



UNIVERSIDAD POPULAR AUTONOMA DEL ESTADO DE PUEBLA

G e o r g i n a • V á z q u e z • R o m e r o



Procesos de Diseño Gráfico
maestría



UPAEP – Secretaría General

Dirección General de Apoyos Académicos

Dirección del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación.

Biblioteca Central - **Karol Wojtyła**

Tesis Digitales Restricciones de uso:

DERECHOS RESERVADOS ©

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de textos, imágenes, gráficas, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente de donde la obtuvo mencionando el autor o autores involucrados en el documento.

Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

• INTRODUCCIÓN	1
1.- PLANEACION	4
• PROPÓSITO	4
• MISIÓN	4
• OBJETIVO	4
• ESTRATEGIAS	5
• ESTRATEGIAS DE PUBLICIDAD	5
• ESTRATEGIAS DE VENTA	6
• POLITICAS	7
• REGLAS	8
• PROGRAMAS	8
• GRÁFICA DE PROGRAMAS	9
• PRESUPUESTO	10
• PROCEDIMIENTOS	10
2.- ORGANIZACIÓN	11
• ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	11
• FUNCION DE PUESTOS	12
• PERFIL DE PUESTOS	13
• SUELDOS	14
• ESTABLECIMIENTO DE ESTÁNDARES.	14
• MEDICIÓN	14
• CORRECCIONES	14
• RECURSOS FINANCIEROS	15
• BIENES TANGIBLES	15
• MATERIAL	16
• BIENES INTANGIBLES	16
• SERVICIOS	16
• INGENIERÍA DEL PRODUCTO	17
• INGENIERÍA INDUSTRIAL	17
• INGENIERÍA DE LA PLANTA	17
• CROQUIS	18
• CONCLUSION	19
BIBLIOGRAFIA	20

Esta empresa se llama digraf que es el nombre compuesto de la palabra de Diseño Gráfico. Los colores del Diseño que se utilizaron en este logotipo son llamativos, modernos y tienen una alta retentiva en el consumidor para que la empresa pueda ser reconocida. Por el mismo motivo es el uso de esa tipografía además de ser una empresa que refleja seriedad, calidad y elegancia.



■ PANTONE COATED: 199CVC

■ PANTONE COATED: 301CVC

Es una empresa que ofrece un servicio privado, el origen del capital es privada nacional

- Criterio Nacional Financiero. Chica
- Criterio Económico: secundario
- Criterio Legal: capital variable.

Es una empresa de Diseño de:

- Tarjetas de presentación
- Invitaciones de Bautizo
- Invitaciones de Primera Comuni3n
- Invitaciones de XV a3os.
- Invitaciones de Boda
- Invitaciones de Aniversario

Para saber la potencialidad de la empresa a nivel estatal se realizó la siguiente encuesta.

Datos Generales.

1.- ¿ Para qué tipos de eventos acudirían a un profesional en Diseño Gráfico para adquirir un tipo de invitación?

Bautizo_____

XV años_____

Boda_____

Aniversario_____

Otros_____

¿ Cuales?

2.- ¿Estaría dispuesto a pagar por el Diseño de una invitación?

Sí_____

No_____

¿ Cuánto?_____

¿ Por qué?_____

3.- ¿ Qué le gustaría que le ofreciera la empresa además del producto solicitado?

Calidad_____

Servicio_____

Eficiencia_____

Puntualidad_____

Rapidez_____

De acuerdo a los datos arrojados por esta encuesta nos pudimos dar cuenta que el mayor tipo de invitación requerida es la de boda. La mayoría de la gente que estaría dispuesto a pagar por este producto y servicio es de clase media, media alta y alta. Además de que la gente quiere un producto de alta calidad con un excelente servicio.

Para la creación de una empresa es importante considerar los puntos que a continuación se irán mencionando.

PLANEACION

PROPOSITO

Ser una empresa respetada para dar un buen servicio y trabajo de calidad que logre la obtención de más utilidades para el crecimiento de la empresa y por lo mismo el desenvolvimiento del personal así como su superación personal.

MISION

Ofrecer un buen servicio de diseño con calidad, creatividad, innovación y eficiencia, para promover el desarrollo a la población.

OBJETIVO

Lograr que la empresa sea reconocida a nivel estatal y que la gente acuda a nosotros para adquirir un servicio de alta calidad y excelente servicio.

ESTRATEGIAS

ESTRATEGIAS DE PUBLICIDAD

- Anuncio en la sección amarilla.
- Anuncio en TV 3.
- Colocar Stand en las exposiciones de boda y ferias.
- Acudir a las tiendas departamentales en las que se realizan apartados de boda.
- Por las secciones de Sociales de los periódicos más importantes
- Relaciones Públicas.
- Contactos con los restauranteros donde comúnmente se celebran eventos anticipados a la boda.
- Además de poder realizar algún tipo de convenio con los salones sociales para que ofrezcan mi producto, además de poder realizar paquetes de invitaciones, menús y agradecimientos.

ESTRATEGIAS DE VENTA

- Visita al cliente
- Traslado
- Bocetaje
- Traslado
- Presentación al cliente y aceptación del mismo
- Traslado
- Realización del presupuesto
- Traslado
- Entrega y aceptación del presupuesto
- Traslado
- Dummy
 - Solicitud de papelería
 - Envío de papel a la imprenta
 - Recoger prueba de impresión
 - Traslado
 - Aprobación a la imprenta
 - Traslado
 - Inspección a la imprenta
 - Entrega de invitaciones de la imprenta
 - Ensobretar y empacar invitaciones
 - Traslado
 - Entrega al cliente

1.- Se laborará de lunes a viernes con un horario de 9:00 a 14.00 hrs y de 16:00 a 19:00 hrs.

2.- Los días no laborables son:

- 1 de enero
- 5 de febrero
- 21 de marzo
- jueves santo
- viernes santo
- 1 de mayo
- 5 de mayo
- 16 de septiembre
- 1 de noviembre
- 2 de noviembre
- 20 de noviembre
- 25 de diciembre
- 31 de diciembre, se laborará de 9:00 hrs. a 13:00 hrs.

3.- Tener una meta de producción

4.- Vacaciones

Se les otorgarán 20 días al año siempre y cuando el empleado tenga 1 año de haber laborado en la empresa. Los empleados que tengan menos tiempo se considerará el otorgamiento de algunos días dependiendo el desempeño, responsabilidad, puntualidad, asistencia. Además de que dependerá de la cantidad de trabajo que haya en ese período. Esta decisión será tomada por el Gerente General.

5.- El personal contará con Seguro Social.

REGLAS

- Tener buena presentación
- Presentarse con ropa formal
- Usar el equipo sólo para uso del trabajo de la empresa
- No visitas personales
- El pago nominal se pagará quincenalmente por medio de cheque
- El aguinaldo será de 40 días por un año laborado, de lo contrario se dará de forma proporcional a los días trabajados. Este será pagado en la primera quincena del mes de diciembre.
- El pago de utilidades se pagará en el mes de enero.

PROGRAMAS

Las metas como empresa a corto plazo es poder satisfacer las necesidades de los clientes por lo tanto sólo se realizará la cantidad de trabajos que la empresa pueda aplicar, lo anterior a fin de dar un buen servicio y con calidad. Tomando en cuenta que es posible que sean varios trabajos por cliente.

Las metas a mediano y largo plazo serán incrementar y modernizar el equipo así como contratación de más personal para poder otorgar los factores antes mencionados.

Reuniones todos los días lunes para revisión de alcances tanto en tiempos de producción como de entrega, así como niveles de producción para esa semana, de acuerdo al estándar.

GRÁFICA DE PROGRAMAS

ACTIVIDADES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Aumento de Producción		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	
Actualización de Equipo						█	█	█	█	█	█	█
Compra De Equipo								█	█	█	█	█
Contratación de Personal	█	█										

PRESUPUESTO

INVITACION DE BODA

ACTIVIDADES Y SERVICIOS	COSTO
TIEMPO HORA BOCETAJE	\$100.00
HORA CREATIVA	\$190.00
HORA MAQUINA	\$ 80.00
LUZ	\$ 30.00
RENTA	\$ 25.00
TELEFONO	\$ 10.00
FAX	\$ 4.00
GASOLINA	\$ 30:00
CORRECCIÓN	\$100.00
DUMMY	\$ 85.00
PRUEBA DE IMPRESIÓN	\$ 30.00
PAPEL	\$500.00
IMPRESIÓN	\$350.00
ACCESORIOS	\$ 20.00
SOBRE Y/O BOLSAS DE CELOFAN	\$ 12.00
CAJA	\$ 2.00

TOTAL: \$1,559.00

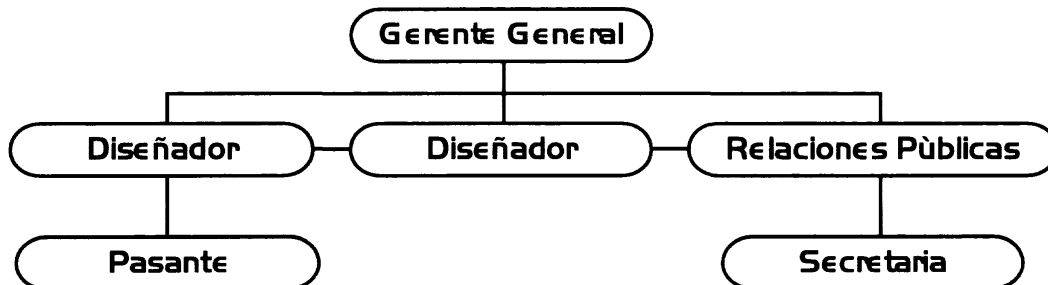
Costo total por ciento cincuenta invitaciones

Procedimientos

- Proceso de bocetaje
- Diseño Digital
- Dummy
- Prueba de impresión
- Negativos
- Impresión.
- Negativos
- Impresión
- Armado
- Entrega

2) ORGANIZACION

ORGANIGRAMA



Función de puestos



Gerenta General

- Toma de decisiones
- Visitar y atender clientes
- Selección de personal
- Control de personal
 - Asistencia
 - Puntualidad
 - Productividad

Diseñadores

- Diseñar
- Bocetar
- Realización del Dummy
- Realización de negativos
- Supervisión del trabajo de los pasantes.

Relaciones Públicas

- Entrevista con los clientes
- Investigación de eventos.

Secretaria

- Contestar el teléfono y tomar recados
- Archivar
- Atender a los clientes
- Realización de cheques
- Manejo de caja chica
- Control de la papelería.

Gerenta General

- Diseñador Gráfico
- Carácter de líder
- Manejo de personal
- Conocimiento de Administración de Empresas
- Conocimiento de Contabilidad
- Trato con la gente
- Excelente presentación.
 - Productividad
- Puntualidad

Diseñadores

- Diseñadores Gráficos
- Manejo de la computadora y de la mayoría de la paquetería de la misma.
- Experiencia mínima de 1 año.
- Creatividad y división del trabajo de los pasantes.

Relaciones Públicas

- Licenciatura en Relaciones Públicas o alguna carrera en común
- Excelente presentación
- Buen trato y facilidad de palabra..

Secretaria

- Buena presentación
- Manejo básico de computadoras
- Manejo de la máquina de escribir, copidora y Fax
- Trato amable.

SUELDOS

CARGO	SUELDOS
Gerente General	\$ 25,000.00
Diseñadores	\$ 12,000.00
Relaciones Públicas	\$ 7,000.00
Secretaria	\$ 3,500.00
Pasante	\$ 5,000.00

Establecimiento de estándares

- Estándares en cuanto a producción y tiempos de los mismos
- Estándares en cuanto a visita de clientes
- Estándares de entrega al cliente

MEDICION

- Se realizarán gráficas mensuales para analizar productividad y tiempos, tanto de realización como de entrega.

CORRECCIONES

En cuanto al parámetro de las gráficas en caso de que estas hayan bajado del nivel del estándar, se realizará un estudio de la razón que causó este desequilibrio y se solucionará. En caso de que el tiempo de entrega no se haya cumplido y haya sido por alguna causa no justificada del impresor se verá la factibilidad de contratar otra empresa que proporcione el mismo servicio que pueda comprometerse a entregar calidad y puntualidad tanto del producto como de la entrega.

RECURSOS FINANCIEROS

- BIENES TANGIBLES
 - Muebles de oficina



Escritorio	\$ 5,000.00
Sillón	\$ 3,000.00
Computadora	\$20,000.00
Archivero	\$ 2,500.00
Impresora de chorro	\$ 1,200.00
Mesa para juntas	\$ 3,000.00
6 sillas	\$ 1,900.00
Librero	\$ 2,000.00
Libros	\$15,000.00
Mesa auxiliar para equipo de computo	\$ 2,000.00
2 sillones para dos personas	\$ 3,000.00
1 mesa de centro	\$ 500.00
1 escritorio	\$ 2,000.00
1 máquina de escribir	\$ 1,000.00
1 silla secretarial	\$ 600.00
Fax	\$ 2,500.00
Aparatos telefónicos	\$ 600.00
2 mesas de computación	\$ 5,000.00
2 mac g4 con monitor 21 pulg.	\$72,000.00
1 impresora láser a color	\$ 6,500.00
4 basureros	\$ 120.00
1 impresora blanco/ negro	\$ 900.00
1 zip	\$ 1,200.00
1 impresora chorro de tinta	\$ 1,200.00
1 quemadora	\$ 7,500.00
1 restirador	\$ 2,000.00
Lámpara restirador	\$ 180.00
Banco para restirador	\$ 190.00
2 sillas ergonómicas	\$ 600.00
2 mesas auxiliares p/impresora	\$ 400.00
1 mesa de trabajo	\$ 200.00
4 sillas	\$ 400.00
1 librero	\$ 1,000.00
Garrafón	\$ 100.00
Portagarrafón	\$ 85.00
Mesa	\$ 200.00
Cafetera	\$ 200.00
Microondas	\$ 1,500.00
Tazas	\$ 300.00
Vasos	\$ 60.00
Servilletas	\$ 14.00
Dispensa	\$ 200.00
Café	\$ 150.00
Azúcar	\$ 13.00
Galletas	\$ 23.00
Azucarera	\$ 10.00
Canderel	\$ 45.00
Crema	\$ 60.00
Cucharas	\$ 15.00
Toallas de manos	\$ 60.00
Jabón de tocador	\$ 10.00
Papel higiénico	\$ 25.00
Jerga	\$ 12.00
Maestro limpio	\$ 23.00
Pato purific	\$ 31.00
Escoba	\$ 12.00

RECURSOS FINANCIEROS

- BIENES TANGIBLES

- Material

Escuadras	\$ 100.00
Reglas	\$ 20.00
Escalímetro	\$ 50.00
Tipómetro	\$ 6.00
Regla t	\$ 60.00
Estiletos	\$ 35.00
Lapiceros	\$ 60.00
Portaminas	\$ 60.00
Puntillas	\$ 40.00
Diskettes	\$ 40.00
Plantillas	\$ 30.00
Tinta	\$ 20.00
Pegamento aerosol	\$ 120.00
Pantone	\$ 650.00
Muestrario de papeles	\$ 500.00
Stock de papel	\$ 1,000.00
Gomas	\$ 20.00
Rapidografos	\$ 600.00
Pinceles	\$ 100.00
Godetes	\$ 20.00
Colores prismacolor	\$ 400.00
Plumones	\$ 300.00
Pasteles	\$ 800.00
Acuarelas	\$ 600.00
Grapas	\$ 20.00
Engrapadora	\$ 120.00
Acrílicos	\$ 300.00
Clips	\$ 20.00
Hojas blancas	\$ 300.00
Cartucho para impresora	\$ 890.00
Papel fotográfico	\$ 190.00
Papel impresora a chorro	\$ 36.00
Pritt	\$ 20.00
Cartucho zip	\$ 900.00
Cartucho impresora láser	\$ 3200.00
Cartucho impresora a chorro	\$ 620.00

- Programas de computación

FRE HAND	\$15,000.00
PAGE MAKER	\$15,000.00
ILUSTRATOR	\$12,000.00
WORD	\$ 3,000.00
PHOTO SHOP	\$16,000.00

- Servicios

RENTA DE LOCAL	\$2,500.00
LUZ	\$ 600.00
TELEFONOS	\$2,000.00
FAX	\$ 550.00
AGUA	\$1,000.00 ANUALES
CAJA CHICA	\$2,000.00

Ingeniería del producto

Se elaborará un muestrario de la tipografía que podrán utilizar, de los papeles y de las formas de impresión, de la misma manera se tendrá un muestrario de las invitaciones que ya se hayan elaborado para que el cliente pueda constatar que es un empresa seria que ofrece calidad.

Ingeniería de la planta

La empresa esta compuesta físicamente por dos plantas: planta baja y planta alta. Están tomados en cuenta cada uno de los espacios de acuerdo a las necesidades de cada área. La planta baja cuenta con:

- Área de recepción.
- Oficina principal
- Cocineta
- Bodega
- Baño

La planta alta:

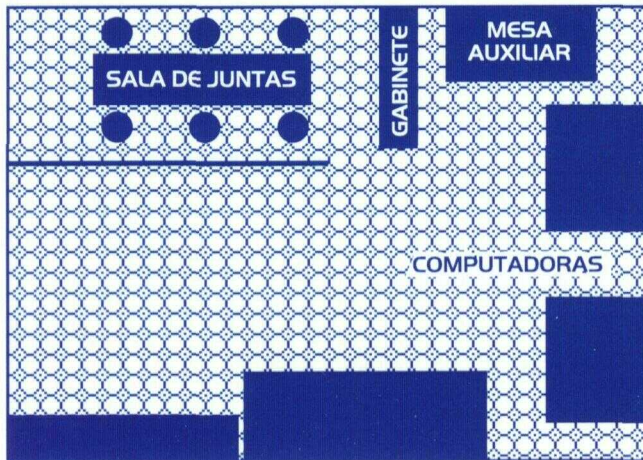
- Sala de juntas
- Mesa de trabajo
- Area de computadoras

CROQUIS

Planta baja



Planta alta



CONCLUSION

La administración de empresas es de suma importancia para todos los empresarios sea cual sea el tipo de empresa y el producto que se venda, sin embargo para el diseñador ya sea que tenga una empresa o como free-lance; hay que tomar en cuenta muchos factores, los cuales muchas veces pensamos que no son importantes o nos pasan desapercibidos pero que como vimos anteriormente son importantes para el cobro de un trabajo profesional ya que debemos de cobrar lo justo. Es por esto que muchas veces nosotros mismos provocamos que la gente no crea en el diseño gráfico, porque no se le da el valor que tiene y desgraciadamente la ignorancia de ¿cómo cobrar?, ya que si todos los diseñadores tuvieran el conocimiento. De esta forma la competencia sería por obtener mejor calidad y no tanto precio, ya que todos los diseñadores cobrarían lo justo por su trabajo.

BIBLIOGRAFÍA

- C**ómo y cuánto cobrar diseño gráfico en México.
 Guía básica de costos y procedimientos
 Sergio Cuevas / Joan Peypoch / Daniel Salinas
 Impreso en los talleres de Grupo XG Manuscrito, S.A. de C.V.
 Enero 1999.
- M**anual de la Secretaría de Finanzas y Desarrollo social.
 Dirección de Recursos Humanos.
 Agosto de 1999.