRIALES, ETC.
- CONOCER LAS UTILIDADES OBTENIDAS, ASÍ COMO EL CAPITAL EN GIRO DE LA -- EMPRESA AGROINDUSTRIAL Y PRECISAR DE ACUERDO CON ESTAS CIFRAS EL IMPORTE A - LOS IMPUESTOS CAUSADOS POR DICHAS OPERACIONES,
- COMO MEDIDA DE PROTECCIÓN A TERCERAS PERSONAS,

## CAPITAL, ACTIVO Y PASIVO

**ACTIVO.**— EL ACTIVO REPRESENTA TODOS LOS BIENES Y DERECHOS QUE SON PROPIEDAD DE LA AGROINDUSTRIA.

**CAPITAL CONTABLE.**— EL CAPITAL CONTABLE REPRESENTA LA DIFERENCIA ARITMÉTICA ENTRE EL ACTIVO Y EL PASIVO. EL CAPITAL CONTABLE TAMBIÉN SE CONOCE CON EL NOMBRE DE CAPITAL LÍQUIDO O NETO.

**PASIVO.**— SON LAS DEUDAS Y OBLIGACIONES A CARGO DEL NEGOCIO AGROINDUSTRIAL.

## DENOMINACION Y MOVIMIENTOS DE LAS PRINCIPALES CUENTAS DE ACTIVO Y PASIVO:

CON OBJETO DE INTERPRETAR MÁS FÁCILMENTE LA CLASIFICACIÓN DE ACTIVO Y PASIVO, ES NECESARIO CONOCER LOS TÉRMINOS QUE SE EMPLEEN EN CONTABILIDAD PARA DENOMINAR LOS VALORES QUE CONSTITUYEN LA PROPIEDAD Y OBLIGACIÓN DE LA AGROINDUSTRIA.

LAS PRINCIPALES CUENTAS DE ACTIVO SON:

**CAJA** — REPRESENTA DINERO EN EFECTIVO; SE CONSIDERAN COMO EFECTIVO LOS BILLETES DE BANCO, MONEDAS, CHEQUES RECIBIDOS, GIROS BANCARIOS, POSTALES Y TELEGRÁFICOS, ETC. LA CUENTA DE CAJA AUMENTA CUANDO RECIBE DINERO EN EFECTIVO; Y DISMINUYE OBVIAMENTE CUANDO SE PAGA EN EFECTIVO.

**BANCOS** — REPRESENTA EL VALOR DE LOS DEPÓSITOS A FAVOR DE LA AGROINDUSTRIA HECHOS EN DISTINTAS SOCIEDADES NACIONALES DE CRÉDITO.

LA CUENTA DE BANCOS AUMENTA CUANDO SE DEPOSITAN DINERO O VALORES AL COTABRO; DISMINUYE CUANDO SE EXPIDE CHEQUE CONTRA EL BANCO.

**INVENTARIOS** — ES TODO AQUELLO QUE ES OBJETO DE COMPRA O VENTA. LA CUENTA DE INVENTARIOS AUMENTA CUANDO SE COMPRAN O NOS DEVUELVEN MERCANCÍAS; DISMINUYE CUANDO SE VENDE O DEVUELVEN MERCANCÍAS.

INVENTARIOS ES CUENTA DE ACTIVO ÚNICAMENTE AL PRINCIPIAR O TERMINAR EL EJERCICIO, REPRESENTA EL VALOR DE LAS MERCANCÍAS QUE SON PROPIEDAD DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL.

CLIENTES - SON PERSONAS O EMPRESAS QUE DEBEN A LA AGROINDUSTRIA POR HABERLE VENDIDO A CRÉDITO Y A QUIENES NO SE EXIGE ESPECIAL GARANTÍA DOCUMENTAL.

LAS CUENTAS DE CLIENTES AUMENTAN CADA VEZ QUE SE VENDEN MERCANCÍAS A CRÉDITO; DISMINUYE CUANDO EL CLIENTE PAGA TOTAL O PARCIALMENTE LA CUENTA, DEVUELVE LOS PRODUCTOS O SE LE CONCEDE ALGUNA REBAJA.

CLIENTES ES CUENTA DE ACTIVO, REPRESENTA EL IMPORTE DE LAS VENTAS A CRÉDITO QUE LA AGROINDUSTRIA TIENE DERECHO A COBRAR.

DOCUMENTOS POR COBRAR - LOS DOCUMENTOS POR COBRAR SON TÍTULOS DE CRÉDITO A FAVOR DE LA AGROINDUSTRIA, TALES COMO LETRAS DE CAMBIO, PAGARÉS, ETC.

LA CUENTA DE DOCUMENTOS POR COBRAR AUMENTA CUANDO SE RECIBEN LETRAS O PAGARÉS EN FAVOR DE LA AGROINDUSTRIA, DISMINUYE CADA VEZ QUE SE COBRA O ENDO SA UNO DE ESTOS DOCUMENTOS O CUANDO SE CANCELA,

DOCUMENTOS POR COBRAR ES CUENTA DE ACTIVO, REPRESENTA EL IMPORTE DE LAS LETRAS Y PAGARÉS QUE LA AGROINDUSTRIA PUEDE COBRAR.

DEUDORES DIVERSOS - SON PERSONAS QUE DEBEN A LA EMPRESA POR CONCEPTOS DIFERENTES A LA COMPRA DE ARTÍCULOS AGROINDUSTRIALES.

LA CUENTA DE DEUDORES DIVERSOS AUMENTA CADA VEZ QUE NOS QUEDAN A DEBER DINERO POR CONCEPTOS DIFERENTES A LA COMPRA/VENTA DE ARTÍCULOS AGROINDUSTRIALES, DISMINUYE CUANDO DICHAS PERSONAS PAGAN TOTAL O PARCIALMENTE SUS DEUDAS - O DEVUELVEN LOS VALORES QUE ESTABAN A SU CARGO,

TERRENOS - SON LOS INMUEBLES QUE PERTENECEN A LA AGROINDUSTRIA, TERRENOS ES UNA CUENTA DE ACTIVO, REPRESENTA EL PRECIO DE COSTO DE LOS TERRENOS QUE PERTENECEN A LA EMPRESA,



EDIFICIOS - REPRESENTA LAS CASAS QUE SON PROPIEDAD DE LA EMPRESA. EDIFICIOS ES CUENTA DE ACTIVO Y REPRESENTA EL PRECIO DE COSTO DE LOS EDIFICIOS ADQUIRIDOS.

MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA - SE CONSIDERA COMO MOBILIARIO O EQUIPO - DE OFICINA LOS ESCRITORIOS, SILLAS, MESAS, LIBREROS, ETC.

ESTA CUENTA ES DE ACTIVO, REPRESENTA EL PRECIO DE COSTO DE EL MOBILIARIO Y EQUIPO PROPIEDAD DE LA AGROINDUSTRIA.

EQUIPO DE ENTREGA O REPARTO - SON TODOS LOS VEHÍCULOS DE TRANSPORTE QUE SE UTILIZAN PARA EL REPARTO DE LOS PRODUCTOS. ESTA ES CUENTA DE ACTIVO Y REPRESENTA EL PRECIO DE COSTO DE ADQUISICIÓN DEL EQUIPO DE TRANSPORTE AL SERVICIO DE LA EMPRESA.

MAQUINARIA - REPRESENTA EL CONJUNTO DE MÁQUINAS QUE SE UTILIZAN EN LA TRANSFORMACIÓN INDUSTRIAL DE MATERIAS PRIMAS DE ORIGEN AGRÍCOLA, PECUARIO Y FORESTAL. MAQUINARIA ES CUENTA DE ACTIVO, REPRESENTA EL COSTO DE LA MAQUINARIA PROPIEDAD DE LA AGROINDUSTRIA.

LAS CUENTAS DE TERRENOS, EDIFICIOS, EQUIPO DE OFICINA Y DE REPARTO, TIENEN UN MOVIMIENTO MUY SEMEJANTE, AUMENTA CADA VEZ QUE SE COMPRA UNO DE ESOS BIENES Y DISMINUYE CUANDO SE VENDE O SE DÁ DE BAJA.

DEPOSITOS EN GARANTIA - CONTRATOS MEDIANTE LOS CUALES SE AMPARAN LAS CANTIDADES QUE SE DEJAN EN GUARDA PARA GARANTIZAR VALORES O SERVICIOS QUE LA EMPRESA VA A DISFRUTAR, POR EJEMPLO, EL DEPÓSITO QUE SE DEJA POR LA RENTA DE UNAS OFICINAS. LA CUENTA DE DEPÓSITOS EN GARANTÍA AUMENTA CADA VEZ QUE SE DEJA DINERO EN GUARDA Y DISMINUYE CONFORME DEVUELVEN A LA EMPRESA EL IMPORTE DE DICHOS DEPÓSITOS POR HABER TERMINADO EL PLAZO DEL CONTRATO O CANCELACIÓN DEL MISMO.

GASTOS DE INSTALACION - SON TODOS LOS GASTOS QUE SE EFECTÚAN PARA ACONDICIONAR LAS INSTALACIONES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA AGROINDUSTRIA.

ESTA CUENTA AUMENTA POR CADA UNO DE LOS GASTOS QUE SE REALICEN POR -----  
ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES Y DISMINUYE POR LA PARTE PROPORCIONAL QUE--  
DICHOS GASTOS SE VAYAN AMORTIZANDO.

PROPAGANDA Y PUBLICIDAD - SON LOS MEDIOS POR LOS CUALES SE DÁ A CONOCER  
AL PÚBLICO DETERMINADA ACTIVIDAD, SERVICIOS O PRODUCTO QUE LA AGROINDUSTRIA -  
OFRECE. LOS MEDIOS MÁS CONOCIDOS SON: FOLLETOS, VOLANTES, ANUNCIOS EN DIARIO,  
REVISTAS, ETC.

LA CUENTA DE PROPAGANDA O PUBLICIDAD AUMENTA CADA VEZ QUE SE PAGA POR --  
LOS MEDIOS ANTES MENCIONADOS Y DISMINUYE POR LA PARTE DE PUBLICIDAD O PROPA--  
GANDA QUE SE VAYA UTILIZANDO O DEVENGANDO.

PRIMAS DE SEGURO - SON LOS PAGOS QUE HACE LA AGROINDUSTRIA A LAS COMPA--  
ÑÍAS ASEGURADORAS POR LOS QUE ADQUIERE EL DERECHO DE ASEGURAR LOS BIENES DE -  
LA EMPRESA (PUEDE SER CONTRA INCENDIO, RIESGOS, ACCIDENTES, ETC.)

ESTA CUENTA AUMENTA CADA VEZ QUE SE PAGUE A LAS COMPAÑÍAS ASEGURADORAS--  
PRIMAS SOBRE CONTRATOS DE SEGUROS Y DISMINUYE POR LA PARTE PROPORCIONAL DE --  
LAS PRIMAS QUE SE VAYAN DEVENGANDO.

RENTAS PAGADAS POR ANTICIPADO - SON EL IMPORTE DE UNA O VARIAS RENTAS --  
MENSUALES, SEMESTRALES O ANUALES CORRESPONDIENTES AL LOCAL QUE OCUPA LA EMPRE--  
SA (AÚN NO ESTANDO VENCIDAS SE PAGAN ANTICIPADAMENTE).

ESTOS PAGOS SE HACEN POR LO ACORDADO EN EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O -  
POR CONVENIR ASÍ A LOS INTERESES DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL.

LA CUENTA DE RENTAS PAGADAS POR ANTICIPADO AUMENTA CADA VEZ QUE LA EMPRE--  
SA PAGA POR ANTICIPADO EL IMPORTE DE UNA O VARIAS RENTAS MENSUALES, SEMESTRA--  
LES O ANUALES Y DISMINUYE POR LA PARTE PROPORCIONAL QUE DE DICHAS RENTAS SE -  
VAYA DEVENGANDO EN EL TRANSURSO DEL TIEMPO.

INTERESES PAGADOS POR ANTICIPADOS - SON LOS INTERESES QUE SE PAGAN ANTES  
DE LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CRÉDITO. LA CUENTA DE INTERESES PAGADOS POR AN

TICIPADO AUMENTA CADA VEZ QUE SE PAGUEN INTERESES ANTICIPADAMENTE Y DISMINUYE POR LA PARTE PROPORCIONAL QUE DE DICHOS INTERESES SE VAYAN DEVENGANDO.

ESTA ES CUENTA DE ACTIVO, REPRESENTA EL IMPORTE DE LOS INTERESES YA PAGADOS ANTES DE LA FECHA, POR LOS CUALES LA PARTE QUE SE VAYA DEVENGANDO NATURALMENTE SE DEBE CONSIDERAR COMO UN GASTO.

#### PRINCIPALES CUENTAS DE PASIVO:

PROVEEDORES - SON LAS PERSONAS O EMPRESAS A QUIENES DEBEMOS POR HABERLES COMPRADO MATERIAS PRIMAS, INSUMOS AUXILIARES Y PRODUCTOS QUE SE REQUIEREN PARA LA OPERACION DE LA AGROINDUSTRIA A CRÉDITO, SIN DARLE NINGUNA GARANTÍA DOCUMENTAL. LA CUENTA DE PROVEEDORES AUMENTA CADA VEZ QUE SE COMPREN PRODUCTOS-A CRÉDITO, DISMINUYE CUANDO SE PAGA TOTAL O PARCIALMENTE LA CUENTA, SE DEVUELVEN MERCANCÍAS AL PROVEEDOR O CONCEDEN A LA EMPRESA REBAJAS.

DOCUMENTOS POR PAGAR - SON TÍTULOS DE CRÓITO A CARGO DE LA EMPRESA, TALES COMO LETRAS DE CAMBIO, PAGARÉS, ETC.

LA CUENTA DE DOCUMENTOS POR PAGAR AUMENTA CUANDO SE EXPIDEN LETRAS DE CAMBIO O PAGARÉS A CARGO DE LA AGROINDUSTRIA, DISMINUYE CADA VEZ QUE SE PAGUE UNO DE ESTOS DOCUMENTOS O SE CANCELEN. DOCUMENTOS POR PAGAR ES CUENTA DE PASIVO, REPRESENTA EL IMPORTE DE LAS LETRAS Y PAGARÉS QUE EL COMERCIANTE TIENE LA OBLIGACIÓN DE PAGAR POR ESTAR A SU CARGO.

ACREEDORES DIVERSOS - SON LAS PERSONAS A QUIENES DEBEMOS POR CONCEPTO DISTINTO DE LA COMPRA DE MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS EN GENERAL QUE REQUIEREN LAS AGROINDUSTRIAS PARA SU OPERACIÓN.

LA CUENTA DE ACREEDORES DIVERSOS AUMENTA CADA VEZ QUE QUEREMOS ADQUIRIR-MERCANCÍA Y LA QUEDAMOS A DEBER, DISMINUYE CUANDO SE PAGA TOTAL O PARCIALMENTE LA CUENTA O SE DEVUELVEN AL ACREEDOR LOS VALORES QUE ESTABAN A NUESTRO CARGO.

ACREEDORES HIPOTECARIOS O HIPOTECAS POR PAGAR - SON LOS CONTRATOS QUE TIENEN COMO GARANTÍA LA ESCRITURA DE BIENES INMUEBLES. SE ENTIENDE POR INMUE-



BLES: LOS TERRENOS Y EDIFICIOS (SON BIENES PERMANENTES).

LA CUENTA DE ACREEDORES HIPOTECARIOS AUMENTA CADA VEZ QUE SE RECIBEN --- PRÉSTAMOS CUYA GARANTÍA ESTÉ CONSTITUIDA CON LA ESCRITURA DE ALGÚN BIEN INMUEBLE, DISMINUYE POR LOS PAGOS QUE SE HAGAN A CUENTA O LIQUIDACIÓN DE DICHOS --- PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS.

ACREEDORES HIPOTECARIOS ES UNA CUENTA DE PASIVO, PRESENTA EL IMPORTE DE LOS PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS QUE LA AGROINDUSTRIA TIENE LA OBLIGACIÓN DE LIQUIDAR.

### CLASIFICACION DE ACTIVO Y PASIVO:

ACTIVO.- LA CLASIFICACIÓN DE ACTIVO SE DEBE HACER ATENDIENDO A SU MAYOR O MENOR GRADO DE DISPONIBILIDAD.

EL GRADO DE DISPONIBILIDAD SE DEBE ATENDER COMO LA MAYOR O MENOR FACILIDAD QUE SE TIENE PARA CONVERTIR EN EFECTIVO EL VALOR DE UN DETERMINADO BIEN.

ATENDIENDO A SU MAYOR Y MENOR GRADO DE DISPONIBILIDAD, LOS VALORES QUE FORMAN EL ACTIVO SE CLASIFICAN EN TRES GRUPOS:

ACTIVO CIRCULANTE - ESTE GRUPO ESTÁ FORMADO POR TODOS LOS BIENES Y DERECHOS DE LA AGROINDUSTRIA QUE ESTÁN EN ROTACIÓN O MOVIMIENTO CONSTANTE Y QUE TIENEN COMO PRINCIPAL CARACTERÍSTICA LA FÁCIL CONVERSIÓN EN DINERO EN EFECTIVO, EN ESTE GRUPO SE ENCUENTRAN LAS SIGUIENTES CUENTAS:

CAJA, BANCO, INVENTARIOS, CLIENTES, DOCUMENTOS POR COBRAR, DEUDORES DIVERSOS.

ACTIVO FIJO - ESTE GRUPO ESTÁ FORMADO POR TODOS AQUELLOS BIENES Y DERECHOS PROPIEDAD DE LA AGROINDUSTRIA QUE TIENEN CIERTA PERMANENCIA Y SE HAN ADQUIRIDO CON EL PROPÓSITO DE USARLOS EN SUS OPERACIONES.

LOS PRINCIPALES BIENES Y DERECHOS QUE FORMAN EL ACTIVO FIJO SON:

|            |                   |
|------------|-------------------|
| TERRENOS   | EQUIPO DE OFICINA |
| EDIFICIOS  | EQUIPO DE ENTREGA |
| MOBILIARIO | MAQUINARIA        |

ACTIVO DIFERIDO O CARGOS DIFERIDOS - ESTE GRUPO ESTÁ FORMADO POR TODOS--  
AQUELLOS GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO, POR LOS QUE SE ESPERA RECIBIR UN SER-  
VICIO APROVECHABLE, YA SEA EN EL EJERCICIO(S) POSTERIOR(ES) O EN EL QUE ESTÁ-  
VIVIENDO.

LOS PRINCIPALES GASTOS POR ANTICIPADO QUE FORMAN EL ACTIVO DIFERIDO O --  
CARGOS DIFERIDOS SON:

GASTOS DE INSTALACIÓN  
PROPAGANDA Y PUBLICIDAD  
PRIMA DE SEGUROS  
RENTAS PAGADAS POR ANTICIPADO  
INTERESES PAGADOS POR ANTICIPADO

TENIENDO EN CUENTA QUE TAMBIÉN EL PASIVO ESTÁ FORMADO POR DEUDAS Y OBLI-  
GACIONES DE DISTINTA NATURALEZA, SE HA JUZGADO CONVENIENTE CLASIFICAR ÉSTAS -  
EN GRUPOS FORMADOS CON VALORES HOMOGÉNEOS, ASÍ TENEMOS:

PASIVO - LA CLASIFICACIÓN DE LAS DEUDAS Y OBLIGACIONES SE DEBE HACER ---  
ATENDIENDO A SU MAYOR O MENOR EXIGIBILIDAD; ENTENDIÉNDOSE POR EL GRADO DE EXI-  
GIBILIDAD EL MENOR O MAYOR PLAZO QUE SE DISPONE PARA LIQUIDAR UNA DEUDA O UNA  
OBLIGACIÓN.

PASIVO CIRCULANTE - ESTE GRUPO ESTÁ FORMADO POR TODAS AQUELLAS DEUDAS Y-  
OBLIGACIONES CUYO VENCIMIENTO SEA EN UN PLAZO MENOR DE UN AÑO, DICHAS DEUDAS-  
Y OBLIGACIONES TIENEN LA CARACTERÍSTICA PRINCIPAL QUE SE ENCUENTRAN EN CONS--  
TANTE MOVIMIENTO O ROTACIÓN.

LAS PRINCIPALES DEUDAS Y OBLIGACIONES QUE FORMAN EL PASIVO CIRCULANTE --  
SON:



PROVEEDORES  
DOCUMENTOS POR PAGAR  
ACREEDORES DIVERSOS

PASIVO FIJO - ESTE GRUPO ESTÁ FORMADO POR TODAS AQUELLAS DEUDAS Y OBLIGACIONES CON VENCIMIENTO MAYOR DE UN AÑO, CONTANDO A PARTIR DE LA FECHA DEL BALANCE, ABARCA LOS CONCEPTOS:

HIPOTECAS POR PAGAR  
DOCUMENTOS POR PAGAR (LARGO PLAZO)

PASIVO DIFERIDO - TAMBIÉN CONOCIDO COMO CRÉDITOS DIFERIDOS, EN ESTE GRUPO ESTÁN CONSIDERADAS AQUELLAS CANTIDADES COBRADAS POR ANTICIPADO, POR LAS QUE SE TIENE LA OBLIGACIÓN DE PROPORCIONAR UN SERVICIO, TANTO EN EL MISMO EJERCICIO COMO EN LOS POSTERIORES.

LOS PRINCIPALES SERVICIOS COBRADOS POR ANTICIPADO QUE FORMA EL PASIVO DIFERIDO SON:

RENTAS COBRADAS POR ANTICIPADO  
INTERESES COBRADOS POR ANTICIPADO

5.2 - BALANCE GENERAL O ESTADO DE SITUACION FINANCIERA.- EL BALANCE GENERAL ES EL DOCUMENTO CONTABLE QUE PRESENTA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE UNA AGRO INDUSTRIA EN NUESTRO CASO, EN UNA FECHA DETERMINADA, ES DECIR, MUESTRA LA SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMA CLARA Y DETALLADA DE LOS VALORES DE CADA UNA DE LAS PROPIEDADES Y OBLIGACIONES, ASÍ COMO EL IMPORTE DEL CAPITAL.

LA SITUACIÓN FINANCIERA DE UNA EMPRESA SE APRECIA POR MEDIO DE LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE LOS BIENES Y DERECHOS QUE FORMAN SU ACTIVO Y OBLIGACIONES O DEUDAS QUE FORMAN SU PASIVO.

EL BALANCE GENERAL ÚNICAMENTE PRESENTA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE UNA EMPRESA EN UNA FECHA DETERMINADA, SI SE HICIERA UN NUEVO BALANCE AL DÍA SIGUIENTE, NO PRESENTARÍA EXACTAMENTE LA MISMA SITUACIÓN, DEBIDO A QUE LOS SAL-

DOS DE LAS CUENTAS NO SERÍAN LOS MISMOS, AÚN CUANDO NO SE PRACTICARA NINGUNA-OPERACIÓN, PUES HAY OPERACIONES QUE SE PRACTICAN SOLAS, ES DECIR, SIN LA INTERVENCIÓN DE NINGUNA PERSONA; POR EJEMPLO, LA BAJA DE VALOR QUE SUFRE EL MOBILIARIO POR EL TRANCURSO DEL TIEMPO; LA QUE SUFREN LAS INSTALACIONES, ETC.

LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, NO SOLO LE INTERESA CONOCERLA A - LOS PROPIETARIOS, PUES EXISTEN VARIAS PERSONAS ENTRE ELLAS EL ESTADO QUE TAMBIÉN NECESITA CONOCERLA, POR LAS SIGUIENTES RAZONES:

EL PROPIETARIO - LE INTERESA CONOCER LA SITUACIÓN FINANCIERA DE SU EMPRESA, PARA SABER SI LOS VALORES QUE HAN INVERTIDO SON BIEN ADMINISTRADOS Y SI - HAN PRODUCIDO UTILIDADES SATISFACTORIAS.

EL ESTADO - LE INTERESA CONOCER LA SITUACIÓN FINANCIERA PARA PODER DETERMINAR EL IMPORTE QUE DEBE ALCANZAR LOS IMPUESTOS RESPECTIVOS.

LOS ACREEDORES - A LOS ACREEDORES (BANCOS, PROVEEDORES), LES INTERESA - CONOCER PARA SABER SI LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS TIENEN LA SOLVENCIA NECESARIA PARA QUE SE LES CONCEDAN LOS PRÉSTAMOS QUE SOLICITARON.

PARA QUE LA SITUACIÓN FINANCIERA DE A LO MÁS EXACTA POSIBLE EN EL BALANCE, SE DEBE INCLUIR ABSOLUTAMENTE TODO EL ACTIVO Y TODO EL PASIVO CORRECTAMENTE VALORIZADO, O SEA SU VERDADERO VALOR PUES CUALQUIER ALTERACIÓN YA SEA DE - MÁS O DE MENOS SE REFLEJARÍA DIRECTAMENTE EN EL CAPITAL.

PARA QUE EL BALANCE SE PUEDA INTERPRETAR CON MAYOR FACILIDAD, TANTO EL - ACTIVO COMO EL PASIVO DE QUE SE FORMA DEBEN APARECER CORRECTAMENTE CLASIFICADOS.

EL BALANCE GENERAL DEBE CONTENER LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- NOMBRE DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL
- ENCABEZADO (INDICACIÓN DE QUE SE TRATA DE UN BALANCE GENERAL), FECHA DE FORMULACIÓN.

- CUERPO: NOMBRE Y VALOR DETALLADO DE CADA UNA DE LAS CUENTAS QUE FORMAN EL ACTIVO Y EL PASIVO; IMPORTE DEL CAPITAL CONTABLE.

- FIRMAS DEL CONTADOR QUE LO REALIZÓ DE LA PERSONA QUE LO AUTORIZÓ Y DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.

EL BALANCE GENERAL SE PUEDE PRESENTAR EN DOS FORMAS:

- EN FORMA DE REPORTE
- EN FORMA DE CUENTA

EL BALANCE GENERAL EN FORMA DE CUENTA, UTILIZA DOS PÁGINAS EN LA DE LA - IZQUIERDA SE ANOTA CLASIFICADAMENTE EL ACTIVO Y EN LA DEL LADO DERECHO SE ANOTA EL PASIVO Y EL CAPITAL CONTABLE.

EL BALANCE GENERAL EN FORMA DE REPORTE CONSISTE EN ANOTAR CLASIFICADAMENTE EL ACTIVO Y EL PASIVO, EN UNA SOLA PÁGINA, DE TAL MANERA QUE LA SUMA DEL - ACTIVO SE LE PUEDA RESTAR VERTICALMENTE LA SUMA DEL PASIVO, PARA DETERMINAR - EL CAPITAL CONTABLE.

DE UNA MANERA OBJETIVO, SU PRESENTACIÓN SE EXPLICARÍA ASÍ:

A) - EN FORMA DE REPORTE QUEDARÍA DE TAL MANERA QUE QUE SE PUEDA INTERPRETAR FÁCILMENTE POR LAS PERSONAS INTERESADAS, SU FORMULA SERÍA:

ACTIVO - PASIVO CAPITAL (ANEXO 1)

B) - COMO PUEDE OBSERVARSE EN LAS FORMAS ANEXAS A CONTINUACIÓN EL TOTAL - DE ACTIVO ES IGUAL AL TOTAL DE PASIVO MÁS EL CAPITAL CONTABLE, RAZÓN POR LA - CUAL EL BALANCE GENERAL EN FORMA DE CUENTA SE BASA EN LA SIGUIENTE FÓRMULA:

ACTIVO PASIVO CAPITAL (ANEXO 2)

## ANEXO 1

## BALANCE GENERAL EN FORMA DE REPORTE

|                  |  |  |          |              |
|------------------|--|--|----------|--------------|
| <u>ACTIVO</u>    |  |  | \$ _____ |              |
|                  |  |  | \$ _____ |              |
|                  |  |  | \$ _____ |              |
| TOTAL ACTIVO     |  |  | _____    | \$ 50,000.00 |
| <u>PASIVO</u>    |  |  |          |              |
|                  |  |  | \$ _____ |              |
|                  |  |  | \$ _____ |              |
|                  |  |  | \$ _____ |              |
| TOTAL PASIVO     |  |  | _____    | \$ 20,000.00 |
| CAPITAL CONTABLE |  |  | _____    | \$ 30,000.00 |
|                  |  |  | _____    |              |

## ANEXO 2

## BALANCE GENERAL EN FORMA DE CUENTA

| BALANCE GENERAL EN FORMA DE CUENTA |              |                           |              |
|------------------------------------|--------------|---------------------------|--------------|
| ACTIVO                             |              | PASIVO                    |              |
|                                    | \$ _____     |                           | \$ _____     |
|                                    | \$ _____     |                           | \$ _____     |
|                                    | \$ _____     |                           | \$ _____     |
|                                    | \$ _____     |                           | \$ _____     |
|                                    | _____        |                           |              |
|                                    | _____        | TOTAL PASIVO              | \$ 20,000,00 |
|                                    | _____        | CAPITAL CONTABLE          | 30,000,00    |
|                                    | _____        |                           | _____        |
| TOTAL ACTIVO                       | \$ 50,000,00 | TOTAL PASIVO +<br>CAPITAL | \$ 50,000,00 |



5.3 - BALANCE COMPARATIVO. - PARA APRECIAR TANTO EL AUMENTO O LA DISMINUCIÓN DE CAPITAL, COMO LAS MODIFICACIONES QUE HAN SUFRIDO EL ACTIVO Y EL PASIVO POR LAS OPERACIONES EFECTUADAS, ES NECESARIO, ESTABLECER UNA COMPARACIÓN ENTRE EL BALANCE AL PRINCIPIO DEL EJERCICIO Y EL ACTUAL.

EL BALANCE EXISTENTE AL PRINCIPIO DEL EJERCICIO SE CONOCE COMO "BALANCE--INICIAL" Y EL BALANCE ACTUAL COMO "BALANCE FINAL".

EL BALANCE COMPARATIVO ES UN DOCUMENTO CONTABLE QUE MUESTRA TANTO EL AUMENTO COMO LA DISMINUCIÓN DEL CAPITAL, ASÍ TAMBIÉN LAS MODIFICACIONES QUE HAN SUFRIDO EL ACTIVO Y EL PASIVO POR LAS OPERACIONES PRACTICADAS DURANTE EL EJERCICIO.

LAS ALTERACIONES QUE HA SUFRIDO EL CAPITAL POR LAS OPERACIONES PRACTICADAS DURANTE EL EJERCICIO, QUEDAN REFLEJADAS EN LAS DIFERENTES CUENTAS DE ACTIVO Y PASIVO.

A CONTINUACIÓN PRESENTAREMOS UN EJEMPLO DEL BALANCE COMPARATIVO. (ANEXO - 3, 4 Y 5).

## ANEXO 3

## BALANCE INICIAL

|                      |  |                     |                     |                            |
|----------------------|--|---------------------|---------------------|----------------------------|
| ACTIVO               |  |                     |                     |                            |
| CIRCULANTE           |  |                     |                     |                            |
| CAJA                 |  | \$ 20,000.00        |                     |                            |
| INVENTARIOS          |  | \$ 30,000.00        |                     |                            |
| CLIENTES             |  | <u>\$ 10,000.00</u> | \$ 60,000.00        |                            |
| FIJO                 |  |                     |                     |                            |
| MOBILIARIO           |  |                     | <u>\$ 20,000.00</u> |                            |
| TOTAL ACTIVO         |  |                     |                     | \$ 80,000.00               |
| PASIVO               |  |                     |                     |                            |
| CIRCULANTE           |  |                     |                     |                            |
| PROVEEDORES          |  |                     | \$ 10,000.00        |                            |
| DOCUMENTOS POR PAGAR |  |                     | <u>\$ 20,000.00</u> |                            |
| TOTAL PASIVO         |  |                     |                     | \$ 30,000.00               |
| CAPITAL CONTABLE     |  |                     |                     | <u><u>\$ 50,000.00</u></u> |

## ANEXO 4

## BALANCE FINAL

|                      |  |                     |                     |                            |
|----------------------|--|---------------------|---------------------|----------------------------|
| ACTIVO               |  |                     |                     |                            |
| CIRCULANTE           |  |                     |                     |                            |
| CAJA                 |  | \$ 21,500.00        |                     |                            |
| INVENTARIOS          |  | \$ 30,000.00        |                     |                            |
| CLIENTES             |  | <u>\$ 10,000.00</u> | \$ 61,500.00        |                            |
| FIJO                 |  |                     |                     |                            |
| MOBILIARIO           |  |                     | \$ 20,000.00        |                            |
| TOTAL ACTIVO         |  |                     |                     | \$ 81,500.00               |
| PASIVO               |  |                     |                     |                            |
| CIRCULANTE           |  |                     |                     |                            |
| PROVEEDORES          |  |                     | \$ 10,000.00        |                            |
| DOCUMENTOS POR PAGAR |  |                     | <u>\$ 20,000.00</u> |                            |
| TOTAL PASIVO         |  |                     |                     | <u>\$ 30,000.00</u>        |
| CAPITAL CONTABLE     |  |                     |                     | <u><u>\$ 51,500.00</u></u> |

## ANEXO 5

| BALANCE COMPARATIVO  |              |              |             |           |
|----------------------|--------------|--------------|-------------|-----------|
| CUENTA               | INICIAL      | FINAL        | DIFERENCIA  | SIGNO     |
| ACTIVO               |              |              |             |           |
| CIRCULANTE           |              |              |             |           |
| CAJA                 | \$ 20,000.00 | \$ 21,500.00 | \$ 1,500.00 | + DE CAJA |
| INVENTARIOS          | 30,000.00    | 30,000.00    |             |           |
| CLIENTES             | 10,000.00    | 10,000.00    |             |           |
| FIJO                 |              |              |             |           |
| MOBILIARIO           | 20,000.00    | 20,000.00    |             |           |
| TOTAL ACTIVO         | \$ 80,000.00 | \$ 81,500.00 | \$ 1,500.00 | + Activo  |
| PASIVO               |              |              |             |           |
| CIRCULANTE           |              |              |             |           |
| PROVEEDORES          | \$ 10,000.00 | \$ 10,000.00 |             |           |
| DOCUMENTOS POR PAGAR | \$ 20,000.00 | \$ 20,000.00 |             |           |
| TOTAL PASIVO         | \$ 30,000.00 | \$ 30,000.00 |             |           |
| CAPITAL CONTABLE     | \$ 50,000.00 | \$ 51,500.00 | \$ 1,500.00 | + CAPITAL |

## COMENTARIOS DEL BALANCE COMPARATIVO:

ENCONTRAMOS QUE EL AUMENTO DE CAPITAL QUEDÓ REFLEJADO EN CAJA.

POR MEDIO DEL BALANCE COMPARATIVO SE PUEDE CONOCER EN QUE CUENTAS DEL BALANCE GENERAL SE ENCUENTRAN LOS AUMENTOS O LAS DISMINUCIONES DEL CAPITAL.

LOS AUMENTOS DE CAPITAL PUEDEN SER POR UTILIDADES OBTENIDAS DURANTE EL EJERCICIO O POR NUEVAS APORTACIONES EFECTUADAS POR LOS EJIDATARIOS, SOCIOS DE LA AGROINDUSTRIA. LAS DISMINUCIONES DE CAPITAL PUEDEN SER POR PÉRDIDAS SUFRIDAS DURANTE EL EJERCICIO O POR RETIROS DE PARTE DE LOS SOCIOS.

### CASOS EN QUE PUEDE AUMENTAR O DISMINUIR EL CAPITAL:

- AUMENTOS -
  - CUANDO AUMENTA EL ACTIVO SOLAMENTE
  - CUANDO DISMINUYE EL PASIVO SOLAMENTE
  - CUANDO AUMENTA EL ACTIVO Y DISMINUYE EL PASIVO
  - CUANDO AUMENTA EL ACTIVO EN MAYOR PROPORCIÓN QUE EL PASIVO
  - CUANDO DISMINUYE EL PASIVO EN MAYOR PROPORCIÓN QUE EL ACTIVO
- DISMINUCIONES
  - CUANDO DISMINUYE EL ACTIVO SOLAMENTE
  - CUANDO AUMENTA EL PASIVO SOLAMENTE
  - CUANDO DISMINUYE EL ACTIVO Y AUMENTA EL PASIVO
  - CUANDO DISMINUYE EL ACTIVO EN MAYOR PROPORCIÓN QUE EL PASIVO
  - CUANDO AUMENTA EL PASIVO EN MAYOR PROPORCIÓN QUE EL ACTIVO

PARA QUE EL BALANCE COMPARATIVO SE PUEDA INTERPRETAR CON MAYOR FACILIDAD, ES NECESARIO, QUE TANTO EL ACTIVO COMO EL PASIVO APAREZCAN DEBIDAMENTE CLASIFICADOS.

EL BALANCE COMPARATIVO DEBE CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS AMPLIAMENTE ESPECIFICADOS EN EL ANEXO 6 Y 7 (DICHS DATOS SON LOS MÁS GENERALES MÁS NO LOS ÚNICOS QUE SE PUEDEN PRESENTAR EN ESTE ESTADO FINANCIERO).



|                          | 31-JUL-84    | 31-JUL-83    | DIFERENCIA   | SIGNO |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| <u>ACTIVO</u>            |              |              |              |       |
| <u>CIRCULANTE</u>        |              |              |              |       |
| CAJA                     | \$ 5,000.00  | \$ 4,000.00  | \$ 1,000.00  | +     |
| BANCOS                   | 6,000.00     | 3,000.00     | 3,000.00     | +     |
| INVENTARIOS              | 15,000.00    | 14,000.00    | 1,000.00     | +     |
| CLIENTES                 | 9,000.00     | 10,000.00    | 1,000.00     | -     |
| DOCUMENTOS POR COBRAR    | 5,000.00     | 5,000.00     |              |       |
| DEUDORES DIVERSOS        | 5,000.00     |              | 5,000.00     | +     |
| SUMA                     | \$ 45,000.00 | \$ 36,000.00 | \$ 9,000.00  |       |
| <u>FIJO</u>              |              |              |              |       |
| EDIFICIOS                | \$ 19,000.00 | \$ 20,000.00 | \$ 1,000.00  | -     |
| EQUIPO DE OFICINA        | 18,000.00    | 20,000.00    | 2,000.00     | -     |
| EQUIPO DE ENTREGA        | 13,000.00    |              | 13,000.00    | +     |
| SUMA                     | \$ 50,000.00 | \$ 40,000.00 | \$ 10,000.00 | +     |
| <u>DIFERIDO</u>          |              |              |              |       |
| GASTOS DE INSTALACIÓN    | \$ 4,000.00  | \$ 3,000.00  | \$ 1,000.00  | +     |
| TOTAL DE ACTIVO          | \$ 99,000.00 | \$ 79,000.00 | \$ 20,000.00 | +     |
| <u>PASIVO</u>            |              |              |              |       |
| <u>CIRCULANTE</u>        |              |              |              |       |
| PROVEEDORES              | \$ 12,000.00 | \$ 14,000.00 | \$ 2,000.00  | -     |
| DOCUMENTOS POR PAGAR     | 10,000.00    | 13,000.00    | 3,000.00     | -     |
| ACREEDORES DIVERSOS      | 8,000.00     | 3,000.00     | 5,000.00     | +     |
| SUMA                     | \$ 30,000.00 | \$ 30,000.00 |              |       |
| <u>FIJO</u>              |              |              |              |       |
| HIPOTECAS POR PAGAR      | \$ 8,000.00  | \$ 10,000.00 | \$ 2,000.00  | -     |
| <u>DIFERIDO</u>          |              |              |              |       |
| RENTAS COBRADAS POR ANT. | 2,000.00     | 5,000.00     | 3,000.00     | -     |
| TOTAL PASIVO             | 40,000.00    | 45,000.00    | 5,000.00     | -     |
| CAPITAL CONTABLE         | \$ 59,000.00 | \$ 34,000.00 | \$ 25,000.00 | +     |
| CONTADOR                 |              |              |              |       |
|                          |              |              | PROPIETARIO  |       |

## ANEXO 7 -

## BALANCE COMPARATIVO A LAS FECHAS: 31 DE JULIO DE 1983 Y 1984

| Cuentas               | 1984         | 1983      | DIF.      | SIGNO | Cuentas                        | 1984         | 1983         | DIF.      | SIGNO |
|-----------------------|--------------|-----------|-----------|-------|--------------------------------|--------------|--------------|-----------|-------|
| <u>ACTIVO</u>         |              |           |           |       | <u>PASIVO</u>                  |              |              |           |       |
| <u>CIRCULANTE</u>     |              |           |           |       | <u>CIRCULANTE</u>              |              |              |           |       |
| CAJA                  | 5,000.00     | 4,000.00  | 1,000.00  | +     | PROVEEDORES                    | 12,000.00    | 14,000.00    | 2,000.00  | -     |
| BANCOS                | 6,000.00     | 3,000.00  | 3,000.00  | +     | DOCTOS. POR COB.               | 10,000.00    | 13,000.00    | 3,000.00  | -     |
| INVENTARIOS           | 15,000.00    | 14,000.00 | 1,000.00  | +     | ACREED. DIV.                   | 8,000.00     | 3,000.00     | 5,000.00  | +     |
| CLIENTES              | 9,000.00     | 10,000.00 | 1,000.00  | -     | SUMA                           | \$ 30,000.00 | \$ 30,000.00 |           |       |
| DOCUMENTOS POR COBRAR | 5,000.00     | 5,000.00  |           |       | <u>FIJO</u>                    |              |              |           |       |
| DEUDORES DIV.         | 5,000.00     |           | 5,000.00  | +     | HIP. POR PAGAR                 | 8,000.00     | 10,000.00    | 2,000.00  | -     |
| SUMA                  | 45,000.00    | 36,000.00 | 9,000.00  | +     | <u>DIFERIDO</u>                |              |              |           |       |
| <u>FIJO</u>           |              |           |           |       | RENTAS LOGRADAS POR ANTICIPADO | 2,000.00     | 5,000.00     | 3,000.00  | -     |
| EDIFICIOS             | 19,000.00    | 20,000.00 | 1,000.00  | -     | TOTAL PASIVO                   | \$ 40,000.00 | 45,000.00    | 5,000.00  | -     |
| EQUIPO DE OFICINA     | 18,000.00    | 20,000.00 | 2,000.00  | -     | CAPITAL CONTABLE               | 59,000.00    | 34,000.00    | 25,000.00 | +     |
| EQUIPO DE ENTREGA     | 13,000.00    |           | 13,000.00 | +     | TOTAL PASIVO Y CAPITAL         | \$ 99,000.00 | 79,000.00    | 20,000.00 | +     |
| SUMA                  | \$ 50,000.00 | 40,000.00 | 10,000.00 | +     |                                |              |              |           |       |
| <u>DIFERIDO</u>       |              |           |           |       |                                |              |              |           |       |
| GASTOS DE INSTALACIÓN | 4,000.00     | 3,000.00  | 1,000.00  | +     |                                |              |              |           |       |
| TOTAL ACTIVO          | \$ 99,000.00 | 79,000.00 | 20,000.00 | +     |                                |              |              |           |       |

## EXPLICACION A LOS ANEXOS 6 Y 7:

LA COMPARACIÓN DE LA SUMA DE LA COLUMNA DE DIFERENCIAS ESTÁ CORRECTA, --- SI LA DIFERENCIA ENTRE LAS SUMAS DE LAS DOS PRIMERAS COLUMNAS ES IGUAL A ELLA; EJEMPLO, SI LA SUMA DEL BALANCE FINAL FUERA DE \$ 9,500.00 Y LA SUMA DE LA COLUMNA DEL BALANCE INICIAL FUERA DE \$ 9,300.00 SIENDO LA DIFERENCIA ENTRE AMBAS DE \$ 200.00 QUE ES IGUAL A LA SUMA DE DIFERENCIAS QUE ES DE \$ 200.00 CON LA CUAL SE COMPRUEBA QUE ESTÁ CORRECTA.

UNA VEZ COMPROBADAS LAS SUMAS DE LOS GRUPOS, SE DEBE PROCEDER A DETERMINAR LAS SUMAS TOTALES DEL ACTIVO Y LAS DEL PASIVO PARA OBTENER EL CAPITAL.

LAS SUMAS DEL ACTIVO, LAS DEL PASIVO Y CAPITAL TAMBIÉN SE COMPRUEBAN, DEBIENDO ANOTAR SU DIFERENCIA EN LA COLUMNA RESPECTIVA, CON LA INDICACIÓN DE SER POSITIVA O NEGATIVA.

LA DIFERENCIA ENTRE LOS CAPITALES, SI ES POSITIVA, REPRESENTA LAS UTILIDADES OBTENIDAS DURANTE EL EJERCICIO, SI ES NEGATIVA REPRESENTA LAS PÉRDIDAS SUFRIDAS DURANTE EL MISMO. NO DEBE OLVIDARSE QUE LOS AUMENTOS DE CAPITAL TAMBIÉN PUEDEN SER POR NUEVAS APORTACIONES DE LOS SOCIOS Y LAS DISMINUCIONES, POR RETIRO DE PARTE DEL MISMO.

EL AUMENTO O LA DISMINUCIÓN DE CAPITAL SE COMPRUEBA TOMANDO COMO BASE LAS ALTERACIONES DE ACTIVO Y PASIVO, PARA COMPRENDER MEJOR LO ANTERIOR, TOMEMOS COMO EJEMPLO LAS ALTERACIONES DEL ACTIVO, PASIVO Y CAPITAL DEL BALANCE ANTERIOR. EN DICHO BALANCE APARECE UN AUMENTO DE ACTIVO POR \$ 20,000.00 UNA DISMINUCIÓN DE PASIVO POR \$ 5,000.00 Y UN AUMENTO DE CAPITAL POR \$ 25,000.00 QUE ES PRECISAMENTE EL QUE APARECE EN DICHO BALANCE, CON EL CUAL QUEDA COMPROBADO QUE EL AUMENTO DE CAPITAL ESTÁ CORRECTO.

AL INTERPRETAR UN BALANCE COMPARATIVO NO ES SUFICIENTE VER SI EL CAPITAL HA AUMENTADO O HA DISMINUIDO, SINO HACER UN ANÁLISIS DE LAS ALTERACIONES QUE HAN SUFRIDO LOS RECURSOS Y LAS OBLIGACIONES DE LOS SOCIOS DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL, PARA TENER UN CONCEPTO CLARO DEL PROGRAMA, ESTANCAMIENTO O RETROCESO DE LA EMPRESA, PUES EXISTEN OCASIONES EN QUE EL CAPITAL HA AUMENTADO Y --



SIN EMBARGO, LA SITUACIÓN FINANCIERA LEJOS DE HABER MEJORADO, ES MENOS ACEPTABLE QUE LA DEL EJERCICIO ANTERIOR, (VER ANEXO 3).

COMO PUEDE OBSERVARSE, EL CAPITAL AUMENTÓ \$10,000.00 DEBIDO A QUE EL ACTIVO AUMENTÓ \$ 20,000.00 Y EL PASIVO \$ 10,000.00, SIN EMBARGO, ESTO NO QUIERE DECIR QUE LA SITUACIÓN DE LA EMPRESA DEL PRESENTE EJERCICIO SEA MEJOR QUE LA DEL ANTERIOR, PUES ANALIZANDO LAS ALTERACIONES QUE HAN TENIDO LAS PRINCIPALES CUENTAS DEL ACTIVO Y PASIVO, ENCONTRAMOS LO SIGUIENTE:

LA CUENTA DE CAJA DISMINUYÓ SIENDO SU SALDO ACTUAL DE \$ 5,000.00 QUE NO ES SUFICIENTE PARA PAGAR LAS DEUDAS A CORTO PLAZO QUE IMPORTAN \$ 35,000.00, -- MIENTRAS QUE EN EL EJERCICIO ANTERIOR SE PODÍA PAGAR FÁCILMENTE EL IMPORTE DE DICHAS OBLIGACIONES.

LA CUENTA DE INVENTARIOS TAMBIÉN DISMINUYÓ, SIENDO SU SALDO ACTUAL DE---- \$ 30,000.00 QUE ADEUDAN A LOS PROVEEDORES, EN TANTO QUE EN EL EJERCICIO ANTERIOR LA EXISTENCIA IMPORTABA \$ 45,000.00 DE LOS CUALES ÚNICAMENTE SE ADEUDAN -- \$ 10,000.00.

LA DISMINUCIÓN QUE SUFRIERON LAS CUENTAS DE CAJA E INVENTARIOS FUÉ MOTIVADA POR EL AUMENTO DEL ACTIVO FIJO QUE SE TUVO AL COMPRAR MOBILIARIO Y EQUIPO DE REPARTO, LO CUAL INDICA QUE EL ACTIVO CIRCULANTE QUE ES EL QUE REPRESENTA LOS MEDIOS DE ACCIÓN INMEDIATOS DE LA EMPRESA, NO HA SIDO DEBIDAMENTE ADMINISTRADO.

POR LO QUE SE REFIERE AL PASIVO, NOS ENCONTRAMOS QUE EL FIJO QUE REPRESENTA LAS DEUDAS A LARGO PLAZO, DISMINUYÓ, EN TANTO QUE EL PASIVO CIRCULANTE QUE CONTIENE LAS DEUDAS A CORTO PLAZO AUMENTÓ, LO CUAL REFLEJA QUE LA FORMA DE LIQUIDAR LAS OBLIGACIONES HA SIDO DEFICIENTE.

DESPUÉS DE HABER ANALIZADO LOS PUNTOS ANTERIORES, NOS ENCONTRAMOS QUE, -- A PESAR DE HABER AUMENTADO EL CAPITAL, LA SITUACIÓN FINANCIERA ACTUAL ES MENOS FAVORABLE QUE LA DEL EJERCICIO ANTERIOR, DEBIDO A LA DEFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LOS MEDIOS DE ACCIÓN Y A LA FORMA DE CUBRIR LAS OBLIGACIONES

## ANEXO 8

| CONCEPTO              | 1984        | 1983         | DIFERENCIA   | SIGNO |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------|-------|
| ACTIVO                |             |              |              |       |
| CIRCULANTE            |             |              |              |       |
| CAJA                  | \$ 5,000.00 | \$ 15,000.00 | \$ 10,000.00 | -     |
| INVENTARIOS           | 30,000.00   | 45,000.00    | 15,000.00    | -     |
| DOCUMENTOS POR COBRAR | 25,000.00   | 20,000.00    | 5,000.00     | +     |
| SUMA:                 | \$60,000.00 | 80,000.00    | 20,000.00    | -     |
| FIJO                  |             |              |              |       |
| EDIFICIO              | 60,000.00   | 60,000.00    |              |       |
| MOBILIARIO            | 40,000.00   | 30,000.00    | 10,000.00    | +     |
| EQUIPO DE REPARTO     | 30,000.00   |              | 30,000.00    | +     |
| SUMA                  | 130,000.00  | 90,000.00    | 40,000.00    | +     |
| TOTAL ACTIVO          | 190,000.00  | 170,000.00   | 20,000.00    | +     |
| PASIVO                |             |              |              |       |
| CIRCULANTE            |             |              |              |       |
| PROVEEDORES           | 35,000.00   | 10,000.00    | 25,000.00    | +     |
| FIJO                  |             |              |              |       |
| HIPOTECAS POR PAGAR   | 15,000.00   | 30,000.00    | 15,000.00    | -     |
| TOTAL PASIVO          | 50,000.00   | 40,000.00    | 10,000.00    | +     |
| CAPITAL CONTABLE      | 140,000.00  | 130,000.00   | 10,000.00    | +     |



5.4 - ESTADO DE RESULTADO - EL ESTADO DE RESULTADOS O ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS ES UN DOCUMENTO CONTABLE QUE MUESTRA DETALLADAMENTE LA FORMA EN -- QUE SE HA OBTENIDO LA UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO, EL ESTADO DE RESULTA-- DOS SE CONSIDERA COMO UN ESTADO COMPLEMENTARIO DEL BALANCE GENERAL.

PARA FACILITAR EL ESTUDIO DEL ESTADO DE RESULTADOS, ES NECESARIO, CONOCER CADA UNA DE LAS CUENTAS QUE FORMAN DICHO ESTADO, ES DECIR, LA TERMINOLOGÍA CON TABLE CON QUE SE DENOMINA A LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN AL CITADO DOCUMENTO CON TABLE.

VENTAS TOTALES.- SON EL IMPORTE TOTAL DE MERCANCÍAS O PRODUCTOS ENTREGA-- DOS A LOS CLIENTES MEDIANTE EL PAGO DE CONTADO O CRÉDITO DE UN VALOR DE MERCA-- DO.

DEVOLUCIONES SOBRE VENTAS.- SON EL IMPORTE TOTAL DE LAS MERCANCÍAS O PRO-- DUCTOS QUE LOS CLIENTES DEVUELVEN POR NO ESTAR DE ACUERDO CON EL PEDIDO, YA -- SEA POR CALIDAD, PRECIO , ESTILO, COLOR, ETC.

REBAJAS SOBRE VENTAS.- SON EL IMPORTE DE LAS BONIFICACIONES QUE SOBRE EL-- PRECIO DE VENTA DE LAS MERCANCÍAS SE CONCEDE A LOS CLIENTES, CUANDO ÉSTAS TIE-- NEN ALGÚN DEFECTO O SON DE MENOR CALIDAD DE LA CONVENIDA. (LA CUENTA DE DES--- CUENTOS SOBRE VENTAS ES DE LA MISMA NATURALEZA).

COMPRAS.- SON EL IMPORTE DE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS AUXILIARES Y AR-- TÍCULOS QUE SE REQUIEREN EN LA OPERACIÓN DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL ADQUIRI-- DAS YA SEA AL CONTADO O A CRÉDITO.

GASTOS DE COMPRA.- SON TODOS LOS GASTOS QUE SE EFECTÚAN PARA QUE LOS PRO-- DUCTOS ADQUIRIDOS LLEGUEN HASTA SU DESTINO, SIENDO LOS PRINCIPALES: DERECHOS - ADUANALES, FLETES, SEGUROS, CARGAS Y DESCARGAS, ETC.

REBAJAS SOBRE COMPRAS.- SON EL IMPORTE DE LAS BONIFICACIONES QUE SOBRE EL-- PRECIO DE COMPRA DE LAS MERCANCÍAS O PRODUCTOS NOS CONCEDEN LOS PROVEEDORES -- CUANDO ÉSTAS TIENEN ALGÚN DEFECTO O SU CALIDAD NO ES LA CONVENIDA (LA CUENTA DE DESCUENTOS SOBRE COMPRAS ES DE LA MISMA NATURALEZA).

**INVENTARIO INICIAL.**- Es el importe de las mercancías o productos que se--  
tienen en existencia al principio del ejercicio.

**INVENTARIO FINAL.**- Es el importe de las mercancías existentes al término--  
del ejercicio.

**GASTOS DE VENTAS O DIRECTOS.**- Son todos los gastos que tienen relación di  
recta con la promoción, realización y desarrollo del volumen de las ventas, --  
ejemplo: sueldos del personal de ventas, publicidad, etc.

**GASTOS DE ADMINISTRACION.**- Son todos los gastos que tienen como función -  
el sostenimiento de las actividades destinadas a la dirección y administración  
de la empresa y sólo de una forma indirecta están relacionada con la operación  
de ventas, por ejemplo: sueldo del gerente, sueldo del contador, etc.

**GASTOS Y PRODUCTOS FINANCIEROS.**- Son las pérdidas y utilidades que provie--  
nen de operaciones que constituyen la actividad o giro principal de la empre--  
sa, ejemplo: descuentos sobre ventas, descuentos sobre compras.

**OTROS GASTOS Y PRODUCTOS.**- Son las pérdidas y utilidades que provienen de  
operaciones que no constituyen la actividad o giro principal de la empresa, --  
ejemplo: pérdida o utilidad en venta de activos fijos, compra venta de accio--  
nes y valores.

## " ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS "

|                              |             |                    |
|------------------------------|-------------|--------------------|
| VENTAS                       |             | \$ 15,000.00       |
| MENOS COSTO DE LO VENDIDO    |             | \$ 10,000.00       |
|                              |             | <u>5,000.00</u>    |
| UTILIDAD EN VENTAS (Ó BRUTA) |             | 5,000.00           |
| MENOS GASTOS DE VENTAS       | \$ 1,000.00 |                    |
| GASTOS DE ADMON.             | 2,000.00    | 3,000.00           |
|                              |             | <u>2,000.00</u>    |
| UTILIDAD DEL EJERCICIO       |             | \$ <u>2,000.00</u> |

COMO PUEDE OBSERVAR, EL ESTADO DE RESULTADOS MUESTRA DETALLADAMENTE LA-----FORMA EN QUE SE HA OBTENIDO LA UTILIDAD DEL EJERCICIO, MIENTRAS QUE EL BALANCE-GENERAL ÚNICAMENTE MUESTRA LA UTILIDAD, MÁS NO LA FORMA EN QUE SE HA OBTENIDO, RAZÓN POR LA CUAL EL ESTADO DE RESULTADOS ES UN ESTADO COMPLEMENTARIO DEL BALANCE GENERAL.

EL ESTADO DE RESULTADOS SE DIVIDE EN DOS PARTES PRINCIPALES:

LA PRIMERA PARTE CONSISTE EN ANALIZAR TODOS LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN LA-COMPRÁ-VENTA DE MERCANCÍAS O PRODUCTOS HASTA DETERMINAR LA UTILIDAD O LAS PÉRDIDAS DE VENTAS, O SEA LA DIFERENCIA ENTRE EL PRECIO DE COSTO Y EL DE VENTA DE -LAS MERCANCÍAS O PRODUCTOS VENDIDAS.

PARA DETERMINAR LA UTILIDAD O PÉRDIDA DE VENTAS, ES NECESARIO, CONOCER LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

VENTAS NETAS, COMPRAS TOTALES O BRUTAS, COMPRAS NETAS, COSTO DE LO VENDIDO

VENTAS NETAS.- LAS VENTAS NETAS SE DETERMINAN RESTANDO LAS VENTAS TOTALES-Y EL IMPORTE DE LAS DEVOLUCIONES Y REBAJAS SOBRE VENTAS.

$$\text{VTAS. TOTALES: MENOS} \left\{ \begin{array}{l} \text{DEV. S/VENTAS} \\ \text{Y/O} \\ \text{REB. S/VENTAS} \end{array} \right. = \text{VENTAS NETAS}$$

COMPRAS TOTALES O BRUTAS.- SE DETERMINAN SUMANDO A LAS COMPRAS EL IMPORTE-  
DE LOS GASTOS DE COMPRA.

$$\text{COMPRAS M\u00c1S GASTOS DE COMPRA} = \text{COMPRAS TOTALES}$$

COMPRAS NETAS.- SE OBTIENEN RESTANDO DE LAS COMPRAS TOTALES EL IMPORTE DE-  
LAS DEVOLUCIONES Y REBAJAS SOBRE COMPRAS.

$$\text{COMPRAS TOTALES} \quad \text{MENOS} \left\{ \begin{array}{l} \text{DEV. S/COMPRAS} \\ \text{Y/O} \\ \text{REB. S/COMPRAS} \end{array} \right. = \text{COMPRAS NETAS}$$

COSTO DE LO VENDIDO.- SE OBTIENE SUMANDO AL INVENTARIO INICIAL EL IMPORTE-  
DE LAS COMPRAS NETAS Y RESTANDO EL IMPORTE DEL INVENTARIO FINAL.

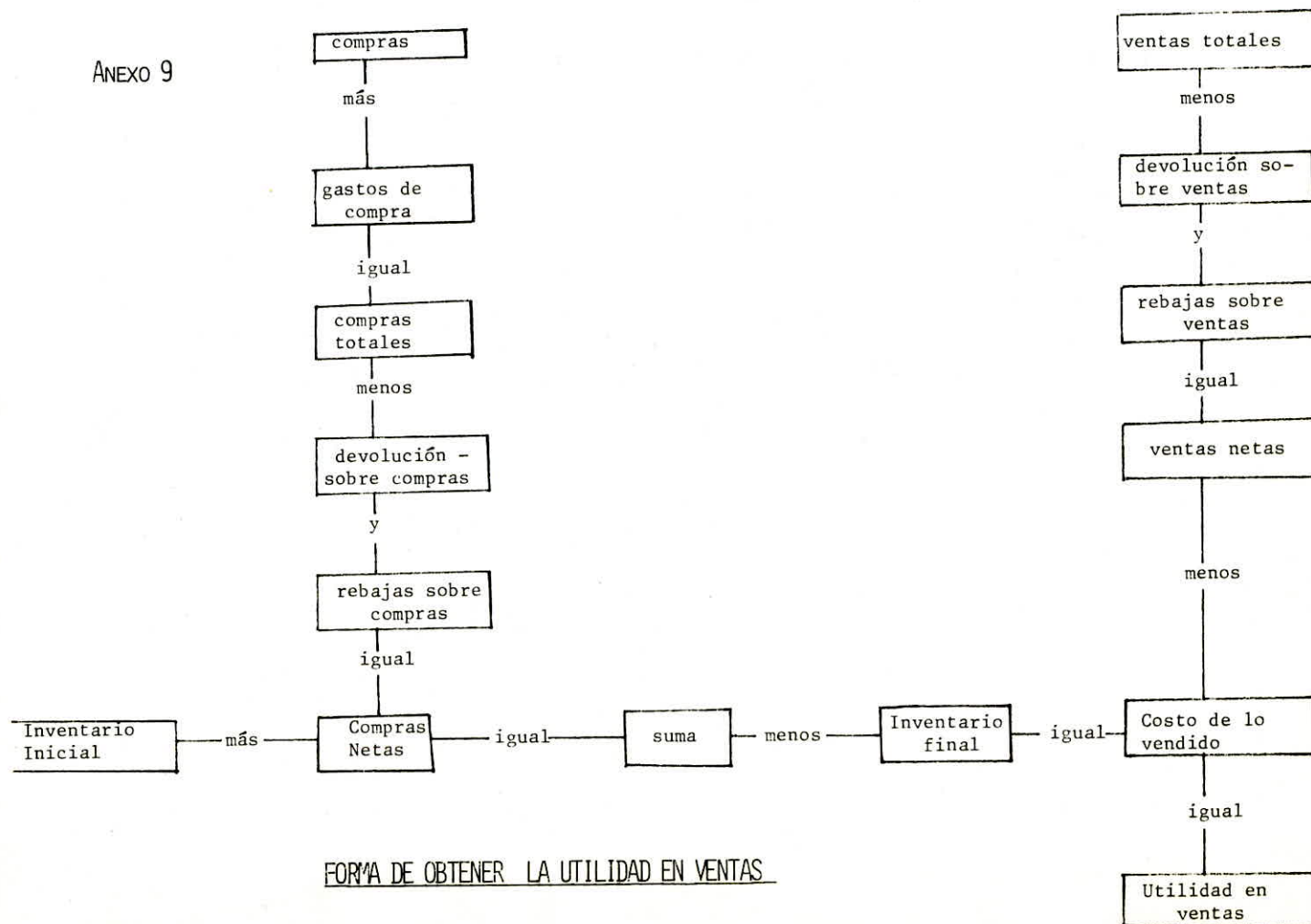
$$\text{INVENTA-} \quad \text{M\u00c1S} \quad \text{COMPRAS} \quad = \text{SUMA (-)} \quad \text{INVENTA-} \quad = \text{COSTO DE LO} \\ \text{RIO INICIAL} \quad \quad \text{NETAS} \quad \quad \quad \text{RIO FINAL} \quad \quad \text{VENDIDO}$$

UTILIDAD EN VENTAS.- UNA VEZ DETERMINADO EL IMPORTE DE LAS VENTAS NETAS Y-  
EL COSTO DE LO VENDIDO, LA UTILIDAD EN VENTAS SE DETERMINA RESTANDO DE LAS VEN-  
TAS NETAS EL IMPORTE DEL COSTO DE LO VENDIDO.

$$\text{VENTAS NETAS} \quad (-) \quad \text{COSTO DE LO VENDIDO} \quad = \text{UTILIDAD EN VENTAS (O BRUTA)}$$

ES CONVENIENTE DESARROLLAR UNA AMPLIACI\u00d3N GR\u00c1FICA DE LO ANTERIOR, VER ----  
ANEXO 9.

ANEXO 9





LA SEGUNDA PARTE DEL ESTADO DE RESULTADOS CONSISTE EN ANALIZAR DETALLADAMENTE LOS GASTOS DE OPERACIÓN, ASÍ COMO LOS GASTOS Y PRODUCTOS QUE NO CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL Y DETERMINAR EL IMPORTE NETO QUE DEBE RESTARSE DE LA UTILIDAD BRUTA PARA OBTENER LA UTILIDAD O PÉRDIDA LÍQUIDA DEL EJERCICIO, PARA LO CUAL SE REQUIERE CONOCER LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

- GASTOS DE OPERACIÓN
- UTILIDAD DE OPERACIÓN
- EL IMPORTE NETO ENTRE OTROS GASTOS Y OTROS PRODUCTOS

GASTOS DE OPERACIÓN.- LOS GASTOS DE OPERACIÓN SON LAS EROGACIONES DE LA ORGANIZACIÓN IMPLANTADA EN LA EMPRESA Y QUE PERMITEN LLEVAR A CABO LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y OPERACIONES QUE SUCEDEN DIARIAMENTE. SE CONSIDERAN COMO GASTOS DE OPERACIÓN: LOS GASTOS DE VENTAS, LOS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y LOS GASTOS FINANCIEROS.

DE ACUERDO CON LO ANTERIOR, EL TOTAL DE GASTOS DE VENTAS, GASTOS FINANCIEROS SE LE LLAMA GASTOS DE OPERACIÓN.

GASTOS DE VENTA MAS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN MAS GASTOS FINANCIEROS = GASTOS DE OPERACIÓN

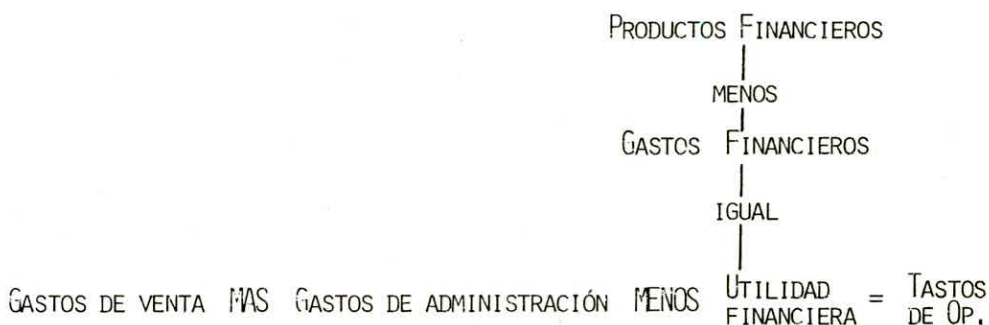
CUANDO EXISTAN GASTOS Y PRODUCTOS FINANCIEROS, SE DEBEN CLASIFICAR EN PRIMER TÉRMINO LOS PRODUCTOS, SI SU IMPORTE ES MAYOR QUE EL DE LOS GASTOS O EN PRIMER TÉRMINO LOS GASTOS, SI EL IMPORTE DE ÉSTOS ES MAYOR QUE EL DE LOS PRODUCTOS. LA CLASIFICACIÓN SE DEBE HACER EN ESTA FORMA, CON OBJETO DE PODER EFECTUAR LA RESTA CON MAYOR FACILIDAD.

EL RESULTADO QUE SE OBTENGA DE RESTAR EL IMPORTE MENOR DEL MAYOR, PUEDE SER LA PÉRDIDA O UTILIDAD FINANCIERA, SEGÚN EL CASO (ES PÉRDIDA CUANDO EL IMPORTE DE LOS GASTOS ES MAYOR QUE EL DE LOS PRODUCTOS Y UTILIDAD FINANCIERA EN CASO CONTRARIO).



COMO PUEDE APRECIARSE, PRIMERO SE CLASIFICARON LOS GASTOS FINANCIEROS POR SER MAYOR SU IMPORTE Y DESPUÉS LOS PRODUCTOS FINANCIEROS, SIENDO LA DIFERENCIA ENTRE AMBOS PÉRDIDA FINANCIERA, LA CUAL SE SUMÓ JUNTO CON LOS GASTOS DE VENTAS Y DE ADMINISTRACIÓN PARA OBTENER EL TOTAL DE GASTOS DE OPERACIÓN.

CUANDO EL RESULTADO CORRESPONDA A UTILIDAD FINANCIERA, SU IMPORTE SE DEBE RESTAR DE LA SUMA DE LOS GASTOS DE VENTA Y ADMINISTRACIÓN PARA OBTENER EL TOTAL DE GASTOS DE OPERACIÓN.



COMO PUEDE APRECIARSE, PRIMERO SE CLASIFICARON LOS PRODUCTOS FINANCIEROS POR SER MAYOR SU IMPORTE Y DESPUÉS LOS GASTOS FINANCIEROS, SIENDO LA DIFERENCIA ENTRE AMBOS UTILIDAD FINANCIERA, LA CUAL SE RESTÓ DE LA SUMA DE LOS GASTOS DE VENTA Y ADMINISTRACIÓN PARA DETERMINAR EL TOTAL DE GASTOS DE OPERACIÓN.

NATURALMENTE QUE CUANDO NO EXISTAN GASTOS NI PRODUCTOS FINANCIEROS LA SUMA DE VENTA Y GASTOS DE ADMINISTRACIÓN FORMARÁ EL TOTAL DE OPERACIÓN.

UTILIDAD DE OPERACIÓN.- LA UTILIDAD DE OPERACIÓN SE OBTIENE RESTANDO DE LA UTILIDAD BRUTA EL IMPORTE DE LOS GASTOS DE OPERACIÓN.

UTILIDAD  
BRUTA-----MENOS-----GASTOS DE  
OPERACIÓN-----IGUAL-----UTILIDAD DE  
OPERACIÓN

EL IMPORTE NETO ENTRE OTROS GASTOS Y PRODUCTOS, SE OBTIENE AL CLASIFICAR EN PRIMER TÉRMINO LOS GASTOS, SI SU IMPORTE ES MAYOR QUE EL DE LOS OTROS PRODUCTOS O EN PRIMER TÉRMINO LOS OTROS PRODUCTOS, SI SU IMPORTE ES MAYOR QUE EL DE LOS OTROS GASTOS.

CUANDO EL IMPORTE DE LOS OTROS GASTOS ES MAYOR QUE EL DE LOS OTROS PRODUCTOS, LA DIFERENCIA QUE SE OBTENGA AL PRACTICAR LA RESTA SERÁ PÉRDIDA NETA ENTRE OTROS GASTOS Y PRODUCTOS.

OTROS GASTOS      MENOS      OTROS PRODUCTOS      =      PÉRDIDA NETA ENTRE OTROS  
GASTOS Y PRODUCTOS

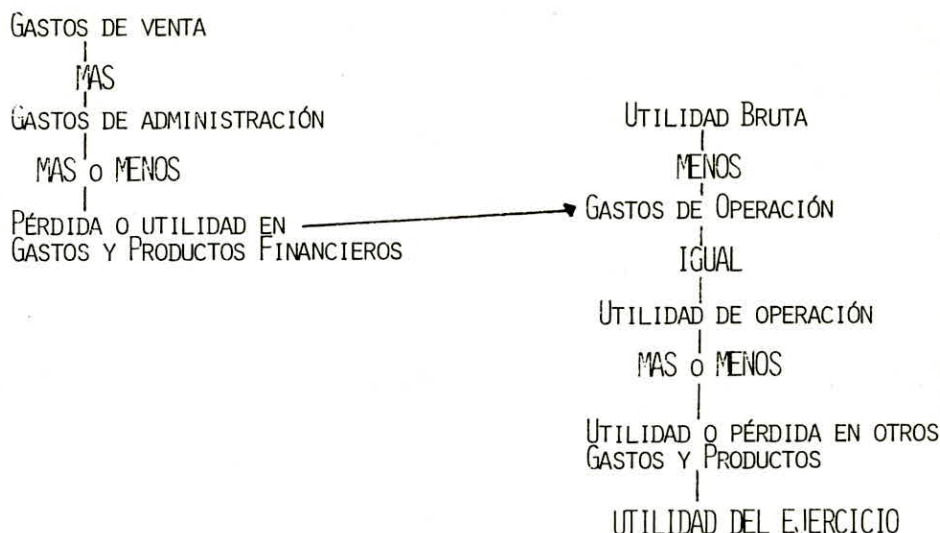
CUANDO EL IMPORTE DE LOS OTROS PRODUCTOS ES MAYOR QUE EL DE OTROS GASTOS, LA DIFERENCIA QUE SE OBTENGA AL EFECTUAR LA RESTA SERÁ UTILIDAD NETA ENTRE OTROS GASTOS Y PRODUCTOS.

OTROS PRODUCTOS      MENOS      OTROS GASTOS      =      UTILIDAD NETA ENTRE  
OTROS GASTOS Y PRODUCTOS

UTILIDAD LÍQUIDA DEL EJERCICIO.- SE OBTIENE AL RESTAR DE LA UTILIDAD DE OPERACIÓN EL IMPORTE DE LA PÉRDIDA NETA ENTRE OTROS GASTOS Y PRODUCTOS.

UTILIDAD DE  
OPERACIÓN      MENOS      PÉRDIDA NETA ENTRE OTROS  
GASTOS Y PRODUCTOS      =      UTILIDAD DEL EJERCICIO

LA FORMA DE OBTENER LA UTILIDAD DEL EJERCICIO ES LA SIGUIENTE:



FORMACIÓN DEL ESTADO DE RESULTADO.- PARA LA FORMACIÓN DEL ESTADO DE RESULTADOS, ES NECESARIO, HABER COMPRENDIDO TANTO EL ANÁLISIS DE LOS CONCEPTOS QUE CORRESPONDEN A LA COMPRA-VENTA DE MERCANCÍA O PRODUCTOS, COMO EL DE GASTOS Y PRODUCTOS QUE CORRESPONDEN O NO A LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL.

EL ESTADO DE RESULTADOS SE PRINCIPIA ANOTANDO EL ENCABEZADO, EL CUAL DEBE CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS:

- NOMBRE DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL
- LA INDICACIÓN DE SER ESTADO DE RESULTADOS
- EL PERÍODO A QUE SE REFIERE DICHO ESTADO

DESPUÉS DEL ENCABEZADO SE DEBEN ANALIZAR TODOS LOS CONCEPTOS QUE CORRESPONDEN A LA COMPRA-VENTA DE PRODUCTOS, HASTA DETERMINAR LA UTILIDAD LÍQUIDA O NETA DEL EJERCICIO. PARA MAYOR COMPRENSIÓN DEL ESTADO DE RESULTADOS, A CONTINUACIÓN SE PRESENTA UN ESTADO DE RESULTADOS COMPLETO, (ANEXO 10)

RELACIÓN ENTRE EL BALANCE Y EL ESTADO DE RESULTADOS:



## ANEXO 10

|                          |                 |                 |                  |                     |
|--------------------------|-----------------|-----------------|------------------|---------------------|
| VENTAS TOTALES           |                 |                 | 195,000.00       |                     |
| MENOS: DV. S/VENTAS      |                 | 3,000.00        |                  |                     |
| REV. S/VENTAS            |                 | <u>2,000.00</u> | <u>5,000.00</u>  |                     |
| VENTAS NETAS             |                 |                 |                  | 190,000.00          |
| INVENTARIO INICIAL       |                 |                 | 125,000.00       |                     |
| COMPRAS                  | 80,000.00       |                 |                  |                     |
| MÁS: GASTOS DE COMPRAS   | <u>2,000.00</u> |                 |                  |                     |
| COMPRAS TOTALES          |                 | 82,000.00       |                  |                     |
| MENOS: DEV. S/COMPRAS    | 6,000.00        |                 |                  |                     |
| REB. S/COMPRAS           | <u>1,000.00</u> | <u>7,000.00</u> |                  |                     |
| COMPRAS NETAS            |                 |                 | <u>75,000.00</u> |                     |
| SUMA                     |                 |                 | 200,000.00       |                     |
| MENOS: INVENTARIO FINAL  |                 |                 | <u>60,000.00</u> |                     |
| COSTO DE LO VENDIDO      |                 |                 |                  | <u>140,000.00</u>   |
| UTILIDAD BRUTA           |                 |                 |                  | 50,000.00           |
| GASTOS DE OPERACIÓN      |                 |                 |                  |                     |
| GASTOS DE VENTA          |                 | 7,500.00        |                  |                     |
| GASTOS DE ADMINISTRACIÓN |                 | <u>6,000.00</u> | 13,500.00        |                     |
| PRODUCTOS FINANCIEROS    |                 | 1,200.00        |                  |                     |
| GASTOS FINANCIEROS       |                 | <u>1,000.00</u> | 200.00           | <u>13,300.00</u>    |
| UTILIDAD DE OPERACIÓN    |                 |                 |                  | 36,700.00           |
| OTROS GASTOS             |                 |                 | 2,600.00         |                     |
| OTROS PRODUCTOS          |                 |                 | <u>600.00</u>    | <u>2,000.00</u>     |
| UTILIDAD DEL EJERCICIO   |                 |                 |                  | <u>\$ 34,700.00</u> |



PARA COMPROBAR QUE EL ESTADO DE RESULTADOS CONCUERDE CON EL BALANCE --- GENERAL, LA UTILIDAD O PÉRDIDA QUE ARROJE DICHO ESTADO DEBE SER IGUAL AL AUMENTO O DISMINUCIÓN QUE SE OBTENGA AL COMPARAR EL CAPITAL DEL BALANCE ANTE--- RIOR CON EL CAPITAL DEL BALANCE ACTUAL.

ADEMÁS, EL INVENTARIO FINAL DEBE SER EL MISMO EN LOS DOS DOCUMENTOS.

5.5 - CATALOGO DE CUENTAS; LA CUENTA, MOVIMIENTOS Y SALDOS. LOS TEMAS - ANTERIORES SE HAN INDICADO PARA CONOCER LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA SU UTILIDAD O PÉRDIDA LÍQUIDA Y LA NECESIDAD DE FORMULAR LOS ESTADOS FINAN--- CIEROS DENOMINADOS BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS Ó DE RE SULTADOS.

AHORA BIEN, PARA PODER CONOCER LOS IMPORTES CON LOS CUALES SE FORMULAN--- DICHS ESTADOS, HAY QUE LLEVAR REGISTROS ESPECIALES DONDE SE ANOTEN TODOS -- LOS AUMENTOS Y DISMINUCIONES QUE SUFREN LOS DIFERENTES VALORES O CONCEPTOS - DE ACTIVO, PASIVO Y CAPITAL, COMO CONSECUENCIA, DE LAS OPERACIONES PRACTICA--- DAS POR LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL.

CADA UNO DE LOS REGISTROS ANTERIORES RECIBE EL NOMBRE DE CUENTA, LA --- CUAL PODEMOS DEFINIR COMO EL REGISTRO DONDE SE ANOTAN ORDENAMENTE LOS AUMEN--- TOS Y DISMINUCIONES QUE SUFRE UN VALOR O CONCEPTO DE LAS OPERACIONES PRACTI--- CADAS POR LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL.

EL NOMBRE QUE SE LE ASIGNA A LA CUENTA DEBE DAR UNA IDEA CLARA DEL VA--- LOR O CONCEPTO A QUE SE REFIERE; POR EJEMPLO, A LA CUENTA QUE CONTROLA LAS--- ALTERACIONES QUE SUFRE EL DINERO EN EFECTIVO SE LLAMA "CAJA" A LA QUE CONTRO--- LA LAS ALTERACIONES QUE SUFREN LOS DOCUMENTOS A FAVOR DE LA EMPRESA SE LE -- LLAMA "DOCUMENTOS POR COBRAR".

PARA DETERMINAR CON MAYOR FACILIDAD Y CONFIABILIDAD DICHS IMPORTES, ES NECESARIO QUE LAS CUENTAS CONTENGAN DOS COLUMNAS PARA REGISTRAR POR SEPARADO LOS AUMENTOS Y DISMINUCIONES QUE SUFREN LOS VALORES O CONCEPTOS A QUE SE RE--- FIERE.

TERMINOS CONTABLES CON QUE SE DENOMINAN LAS COLUMNAS Y LAS CANTIDADES - QUE EN ELLAS SE REGISTRAN:

- DEBE - ES LA COLUMNA QUE SE ENCUENTRA EN LA PARTE DERECHA EN ELLA SE REGISTRAN TODOS LOS CARGOS,

- HABER - ES LA COLUMNA DEL LADO IZQUIERDO EN DONDE SE REGISTRAN TODOS LOS ABONOS,

MOVIMIENTOS Y SALDOS.- PARA EXPLICAR ÉSTE VAMOS HA HACERLO POR MEDIO DE ESQUEMAS O CUENTAS DE MAYOR;

MOVIMIENTOS.- SE LES LLAMA MOVIMIENTOS A LAS SUMAS DE LOS CARGOS Y LOS-ABONOS, EXISTEN DOS CLASES DE MOVIMIENTOS;

MOVIMIENTO DEUDOR.- SE LLAMA MOVIMIENTO DEUDOR A LA SUMA DE LOS CARGOS-DE UNA CUENTA, EJEMPLO:

| NOMBRE DE LA CUENTA |                     |
|---------------------|---------------------|
| CARGOS              |                     |
| 10,000.00           |                     |
| 3,000.00            |                     |
| 5,000.00            |                     |
| Mov. DEUDOR         | <u>\$ 18,000.00</u> |

MOVIMIENTO ACREEDOR.- SE LLAMA MOVIMIENTO ACREEDOR A LA SUMA DE LOS ABONOS DE UNA CUENTA, EJEMPLO:

| NOMBRE DE LA CUENTA |                                |
|---------------------|--------------------------------|
|                     | ABONOS                         |
|                     | 12,000.00                      |
|                     | 1,000.00                       |
|                     | <u>2,000.00</u>                |
|                     | <u>15,000.00</u> Mov. ACREEDOR |

**SALDO.** - Es la diferencia entre el movimiento deudor y el movimiento acreedor. Por tanto existen dos clases de saldos uno de naturaleza deudora y el otro de naturaleza acreedora.

1. **SALDO DEUDOR.** - Una cuenta tiene saldo deudor cuando su movimiento deudor es mayor que el acreedor.

| NOMBRE DE LA CUENTA |                  |
|---------------------|------------------|
| CARGOS              | ABONOS           |
| 12.000,00           | 11.000,00        |
| 6.000,00            | 3.000,00         |
| <u>2.000,00</u>     | <u>1.000,00</u>  |
| <u>20.000,00</u>    | <u>15.000,00</u> |

Nota: 5.000,00 SALDO DEUDOR

2. **SALDO ACREEDOR.** - Una cuenta tiene saldo acreedor cuando su movimiento acreedor es mayor que el deudor.

| NOMBRE DE LA CUENTA |                  |
|---------------------|------------------|
| CARGOS              | ABONOS           |
| 11.000,00           | 13.000,00        |
| 3.000,00            | 2.000,00         |
| <u>1.000,00</u>     | <u>3.000,00</u>  |
| <u>15.000,00</u>    | <u>18.000,00</u> |

Nota: 3.000,00 SALDO ACREEDOR

CUANDO UNA CUENTA ÚNICAMENTE TIENE MOVIMIENTO DEUDOR, SU IMPORTE REPRESENTA SALDO DEUDOR, EN CASO CONTRARIO, EL SALDO SERÁ ACREEDOR.

UNA CUENTA SALDADA O CERRADA SERÁ CUANDO SUS MOVIMIENTOS SEAN IGUALES, -TANTO EL DEUDOR COMO EL ACREEDOR.

EL NÚMERO DE CUENTAS QUE SE USAN EN LA CONTABILIDAD DE UNA EMPRESA DEPENDE TANTO DE LA CLASE Y DEL NÚMERO DE OPERACIONES QUE SE EFECTÚEN, COMO DEL ANÁLISIS QUE DE LA MISMA SE HAGAN, PUES ENTRE MÁS DETALLADO SEA ÉSTE, MAYOR SERÁ EL NÚMERO DE CUENTAS QUE SE UTILICEN EN EL REGISTRO DE DICHAS OPERACIONES,

COMO NO HAY REGLA QUE ESTABLEZCA EL NÚMERO DE CUENTAS EXACTAMENTE A UTILIZAR, TANTO DE ACTIVO, COMO DE PASIVO Y DE CAPITAL, LA EMPRESA UTILIZA LAS NECESARIAS PARA TENER CLARAS TODAS LAS OPERACIONES CONTABLES, LAS CUENTAS MÁS COMUNES SON:

A) CUENTAS DE ACTIVO:

- CAJA
- BANCOS
- INVENTARIOS
- CLIENTES
- DOCUMENTOS POR COBRAR
- DEUDORES DIVERSOS
- TERRENOS
- EDIFICIOS
- MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
- EQUIPO DE TRANSPORTE
- DEPOSITOS EN GARANTIA
- GASTOS DE INSTALACION
- GASTOS DE ORGANIZACION
- PUBLICIDAD Y PROPAGANDA
- PRIMAS DE SEGUROS
- RENTAS PAGADAS POR ANTICIPADO
- INTERESES PAGADOS POR ANTICIPADO

B) CUENTAS DE PASIVO:

- PROVEEDORES
- ACREEDORES DIVERSOS
- ACREEDORES HIPOTECARIOS



LAS CUENTAS DE CAPITAL O DE RESULTADOS: DURANTE EL EJERCICIO, LAS UTILIDADES Ó PÉRDIDAS QUE SE OBTENGAN COMO RESULTADO DE LAS OPERACIONES PRACTICADAS, NO DEBEN REGISTRARSE DIRECTAMENTE EN LAS CUENTAS DE CAPITAL, YA QUE NO TENDRÍA NINGUNA FINALIDAD PRÁCTICA, PUES RESULTARÍA CASI IMPOSIBLE HACER UNA DETERMINACIÓN ANALÍTICA DE LOS GASTOS Y DE LOS PRODUCTOS, POR ESTAR REUNIDOS EN LA MISMA CUENTA DE CAPITAL; POR ESTA RAZÓN, DICHAS UTILIDADES Ó PÉRDIDAS SE DEBEN REGISTRAR EN CUENTAS ESPECIALES QUE RECIBEN EL NOMBRE DE "CUENTAS - DE CAPITAL O DE RESULTADOS",

POR LO TANTO, EN LAS CUENTAS DE CAPITAL O DE RESULTADOS SE DEBEN REGISTRAR LAS UTILIDADES Ó PÉRDIDAS QUE SE OBTENGAN COMO RESULTADO DE LAS OPERACIONES PRACTICADAS DURANTE EL EJERCICIO,

C) LAS PRINCIPALES CUENTAS DE RESULTADOS SON LAS SIGUIENTES:

- VENTAS
- MERCANCIAS GENERALES
- GASTOS DE VENTAS
- GASTOS DE ADMINISTRACION
- OTROS GASTOS Y PRODUCTOS
- PERDIDAS Y GANANCIAS

AL TERMINAR EL EJERCICIO, LAS CUENTAS DE CAPITAL O DE RESULTADOS SE DEBEN TRASPASAR SU SALDO A LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS, PARA DETERMINAR LA UTILIDAD O PÉRDIDA NETA. EL SALDO DE LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS, QUE REPRESENTA LA UTILIDAD O PÉRDIDA NETA, SE DEBE TRASPASAR A LA CUENTA DE CAPITAL,

C') CUENTAS DE RESULTADOS:

- GASTOS DE VENTA
- GASTOS DE ADMINISTRACION
- GASTOS Y PRODUCTOS FINANCIEROS
- OTROS GASTOS Y PRODUCTOS
- PERDIDAS Y GANANCIAS



5.6 - LIBROS PRINCIPALES EN LA CONTABILIDAD: LOS LIBROS PRINCIPALES --  
QUE DEBEN LLEVAR LAS EMPRESAS SON:

- LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES
- LIBROS DE DIARIO
- LIBROS DE MAYOR

EXISTEN TAMBIÉN LOS LIBROS AUXILIARES CON EL FÍN DE ANALIZAR CON MÁS -  
DETALLE LAS OPERACIONES DE LAS SIGUIENTES CUENTAS:

- CAJA Y BANCOS
- CLIENTES
- PROVEEDORES

NOTA,- TANTO EN LOS LIBROS PRINCIPALES COMO EN LOS AUXILIARES LOS ERRO  
RES QUE EN ELLOS SE COMETEN, SE SALVARÁN POR UN NUEVO ASIENTO RELACIONADO -  
CON LA PARTIDA ERRADA.

A). LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES:

EN ESTE LIBRO SE REGISTRAN LOS BALANCES GENERALES DE CADA EJERCICIO Y-  
LA RELACIÓN DE CADA UNA DE LAS CUENTAS DE ACTIVO Y PASIVO.

RELACIÓN O POR MENOR, ES EL ANÁLISIS DEL SALDO DE UNA CUENTA. PARA TE-  
NER UNA IDEA CLARA DE LO QUE ES UNA RELACIÓN O POR MENOR, A CONTINUACIÓN SE  
PRESENTA UN EJEMPLO:

RELACION DE BANCOS PRACTICADO  
EL 31 DE DICIEMBRE DE 1983.

|          |                     |
|----------|---------------------|
| BAWRURAL | \$ 32,000.00        |
| BANCOMER | 10,000.00           |
| BANAMEX  | <u>13,000.00</u>    |
| TOTAL    | <u>\$ 55,000.00</u> |

TAMBIÉN SE ACOSTUMBRA REGISTRAR EN ÉSTE LIBRO (INVENTARIOS Y BALANCES) EL ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS Y LAS BALANZAS DE COMPROBACIÓN QUE SE REALIZAN AL TÉRMINO DEL EJERCICIO.

B). LIBRO DIARIO:

ES AQUEL EN EL CUAL SE REGISTRAN, POR ORDEN PROGRESIVO DE FECHA, CADA UNA DE LAS OPERACIONES QUE SE VAN EFECTUANDO.

EN ESTE LIBRO SE DEBEN DESCRIBIR LAS OPERACIONES DETALLADAMENTE, INDICANDO NO SOLO EL NOMBRE DE LAS CUENTAS DE CARGO Y ABONO, SINO UNA SERIE DE DATOS DE CARACTER INFORMATIVO COMO SON:

- 1.- FECHA DE LA OPERACIÓN
- 2.- NÚMERO DE ORDEN DE LA OPERACIÓN, (PROGRESIVO).
- 3.- NOMBRE DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN LA OPERACIÓN.
- 4.- NOMBRE Y NÚMERO DE LOS DOCUMENTOS QUE AMPARA LA OPERACIÓN, FACTURA REMISIÓN, NOTA, ETC.
- 5.- VENCIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS.
- 6.- CONDICIONES BAJO LAS CUALES SE CONTRATÓ LA OPERACIÓN; EN EFECTIVO, A CRÉDITO.

CON OBJETO DE APRECIAR OBJETIVAMENTE EL LIBRO DE DIARIO SE PRESENTA UN EJEMPLO:

" LIBRO DE DIARIO "

| NUM. ASIENTO | FOLIO DE MAYOR | C O N C E P T O                                                                                                        | PARCIAL                   | DEBE  | HABER  |
|--------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|--------|
| 28           | 16             | JULIO 16 DE 1984<br>GASTOS DE VENTA<br>SUELDOS PRESENTE QUINCENA<br>RENTA DEL ALMACÉN DEL MES -<br>SEGÚN RECIBO No. 36 | 4,000<br><br><u>1,000</u> | 5,000 |        |
|              | 17             | GASTOS DE ADMINISTRACIÓN<br>SUELDOS PRESENTE QUINCENA<br>RENTAS DE OFICINA DEL MES<br>SEGÚN RECIBO No. 36              | 5,000<br><br><u>500</u>   | 5,500 |        |
|              | 1              | CAJA                                                                                                                   |                           |       | 10,500 |

### c). LIBRO DE MAYOR:

ES AQUEL EN EL CUAL SE ABRE UNA CUENTA ESPECIAL PARA CADA CONCEPTO DE ACTIVO, PASIVO Y CAPITAL.

AL LIBRO MAYOR SE DEBE TRASLADAR, POR ORDEN PROGRESIVO DE FECHAS, LOS ASIENTOS DEL LIBRO DIARIO.

EN EL LIBRO MAYOR SE REGISTRAN LOS SIGUIENTES DATOS:

- 1.- FECHA.
- 2.- CUENTA RELATIVA O CONTRACUENTA.
- 3.- NÚMERO DE ASIENTO DE DIARIO.
- 4.- NÚMERO DE FOLIO DE LA CUENTA.
- 5.- CARGOS.
- 6.- ABONOS.

VENTAJAS Y DESVENTAJAS DEL LIBRO MAYOR Y DIARIO:

| LIBRO DIARIO                                                 | LIBRO MAYOR                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| VENTAJAS                                                     | VENTAJAS                                                    |
| MUESTRA LAS OPERACIONES EN FORMA ORDENADA Y CON DETALLE.     | MUESTRA EL MOVIMIENTO Y SALDO DE CADA UNA DE LAS CUENTAS.   |
| DESVENTAJAS                                                  | DESVENTAJAS                                                 |
| NO MUESTRA EL MOVIMIENTO Y SALDO DE CADA UNA DE LAS CUENTAS. | NO MUESTRA LAS OPERACIONES EN FORMA ORDENADA Y CON DETALLE. |

FUNCIÓN DEL LIBRO DIARIO.- LA FUNCIÓN DEL LIBRO DIARIO, CONSISTE EN REGISTRAR LAS OPERACIONES EN FORMA ORDENADA Y CON DETALLE, EN ÉL NO SE CLASI-

FICAN LAS OPERACIONES POR CUENTAS, SINO QUE SE DESDRIBEN AMPLIAMENTE.

FUNCIÓN DEL LIBRO MAYOR.- CONSISTE EN CLASIFICAR LAS OPERACIONES POR CUENTAS, DE TAL FORMA QUE SE PUEDA CONOCER EL MOVIMIENTO Y SALDO DE CADA CUENTA, EN EL MAYOR NO SE DESCRIBEN LAS OPERACIONES EN FORMA DETALLADA Y ORDENADA, SINO QUE SE CLASIFICAN LAS CUENTAS.

EN CONSECUENCIA, LA HISTORIA DETALLADA DE LAS OPERACIONES EFECTUADAS POR LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL ESTÁ EN EL LIBRO DIARIO, Y SE COMPLEMENTA -- CON EL MOVIMIENTO Y SALDO DE CADA UNA DE LAS CUENTAS QUE CONTIENE EL LIBRO MAYOR.

LOS SALDOS DE LAS CUENTAS DEL LIBRO MAYOR SIRVEN PARA LA FORMULACIÓN DE LOS ESTADOS FINALES, TALES COMO LA BALANZA DE COMPROBACIÓN, EL BALANCE GENERAL Y EL ESTADO DE RESULTADOS; Y ADEMÁS, PARA COMPROBAR EL MOVIMIENTO DE LOS MAYORES AUXILIARES.



## CAPITULO VI

## VI - GUIA PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE INVERSION

- 6.1 - ESTUDIO DE MERCADO Y COMERCIALIZACION
- 6.2 - ESTRUCTURA DE LA PRODUCCION Y DISPONIBILIDAD DE LA MATERIA PRIMA
- 6.3 - LOCALIZACION Y TAMAÑO
- 6.4 - PROGRAMA DE PRODUCCION PRIMARIA Y ABASTECIMIENTO PARA EL PROYECTO
- 6.5 - INGENIERIA DE PROYECTOS
- 6.6 - INVERSIONES
- 6.7 - FINANCIAMIENTO
- 6.8 - PRESUPUESTO DE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS
- 6.9 - EVALUACION ECONOMICO Y SOCIAL
- 6.10- ORGANIZACION Y CONSTITUCION DE LA EMPRESA

## 6.1 - ESTUDIO DE MERCADO Y COMERCIALIZACION:

### 6.1.1.- El producto en el mercado.

- 6.1.1.1.- PRODUCTO PRINCIPAL Y SUB-PRODUCTO.
- 6.1.1.1.1.- PROPIEDADES Y USOS DEL PRODUCTO.
- 6.1.1.1.2.- NORMAS Y ESPECIFICACIONES DE CALIDAD.
- 6.1.1.1.3.- PRESENTACIÓN Y EMPAQUE.
- 6.1.1.2.- PRODUCTOS SUBSTITUTOS.
- 6.1.1.2.1.- EXISTENCIA DE OTROS PRODUCTOS.
- 6.1.1.2.2.- CARACTERÍSTICAS COMPARATIVAS.
- 6.1.1.2.3.- GRADO DE SUBSTITUIBILIDAD.
- 6.1.1.2.4.- INDICADORES SOCIO-ECONÓMICOS QUE MARQUEN --  
PREDILECCIÓN AL PRODUCTO.
- 6.1.1.3.- PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS.
- 6.1.1.3.1.- ANÁLISIS TEÓRICO DE LA ELASTICIDAD CRUZADA-  
DE LA DEMANDA.
- 6.1.1.3.2.- INDICADORES DE PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS PA  
RA EL CONSUMO DEL PRODUCTO PROYECTADO.

### 6.1.2.- ANÁLISIS DE LA DEMANDA.

- 6.1.2.1.- DISTRIBUCIÓN GEOGRÁFICA DEL MERCADO DE CONSU-  
MO.
- 6.1.2.1.1.- DETERMINACIÓN DEL UNIVERSO Ó ÁMBITO.  
(REGIONAL, NACIONAL, LOCAL, INTERNACIONAL;-  
EDAD, SEXO, INGRESO, Y/O RURAL, ETC.).
- 6.1.2.1.2.- TIPOS DE MERCADO (HORIZONTAL.- UTILIZADO PA  
RA VARIAS RAMAS DE LA INDUSTRIA Y VERTICAL.  
UTILIZADO POR EMPRESAS DE DETERMINADO SEC--  
TOR).
- 6.1.2.2.- ANÁLISIS DE LA DEMANDA EN EL PASADO Y FACTO--  
RES QUE DETERMINAN SU COMPORTAMIENTO.
- 6.1.2.2.1.- OBTENCIÓN DE LA IDEA DE EVOLUCIÓN, CON EL -  
FÍN DE REALIZAR PRONÓSTICOS.
- 6.1.2.3.- ANÁLISIS TEÓRICO DE LA DEMANDA.
- 6.1.2.3.1.- ÍNDICES ECONÓMICOS Y COEFICIENTES TÉCNICOS.

- 6.1.2.3.2.- CONSUMO FINAL E INTERMEDIO.
- 6.1.2.3.3.- DETERMINAR VARIABLES (PRECIO, PRESENTACIÓN, INGRESO COEFICIENTES TÉCNICOS, ETC.).
- 6.1.2.4.- DEMANDA FUTURA.
- 6.1.2.4.1.- CÁLCULO DE LA VIDA ÚTIL DEL PROYECTO.
- 6.1.2.4.2.- COMPORTAMIENTO FUTURO DE LA DEMANDA.
- 6.1.3.- ANÁLISIS DE LA OFERTA.
  - 6.1.3.1.- COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DE LA OFERTA GLOBAL.
    - 6.1.3.1.1.- CUANTIFICACIÓN A 15 AÑOS MÍNIMO DE LA OFERTA.
    - 6.1.3.1.2.- ANÁLISIS DE LA OFERTA AL MÍNIMO PERÍODO.
    - 6.1.3.1.3.- CARACTERIZACIÓN DE LA OFERTA (DATOS ESTADÍSTICOS).
  - 6.1.3.2.- NÚMERO Y PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA.
    - 6.1.3.2.1.- ASPECTOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS QUE CARACTERIZAN Y CALIFIQUEN LA EVOLUCIÓN Y CONDICIONES ACTUALES DE LA OFERTA DEL BIEN EN CUESTIÓN CONSIDERANDO:
      - 6.1.3.2.1.1.- NÚMERO Y PARTICIPACIÓN DE LOS OPERANTES EN EL MERCADO.
      - 6.1.3.2.1.2.- CONDICIONES DE OPERACIÓN EN LA PRODUCCIÓN.
      - 6.1.3.2.1.3.- TÉCNICA DE PRODUCCIÓN.
      - 6.1.3.2.1.4.- LOCALIZACIÓN Y ORIGEN.
      - 6.1.3.2.1.5.- GRADO DE INTEGRACIÓN.
      - 6.1.3.2.1.6.- TÉCNICAS DE COMERCIALIZACIÓN.
      - 6.1.3.2.1.7.- PRECIOS Y COSTOS.
    - 6.1.3.3.- CAPACIDAD INSTALADA Y UTILIZADA DE LOS PRODUCTOS EXISTENTES.
      - 6.1.3.3.1.- POSIBLE INCREMENTO DE OFERTA POR PARTE DE LA COMPETENCIA.
      - 6.1.3.3.2.- DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DE UTILIZACIÓN DE LA CAPACIDAD INSTALADA DE LA COMPETENCIA.
    - 6.1.3.4.- OFERTA FUTURA.
      - 6.1.3.4.1.- PROYECTAR LA TENDENCIA HISTÓRICA DE LA OFERTA CON EL FÍN DE PREDECIR EL COMPORTAMIENTO.

#### 6.1.4.- ANÁLISIS, OFERTA, Y DEMANDA.

6.1.4.1.- BALANCE, OFERTA Y DEMANDA.

6.1.4.2.- DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA INSATISFECHA.

6.1.4.2.1.- COTEJAR EXTRAPELACIONES DE OFERTA-DEMANDA, PREDICCIÓN DEL COMPORTAMIENTO FUTURO.

6.1.4.2.2.- GRATIFICAR LOS VOLUMENES DE DEMANDA INSATISFECHA.

#### 6.1.5.- PRECIO DEL PRODUCTO.

6.1.5.1.- MECANISMOS, FORMACIÓN DE LOS PRECIOS DEL PRODUCTO.

6.1.5.1.1.- CRITERIOS PARA LA FIJACIÓN DEL PRECIO, CONSIDERANDO:

6.1.5.1.1.1.- PRECIO EN EL MERCADO INTERNO.

6.1.5.1.1.2.- PRECIO POR SIMILARES IMPORTADOS.

6.1.5.1.1.3.- PRECIO FIJADO POR EL SECTOR PÚBLICO.

6.1.5.1.1.4.- PRECIO EN FUNCIÓN DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN, ETC.

6.1.5.2.- DETERMINACIÓN DEL PRECIO Y SU EFECTO SOBRE LA DEMANDA.

6.1.5.2.1.- ANÁLISIS DE LA SENSIBILIDAD SOBRE VALORES MÁXIMOS Y MÍNIMOS SOBRE LA CUANTÍA PREVISTA DE LA DEMANDA.

#### 6.1.6.- COMERCIALIZACIÓN.

6.1.6.1.- CANALES DE COMERCIALIZACIÓN.

6.1.6.1.1.- MEDIOS ADECUADOS PARA HACER LLEGAR EL PRODUCTO A LAS EMPRESAS Y/O CONSUMIDOR DE TAL MANERA QUE RESULTE COMPETITIVO.

6.1.6.2.- FUNCIONES FÍSICAS DE COMERCIALIZACIÓN.

6.1.6.2.1.- TIPO DE TRANSPORTE EN RELACIÓN A LAS CARACTERÍSTICAS Y COSTOS DEL PRODUCTO.

#### 6.1.7.- MERCADO ESPECÍFICO DEL PROYECTO.

6.1.7.1.- CONDICIONES DE COMPETENCIA DEL PROYECTO.



6.1.7.1.1.- POSIBILIDAD DE DESPLAZAMIENTO DE LOS PRODUCTOS DE LA COMPETENCIA.

6.1.7.2.- MERCADO POTENCIAL DEL PROYECTO; ANÁLISIS INTEGRAL DEL DOCUMENTO.

6.1.7.2.1.- DETERMINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN EL MERCADO EN RELACIÓN A LA DEMANDA INSATISFECHA ACTUAL Y FUTURA.

## 6.2 - ESTRUCTURA DE LA PRODUCCIÓN Y DISPONIBILIDAD DE LA MATERIA -- PRIMA:

### 6.2.1.- MATERIAS PRIMAS.

6.2.1.1.- CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DE LA MATERIA PRIMA BÁSICA.

6.2.1.1.1.- EXIGENCIAS DEL MERCADO.

6.2.1.1.2.- EXIGENCIAS PARA EL PRODUCTO.

6.2.1.2.- CICLO DE VIDA.

6.2.1.2.1.- CARACTERÍSTICAS BIOLÓGICAS Y FISIOLÓGICAS- DEL PRODUCTO.

6.2.1.2.2.- PERIODOS Y TIPOS DE SU REPRODUCCIÓN, (NACIMIENTO, DESARROLLO, MADUREZ, JUSTIFICACIÓN)

### 6.2.2.- LOCALIZACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LAS ZONAS DE PRODUCCIÓN.

6.2.2.1.- UBICACIÓN GEOGRÁFICA MENCIONANDO:

6.2.2.1.1.- EXTENSIÓN TERRITORIAL.

6.2.2.1.2.- GRADO DE DISPERSIÓN.

6.2.2.2.- INFRAESTRUCTURA Y VÍAS DE COMUNICACIÓN.

6.2.2.2.1.- OBRAS DE RIEGO, CAMINOS Y TRANSPORTE.

### 6.2.3.- NIVELES, TENDENCIAS Y PARÁMETROS DE LA PRODUCCIÓN.

6.2.3.1.- COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DEL VOLUMEN DE LA PRODUCCIÓN, (15 AÑOS).

6.2.3.2.- FACTORES QUE DETERMINAN EL COMPORTAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN.

- 6.2.3.2.1.- VARIABLES DETERMINANTES.
- 6.2.3.2.2.- ANÁLISIS ESTADÍSTICO.
- 6.2.3.3.- IMPORTACIONES.
- 6.2.3.3.1.- VOLUMENES IMPORTADOS.
- 6.2.3.3.2.- CARACTERÍSTICAS Y PROVEEDORES.
- 6.2.4.- ORGANIZACIÓN Y FORMA DE PRODUCCIÓN.
  - 6.2.4.1.- NÚMERO Y TIPOS DE PRODUCTORES.
    - 6.2.4.1.1.- NÚMERO DE UNIDADES, Y/O HECTÁREAS.
    - 6.2.4.1.2.- CAPACIDAD PROMEDIO POR REGIÓN.
  - 6.2.4.2.- VOLUMEN DE LA PRODUCCIÓN POR UNIDAD ECONÓMICA.
  - 6.2.4.3.- RÉGIMEN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA PARA LA PRODUCCIÓN.
  - 6.2.4.4.- ORGANIZACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN.
    - 6.2.4.4.1.- DE LOS HABITANTES PARA LA PRODUCCIÓN.
    - 6.2.4.4.2.- DE LOS HABITANTES PARA EL CRÉDITO.
  - 6.2.4.5.- CONDICIONES DE VIDA DE LOS PRODUCTORES QUE ABASTECERÁN LA PLANTA.
- 6.2.5.- ANÁLISIS TÉCNICO DE LA PRODUCCIÓN.
  - 6.2.5.1.- TIPOS DE EXPLOTACIÓN Y GRADOS DE TECNIFICACIÓN.
  - 6.2.5.2.- PROCESO PRODUCTIVO.
    - 6.2.5.2.1.- ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN.
    - 6.2.5.2.2.- MÉTODOS DE PRODUCCIÓN.
  - 6.2.5.3.- CONSTRUCCIÓN, INSTALACIONES Y MAQUINARIA. (BODEGA, SILOS, NAVES, OFICINAS, TANQUES, TRACTORES, PICADORAS, MOLINOS, MEZCLADORAS, ETC.).
  - 6.2.5.4.- PRINCIPALES PARÁMETROS.
    - 6.5.4.1.- PROCESOS TÉCNICOS.
  - 6.2.5.5.- RENDIMIENTOS POR UNIDAD, INDICADO SI EL NIVEL ES ALTO, MEDIO O BAJO, CONSIDERANDO LOS FACTORES INCIDENTES.
  - 6.2.5.6.- CARACTERÍSTICAS CUALITATIVAS EN RELACIÓN A:
    - 6.2.5.6.1.- ASPECTO FÍSICO DEL PRODUCTO (PLAGA, TAMAÑO, LIMPIEZA, ETC.).

- 6.2.5.6.2.- PROBABLE RENDIMIENTO Y/O EJERCICIO.
- 6.2.5.7.- ASISTENCIA TÉCNICA (PERIODICIDAD Y PROCEDENCIA).

#### 6.2.6.- ANÁLISIS COMERCIAL DE LA PRODUCCIÓN.

- 6.2.6.1.- DESTINO DE LA PRODUCCIÓN (AUTOCONSUMO, EXPORTACIÓN, COMERCIALIZACIÓN LOCAL, REGIONAL Ó NACIONAL).
- 6.2.6.2.- CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA.
- 6.2.6.3.- PRECIOS Y MECANISMO DE ADQUISICIÓN, CONSIDERANDO -  
LOS FACTORES QUE INFLUYAN EN SU FORMACIÓN Y FIJA-  
CIÓN.

#### 6.2.7.- ANÁLISIS FINANCIERO DE LA PRODUCCIÓN.

- 6.2.7.1.- ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRECIO DEL PRODUCTO PARA -  
CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
- 6.2.7.2.- INGRESOS POR VENTAS EN BASE AL VOLUMEN DE PRODUC-  
CIÓN Y PRECIO DE VENTA.
- 6.2.7.3.- CRÉDITOS OTORGADOS Y/O RECURSOS PROPIOS.
- 6.2.7.3.1.- TASAS DE INTERÉS.
- 6.2.7.3.2.- TIPO DE CRÉDITO.
- 6.2.7.4.- RENTABILIDAD A UN AÑO DETERMINADO.

#### 6.2.8.- FACTORES LIMITANTES DE LA PRODUCCIÓN.

#### 6.2.9.- PERÍODOS DE DISPONIBILIDAD DE LA PRODUCCIÓN.

- 6.2.9.1.- CICLO DE PRODUCCIÓN Y ESTACIONALIDAD.
- 6.2.9.2.- PERICIBILIDAD.

#### 6.2.10.- PRODUCCIÓN DISPONIBLE PARA EL PROYECTO.

- 6.2.10.1.- VOLUMEN Y CALIDAD.
- 6.2.10.2.- PROYECCIÓN DE LA DISPONIBILIDAD A TRAVÉS DE LA EX--  
TRAPOLACIÓN DE LA TENDENCIA HISTÓRICA.

- 6.2.10.3.- PLANES DE AMPLIACIÓN DE LOS PRODUCTORES.
- 6.2.10.3.1.- ENTREVISTARSE CON OTROS ORGANISMOS PARA CONOCER-  
SUS PROYECTOS A CORTO Y A LARGO PLAZO (BANRURAL,  
S.A.R.H. (1), D.A.G. (2), S.R.A. (3), UNIONES, ETC)
- 6.2.10.4.- MEDIDA DE POLÍTICA ECONÓMICA (EN RELACIÓN AL PRO-  
YECTO).
- 6.2.10.5.- ALTERNATIVAS DE ZONAS PRODUCTORAS.
- 6.2.10.5.1.- POSIBILIDADES DE ABASTECER LA PLANTA CON PRODUC-  
CIÓN PRIMARIA DE OTRAS ZONAS PRODUCTORAS.

#### 6.2.11.- DISPONIBILIDAD DE INSUMOS COMPLEMENTARIOS.

- 6.2.11.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.
- 6.2.11.1.1.- CARACTERIZACIÓN DE LOS INSUMOS DE ACUERDO AL TI-  
PO DE PROPIEDADES Y USOS.
- 6.2.11.2.- LOCALIZACIÓN DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO.
- 6.2.11.2.1.- TIPO DE DISTRIBUIDORES (NACIONALES Ó EXTRANJEROS)
- 6.2.11.3.- PRECIOS Y MECANISMOS DE ADQUISICIÓN.
- 6.2.11.4.- PERMANENCIA DEL SUMINISTRO.
- 6.2.11.4.1.- ASEGURAR EL ABASTECIMIENTO DURANTE LA VIDA DEL -  
PROYECTO.

### 6.3.- LOCALIZACIÓN Y TAMAÑO

#### 6.3.1.- MACROLOCALIZACIÓN.

- 6.3.1.1.- ASPECTOS GEOGRÁFICOS DE LA REGIÓN
- 6.3.1.2.- ASPECTOS SOCIOECONÓMICOS.
- 6.3.1.3.- INFRAESTRUCTURA.

- (1) SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y RECURSOS HIDRÁULICOS.
- (2) DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA.
- (3) SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA.

#### 6.3.2.- ANÁLISIS DE LOS FACTORES CONDICIONANTES DE LA LOCALIZACIÓN.



- 6.3.2.1.- UBICACIÓN DE LAS FUENTES DE SUMINISTRO Y COSTO DE LA MATERIA PRIMA.
  - 6.3.2.2.- UBICACIÓN DE LAS FUENTES DE SUMINISTRO Y COSTO DE LOS INSUMOS AUXILIARES.
  - 6.3.2.3.- UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.
  - 6.3.2.4.- MANO DE OBRA.
    - 6.3.2.4.1.- DISPONIBILIDAD.
    - 6.3.2.4.2.- CALIFICACIÓN.
  - 6.3.2.5.- MERCADOS DE CONSUMO
  - 6.3.2.6.- ECONOMÍAS EXTERNAS DETERMINADOS POR:
    - 6.3.2.6.1.- CONCENTRACIONES INDUSTRIALES.
    - 6.3.2.6.2.- CENTROS URBANOS E INFRAESTRUCTURA.
  - 6.3.2.7.- DIRECTRICES ECONÓMICAS EN RELACIÓN CON EL PROYECTO.
- 6.3.3.- ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS POR EFECTOS DE MICROLOCALIZACIÓN, DETERMINANDO LOS IDÓNEOS Y DESCRIBIENDO SUS VENTAJAS Y DESVENTAJAS.
- 6.3.3.1.- ALTERNATIVA ELEGIDA DETERMINANDO EL FACTOR DE ELECCIÓN.
  - 6.3.3.2.- LUGAR SELECCIONADO PARA UBICAR LA PLANTA.
- 6.3.4.- TAMAÑO Y SUS FACTORES CONDICIONANTES.
- 6.3.4.1.- MERCADO ACTUAL Y FUTURO, CONSIDERANDO EL BALANCE OFERTA-DEMANDA.
  - 6.3.4.2.- DISPONIBILIDAD DE MATERIA PRIMA E INSUMOS AUXILIARES
  - 6.3.4.3.- CAPACIDAD MÍNIMA RENTABLE Ó TÉCNICA.
  - 6.3.4.4.- CAPACIDAD FINANCIERA.
  - 6.3.4.5.- CARACTERÍSTICAS DE LA MANO DE OBRA (EN RELACIÓN AL MEDIO).
  - 6.3.4.6.- POLÍTICAS ECONÓMICAS VIGENTES.
- 6.3.5.- CÁLCULO DEL TAMAÑO.
- 6.3.5.1.- ANALIZAR ALTERNATIVAS PARA DEFINIR EL TAMAÑO.



6.3.5.2.- DEFINICIÓN DEL TAMAÑO EN RELACIÓN A LA CAPACIDAD -  
INSTALADA DE LA PLANTA.

6.3.5.3.- DEFINICIÓN DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

6.3.5.3.1.- CAPACIDAD UTILIZADA DURANTE LA VIDA ÚTIL DEL PRO-  
YECTO.

6.3.5.3.2.- VOLUMENES DE PRODUCCIÓN ESPERADOS.

#### 6.4 - PROGRAMA DE PRODUCCION PRIMARIA Y ABASTECIMIENTO PARA EL PROYECTO.

6.4.1.- MARCA DE REFERENCIA.

6.4.1.1.- NECESIDADES DE CONSUMO.

6.4.1.1.1.- CÁLCULO DEL CONSUMO DE MATERIA PRIMA ANUAL.

6.4.1.2.- CALIDAD REQUERIDA.

6.4.1.3.- TIPO DE PRODUCCIÓN.

6.4.2.- PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

6.4.2.1.- TÉCNICAS ALTERNATIVAS TENDIENTES A MEJORAR LA PRO-  
DUCCIÓN.

6.4.2.2.- PRODUCCIÓN ESPERADA.

6.4.2.3.- PROYECCIÓN DEL DESARROLLO DE LA EXPLOTACIÓN.

6.4.3.- PROGRAMACIÓN DEL ABASTECIMIENTO.

6.4.3.1.- CALENDARIO DEL SUMINISTRO.

6.4.3.1.1.- VOLUMENES A SUMINISTRAR.

6.4.3.2.- TRANSPORTACIÓN.

6.4.3.3.- RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO.

6.4.3.3.1.- DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES.

#### 6.5 - INGENIERIA DEL PROYECTO.

6.5.1.- ESPECIFICACIONES INDUSTRIALES.

6.5.1.1.- MATERIA PRIMA (CARACTERÍSTICAS PARA SU INDUSTRIALIZACIÓN).

6.5.1.2.- PRODUCTO TERMINADO (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y COMERCIALES).

#### 6.5.2.- SELECCIÓN DEL PROCESO

6.5.2.1.- INFORMACIÓN: TÉCNICAS SOBRE PROCESOS, PATENTES.

6.5.2.1.1.- PROCESOS Y PATENTES QUE SE PUEDEN UTILIZAR PARA LA TRANSMISIÓN DE LA MATERIA PRIMA.

6.5.2.2.- ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS DE PROCESO (DETERMINACIÓN DE LAS VENTAJAS Y DESVENTAJAS).

#### 6.5.3.- PROCESO DE PRODUCCIÓN (CANTIDAD DE MATERIA PRIMA, INSUMOS Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO).

6.5.3.1.- DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

6.5.3.1.1.- ETAPAS DE OPERACIÓN

6.5.3.1.2.- PROCESO DE SELECCIONADO

6.5.3.2.- DIAGRAMA DE FLUJO CUALITATIVO (OTIDA)

6.5.3.3.- BALANCE DE MATERIA Y ENERGÍA POR CADA PROCESO

6.5.3.4.- DIAGRAMA DE FLUJO CUANTITATIVO

6.5.3.4.1.- DETERMINANDO EN CADA ETAPA LAS NECESIDADES (MATERIA PRIMA E INSUMOS Y SERVICIOS, AGUA, VAPOR, COMBUSTIBLE, ETC).

#### 6.5.4.- MAQUINARIA Y EQUIPO NECESARIO PARA LA OPERACIÓN DE LA PLANTA, DESCRIBIENDO SUS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS.

6.5.4.1.- SELECCIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO

6.5.4.1.- EQUIPO PRINCIPAL

6.5.4.1.2.- EQUIPO COMPLEMENTARIO

6.5.4.1.3.- EQUIPO AUXILIAR

6.5.4.2.- DESCRIPCIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO (NÚMERO Y COSTO)

6.5.4.3.- CONSIDERACIONES SOBRE ENTREGA, TRASLADO E INSTALACIÓN (MONTAJE).

6.5.4.4.- CONSIDERACIONES SOBRE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN-  
(FRECUENCIA Y TIPO).

6.5.5.- REQUERIMIENTOS DE INSUMOS Y SERVICIOS

6.5.5.1.- CANTIDADES E IMPORTES DE INSUMOS Y SERVICIOS

6.5.5.2.- NÚMERO Y CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL QUE INTERVEN-  
DRÁN EN LA OPERACIÓN DE LA PLANTA.

6.5.5.3.- MATERIA PRIMA

6.5.5.3.1.- VOLÚMENES Y COSTOS UNITARIOS DE OTROS MATERIALES-  
NECESARIOS

6.5.5.4.- INSUMOS AUXILIARES

6.5.5.4.1.- VOLÚMENES Y COSTOS UNITARIOS DE OTROS MATERIALES-  
NECESARIOS

6.5.5.5.- MANO DE OBRA

6.5.5.5.1.- NÚMERO DE PERSONAS NECESARIAS PARA OPERAR LA PLAN-  
TA.

6.5.5.5.2.- SALARIOS Y PRESTACIONES DE LEY DE CADA PERSONA

6.5.5.6.- SERVICIOS

6.5.5.6.1.- AGUA, COMBUSTIBLE, ENERGÍA ELÉCTRICA Y TODO AQUEL  
SERVICIO ELÉCTRICO Y OTROS PARA LA EJECUCIÓN DEL-  
PROCESO PRODUCTIVO, INDICANDO SU COSTO.

6.5.6.- OBRA CIVIL

6.5.6.1.- DISTRIBUCIÓN Y DIMENSIONES DE LAS ÁREAS QUE COMPREN-  
DEN LA PLANTA.

6.5.6.2.- ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO.

6.5.6.3.- COSTO DE LA OBRA CIVIL

6.5.6.4.- TERRENO

6.5.6.4.1.- DIMENSIONES Y COSTO DEL TERRENO

6.5.6.4.2.- CARACTERÍSTICAS TOPOGRÁFICAS, ACCESOS, VÍAS DE CO-  
MUNICACIÓN Y SERVICIOS COMO AGUA, LUZ ELÉCTRICA,  
DRENAJE, ETC.

6.5.6.5.- DISTRIBUCIÓN Y DIMENSIONAMIENTO DE LA PLANTA.

- 6.5.6.5.1.- ÁREA EN FUNCIÓN DEL PROCESO Y DIMENSIONES DE LA-  
MAQUINARIA Y EQUIPO CONSIDERANDO DEL PERSONAL, -  
EQUIPO Y MATERIAL.
- 6.5.6.5.2.- SUPERFICIE REQUERIDA
- 6.5.6.6.- ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO
- 6.5.6.6.1.- DISEÑO, CÁLCULO, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE LOS  
EDIFICIOS QUE INTEGRAN LA PLANTA EN FORMA ESPECÍ-  
FICA Y DE CONJUNTO.
- 6.5.6.7.- PRESUPUESTO DE LA OBRA CIVIL
- 6.5.6.7.1.- CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO, INSTALACIONES Y ACONDI-  
CIONAMIENTO DEL TERRENO.
- 6.5.6.8.- PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTO EN-  
MARCHA.

## 6.6 - INVERSIONES

### 6.6.1.- INVERSIÓN FIJA

- 6.6.1.1.- ADQUISICIÓN DE ACTIVOS TANGIBLES
- 6.6.1.2.- TERRENO
- 6.6.1.3.- MAQUINARIA Y EQUIPO
- 6.6.1.3.1.- DESGLOCE DE COSTO DEL EQUIPO PRINCIPAL, EQUIPO ---  
AUXILIAR, EQUIPO COMPLEMENTARIO, TUBERIA Y ACCESO-  
RIOS (CODOS, VÁLVULAS, TRAMPAS DE VAPOR, ETC).
- 6.6.1.4.- EQUIPO DE VENTA
- 6.6.1.5.- EQUIPO DE OFICINA
- 6.6.1.6.- TRANSPORTE
- 6.6.1.7.- OBRA CIVIL (COSTO)
- 6.6.1.8.- IMPREVISTOS

### 6.6.2.- INVERSIÓN DIFERIDA

- 6.6.2.1.- ADQUISICIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES
- 6.6.2.2.- ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN (IMPORTE)
- 6.6.2.3.- INGENIERÍA DE DETALLE (COSTO)
- 6.6.2.4.- GASTOS DE INSTALACIÓN Y PUESTO EN MARCHA
- 6.6.2.4.1.- PAGO DE ASESORES

6.6.2.4.2.- PERSONAL CONTRATADO CON ANTICIPACIÓN PARA SU CAPACITACIÓN.

6.6.2.4.3.- OTROS GASTOS COMPROMETIDOS

6.6.2.5.- GASTOS DE ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA

6.6.2.6.- FLETES, SEGUROS DE TRASLADO E IMPUESTOS ADUANALES O DE IMPORTACIÓN.

6.6.2.7.- PATENTES (POR DERECHO DE EXPLOTACIÓN).

6.6.3.- CAPITAL DE TRABAJO

6.6.3.1.- RECURSOS MONETARIOS NECESARIOS PARA ABRIR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y VENTA, RECUPERABLES A CORTO PLAZO.

6.6.3.2.- DINERO EN EFECTIVO

6.6.3.3.- INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O INSUMOS AUXILIARES

6.6.3.4.- INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO

6.6.3.5.- INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS

6.6.3.6.- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

6.6.4.- RESÚMEN DE LAS INVERSIONES

6.6.5.- CALENDARIO DE INVERSIONES

## 6.7 - FINANCIAMIENTO

6.7.1.- NECESIDADES DE RECURSOS

6.7.1.1.- MONTO DE LOS RECURSOS MONETARIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

6.7.2.- FUENTES DE FINANCIAMIENTO

6.7.2.1.- ORIGEN INTERNO Y EXTERNO DE LOS RECURSOS

6.7.3.- COMPOSICIÓN DEL CAPITAL

6.7.3.1.- RECURSOS PROPIOS (MONTO)

6.7.3.2.- RECURSOS FINANCIEROS (AJENOS)



6.7.4.- CONDICIONES DE LOS CRÉDITOS

6.7.5.- ADMINISTRACIÓN DE FONDOS (PROGRAMACIÓN DEL CRÉDITO).

6.7.6.- AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA

6.7.6.1.- MONTOS DESTINADOS A CUBRIR EL CRÉDITO CONSIDERANDO LAS CONDICIONES DEL CONTRATO (ELABORAR CUADROS DE AMORTIZACIÓN).

## 6.8 - PRESUPUESTO DE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS

6.8.1.- PRESUPUESTO DE INGRESOS

6.8.1.1.- RECURSOS ECONÓMICOS CON QUE CONTARÁ EL PROYECTO, -- SIENDO OBTENIDOS COMO PRODUCTO DE SU ACTIVIDAD PRINCIPAL.

6.8.1.2.- PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y VENTA

6.8.1.3.- INGRESOS POR VENTA

6.8.2.- PRESUPUESTO DE COSTOS Y GASTOS

6.8.2.1.- EGRESOS REALIZADOS POR: PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN, VENTA, DISTRIBUCIÓN Y CARGOS POR FINANCIAMIENTO E IMPUESTOS.

6.8.2.2.- COSTOS DE PRODUCCIÓN (MATERIA PRIMA, INSUMOS AUXILIARES, AGUA, GAS, COMBUSTIBLE, MATERIALES DE EMPAQUE, ENERGÍA ELÉCTRICA, UNIFORMES, EQUIPO DE TRABAJO, -- OTROS, MANO DE OBRA DIRECTA E INDIRECTA, MANTENIMIENTO, FLETES Y ACARREOS, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y OTROS GASTOS QUE SE ORIGINAN, DEPENDIENDO DEL TIPO DE PROYECTO).

6.8.2.3.- GASTOS DE ADMINISTRACIÓN (SUELDOS, SEGUROS, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES, PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA, CORREO, TELÉGRAFO, TELÉFONO, TELEX, COMBUSTIBLE, ENERGÍA ELÉCTRICA E IMPREVISTOS.

6.8.2.4.- GASTOS DE DISTRIBUCIÓN Y VENTAS (SUELDOS DE GERENCIA DE VENTAS, SUELDO A AGENTES, PRESTACIONES, VIÁTICOS, GASTOS DE PUBLICIDAD, PROMOCIÓN, EMPAQUE, -- FLETES, SEGUROS, DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES DEL AREA).

### 6.8.2.5.- GASTOS FINANCIEROS (INTERESES POR CRÉDITO).

### 6.8.3.- PUNTO DE EQUILIBRIO (INGRESOS, COSTOS VARIABLES Y COSTOS FIJOS).

#### 6.8.3.1.- MÉTODO GRÁFICO

#### 6.8.3.2.- MÉTODO ANALÍTICO (VALOR DE LAS UNIDADES VENDIDAS - UNIDADES PRODUCIDAS O PORCENTAJE DE CAPACIDAD INSTALADA) A TRAVÉS DE LA FÓRMULA:

##### A) VALOR DE VENTA

$$PE = \frac{CF}{1 - \frac{CV}{VT}}$$

CF- COSTOS FIJOS  
CV- COSTOS VARIABLES  
VT- VALOR DE LAS UNIDADES VENDIDAS (PRECIO).

##### B) UNIDADES PRODUCIDAS

$$PE = \frac{CF}{1 - CV}$$

##### C) PORCENTAJE DE CAPACIDAD INSTALADA

$$PE = \frac{CF}{VT - CV}$$

### 6.8.4.- ESTADOS FINANCIEROS PROFORMA

#### 6.8.4.1.- INFORME PERIÓDICO SOBRE EL PROGRESO DE LA ADMINISTRACIÓN Y LOS RESULTADOS A OBTENER EN DICHO PERÍODO.

#### 6.8.4.2.- BALANCE GENERAL PROFORMA

#### 6.8.4.3.- ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS PROFORMA

#### 6.8.4.4.- ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS PROFORMA

## 6.9 - EVALUACION ECONOMICA Y SOCIAL

### 6.9.1.- EVALUACIÓN ECONÓMICA

6.9.1.1.- FACTIBILIDAD ECONÓMICA DEL PROYECTO, ENTENDIBLE PARA LA DECISIÓN DE INVERTIR O NO INVERTIR.

6.9.1.2.- TASA DE UTILIDAD INTERNA (TUI)

$$TUI = I_1 + (I_2 - I_1) \frac{VPI_1}{(VPI_1 + VPI_2)}$$

(VPI = VALOR PRESENTE A LA TASA DE INTERÉS).

6.9.1.3.- ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD

6.9.1.3.1.- CAMBIOS EN RELACIÓN A PARÁMETROS Y CONDICIONES -- ORIGINALMENTE ESTABLECIDOS.

### 6.9.2.- EVALUACIÓN SOCIAL

6.9.2.1.- FUENTES DE TRABAJO

6.9.2.2.- OBTENCIÓN DE DIVISAS

6.9.2.3.- CONTRIBUCIONES AL AUMENTO DEL P.N.B. Y OTRA EN RELACIÓN AL PROYECTO.

## 6.10 - ORGANIZACION Y CONSTITUCION DE LA EMPRESA

### 6.10.1- TIPO Y GRADO DE ORGANIZACIÓN DE LOS INTERESADOS

6.10.1.1.- CARACTERÍSTICAS ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN (OPERACIÓN Y DESARROLLO DEL GRUPO).

6.10.1.2.- ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN

6.10.1.3.- PROPUESTA DE ORGANIZACIÓN MÁS ADECUADA, CONSIDERANDO LA NATURALEZA DEL GRUPO, OBJETIVOS Y LIMITANTES.

### 6.10.2.- CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA

6.10.2.1.- RAZÓN SOCIAL

6.10.2.2.- ESTRUCTURA JURÍDICA

6.10.2.3.- ESTRUCTURA ORGÁNICA (ORGANIGRAMA)

6.10.2.4.- SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.

## CAPITULO VII

## VII - FUENTES DE FINANCIAMIENTO

7.1 - BANCO DE MEXICO

7.2 - FIRA

7.2.1 - FEGA

7.2.2 - FONDO

7.2.3 - FEFA

7.3 - FONEI

7.4 - FOSOC

7.5 - FOMEX

7.6 - FIDEC

7.7 - NAFINSA

7.8 - FOGAIN

7.9 - FONEP

7.10- FOMIN

7.11- FIDEIN

7.12- BANRURAL

7.13- FFAA

7.14- FICAR

7.15- FOIR



## VII- FUENTES DE FINANCIAMIENTO

7.1 - BANCO DE MEXICO (BANXICO).- FIDEICOMISO INSTITUIDOS EN RELACIÓN CON LA AGRICULTURA (FIRA) UNO DE LOS MECANISMOS FINANCIEROS DE MAYOR SIGNIFICACIÓN ENTRE LOS QUE MANEJA BANXICO ES EL FIRA, INTEGRADO POR TRES FIDEICOMISOS QUE - ATIENDEN AL SECTOR AGROPECUARIO. A TRAVÉS DE SUS ACTIVIDADES PROMUEVE EL CRÉDITO Y LA PRODUCCIÓN EN DICHO SECTOR Y HA CONSTITUIDO UN IMPORTANTE APOYO PARA - ELEVAR EL INGRESO DE LOS CAMPESINOS Y FOMENTAR EL PROGRESO DE LAS ZONAS RURA-- LES QUE CUENTAN CON UNA INFRAESTRUCTURA MÍNIMA Y CON POTENCIAL REPRODUCTIVO.

7.2 - El FIRA FUÉ CREADO PARA DAR APOYO FINANCIERO Y ASISTENCIA TÉCNICA - AL SISTEMA BANCARIO DEL PAÍS, PARA QUE ÉSTE A SU VEZ OTORGARA CRÉDITOS A PRO-- DUCTORES AGROPECUARIOS PARA INCREMENTAR Y MEJORAR LA PRODUCCIÓN, ASÍ COMO EL - ESTABLECIMIENTO DE INDUSTRIAS AGROPECUARIAS, POR ELLO, ESTOS FONDOS SE OTORGAN A TRAVÉS DE LAS INSTITUCIONES DEL SISTEMA.

LOS FIDEICOMISOS QUE CONSTITUYEN EL FIRA SON: FONDO ESPECIAL DE ASISTEN-- CIA TÉCNICA Y GARANTÍA PARA CRÉDITOS AGROPECUARIOS (FEGA); FONDO DE GARANTÍA Y FOMENTO PARA LA AGRICULTURA, GANADERÍA Y AVICULTURA (FONDO) Y FONDO ESPECIAL - PARA FINANCIAMIENTOS AGROPECUARIOS (FEFA).

ESTOS FIDEICOMISOS OPERAN BAJO DOS PROGRAMAS PRINCIPALES, EL PROGRAMA DE- PRODUCTORES DE BAJOS INGRESOS, PBI DESTINADO A PEQUEÑOS PRODUCTORES, EJIDATA-- RIOS O MINIFUNDISTAS AGRUPADOS EN UNIDADES ECONÓMICAS DE PRODUCCIÓN, CUYO NI-- VEL SOCIO-ECONÓMICO NO LES PERMITE SER SUJETOS DE CRÉDITO BANCARIO NORMAL. EL- APOYO QUE SE DÁ EN ESTE PROGRAMA ES MEDIANTE FINANCIAMIENTO EN CONDICIONES - ESPECIALES, ASISTENCIA TÉCNICA Y GARANTÍA DE LOS CRÉDITOS A LOS BANCOS QUE ASÍ LO REQUIERAN Y EL : PROGRAMA DE PRODUCTORES DE INGRESOS MEDIOS, PIM DESTINADO - A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DE EXPLOTACIONES A NIVEL COMERCIAL, ASÍ CO- MO A EMPRESARIOS EN GENERAL.

DENTRO DE ESTOS PROGRAMAS (PBI Y PIM), ESTÁ CONTEMPLADO EL PROGRAMA DEL - FIRA PARA EL FOMENTO DE LAS AGROINDUSTRIAS, EN EL QUE PARA FINES DEL PROGRAMA- SE CONSIDERAN AGROINDUSTRIAS A AQUELLAS UNIDADES QUE SE DEDIQUE A LA CONSER- VACIÓN, TRANSFORMACIÓN, SELECCIÓN Y EMPAQUE O ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS ----

AGROPECUARIOS. DENTRO DE ESTE CONTEXTO TAMBIÉN SE CONSIDERAN COMO INDUSTRIAS-- CONEXAS Y DE SERVICIOS, LAS QUE COMPLEMENTAN A LA PRODUCCIÓN PRIMARIA O A LAS AGROINDUSTRIAS. SE CONSIDERAN PROYECTOS PRIORITARIOS DENTRO DEL PROGRAMA ---- AGROINDUSTRIAL, AQUELLOS QUE MÁS FAVORECEN Y APOYAN A LA PRODUCCIÓN PRIMARIA - Y DE ESOS PROYECTOS TIENEN PREFERENCIA AQUELLOS QUE HAN RECIBIDO CRÉDITO FIRA, CON LO CUAL SE BUSCA COMPLETAR O INTEGRAR EL PROCESO DE PRODUCCIÓN CON EL DE - BENEFICIO PRIMARIO, LA INDUSTRIALIZACIÓN Y LA COMERCIALIZACIÓN.

EL PROGRAMA SE HA IDO DIRIGIENDO HACIA LOS PROYECTOS DE MAYOR CONTENIDO - SOCIAL, ES DECIR, QUE AGRUPEN Y/O BENEFICIEN AL MAYOR NÚMERO DE PRODUCTORES DE MEDIANOS Y BAJOS INGRESOS Y GENEREN MÁS EMPLEO, SIN AFECTAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE RENTABILIDAD DE LA INVERSIÓN Y DE EFICIENCIA EN EL USO DE RECURSOS. LAS AGROINDUSTRIAS DESTINADAS A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS BÁSICOS EN LA DIETA POPULAR, HAN CONSTITUIDO LA PARTE MEDULAR DEL PROGRAMA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE -- PRODUCEN LOS INSUMOS NECESARIOS, A PRECIOS MENORES QUE LOS COMERCIALES PARA -- LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS, CON EL FÍN DE LOGRAR UNA INTEGRACIÓN VERTICAL.

EN SÍNTESIS, EL FIRA PUEDE CANALIZAR RECURSOS A LA AGROINDUSTRIA PRIORITARIA INTEGRADA Y CONTEMPLADA EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE PRODUCTORES DE BAJOS Y MEDIOS INGRESOS. ASIMISMO- FAVORECER AL SECTOR SOCIAL AGROINDUSTRIAL, AL FOMENTAR, LA ORGANIZACIÓN DE LOS PRODUCTORES PARA PONER EN MARCHA PROYECTOS AGROINDUSTRIALES QUE ESTÉN INTEGRADOS VERTICALMENTE. EL FIRA IDENTIFICA COMO SUJETOS DE CRÉDITO, FUNDAMENTALMENTE A EJIDATARIOS Y PEQUEÑOS PROPIETARIOS, EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS PARA -- ELLO EN LA LEY GENERAL DE CRÉDITO RURAL. LAS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DE - CADA FIDEICOMISO SON LAS SIGUIENTES:

7.2.1 - FECA.- ESTE FIDEICOMISO OPERA A TRAVÉS DEL SISTEMA BANCARIO DEL - PAÍS Y TIENE COMO FINALIDAD EL INCREMENTAR LA INTERVENCIÓN DE LA BANCA EN EL - FINANCIAMIENTO A PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS, A TRAVÉS DE DAR UNA MAYOR SEGURIDAD EN LA RECUPERACIÓN DE LOS CRÉDITOS QUE SE OTORGUEN A ESTE SECTOR DE- PRODUCTORES, MEDIANTE ASISTENCIA TÉCNICA COMPLEMENTARIA Y SUPLEMENTAR LA GARANTÍA PROPORCIONADA POR LOS ACREDITADOS EN CASO DE QUE ÉSTOS, DADA SU CONDICIÓN, NO CUENTEN CON BIENES SUFICIENTES PARA CUBRIR EL PORCENTAJE DE GARANTÍA EXIGIDO POR LA LEGISLACIÓN APLICABLE.



7.2.2 - FONDO - OPERA A TRAVÉS DE UN INTERMEDIARIO FINANCIERO Y TIENE POR OBJETO EL FOMENTO DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN PRIMARIA Y TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS QUE NO SEAN SUCEPTIBLES DE ASEGURARSE CON EL SEGURO AGRÍCOLA INTEGRAL GANADERO.

7.2.3 - FEFA - ESTE FIDEICOMISO OPERA A TRAVÉS DE INTERMEDIARIO FINANCIERO TENIENDO COMO FINALIDAD LA DE COLOCAR LOS RECURSOS INTERNOS ASIGNADOS A ÉSTE, ASÍ COMO LOS QUE SE OBTENGAN POR EL GOBIERNO FEDERAL MEDIANTE PRÉSTAMOS DE FUENTES FINANCIERAS INTERNACIONALES, TANTO PÚBLICAS COMO PRIVADAS, EN PROGRAMAS DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL PAÍS, MEDIANTE EL REDESCUENTO DE TÍTULOS DE CRÉDITO DERIVADOS DE CRÉDITOS REFACCIONARIOS QUE SE OTORGUEN PARA INCREMENTAR Y MEJORAR LA AGRICULTURA, GANADERÍA E INDUSTRIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS.

7.3 - FONDO DE EQUIPAMIENTO INDUSTRIAL (FONEI) - RECONOCIENDO LA NECESIDAD DE PROMOVER LA AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA PLANTA INDUSTRIAL DEL PAÍS PARA AUMENTAR LAS EXPORTACIONES Y SUSTITUIR IMPORTACIONES, EL GOBIERNO FEDERAL INSTITUYÓ EN EL BANCO DE MÉXICO EL FONEI. SU OBJETO PRINCIPAL ES FINANCIAR A TRAVÉS DEL SISTEMA BANCARIO LA ADQUISICIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS (MAQUINARIA, EQUIPO, CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES) QUE REQUIEREN LOS PROYECTOS INDUSTRIALES QUE CUMPLAN CON UN ESTRICTO CRITERIO DE EFICIENCIA Y CUYA PRODUCCIÓN SE DESTINE A LOS MERCADOS DEL EXTERIOR O A SUSTITUIR IMPORTACIONES.

LOS FINANCIAMIENTOS QUE OTORGA EL FONEI, SON PARA EL EQUIPAMIENTO DE NUEVAS PLANTAS INDUSTRIALES, LA AMPLIACIÓN O RELOCALIZACIÓN DE PLANTAS INDUSTRIALES YA EXISTENTES Y LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO PARA CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN. ADEMÁS, REALIZA CONVENIOS CON OTROS FIDEICOMISOS E INSTITUCIONES PARA LA PRESTACIÓN DE ASESORÍA TÉCNICA Y FINANCIAMIENTO.

LOS SUJETOS DE CRÉDITO QUE CONSIDERA SON LAS SOCIEDADES MERCANTILES, FONEI DÁ SUS APOYOS A LA INDUSTRIA EN GENERAL Y EN FORMA CIRCUNSTANCIAL A LA AGROINDUSTRIA QUE COLABORE EN EL DESARROLLO REGIONAL Y EN LA UTILIZACIÓN DE LA MANO DE OBRA.

LA AGROINDUSTRIA CAMPESINA TIENE ACCESO SOLO SI ESTÁ CONSTITUIDA COMO SOCIEDAD MERCANTIL Y CUMPLE LOS REQUISITOS QUE ESPECIFICA EL FONEI, PARA EL

## OTORGAMIENTO DE FINANCIAMIENTO.

### 7.4 - FONDO DE GARANTIA Y DESCUENTO PARA LAS SOCIEDADES COOPERATIVAS ----

(FOSOC). - ESTE FIDEICOMISO TIENE POR OBJETO, FOMENTAR LA ORGANIZACIÓN, MODERNIZACIÓN, COMPETITIVIDAD Y AMPLIACIÓN DE LAS SOCIEDADES COOPERATIVAS SOBRE TODO EN AQUELLAS CUYA ACTIVIDAD PRINCIPAL SEA LA PRODUCCIÓN, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE APOYOS FINANCIEROS PREFERENCIALES.

EL FOSOC OPERA A TRAVÉS DE INTERMEDIARIOS FINANCIEROS, DESCONTANDO A LAS INSTITUCIONES TÍTULOS DE CRÉDITO PROVENIENTES DE LOS PRÉSTAMOS O CRÉDITOS OTORGADOS CON RECURSOS DE LAS MISMAS; PROPORCIONA LÍNEAS DE CRÉDITO Y PRÉSTAMOS A LAS INSTITUCIONES PARA QUE ESTAS A SU VEZ LE OTORGUEN A SOCIEDADES COOPERATIVAS Y GARANTIZA A LAS INSTITUCIONES LA RECUPERACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS O CRÉDITOS QUE CONCEDAN A LAS SOCIEDADES COOPERATIVAS.

EL FOSOC ATIENDE A LA AGROINDUSTRIA CAMPESINA, CUANDO SU FIGURA ASOCIATIVA SEA SOCIEDAD COOPERATIVA Y SE ADAPTE A LOS REQUERIMIENTOS QUE SE LE SOLICITEN.

ADEMÁS, EL FOSOC TIENE COMO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EL REALIZAR ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN Y DAR ASISTENCIA OPERACIONAL.

7.5 - FONDO PARA EL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES DE PRODUCTOS MANUFACTURADOS (FOMEX).- FIDEICOMISO QUE TIENE POR OBJETIVO PROPICIAR EL AUMENTO DEL EMPLEO, EL INCREMENTO DEL INGRESO Y EL FORTALECIMIENTO DE LA BALANZA DE PAGOS, - MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE CRÉDITOS Y/O GARANTÍAS PARA LA EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS MANUFACTURADOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR SUS PRODUCTORES Y LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES DE BIENES DE CONSUMO Y SERVICIOS EN LAS FRANJAS FRONTERIZAS.

OTORGA SUS FINANCIAMIENTOS A TRAVÉS DE LAS INSTITUCIONES CON QUIENES CELEBRE CONTRATOS DE APERTURA DE LÍNEA DE CRÉDITO PARA REDESCUENTOS DE LOS CRÉDITOS QUE ESTOS A SU VEZ OTORGUEN A SUS ACREDITADOS. LAS INSTITUCIONES SE OBLIGAN A ENTREGAR LOS RECURSOS DERIVADOS DEL FINANCIAMIENTO A SUS ACREDITADOS EN LA MISMA FECHA EN QUE LOS RECIBA EL FIDUCIARIO (BANXICO). ASIMISMO, EL FIDUCIA



RIO OTORGARÁ SUS GARANTÍAS A TRAVÉS DE CONTRATOS QUE CELEBRE DIRECTAMENTE CON-  
LOS SOLICITANTES.

IDENTIFICA COMO SUJETOS A EMPRESAS DE LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN, ---  
SIEMPRE Y CUANDO SEAN SOCIEDADES MERCANTILES. CONSEQUENTEMENTE ES POSIBLE QUE-  
OTORQUE FINANCIAMIENTO A LA AGROINDUSTRIA EN GENERAL Y A LA PRIORITARIA, SIEM-  
PRE Y CUANDO CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.

7.6 - FONDO PARA EL DESARROLLO COMERCIAL (FIDEC).- FIDEC TIENE POR OBJETO  
EL FOMENTAR LA MODERNIZACIÓN Y COMPETIVIDAD DEL COMERCIO CUYA PRINCIPAL ACTIVI-  
DAD SEA LA VENTA DIRECTA DE BIENES DE CONSUMO BÁSICO, FACILITARÁ A LOS PRODUC-  
TORES LA MEJOR COMERCIALIZACIÓN DE SUS PRODUCTOS Y ADQUISICIÓN DE INSUMOS, A-  
TRAVÉS DE CRÉDITOS REFACCIONARIOS, HABILITACIÓN O AVÍO, PRENDARIO Y DIRECTO, -  
ADEMÁS TIENE COMO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS LA ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITA--  
CIÓN A LOS PARTICIPANTES EN PROYECTOS COMERCIALES. CONSIDERA COMO SUJETOS DE-  
CRÉDITO A SOCIEDADES MERCANTILES Y UNIONES DE CRÉDITO EN ESTE CASO ES POSIBLE  
QUE SE BENEFICIE AL SECTOR AGROINDUSTRIAL, PERO ÚNICAMENTE EN LA FASE DE COMER-  
CIALIZACIÓN.

7.7 - NACIONAL FINANCIERA, S.A. (NAFINSA).- NAFINSA PROMUEVE A LA INDUS-  
TRIA DE TRANSFORMACIÓN Y OTRAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, FINANCIANDO, CUANDO --  
ASÍ SE JUSTIFICA, EL ESTABLECIMIENTO O REHABILITACIÓN DE EMPRESAS. A LA AGROIN-  
DUSTRIA CAMPESINA LA PUEDE FAVORECER, SÍ SE ADECUA A LOS REQUERIMIENTOS QUE SE  
SOLICITEN, YA QUE ESTA FINANCIERA FAVORECE EL DESARROLLO REGIONAL DE ZONAS ---  
PRIORITARIAS CONTEMPLADAS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO INDUSTRIAL, (LOS -  
APOYOS QUE OBTENDRÍA SERÍAN PARA LA ETAPA DE TRANSFORMACIÓN).

NAFINSA SE AUXILIA DE LOS FIDEICOMISOS EN LOS QUE APARECE COMO FIDUCIARIA  
PARA LA CONSECUCCIÓN DE SUS OBJETIVOS.

NAFINSA ESTIMULA A LA INDUSTRIA MEDIANA Y PEQUEÑA, MEDIANTE EL PROGRAMA -  
DE APOYO INTEGRAL DE LA INDUSTRIA MEDIANA Y PEQUEÑA (PAI). A TRAVÉS DEL PAI SE  
OTORGA A ESTE TIPO DE INDUSTRIA APOYOS INTEGRADOS Y COORDINADOS, CON CARACTE--  
RÍSTICAS EQUILIBRADAS DE CRÉDITO, ASISTENCIA TÉCNICA, APORTACIÓN DE CAPITAL DE  
RIESGO E INSTALACIONES APROPIADAS.



A CONTINUACIÓN SE SEÑALAN LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS FIDEICOMISOS QUE ---  
FORMAN PARTE DEL PAI.

7.8 - FONDO DE GARANTIA Y FOMENTO A LA INDUSTRIA MEDIANA Y PEQUEÑA -----  
(FOGAIN).- EL GOBIERNO FEDERAL CREÓ EL FOGAIN PARA IMPULSAR EL DESARROLLO DE -  
LA INDUSTRIA MEDIANA Y PEQUEÑA, LA CUAL POR DIVERSAS CIRCUNSTANCIAS NO TENÍA -  
FÁCIL ACCESO AL CRÉDITO INSTITUCIONAL. ADMINISTRADO POR NAFINSA, FOGAIN ESTÁ -  
FACULTADO PARA OTORGAR PRÉSTAMOS A LAS INSTITUCIONES DE CRÉDITO, PARA DESCON--  
TARLES TÍTULOS DE CRÉDITO PROVENIENTES DE FINANCIAMIENTOS A LA PEQUEÑA Y MEDIA  
NA INDUSTRIA Y PARA GARANTIZAR A LA BANCA CRÉDITOS O VALORES DERIVADOS DE APO-  
YOS FINANCIEROS A ESTE SECTOR. EN CONSECUENCIA, EL FOGAIN OPERA A TRAVÉS DE --  
INTERMEDIARIOS FINANCIEROS.

FUNDAMENTALMENTE OTORGA CRÉDITOS REFACCIONARIOS DE HABILITACIÓN O AVÍO E-  
HIPOTECARIOS INDUSTRIALES.

AL APOYAR FOGAIN LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN PEQUEÑA Y MEDIANA HA FAVO-  
RECIDO A LA ACTIVIDAD AGROINDUSTRIAL, NOTÁNDOSE DE ACUERDO A LA COMPOSICIÓN DE  
SU CARTERA DE CRÉDITO QUE HA OTORGADO MAYORES VOLUMENES DE ÉSTE A LA AGROINDUS-  
TRIA QUE SE DEDICA A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS Y A LA QUE PROMUEVE EL DESARRO-  
LLO REGIONAL DEL PAÍS Y LA GENERACIÓN DE EMPLEOS PRODUCTIVOS.

A LA AGROINDUSTRIA CAMPESINA LA PUEDE FAVORECER EL CASO DE QUE SE APEGUE-  
A LO SEÑALADO EN SUS REGLAS DE OPERACIÓN.

7.9 - FONDO NACIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ( FONEP ).- EL FONEP OTORGA-  
CRÉDITOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS A LOS EMPRESARIOS QUE DESEEN PREVEER-  
LOS RESULTADOS DE SU INVERSIÓN.

ESTE FONDO OPERA DIRECTAMENTE CON LOS EMPRESARIOS QUE LO REQUIERAN, TANTO  
DEL SECTOR PÚBLICO COMO DEL PRIVADO.

EL FONEP CONSIDERA COMO SUJETOS DE CRÉDITO A LAS SOCIEDADES MERCANTILES.-  
PUEDE DAR FINANCIAMIENTO A LA AGROINDUSTRIA CAMPESINA, SIEMPRE Y CUANDO SE ---  
ADAPTE A LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN SUS REGLAS DE OPERACIÓN.

7.10 - FONDO NACIONAL DEL FOMENTO INDUSTRIAL ( FOMIN ) .- ESTE FIDEICOMISO SE DESTINA A PROMOVER LA CREACIÓN DE NUEVA CAPACIDAD PRODUCTIVA INDUSTRIAL O A LA AMPLIACIÓN O MEJORAMIENTO DE LA EXISTENTE, POR MEDIO DE APORTACIONES -- TEMPORALES AL CAPITAL SOCIAL.

El FOMIN OPERA DIRECTAMENTE CON LOS EMPRESARIOS. LOS SUJETOS QUE SE PUE-- DEN FAVORECER SON LAS SOCIEDADES MERCANTILES Y CON ELLO EN CONSECUENCIA LA --- AGROINDUSTRIA QUE OPERA BAJO ESTA FORMA.

7.11 - FIDEICOMISO DE CONJUNTOS, PARQUES, CIUDADES INDUSTRIALES Y CENTROS COMERCIALES (FIDEIN).- ESTE FIDEICOMISO OPERA DIRECTAMENTE CON LOS SOLICITAN-- TES DE CRÉDITO Y TIENE COMO OBJETO ESTUDIAR Y FOMENTAR LA CREACIÓN DE CONJUN-- TOS, PARQUES, CIUDADES INDUSTRIALES, CENTROS COMERCIALES Y PROMOVER SU ESTABLE CIMIENTO Y DESARROLLO EN FUNCIÓN DE LOS SIGUIENTES CRITERIOS: APROVECHAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS NATURALES EXISTENTES, DISTRIBUCIÓN MÁS EQUITATI-- VA DE LOS BENEFICIOS DEL DESARROLLO INDUSTRIAL, DECENTRALIZACIÓN URBANO-INDUS-- TRIAL Y AGRUPAMIENTO DE EMPRESAS AFINES Y COMPLEMENTARIAS PARA PROPICIAR PROCE-- SOS DE INTEGRACIÓN INDUSTRIAL.

El FIDEICOMISO DETERMINARÁ DONDE SE PROMOVERÁN LOS SERVICIOS MENCIONADOS, CONFORME A LAS POLÍTICAS GENERALES DEL GOBIERNO FEDERAL EN MATERIA DE FOMENTO-- ECONÓMICO, DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ASÍ COMO DE LAS ESPECÍFICAS QUE RECOMIEN-- DE EL COMITÉ TÉCNICO.

LOS SUJETOS DE CRÉDITO A LOS QUE FAVORECE SON PRINCIPALMENTE LAS SOCIEDA-- DES MERCANTILES QUE OPERAN EN LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN; CON ELLO, EL SEC-- TOR AGROINDUSTRIAL PRIVADO ES EL QUE HA RESULTADO FAVORECIDO.

LA AGROINDUSTRIA CAMPESINA PUDIERA BENEFICIARSE DE LOS APOYOS QUE DÁ ESTE FIDEICOMISO, SÍ SE APEGA A LO SEÑALADO EN SUS REGLAS DE OPERACIÓN.

7.12 - BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL (BANRURAL).- SU OBJETIVO PRIMOR--- DIAL ES APOYAR QUE LA ESTRUCTURA PRODUCTIVA DEL AGRO Y DESCENTRALIZAR EL CRÉDI-- TO A TRAVÉS DE AGENCIAS REGIONALES.

SU ACTIVIDAD PRINCIPAL RADICA EN OTORGAR CRÉDITOS DE AVÍO Y REFACCIONARIOS PARA EJIDATARIOS Y PEQUEÑOS PROPIETARIOS.

El BANRURAL FAVORECE A LA AGROINDUSTRIA CAMPESINA ESTÉ O NO INTEGRADA VERTICALMENTE, BUSCANDO FUNDAMENTALMENTE ORGANIZAR A LOS DEMANDANTES DE CRÉDITO PARA LA PRODUCCIÓN OFRECIENDO ASISTENCIA TÉCNICA, CAPACITACIÓN Y CRÉDITOS.

LOS SUJETOS DE CRÉDITO A LOS CUALES FAVORECE, ESTÁN DEFINIDOS EN LA LEY GENERAL DE CRÉDITO RURAL.

BANRURAL ADEMÁS DE OTORGAR APOYO DIRECTAMENTE A TRAVÉS DE LOS BANCOS REGIONALES, CUENTA, ENTRE OTROS, CON LOS SIGUIENTES FIDEICOMISOS:

7.13 - FONDO DE FOMENTO Y APOYO A LA AGROINDUSTRIA (FFAA).- FIDEICOMISO QUE TIENE COMO FÍN EL IMPULSAR FINANCIERA Y PREFERENCIALMENTE PROYECTOS AGROINDUSTRIALES DE EMPRESAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS PARA ESTABLECER PLANTAS AGROINDUSTRIALES, AGROINDUSTRIAS ÍNTEGRAS O INDUSTRIAS RURALES EN GENERAL QUE A SU VEZ CONTRIBUYAN A UNA MEJOR DISTRIBUCIÓN DEL INGRESO, A UN MEJOR DESARROLLO REGIONAL, AL INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y DE LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS BÁSICOS. OPERA DIRECTAMENTE CON LOS SOLICITANTES DE CRÉDITO.

El APOYO FINANCIERO DEL FFAA DÁ PREFERENCIA AL FINANCIAMIENTO DE AGROINDUSTRIAS DEFINIDAS COMO PRIORITARIAS POR EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL.

LOS SUJETOS DE CRÉDITO A LOS CUALES FAVORECE, ESTÁN DEFINIDOS EN LA LEY GENERAL DE CRÉDITO RURAL.

7.14 - FIDEICOMISO PARA CREDITOS EN AREAS DE RIEGO (FICAR).- SU OBJETIVO ES PROMOVER EL DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN ÁREAS DE RIEGO Y SUS RECURSOS CREDITICIOS SE DESTINAN A LA MECANIZACIÓN AGRÍCOLA, INFRAESTRUCTURA A NIVEL PARCELARIO, EMPRESAS GANADERAS, ORGANIZANDO AL SECTOR SOCIAL PARA INTEGRAR UNIDADES AGROPECUARIAS RENTABLES; EN ESTE CASO FAVORECE A LA AGROINDUSTRIA PRIORITARIA INTEGRADA VERTICALMENTE EN LA PRIMERA ETAPA DE TRANSFORMACIÓN.



LOS SUJETOS DE CRÉDITO QUE SE VEN FAVORECIDOS POR ESTE FIDEICOMISO ESTÁN-  
CONTEMPLADOS EN LA LEY GENERAL DE CRÉDITO RURAL.

7.15 - FIDEICOMISO OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS RURALES (FOIR).- EL OBJETO -  
DE ESTE FIDEICOMISO ES PROPONER Y PROPORCIONAR FONDOS PARA LA INVERSIÓN PÚBLI-  
CA NECESARIA EN AQUELLOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE  
INFRAESTRUCTURA RURAL, MEDIANTE LA FORMULACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS DE -  
DESARROLLO AGROPECUARIO EN BENEFICIO DE ALGUNOS GRUPOS DE CAMPESINOS A QUIENES  
SE LES GARANTIZARÁ NO SÓLO LA ASISTENCIA TÉCNICA SINO ADEMÁS EL APROVECHAMIENT-  
TO DE SUS RECURSOS NATURALES.

SERÁN SUJETOS ELEGIBLES DE ESTE FIDEICOMISO LOS EJIDATARIOS, COMUNEROS O-  
COLONOS Y PEQUEÑOS PROPIETARIOS SIEMPRE Y CUANDO NO SE EXCEDA LA DOTACIÓN EJI-  
DAL EN LA ZONA CORRESPONDIENTE Y QUE REÚNAN LAS CONDICIONES AGRARIAS LEGALES.

ESTE FIDEICOMISO OTORGA RECURSOS PARA LA INVERSIÓN EN LOS TRABAJOS DE IN-  
FRAESTRUCTURA RURAL QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN:

- ABREVADEROS
- CAMINOS
- CANALES
- CERCAS PERIMETRALES
- DESMONTES AGRICOLAS
- DESMONTES GANADEROS
- DESPIEDRES
- NIVELACION
- OBRAS DE RIEGO
- PERFORACIONES DE POZOS AGRICOLAS Y GANADEROS
- PRESONES
- REHABILITACION DE SUELOS Y ESTABLECIMIENTOS DE PRADERAS

## CONCLUSIONES



## CONCLUSIONES

DESPUÉS DE ANALIZAR LAS PREMISAS EXPUESTAS, PODEMOS CON---  
CLUIR LO SIGUIENTE:

EL APOYO GUBERNAMENTAL PARA LA AGROINDUSTRIA PARTE DE LA -  
ORGANIZACIÓN DE LOS PRODUCTORES, SIN EMBARGO, EN CUANTO A LOS -  
ASPECTOS TECNOLÓGICOS COMPARATIVAMENTE CON PAÍSES INDUSTRIALIZA-  
DOS COMO ESTADOS UNIDOS, EXISTE UN RETRASO QUE COMO SITUACIÓN -  
NATURAL SE DÁ EN LA MAYOR PARTE DEL MUNDO.

EN CUANTO A ESTIMULOS FISCALES EL GOBIERNO FEDERAL, ESTÁ -  
IMPLEMENTANDO UNA SERIE DE ACCIONES QUE APOYAN EL DESARROLLO --  
AGROINDUSTRIAL DE LOS PRODUCTOS BÁSICOS COMO SON: LA LECHE, CAR-  
NE, HUEVO, ETC; QUE DE ALGUNA MANERA REFLEJAN LA PREOCUPACIÓN -  
QUE EXISTE POR PARTE DEL SISTEMA POR EL DESARROLLO DE LA AGRO--  
INDUSTRIA.

ES POR ESO QUE CONCEBIMOS QUE LOS INCENTIVOS PROPORCIONA--  
DOS POR EL SECTOR PÚBLICO PROVOCAN EL FOMENTO DE LA INVERSIÓN -  
POR PARTE DE LA INICIATIVA PRIVADA QUE AUNADA A LA YA HECHA POR  
ÉL MISMO, SE MOTIVARÁ EL TRASLADO TANTO DE MAQUINARIA COMO DE -  
CEREBROS QUE HAGAN QUE LA PRODUCTIVIDAD AUMENTE, LOGRANDO LA --  
DISMINUCIÓN DE LAS IMPORTACIONES DE ALIMENTOS, RETENCIÓN DE DI-  
VISAS, MENOR ENDEUDAMIENTO, MAYOR CONTRIBUCIÓN AL PNB Y AL PIB,  
REGULACIÓN DE LA BALANZA DE PAGOS; EN UNA PALABRA CONTRIBUIR A-  
LA SUPERACIÓN DE LA CRISIS POR LA QUE ACTUALMENTE VIVE Y VIVIRÁ  
EL PAÍS DE NO TOMARSE LAS MEDIDAS ECONÓMICAMENTE CORRECTIVAS, -  
PERO EL OBJETIVO NO ES DARSE CUENTA DE ESTO, PUESTO QUE DE NADA  
SIRVE PERCATARSE DEL ESCOLLO, LO IMPORTANTE ES ACTUAR Y LO QUE-  
NOSOTROS PROPONEMOS ES UN CORRECTO DESARROLLO GERENCIAL EN LA -  
MISMA LÍNEA DE FUEGO POR PARTE DE LOS AGROADMINISTRADORES, ES -

DECIR, EL DESARROLLO DEL JUICIO ACERCA DE LA TOMA DE DECISIONES-  
DE LOS NUEVOS Y FUTUROS GERENTES DE LA AGROINDUSTRIA EN CONDICIO  
NES Y SITUACIONES REALES Y BAJO PRESIÓN, PARA QUE ASÍ PUEDA SER-  
UN EJECUTIVO QUE SEPA VALORAR EL RIESGO EN LA DECISIÓN Y A SU -  
VEZ TENER LA CAPACIDAD DE RECONOCER EL ÉXITO O BIEN EL FRACASO -  
EN CUYO CASO APRENDER LA LECCIÓN, APLICAR LA EXPERIENCIA Y ASÍ -  
TOMAR Y ASÍ TOMAR OTRA DIRECCIÓN, TODO ESTO NO SIN ANTES HABER -  
TENIDO UNA ADECUADA CAPACITACIÓN EN CUANTO AL CONOCIMIENTO DEL -  
MACROAMBIENTE QUE RODEA A LA UNIDAD ECONÓMICA, COMO DE LAS HERRA  
MIENTAS TÉCNICAS BÁSICAS QUE TODO ADMINISTRADOR DEBE TENER, DE -  
ESTA FORMA Y SOLO ASÍ EL ADMINISTRADOR CON ESTA INNOVADORA MENTA  
LIDAD DEBE TOMAR COMO POSIBLE FUENTE DE EMPLEO AL SECTOR -----  
AGROINDUSTRIAL OLVIDÁNDOSE DE QUE LA ÚNICA OPCIÓN PARA TRABAJAR-  
SE ENCUENTRA EN LAS GRANDES EMPRESAS DE LAS GRANDES URBES.

COMO UNA ORIENTACIÓN PARA LOS ADMINISTRADORES DEL AGRO, EN-  
CUANTO A POSIBLES PROYECTOS DE INVERSIÓN, PRINCIPALMENTE EN EL -  
ESTADO DE PUEBLA Y DADAS SUS CARACTERÍSTICAS TANTO DE SUELO, CLI  
MA Y OTRAS, SE PROPONEN LAS SIGUIENTES; LAS QUE NO HAN SIDO MUY-  
EXPLOTADAS Y AÚN PUEDEN OFRECER UN RAZONABLE MÁRGEN DE UTILIDAD:

|                       |                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| CAFE                  | ( CUETZALAN, TLACUILOTEPEC )                           |
| FRUTAS                | ( PUEBLA, ZACATLAN, ZACAPOAXTLA, AMEALCO )             |
| CARNE                 | ( TEZIUTLAN, ATOLUCA, IZUCAR DE MATAMOROS )            |
| LECHE                 | ( PUEBLA )                                             |
| MIEL                  | ( IZUCAR DE MATAMOROS )                                |
| ALGODON               | ( ZACAPOAXTLA, EL MOLINO, ATACPAN )                    |
| ALIMENTOS BALANCEADOS | ( IZUCAR DE MATAMOROS )                                |
| CUEROS Y PIELES       | ( IZUCAR DE MATAMOROS )                                |
| LANA                  | ( PUEBLA )                                             |
| FORESTAL MADERABLE    | ( ZACAPOAXTLA, JICOTEPEC )<br>( XOCHIAFULCO, ATZALAN ) |

## BIBLIOGRAFIA

## BIBLIOGRAFIA

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TEORÍA Y PRÁCTICA, PRIMERA PARTE

AUTOR: AGUSTÍN REYES PONCE

EDITORIAL: LIMUSA

DÉCIMANOVENA REIMPRESIÓN, 1982

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TEORÍA Y PRÁCTICA, SEGUNDA PARTE

AUTOR: AGUSTÍN REYES PONCE

EDITORIAL: LIMUSA

DÉCIMASEXTA REIMPRESIÓN, 1980

ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y CONTROL DE LA EMPRESA AGROPECUARIA

AUTOR: RANDALL A. HOFFMANN

UNIVERSIDAD DEL ESTADO DE IOWA

EL MERCADEO DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS

AUTORES: HERMAN M. HAAY P.H.D.

UNIVERSIDAD DE ILLINOIS

JOSÉ SOTO ANGLI

INGENIERO AGRÓNOMO Y MAESTRO DE CIENCIAS AGRÍCOLAS

EDITORIAL: LIMUSA

EDICIÓN 1979

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN AGRO-INDUSTRIAL

AUTORES: MA. LYDIA DE LA TORRE ORTÍZ

GONZALO FRANCO ROMERO

TRABAJO PRÁCTICO PARA OBTENER EL TÍTULO DE: LICENCIADO EN ADMINIS-

TRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DEL ESTADO DE PUEBLA, 1980

DIAGNÓSTICO AGRO-INDUSTRIAL DE PUEBLA, 1980

AUTOR: SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y RECURSOS HIDRÁULICOS  
COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRO-INDUSTRIAL

CONTABILIDAD AGRO-INDUSTRIAL

AUTOR: SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y RECURSOS HIDRÁULICOS  
COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRO-INDUSTRIAL

CONCEPTOS MODERNOS DE LA ECONOMÍA AGROPECUARIA

AUTOR: INGENIERO ENRIQUE DONNADIEU M. S.; 1982  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGRÍCOLAS DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTE-  
RREY.

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO AGRO-INDUSTRIAL, 1980 - 1982

AUTOR: SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y RECURSOS HIDRÁULICOS  
COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRO-INDUSTRIAL

METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, 1983

AUTOR: SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y RECURSOS HIDRÁULICOS  
COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO INDUSTRIAL

DOCUMENTOS DE ENLACE AGRO-INDUSTRIAL; FUENTES DE FINANCIAMIENTO  
1982.

AUTOR: SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y RECURSOS HIDRÁULICOS  
COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRO-INDUSTRIAL