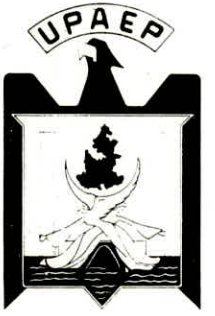
UNIVERSIDAD POPULAR AUTONOMA DEL ESTADO DE PUEBLA



REFERENCIA
Unicamente
Uso Interno

UPAEP
BIBLIOTECA CENTRAL
RECIBIDO
ADQUISICIONES

"ADMINISTRACION DE LA AGROINDUSTRIA"

UPAEP
BIBLIOTECA CENTRAL
REFERENCIA

TRABAJO PRACTICO

Presentado por:

RICARDO RAYMUNDO GALI FLORES

JOSE GERARDO ACEVEDO RODRIGUEZ

FRANCISCO RODRIGUEZ MOLINA

Para obtener el título de

LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Puebla, México a Noviembre 22, 1984

UPAEP – Secretaría General
Dirección General de Apoyos Académicos
Dirección del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación.
Biblioteca Central - **Karol Wojtyla**

Tesis Digitales Restricciones de uso:

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de textos, imágenes, gráficas, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente de donde la obtuvo mencionando el autor o autores involucrados en el documento.

Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

REFERENCIA
Unicamente
Uso Interno

I N D I C E

- INTRODUCCION

I - BREVE RESEÑA DE LA APLICACION DE LA ADMINISTRACION EN LA AGROINDUSTRIA

DE LA HOJA NÚMERO 1 A LA 2

II - PANORAMA HISTORICO DEL DESARROLLO AGROINDUSTRIAL EN --- MEXICO

2.1 - DATOS GEOGRAFICOS Y RECURSOS AGRICOLAS DE LA REGION DEL ESTADO DE PUEBLA

DE LA HOJA NÚMERO 3 A LA 16

III- APLICACION DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA AGROINDUSTRIA

3.1 - PREVISION
3.2 - PLANEACION
3.3 - ORGANIZACION
3.4 - INTEGRACION
3.5 - DIRECCION
3.6 - CONTROL

DE LA HOJA NÚMERO 17 A LA 27

45569

IV - PROCESO PARA TOMA DE DECISIONES EN LA AGROINDUSTRIA

4.1 - DIAGNOSTICO DEL PROBLEMA
4.2 - ESQUEMA PARA LA INVESTIGACION DE PROBLEMAS AGROPECUARIOS.
4.3 - OBJETIVOS Y METAS
4.4 - ANALISIS DE ALTERNATIVAS
4.5 - ELECCION Y ACCION DE LA ALTERNATIVA CORRECTA
4.6 - FILOSOFIA DE TOMAR A LOS PROBLEMAS COMO OPORTUNIDADES NUEVAS DE MERCADO.

DE LA HOJA NÚMERO 28 A LA 33

V - SISTEMA DE ANALISIS Y CONTROL PARA LA EFECTIVIDAD DE LA-AGROINDUSTRIA

5.1 - CUENTAS CONTABLES
5.2 - BALANCE GENERAL O ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
5.3 - BALANCE COMPARATIVO
5.4 - ESTADO DE RESULTADOS
5.5 - CATALOGO DE CUENTAS
5.6 - LIBROS PRINCIPALES EN LA CONTABILIDAD

DE LA HOJA NÚMERO 34 A LA 74

VI - GUIA PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE INVERSION

6.1 - ESTUDIO DE MERCADO Y COMERCIALIZACION
6.2 - ESTRUCTURA DE LA PRODUCCION Y DISPONIBILIDAD DE LA MATERIA PRIMA
6.3 - LOCALIZACION Y TAMAÑO
6.4 - PROGRAMA DE PRODUCCION PRIMARIA Y ABASTECIMIENTO - PARA EL PROYECTO
6.5 - INGENIERIA DE PROYECTOS
6.6 - INVERSIONES
6.7 - FINANCIAMIENTO
6.8 - PRESUPUESTO DE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS
6.9 - EVALUACION ECONOMICO Y SOCIAL
6.10- ORGANIZACION Y CONSTITUCION DE LA EMPRESA

DE LA HOJA NÚMERO 75 A LA 90

VII - FUENTES DE FINANCIAMIENTO

7.1 - BANCO DE MEXICO
7.2 - FIRA
- 7.2.1 - FEGA
- 7.2.2 - FONDO
- 7.2.3 - FEFA

7.3 - FONEI
7.4 - FOSOC
7.5 - FOMEX
7.6 - FIDEC
7.7 - NAFINSA
7.8 - FOGAIN
7.9 - FONEP
7.10- FOMIN
7.11- FIDEIN
7.12- BANRURAL
7.13- FFAA
7.14- FICAR
7.15- FOIR

DE LA HOJA NÚMERO 91 A LA 99

- CONCLUSIONES

- BIBLIOGRAFIA

INTRODUCCION

Es sabido por todos los mexicanos que su alimentación esta basada casi -- en su totalidad por productos obtenidos del campo, también conocen las rique-- zas del pais como para que la producción agroindustrial sea capaz de hacer que México en el ramo alimentario sea autosuficiente, pero no es así, en lugar de- mejorar la producción dados los nuevos adelantos de la técnica tanto agrícola- y ganadera, ésta se ha mantenido estable y en algunos casos ha disminuido (de- pais exportador pasa a ser importador), la pregunta común que surge al respec- to es ¿porque?

La respuesta es a la vez fácil y complicada aunque parezca absurdo.

La respuesta fácil se puede remitir a la siguiente explicación: A partir- de la Revolución, cuya bandera fué el "reparto agrario", las decisiones sobre la tierra y sus tenedores han sido de caracter político, con el objeto de man- tener a una gran parte de la población (campesinos) medianamente satisfechos - y sin que provoquen disturbios al sistema de gobierno; desde aquel año (1910), se han seguido los mismos lineamientos políticos en cuanto a la administración agroindustrial en vez de ser decisiones económicas (incremento de producción)- las que se tomen sobre tan importante sector, acentuándose esta forma de admi- nistración a partir del año de 1970, donde la política a seguir fué socializan- te, abarcando el gobierno cada vez una mayor parte de la economía, saliéndose- de sus obligaciones que se rigen bajo el principio de que "el gobierno gobier- na y no administra", teniendo por corolario "los empresarios (iniciativa priva- da) administran"; basándose en lo anterior, podemos desligar la explicación -- complicada de la que se hablo líneas arriba, que tiene por objeto el hecho de- que sea un administrador de empresas u otro profesionista con conocimientos si- milares el que se adentre en el estudio de la empresa agroindustrial, enten--- diendo el entorno (variables endogenas y exogenas) que la rodean, para ser un- eficaz colaborador del propietario de la industria.

Para hacer más sencillo el trabajo del administrador de la agroindustria-

EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL ESTADO DE PUEBLA SE ELABORÓ ESTE ESTUDIO, EN EL QUE SE APLICA LA CIENCIA EN TAN IMPORTANTE SECTOR EN BUSCA DE LA EFICACIA - EN LA PRODUCCIÓN.

CAPITULO I

I BREVE RESEÑA DE LA APLICACION DE LA ADMINISTRACION EN LA AGROINDUSTRIA

I. BREVE RESEÑA DE LA APLICACION DE LA ADMINISTRACION DE LA AGROINDUSTRIA

PARECE MÁGICO DARSE CUENTA QUE CUALQUIER CONSUMIDOR DE ALGUNA CIUDAD DE-- MÉXICO PUEDA ADQUIRIR UNA GAMA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS COMO LA QUE AHORA SE-ENCUENTRAN EN LOS DIFERENTES MERCADOS Y TIENDAS ESPECIALIZADAS DE LAS CIUDADES. LOS ABUELOS QUE VIVIERON EN EL CAMPO TUVIERON QUE CONFORMARSE CON LOS ALIMENTOS PRODUCIDOS EN SUS PROPIAS FINCAS.

EN LOS ÚLTIMOS SESENTA AÑOS LAS CONDICIONES HAN CAMBIADO CONSIDERABLEMENTE DEBIDO AL PROGRESO ALCANZADO EN EL DESARROLLO DE UN SISTEMA DE PRODUCCIÓN - Y MERCADEO, LOS CONSUMIDORES DE LAS URBES ACTUALMENTE PUEDEN COMPRAR PRODUCTOS DE TODAS PARTES DEL PAIS. ASÍ, EN EL MERCADO, CUALQUIERA PUEDE ENCONTRAR ARTÍCULOS COMO: FRUTAS, SANDÍAS Y MELONES DE MICHOACÁN, SINALOA Y TAMAULIPAS, -- PAPA DE CHIHUAHUA Y LA HUASTECA, POLLOS, LECHE Y HUEVOS DE NUEVO LEÓN Y MÉXICO CARNE DE CABRITO DE COAHUILA, CARNE DE CERDO DE PUEBLA Y MICHOACÁN, FRESAS DE-IRAPUATO, CAFÉ DE VERACRUZ, EJOTES DE PUEBLA Y OAXACA, ETC.

TENIENDO EN CUENTA UNO DE LOS FUNDAMENTOS PRINCIPALES DE LA ADMINISTRACIÓN, EL CUAL NOS DICE QUE ES UNA CIENCIA UNIVERSAL NO PUEDE QUEDAR AL MARGEN-UN SECTOR TAN IMPORTANTE DE LA ECONOMÍA DE NUESTRA ENTIDAD Y NUESTRO PAIS COMO LO ES LA AGROINDUSTRIA, DE LOS BENEFICIOS QUE SE VERÁN REFLEJADOS EN INCREMENTOS DE LA PRODUCTIVIDAD GRACIAS A LA EFICAZ APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS, PRINCIPIOS Y EXPERIENCIAS QUE LA ADMINISTRACIÓN NOS PROPORCIONA.

LA ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA AGROPECUARIA ES CADA DÍA MÁS COMPLEJA. TOMANDO EN CUENTA LAS CONDICIONES ACTUALES, REQUIERE UNA ADMINISTRACIÓN MODERNA-IGUAL A LA DE OTROS TIPOS DE EMPRESAS INDUSTRIALES, COMERCIALES U OTRAS EMPRESAS AGROPECUARIAS. TRADICIONALMENTE LAS EMPRESAS DEL CAMPO NO HAN DADO LA IMPORTANCIA DEBIDA A LOS PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN COMO SE DEBIÓ HABER HECHO.

POR TANTO LA INVERSIÓN DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS MODERNAS ES BASTANTE AMPLIA Y SIN EMBARGO, PASA DESAPERCIBIDA.

LOS CONSTANTES AVANCES DE LA TECNOLOGÍA MODERNA PROVEEN UN GRAN NÚMERO DE

NUEVAS PRÁCTICAS Y TÉCNICAS QUE OBLIGAN AL PRODUCTOR A TOMAR DECISIONES PARA - ACEPTAR O NO ESTAS INNOVACIONES. ESTOS FACTORES PROVOCAN QUE SEA DIFÍCIL POR - LA FALTA DE ORGANIZACIÓN EN LA EMPRESA AGROPECUARIA Y QUE DÉ COMO RESULTADO -- POR OTRO LADO, NO PODER CUANTIFICAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LAS MENCIONADAS INNOVACIONES.

SI SE COMPARAN LOS INCREMENTOS CONSTANTES Y LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN CON- EL ESTANCAMIENTO DE LOS PRECIOS DE VENTA DE LOS PRODUCTOS DEL CAMPO, SE OBSERVA RÁPIDAMENTE QUE LOS MÁRGENES DE INGRESO TIENDEN A DISMINUIR POR UNIDAD DE - PRODUCTO, RAZÓN POR LA CUAL EL PRODUCTOR DEBE DE OBTENER EL MÁXIMO DE BENEFI-- CIOS DE SUS RECURSOS.

LAS SITUACIONES EXPUESTAS INDICAN QUE LOS PROBLEMAS A RESOLVER EN LAS EMPRESAS AGRÍCOLAS SON AL MISMO TIEMPO MÚLTIPLES Y COMPLEJOS COMO LOS DE CUAL--- QUIER OTRA EMPRESA, LO CUAL JUSTIFICA LA NECESIDAD DE APLICAR EN FORMA EFICAZ- LAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS CON OBJETO DE PREVEER O DETECTAR, ANALIZAR Y RE-- SOLVER LOS RETOS QUE SE PRESENTAN A LA EMPRESA AGRÍCOLA O GANADERA.

EL ORGANISMO RECTOR DE CUALQUIER EMPRESA AGRÍCOLA DEBE INCLUIR TODAS LAS- FUNCIONES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO PARA EL LOGRO DE SUS FINES, (PREVISIÓN, - PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, INTEGRACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL) APLICABLE A TODO - ENTE - ECONÓMICO Y SOCIAL.

CAPITULO II

II - PANORAMA HISTORICO DEL DESARROLLO AGROINDUSTRIAL EN MEXICO

2.1 - DATOS GEOGRAFICOS Y RECURSOS AGRICOLAS DE LA REGION DEL ESTADO DE PUEBLA

II. PANORAMA HISTORICO DEL DESARROLLO AGROINDUSTRIAL EN MEXICO

ANALIZANDO LA HISTORIA DE MÉXICO SE PUEDE DETECTAR QUE EL PROBLEMA DEL -- CAMPO HA SIDO UNO DE LOS PRINCIPALES OBSTÁCULOS PARA EL DESARROLLO DE LA AUTO- SUFICIENCIA ALIMENTICIA DE NUESTRO PAIS LA CUAL ES FUNDAMENTAL EN LA ACTUALI-- DAD PARA QUE SEA INDEPENDIENTE Y SOBERANO.

A PESAR DE QUE LAS DIFERENTES ADMINISTRACIONES QUE HAN GUIADO EL DESTINO- DE NUESTRO PAIS SOLAMENTE APLICAN SOLUCIONES POLÍTICAS A UN PROBLEMA QUE ES -- ECONÓMICO POR NATURALEZA. EN LOS ÚLTIMOS AÑOS, LA POLÍTICA INSTRUMENTADA EN MÉ XICO A PARTIR DE LA SEGUNDA MITAD DE LOS CUARENTAS SUSTENTÓ UN PATRÓN DE INDUS TRIALIZACIÓN ORIENTADA A LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES. EL ESQUEMA DE MEDI-- DAS POLÍTICAS Y ECONÓMICAS QUE SE CONSTRUYERON PARA TAL OBJETO, COMPRENDIERON- UN PROTECCIONISMO INDISCRIMINADO A TODO TIPO DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL INTERNA: EXCENCIONES Y SUBSIDIOS PARA FACILITAR E INCREMENTAR LA CAPACITACIÓN DE ESTAS- PLANTAS; CRÉDITO PREFERENCIAL E INTERMEDIACIÓN FINANCIERA POR PARTE DE LA BAN- CA OFICIAL, REALIZACIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS EN LA INFRAESTRUCTURA, ENFOCA- DAS A LA CREACIÓN DE LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA EL CRECIMIENTO INDUSTRIAL, ASÍ COMO LA INTERVENCIÓN DIRECTA POR PARTE DEL ESTADO EN INDUSTRIAS BÁSICAS.

LO ANTERIOR, SE ACOMPAÑA DE UNA POLÍTICA COMERCIAL INTERNA QUE FAVORECIÓ- EL ABASTECIMIENTO Y ABARATAMIENTO DE LOS RECURSOS QUE ESTOS PROCESOS INDUSTRIA LES EXIGÍAN, ENTENDIENDO ASÍ LOS BAJOS PRECIOS DE LAS MATERIAS PRIMAS DE ORI-- GEN AGROPECUARIO O FORESTAL Y DE LOS SALARIOS QUE DETERMINAN EL COSTO DEL FAC- TOR TRABAJO.

LUEGO ENTONCES, EL MODELO DE INDUSTRIALIZACIÓN NACIONAL SUPUSO, ASÍ, UNA- CRECIENTE DESCAPITALIZACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO Y FORESTAL, YA QUE EN SU - INTERIOR PARECÍAN ENCONTRARSE CONDICIONES PROPICIAS PARA TAL PROCESO: LOS PRO- DUCTORES PRIMARIOS ENFRENTABAN UNA RETRACCIÓN DE SU PARTICIPACIÓN EN EL PRODUC TO INTERNO BRUTO Y LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES VEÍAN LIMITADA SU CAPACI- DAD DE NEGOCIACIÓN FRENTE AL MERCADO, ESTO CONDUJO A UNA MODIFICACIÓN EN LAS - RELACIONES DE INTERCAMBIO SECTORIAL DONDE EL PRIMARIO VIÓ REDUCIDA SU CAPACI-- DAD DE GENERACIÓN Y RETENCIÓN DE EXCEDENTES ECONÓMICOS DE MANERA ACELERADA, -- CON EL ARGUMENTO DE QUE EL DESARROLLO INDUSTRIAL EVENTUALMENTE REVERTERÍA LOS-

BENEFICIOS DEL PROCESO AL CONJUNTO ECONÓMICO GLOBAL, LO CUAL, DETERMINÓ UN DESARROLLO SECTORIAL POLARIZADO; CON LA VIRTUAL SECUELA DE DESEQUILIBRIOS Y ASIMETRÍAS.

EL MODELO ACELERÓ EL PROCESO DE DIFERENCIACIÓN ENTRE PRODUCTORES AGROPECUARIOS. LAS GRANDES OBRAS HIDRÁULICAS Y DE INFRAESTRUCTURA, EL CRÉDITO A LA ASISTENCIA TÉCNICA Y OTROS APOYOS SIMILARES, FUERON ORIENTADOS A CIERTAS REGIONES Y A CIERTO TIPO DE PRODUCTORES SELECCIONADOS POR SU MÁS INMEDIATA CAPACIDAD DE RESPUESTA PRODUCTIVA.

EN EL MARCO DE ESTE ESQUEMA DE CRECIMIENTO, PRINCIPALMENTE ECONÓMICO, SE ESTRUCTURÓ, EN LO PARTICULAR, EL TIPO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL: EL TERRENO ECONÓMICO PROPICIO PARA TODO TIPO DE INVERSIONES INTERNAS, LA DISPONIBILIDAD DE UNA OFERTA IMPORTANTE, ABUNDANTE Y BARATA DE MATERIAS PRIMAS Y LA PRESENCIA DE BAJOS NIVELES ORGANIZATIVOS Y DE CAPACIDAD NEGOCIADORA POR PARTE DE LOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS, FAVORECIERON LA PROFUNDIZACIÓN Y EXTENSIÓN DEL PROCESO.

ES EN ESTE CONTEXTO DONDE LA AGROINDUSTRIA SE HA DESENVUELTO EN FORMA DINÁMICA, DE TAL MANERA QUE, EN EL PERÍODO DE 1960-1975, SU TASA PROMEDIO DE CRECIMIENTO ALCANZA INCLUSO VALORES SUPERIORES AL 7% ANUAL. AL MISMO TIEMPO, SU CRECIMIENTO ORIGINÓ DE MANERA SIMILAR A LO QUE SE OBSERVÓ EN EL PROCESO GENERAL DE INDUSTRIALIZACIÓN, UNA PLANTA INDUSTRIAL ORIENTADA PRINCIPALMENTE A SATISFACER UNA ESTRUCTURA DE DEMANDAS SOLVENTES, A PARTIR DE LOS INGRESOS DE LOS ESTRATOS MÁS ALTOS DE LA POBLACIÓN. ESTA PLANTA FUÉ INCAPAZ DE GENERALIZAR SUS PRODUCTOS Y BENEFICIOS CON UNA LÓGICA QUE PUDIERA ASEMEJARSE A LA DE LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES SOCIALES. ASÍ, EN MÉXICO, PREVALECE LA SITUACIÓN EN LA QUE EL 33% DE LAS FAMILIAS SÓLO PERCIBE EL 7% DE INGRESOS Y OTRO 33% DE ELLAS EL 70% DEL MISMO; LO QUE FAVORECE Y MANTIENE LA DISTORCIÓN DEL APARATO PRODUCTIVO.

CABE MENCIONAR QUE A LA AGROINDUSTRIA CORRESPONDE UN PAPEL DESTACADO EN LA GENERACIÓN DE DIVISAS, YA QUE SU PARTICIPACIÓN RELATIVA EN EL TOTAL DE LAS EXPORTACIONES DE LOS TRES SECTORES BÁSICOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA, MANIFIESTA UNA TENDENCIA ASCENDENTE, PASANDO EN TÉRMINOS DE LA MATRÍZ INSUMO-PRODUCTO, DEL 30% EN 1960 AL 34% EN 1970.

AÚN CUANDO EL CRECIMIENTO AGROINDUSTRIAL ALUDE A UNA DINÁMICA MUY IMPORTANTE EN SUS RAMAS DE PRODUCCIÓN QUE SE EXPRESA EN UNA TASA MEDIA ANUAL DEL 6.1% PARA EL PERÍODO 1960-1975 SU COMPORTAMIENTO PRESENTA UNA CONTRACCIÓN PARA EL ÚLTIMO QUINQUENIO ANALIZADO AL PASAR SU TASA MEDIA ANUAL DE 7.1% EN 1965-1970, A 4.5% EN 1970-1975. LAS TASAS MEDIAS DE CRECIMIENTO ANUAL DE CADA UNO DE LOS SUBCONJUNTOS AGROINDUSTRIALES, ALIMENTARIO Y NO ALIMENTARIO, SON: PARA EL PRIMERO DE 6.2% EN EL PERÍODO DE 1960-1965; DE 6.4% EN 1965-1970 Y DE 4.1% EN 1970-1975 Y PARA EL SUBCONJUNTO NO ALIMENTARIO, EN LOS MISMOS PERÍODOS DE 7.7% Y 4.8% RESPECTIVAMENTE. ESTE COMPORTAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN AGROINDUSTRIAL, SIMILAR AL DE LA ECONOMÍA EN SU CONJUNTO, HA DETERMINADO QUE SU PARTICIPACIÓN EN EL PRODUCTO INTERNO BRUTO (PIB) SE HAYA MANTENIDO ALREDEDOR DEL 11% DEL QUE CORRESPONDEN 6% AL SUBCONJUNTO ALIMENTARIO. DE IGUAL FORMA CON RELACIÓN AL PRODUCTO INDUSTRIAL, LA AGROINDUSTRIA QUE PARTICIPABA CON EL 40% DEL PIB DEL SECTOR, EN 1960, PARA 1975 REPRESENTÓ EL 31%, COMO RESULTADO DEL DINAMISMO QUE OBSERVÓ EL SECTOR INDUSTRIAL EN SU CONJUNTO.

CON RESPECTO A LOS SUBCONJUNTOS AGROINDUSTRIALES, PARA 1960 CORRESPONDIÓ AL ALIMENTARIO EL 22% Y AL NO ALIMENTARIO EL 18%, RELACIÓN QUE SE MODIFICÓ SUBSTANCIALMENTE PARA 1975, CUANDO EL PRIMERO CUBRIÓ EL 15.7% Y EL SEGUNDO EL 15.3% DE LA PARTICIPACIÓN AGROINDUSTRIAL EN EL PIB DEL SECTOR (31%). ASÍ PUES PARA 1975 Y A NIVEL DE ESTRATOS, A LA GRANDE O MEDIANA INDUSTRIA QUE SE CONJUNTO REPRESENTARON EL 1.9% DEL TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS LES CORRESPONDIÓ UNA PARTICIPACIÓN EN EL VALOR AGREGADO PERSONAL OCUPADO Y REMUNERACIONES DEL 75, 50 Y 71% RESPECTIVAMENTE DEL TOTAL AGROINDUSTRIAL.

AL MISMO TIEMPO, LA GRAN EMPRESA AGROINDUSTRIAL, EN EL LAPSO DE 1965-1975 DISMINUYÓ SU NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS EN UN 10%, AUMENTANDO TANTO SU PARTICIPACIÓN EN LOS TRES RUBROS MENCIONADOS, COMO SU EFICIENCIA EN TÉRMINOS DE PRODUCTIVIDAD, SIENDO ÉSTO EXPRESIÓN DE LOS PROCESOS DE CONCENTRACIÓN Y DE CENTRALIZACIÓN YA MENCIONADOS. ESTOS MISMOS PROCESOS SE VERIFICAN EN LOS DOS CONJUNTOS, DESDE EL NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS DISMINUYE EN 17 Y 0.83% RESPECTIVAMENTE.

POR SU PARTE, LA MEDIANA EMPRESA, QUE INCREMENTA SU NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS EN UN 34%, REGISTRA LOS MAYORES AUMENTOS EN LOS RUBROS INDICADOS DE

LOS QUE 58% CORRESPONDE AL SUBCONJUNTO ALIMENTARIO Y 16% AL NO ALIMENTARIO.

LA PEQUEÑA EMPRESA TIENE BAJA PRODUCTIVIDAD POR ESTABLECIMIENTO Y POR PERSONA, ESCASA RENTABILIDAD Y MÍNIMA CAPACIDAD DE INVERSIÓN PRODUCTIVA. ESTE CONTRATO AL ENFRENTARSE EN DESVENTAJA COMPETITIVA CON LA MEDIANA Y GRANDE EMPRESA MUESTRA LA SUCESIVA APARICIÓN Y DESAPARICIÓN DE SUS ESTABLECIMIENTOS QUE DETERMINA (A PESAR DE SU PERSISTENCIA EN CONDICIONES CADA VEZ MÁS DIFÍCILES) LA PROLIFERACIÓN DE LOS MISMOS; EN EL PERÍODO DE ESTUDIO SE INCREMENTAN EN UN 7%.

SI BIEN LA CONCENTRACIÓN PUEDE CONSIDERARSE COMO LA CARACTERÍSTICA CEN--- TRAL DEL PROCESO AGROINDUSTRIAL, LA INFLUENCIA EXTRANJERA ES UN FENÓMENO DE IMPORTANCIA SEMEJANTE. LA DIMENSIÓN DE ESTE HECHO PARECE NO ALCANZAR NIVELES --- ALARMANTES EN EL TOTAL AGROINDUSTRIAL.

LA IMPORTANCIA CRUCIAL DE LOS ANTERIORES HECHOS, RESIDE EN EL SENTIDO ESTRATÉGICO DE LAS RAMAS DE PRODUCCIÓN QUE LA INVERSIÓN EXTRANJERA DIRECTA HA VENIDO CONTROLANDO. POR ELLO, CABE ANOTAR QUE SU PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO --- AGROINDUSTRIAL TIENE TAMBIÉN UNA INTERVENCIÓN DOMINANTE EN LOS GRUPOS INDUS--- TRIALES PROVEEDORES DE INSUMOS Y APOYOS PARA LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, TALES COMO LOS AGROQUÍMICOS, SEMILLAS MEJORADAS, ANIMALES REPRODUCTORES, MAQUINARIA Y EQUIPO.

CON EL FÍN DE ILUSTRAR LA FUERZA DE LA TENDENCIA EN DISCUSIÓN, RESULTA RELEVANTE DESTACAR QUE LA INVERSIÓN EXTRANJERA EN EL TOTAL DE LAS ACTIVIDADES -- AGROINDUSTRIALES REGISTRÓ UN RITMO MEDIO DE CRECIMIENTO DEL 13.4% PARA EL LAPSO DE 1960-1970.

PARTE DE LA AGROINDUSTRIA EN MÉXICO, HA SIDO INTEGRADA A LAS NECESIDADES- CONCRETAS QUE SE DERIVAN DE INVERSIONES FORÁNEAS QUE NO SOLO SE BASAN COMO ANTERIORMENTE OCURRIA, EN EL INTERCAMBIO DE PRODUCTOS PRIMARIOS CONTRA PRODUCTOS INDUSTRIALES, SINO EN LA REGULACIÓN PROGRESIVA Y POR SEGMENTOS DE UN SISTEMA - DE PRODUCCIÓN MUNDIAL QUE TIENE SU LÓGICA PROPIA: LA CONCENTRACIÓN DEL CAPITAL INDUSTRIAL Y LA DOMINACIÓN TECNOLÓGICA, BIEN SEA COMO TRANSFERENCIA DE RECUR-- SOS O DE TECNOLOGÍA.

LAS CONSECUENCIAS Y CARACTERÍSTICAS DE ESTA NUEVA SITUACIÓN SE EXPRESAN -

EN TODO SU VALOR Y DIMENSIÓN EN EL SECTOR AGROPECUARIO Y SOBRE TODO EN EL AREA DE AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA. TIENDE ÉSTA ÚLTIMA A SER CONTROLADA NO SOLO POR- LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADO EN LAS EMPRESAS TRASNACIONALES, SINO POR LA DIETA Y HÁBITOS ALIMENTICIOS QUE SE DESPRENDEN DE SOCIEDADES QUE NO SON COMPARABLES, NI CULTURAL NI SOCIOECONÓMICAMENTE, CON PAÍSES - COMO EL NUESTRO.

ASÍ EL DESARROLLO AGROINDUSTRIAL INFLUYE DE MANERA DEFINITIVA EN LOS PATRONES DE CULTIVO, EN LAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y AÚN EN - LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN, GENERANDO UN CONTROL Y CONDICIONAMIENTO DE LA -- OFERTA AGROPECUARIA. ESTO HA LLEVADO A QUE DECISIONES SOBRE TECNOLOGÍA Y ESPECIALIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN COMERCIAL, SEAN TOMADAS EN ESFERAS EXTERNAS A - ESTE SECTOR Y SOBRE TODO, QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y FORESTALES SEAN- SOMETIDOS A LAS MODALIDADES DEL CONTROL DEL CAPITAL FINANCIERO.

EL PATRÓN TECNOLÓGICO ESTABLECIDO EN LA AGROINDUSTRIA ES EL QUE CORRESPONDE A LOS INTERESES DE LAS GRANDES EMPRESAS CUYO FÍN HA SIDO CONSERVAR EL MERCADO QUE EN LA MAYORÍA DE LOS CASOS, EL SOCIO EXTRANJERO ANTES ABASTECIA DESDE - SU LUGAR DE ORIGEN.

EL MODELO TECNOLÓGICO, CARACTERIZADO POR LA INTENSIFICACIÓN DE CAPITAL, - TRÁE COMO RESULTADO UNA TENDENCIA A LA BAJA EN LA TASA MEDIA ANUAL DE CRECIMIENTO DEL EMPLEO, AL PASAR DE 6,9% EN EL PERÍODO 1960-1965 A 2,2% PARA 1965--1970 Y FINALMENTE A 0,39% PARA 1970-1975; LO QUE SIGNIFICA QUE DURANTE ESTE -- LAPSO HUBO UNA CAÍDA VERTICAL DEL MULTIPLICADOR SOBRE EL EMPLEO DEL CRECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES AGROINDUSTRIALES.

LAS CONCLUSIONES GENERALES QUE RESULTAN DEL ANÁLISIS QUE SE EMPRENDIÓ DE- LA ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y TENDENCIAS DE LA ECONÓMIA AGROINDUSTRIAL, SUPONEN EL RECONOCIMIENTO DE QUE EL PAPEL QUE EL ESTADO HA TENIDO EN EL DESARROLLO NO HA ALCANZADO LA DIMENSIÓN QUE LAS NECESIDADES DEL PAÍS REQUIEREN.

EL ANÁLISIS DEL PROCESO DE AGROINDUSTRIALIZACIÓN EN MÉXICO, HACE EVIDENTE LA NECESIDAD DE QUE SE INICIE UN NUEVO ESFUERZO EN MATERIA DE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, FOMENTO Y EVALUACIÓN DE ESTAS ACTIVIDADES, PARA QUE EL PAÍS CUENTE -

CON LOS MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN Y FACILITEN LA REORIENTACIÓN --- DEL APARATO PRODUCTIVO.

SOBRE ESTAS BASES SE PRECISARÁN LOS OBJETIVOS DEL DESARROLLO AGROINDUS--- TRIAL. ESTOS DEBERÁN GUARDAR ARMONÍA ENTRE SÍ Y CON LOS DE LA ECONOMÍA EN SU - CONJUNTO Y QUE SERÁN COMPATIBLES CON LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA EL DESARRO- LLO NACIONAL. ASIMISMO, SE DETERMINARÁN LAS METAS CORRESPONDIENTES Y SE EJECU- TARÁN LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y LABORES PROMOCIONALES Y DE ASISTEN CIA OPERACIONAL MÁS APROPIADOS PARA ALCANZARLAS. ESTOS MECANISMOS INSTRUMENTA- LES IMPLEMENTARÁN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL.

2.1 DATOS GEOGRAFICOS Y RECURSOS AGRICOLAS DE LA REGION DEL ESTADO DE - PUEBLA:

ES DE SUMA IMPORTANCIA QUE EL ADMINISTRADOR DE UNA INDUSTRIA AGRÍCOLA TEN GA CONOCIMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE CON EL CUÁL LA ORGANIZACIÓN TENDRÁ CONTACTO AL DESARROLLAR SUS FUNCIONES PRODUCTIVAS, ES DECIR, EL MACROSISTEMA.

REGIÓN DEL ESTADO DE PUEBLA:

A) DELIMITACIÓN GEOPOLÍTICA.- EL ESTADO DE PUEBLA SE LOCALIZA EN LA PARTE SUB-ORIENTAL DEL ALTIPLANO CENTRAL DEL PAÍS, ENTRE LOS PARALELOS 17 52´Y 20 -- 52´DE LATITUD NORTE Y LOS MERIDIANOS 90 44´Y 99 04´DE LATITUD OESTE DEL MERI-- DIANO DE GREENWICH. LA SUPERFICIE DEL ESTADO ES DE 33,910 Km^2 QUE REPRESENTA - EL 1.7% DE LA SUPERFICIE NACIONAL. LIMITA AL NORTE Y ESTE CON VERACRUZ Y AL -- SUR CON OAXACA, AL OESTE CON MORELOS, LOS ESTADOS DE MÉXICO Y TLAXCALA Y AL NO ROESTE CON VERACRUZ E HIDALGO, AL SUROESTE CON GUERRERO, SU DIVISIÓN POLÍTICA- ESTÁ INTEGRADA POR 217 MUNICIPIOS Y DE ACUERDO CON LA SUBREGIONALIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO (VER MAPA 1), SE DIVIDE EN: REGIÓN -- HUAUCHINANGO CON 31 MUNICIPIOS, REGIÓN TEZIUTLÁN CON 32 MUNICIPIOS, REGIÓN --- ACATZINGO CON 36 MUNICIPIOS, REGIÓN SAN PABLO CHOLULA CON 28 MUNICIPIOS, RE--- GIÓN PUEBLA CON 1 MUNICIPIO DEL MISMO NOMBRE, REGIÓN IZÚCAR DE MATAMOROS CON - 51 MUNICIPIOS, REGIÓN TEHUACÁN CON 38 MUNICIPIOS. LOS DISTRITOS DE TEMPORAL SU MAN 5: I HUAUCHINANGO, II LIBRES, III CHOLULA, IV IZÚCAR DE MATAMOROS, V TECA MACHALCO; (VER MAPA 2).

En las zonas Pider (1) (mapa 3), constituyen las siguientes Microregiones, la 32 en Zacapoaxtla, 71 en Chiautla, la 7 en Izúcar de Matamoros, la 85 en Jonatla y la 102 en Tlacotepec de Porfirio Díaz. La Zona Coplamar (2) (mapa 4), comprende la Región Mixteca que abarca 35 Municipios el sistema de abastos Conasupo (3) Coplamar comprendiendo 14 establecimientos distribuidos en el Estado.

El distrito de riego No. 30 (mapa 5), se divide en tres unidades: Huixcolotla que abarca 10 Municipios, Teotepec cuatro Municipios y Tepanco dos Municipios.

B) Condiciones Naturales:

B.1.- Climatológica - El Estado presenta 9 climas divididos en 5 zonas: - la parte Central y Sur presenta clima templado y húmedo, con una temperatura - media anual de 15 centígrados y una precipitación pluvial de 858 mm. En el Suroeste el clima cálido y semicálido, subhúmedo con medias anuales de 830 mm. - de precipitación y 22 centígrados. Al Norte el clima es cálido y semicálido, - húmedo con precipitaciones de 2250 mm. y de 22 centígrados de temperatura. El- Suroeste presenta climas semisecos y temperaturas que varían de cálido a templado, la media anual de precipitación es de 550 mm. y 22 centígrados. La Zona de los volcanes tiene climas semifrios y muy frios (ver mapa 6).

B.2.- Orografía - La orografía del Estado está integrada por una parte de la cordillera neovolvánica que en Puebla recibe el nombre de Sierra Nevada, a- la que pertenece el Popocatepetl (5,452 mts sobre el nivel del mar) y el Iztacíhuatl (5,286 mts sobre el nivel del mar).

En el Oriente la Sierra Madre Oriental forma otro sistema que se localiza en los límites del Estado de Veracruz, sobresaliendo el cofre de Perote y el - Pico de Orizaba)Citlaltépetl) y prolongándose hacia el norte con diversas serranías.

(1) Pider.- Programa Integral de Desarrollo Rural (ahora Ago/84, P.D.R. (Programa de Desarrollo Rural).

(2) Coordinación Planificadora para zonas marginales.

(3) Compañía Nacional de Subsistencias Populares.

AL SUROESTE SE LOCALIZA LA SIERRA NEGRA Y LA DE LOS MIXTECAS QUE CORREN DEL SURESTE AL NORESTE, EN LA MISMA ZONA SE ENCUENTRA LA SIERRA DEL SUR QUE FORMA - PARTE DE LA SIERRA MADRE OCCIDENTAL EN LA PARTE CENTRAL SE LOCALIZAN ALGUNAS -- LLANURAS COMO: LA DE SAN JUAN DE LOS LAGOS, CHALCHICOMULA, TECAMACHALCO Y TEPEXI. LA SIERRA MADRE ORIENTAL FORMA EL AREA BOSCOSA DE ZACAPOAXTLA, ENTRE VERACRUZ Y PUEBLA AL PROLONGARSE AL OESTE ORIGINA LA DE CHIGNAHUAPAN, ZACATLÁN, TETELA DE OCAMPO Y HUAUCHINANGO.

B.3.- HIDROGRAFÍA - SE DISTINGUEN 5 ZONAS (MAPA 7) LA DEL NORTE Y LA DEL - SURESTE CUYAS AGUAS SE VIERTEN AL GOLFO DE MÉXICO; LA CENTRO Y SUR CUYOS RIOS - DESEMBOCAN AL OCEÁNO PACÍFICO Y LA CUENCA CERRADA O INTERNA, LOCALIZADA EN LA - REGIÓN DE LAS LLANURAS.

LAS ZONAS NORTE Y NOROESTE, POR SU TOPOGRAFÍA Y ABUNDANTES CORRIENTES SUPERFICIALES, SON GENERADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, DESTACANDO POR SU CAUDAL EL RIO NECAXA EN LA ZONA NORTE Y EL ATOYAC QUE ATRAVIESA EL ESTADO EN EL SUR. AL - ESTADO DE PUEBLA LO CRUZAN 72 RIOS DE DIVERSA MAGNITUD, CUENTA ADEMÁS CON 13 LAGOS Y LAGUNAS, DENTRO DE LA ENTIDAD POBLANA QUEDAN COMPRENDIDAS PARTES IMPORTANTES DE LAS CUENCAS DE TECOLUTLÁN, PAPALOAPAN Y BALSAS.

B.4.- SUELOS (CUADRO 1) - POR LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO TANTO POR SU - TOPOGRAFÍA COMO POR SU CLASIFICACIÓN EN TEXTURA Y P.H. (1), LA ENTIDAD SE DIVIDE EN CUATRO ZONAS:

ZONA DE LOS LLANOS: SE CARACTERIZA POR TENER LOS SIGUIENTES TIPOS DE SUELOS: MIGAJÓN-ARCILLOSO, QUE VARIA ENTRE 5.6 A 7.2, ARENOSO QUE VARIA EN SU P.H. DE 5.8 A 8.7

ZONA SUR: SE CARACTERIZA POR TENER SUELOS MIGAJÓN, ARENOSO Y ARCILLOSO, CUYO P.H. VARIA ENTRE 4.9 Y 7.5, MIGAJÓN, ARENOSO Y ARCILLOSO QUE VARIA ENTRE 6.0 Y 6.5 Y MIGAJÓN-ARENOSO QUE VA ENTRE 6.1 A 6.9

ZONA CENTRO: LOS SUELOS DE ESTA ZONA SUELEN SER DE TEXTURA FRANCA, PROFUNDOS FÉRTILES, PLANOS Y DE BUEN DRENAJE, CUYO P.H. OSCILA ENTRE 6.5 Y 8.

(1) GRADO DE ACIDÉZ O ALCALINIDAD

El total de la superficie estatal es de 3'391,000 áreas de las cuales la-- superficie de labor abarca 1'072,027 que representa el 31.6% del total; el area de riego cuenta con 117,693 Has. (10.9% del total de la superficie de labor) y- de temporal existen 954,334 Has. que constituyen a su vez el 89% del total de - la superficie agrícola.

La superficie ganadera es de 807,332 Has. (el 23.8% de la entidad, integra da por 89.2% de pastos naturales (720,613 Has) y por praderas cultivadas ------ (86,919 Has) que equivale al 10.7% de la superficie ganadera.

La superficie forestal es de 535,025 Has. lo que representa el 15.7% de la superficie estatal, dividida entre 367,475 Has. coníferas y latifoliadas, ----- 43,825 Has. de latifoliadas y 123.725 Has. de selva mediana que integran el --- 68.0%, 8.2% y 23.1% respectivamente de la superficie estatal (únicamente forestal).

Existen además 84,305 Has. suceptibles de cultivo, equivalentes al 2.4% de la superficie total del Estado.

La superficie destinada a otros usos es de 899,311 Has. que representan el 26.3% de la superficie total de la entidad.

B.5.- Vegetación - La vegetación del Estado es muy variada, se compone de- pastizales en una pequeña porción al Oriente del Estado, cerca de los límites - con Veracruz, bosques de encino, en el Oeste y en el Norte, selva baja caduci-- folia, en el Sur y en toda la región de la Sierra de Puebla, así como a los al- rededores de la Zona Volcánica y las montañas aisladas. Las especies predominan tes en el bosque son: Cedro, Caoba, Pino, Oyamel, Ciprés, Encino, Paloblanco, - Madroño.

c) Socioeconómicos y Demográficos

C.1.- Valor de producción - El PIB del Estado en 1975 fué de 24,351.7 mi-- llones de pesos, de los cuales el 17.4% lo aportó el sector agropecuario con -- 4,233.4 millones de pesos, el sector industrial participó con el 49.4% ------- (12,041.9 millones de pesos) y la actividad comercial y de servicios representa

RON EL 33.2%, ES DECIR, 8,076.4 MILLONES DE PESOS.

ES PREDOMINANTE LA PARTICIPACIÓN DEL SECTOR INDUSTRIAL EN LA ECONOMÍA POBLANA; NO OBSTANTE, SE PRESENTAN PROBLEMAS EN EL EQUILIBRIO ECONÓMICO REGIONAL. EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA SE DÁ UNA CONCENTRACIÓN EN ACTIVIDADES SECUNDARIAS Y TERCIARIAS QUE GENERAN EL 63.38% Y EL 55.6% RESPECTIVAMENTE Y PARTICIPAN CON EL 50.1% DEL PIB ESTATAL. EL SEGUNDO RENGLÓN EN IMPORTANCIA ES CHOLULA QUE APORTA EL 15.7% DEL PIB TOTAL, MIENTRAS QUE A NIVEL SECTORIAL OCUPA EL 16.94% EN LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA, EL 17.99% EN LA INDUSTRIA Y EL 11.52% EN EL COMERCIO Y SERVICIOS. ESTOS DOS MUNICIPIOS REPRESENTAN EL 65.8% DEL PIB (CUADRO 2).

D) INFRAESTRUCTURA

D.1.- COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE - EL SISTEMA CARRETERO HA REGISTRADO DE 1950 A LA FECHA UN INCREMENTO DEL 60.1% DE SU EXTENSIÓN TOTAL; ACTUALMENTE ES DE 8,310 KM. LAS VÍAS QUE COMUNICAN A PUEBLA CON EL D.F., VERACRUZ (VÍA JALAPA Y VÍA ORIZABA); CON OAXACA (VÍA ACATLÁN Y VÍA TLAXCALA Y APIZACO (TLAXCALA), POZA RICA; TODAS ELLAS SUFICIENTES PARA EL VOLÚMEN ACTUAL DE TRÁNSITO.

EXISTEN TRES SISTEMAS DE FERROCARRILES. EL PRIMERO CUBREA MÉXICO-PUEBLA-PUERTO DE VERACRUZ; EL SEGUNDO PUEBLA-OAXACA, EL TERCERO PUEBLA-CUAUTLA, MORELOS EN TOTAL SON 867 KM DE VÍAS FÉRREAS, 142 ESTACIONES DE FERROCARRIL. HAY TAMBIÉN UN AEROPUERTO INTEGRADO A LA RED NACIONAL, LOCALIZADO EN LA CIUDAD DE TEHUACÁN, 18 AEROPISTAS DISEMINADAS EN TODO EL TERRITORIO, (HAY UNA BASE EN LA CAPITAL), 49 ADMINISTRACIONES DE CORREOS, 11 SUCURSALES Y 343 AGENCIAS, SIRVEN A TODA LA POBLACIÓN DEL ESTADO A TRAVÉS DE 38 RUTAS LOCALIZADAS EN LOS PRINCIPALES CENTROS DE POBLACIÓN, HAY 49 ADMINISTRACIONES DE CORREOS, 90 OFICINAS TELEFÓNICAS. EL DESARROLLO ALCANZADO POR OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN NO ES COMPARABLE AL QUE HA TENIDO LA RED TELEFÓNICA.

UN FACTOR IMPORTANTE PARA EL DESARROLLO DE LA RED TELEFÓNICA HA SIDO EL CRECIMIENTO DE LA CIUDAD DE PUEBLA, PUÉS LAS LÍNEAS Y APARATOS TELEFÓNICOS REPRESENTAN EL 77% Y EL 79% DEL TOTAL DEL ESTADO RESPECTIVAMENTE.

EN ESTA CIUDAD SE LOCALIZA UNA CENTRAL TELEX COMERCIAL QUE A LA VEZ OPERA COMO REPETIDORA PARA EL SUR Y SURESTE DEL PAÍS Y PARA CENTRO Y SUDAMÉRICA.

La radiodifusión comprende 20 estaciones más 10 de frecuencia modulada.

D.2.- Obras Hidraúlicas - Las obras hidraúlicas para el desarrollo de la - agricultura se iniciaron en 1965 con la construcción de las obras de Libres y - Fuentes de la Unión, desde entonces se han construido 110 obras de las cuales - se derivan sistemas de riego por gravedad y asperción.

E. distrito de riego No. 30 Valsequillo, (localizado entre las cuencas de- los ríos Balsas y Papaloapan), es alimentado por la presa Manuel Avila Camacho. La superficie dominada por las obras de riego es de 33,055 Has. con un promedio de 29,993 Has.; los vasos de almacenamiento tienen una capacidad total de 420 - millones de M^3, utilizándose sólo un volúmen de 390, el canal principal mide -- 95.5 Km de largo y tiene una capacidad de 50 M^3 por segundo (cuadro 3).

D.3.- Electrificación - La Subestación Puebla II una de las más importan-- tes de México y Latinoamérica recibe distintas alimentaciones que por orden de- importancia provienen de MalPaso, que va de Minatitlán a Temaxcal y Puebla con una energía de 450 KVa, se recibe en dos bancos: uno la reduce a 120 y el otro- a 230 KVa, ambos con una capacidad de 230 KVa. La energía recibida en Puebla se distribuye de la siguiente manera: Una línea que envia a Poza Rica, otra a More los y una tercera con una misma potencia de 230 KVa que alimenta a la empresa - Hylsa de México; el banco número 1 alimenta el anillo interior a la Ciudad de - Puebla.

La línea de MalPaso atraviesa San Martín Texmelucan y llega a Texcoco con una línea de 400 KVa; que se interconecta con la planta del Valle de México y - continúa por Queretaro hasta Guadalajara, con ello queda unido el sistema orien tal cuya línea principal es la de Malpaso.

D.4.- En el Estado hay 60 bodegas con un almacenamiento de 140,961 tonela- das, de éstas, 35 son de la CONASUPO y 25 de la ANDSA (1).

En la Ciudad de Puebla se localizan 20 mercados con 6,000 locatarios, de - los cuales un 39% se provee en cualquiera de los tres centros de abasto existen tes en la misma urbe.

(1) ANDSA - Almacenes Nacionales de Depósito, S.A.

CUADRO 1

SECTOR AGROPECUARIO Y FORESTAL - USO ACTUAL DEL SUELO

CONCEPTO	HECTAREAS	%	CONCEPTO	HECTAREAS	%
SUPERFICIE GEOGRÁFICA ESTATAL	3,391,000	100.0			
SUPERFICIE DE LABOR	1,072,027	31.6	SUPERFICIE DE LABOR	1,072,027	100.0
- DE RIEGO	117,693		DE RIEGO	177,693	10.9
- DE TEMPORAL	954,334		DE TEMPORAL	954,334	89.1
SUPERFICIE GANADERA	807,332	23.8	SUPERFICIE GANADERA	807,332	100.0
- PASTOS NATURALES	720,613		PASTOS NATURALES	720,613	89.2
- PRADERAS CULTIVADAS	86,719		PRADERAS CULTIVADAS	86,719	10.8
SUPERFICIE FORESTAL ARBOLADA	535,025	15.8	SUPERFICIE FORESTAL	535,025	100.0
- CONÍFERAS Y LATIFOLIADAS	367,475		CONÍF. Y LATIF.	367,475	68.7
- LATIFOLIADAS	43,825		LATIFOLIADAS	43,825	8.2
- SELVA MEDIANA	123,725		SELVA MEDIANA	123,725	23.1
SUSCEPTIBLES DE CULTIVO	84,305	2.5			
OTROS USOS	892,311	26.3			

FUENTE: SUBPROGRAMA DE ECONOMÍA AGRÍCOLA, SARH, PUEBLA

CUADRO 2

PRODUCTO INTERNO BRUTO POR SECTORES Y REGIONES

1 9 7 5

(MILLONES DE PESOS)

REGION	PRIMARIO		SECUNDARIO		TERCIARIO		T O T A L	
	ABSOLUTO	%	ABSOLUTO	%	ABSOLUTO	%	ABSOLUTO	%
I	684.6	16.7	407.5	3.4	487.8	6.0	1,579.9	6.5
II	554.1	13.0	324.9	2.7	416.6	5.2	1,295.6	5.3
III	763.0	18.0	356.5	2.9	480.7	5.9	1,600.2	6.6
IV	717.3	16.8	2,166.5	17.9	929.4	11.5	3.813.3	15.7
V	86.3	2.0	7,632.4	63.4	4,495.0	55.7	12,213.7	50.1
VI	573.7	13.4	268.9	2.3	442.9	5.5	1,285.5	5.3
VII	854.4	20.1	885.2	7.4	824.0	10.2	2,563.6	10.5
TOTAL	4,233.4	100.0	12,041.9	100.0	8,076.4	100.0	24,351.7	100.0

FUENTE: SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO

CUADRO 3

POBLACION ECONOMICAMENTE ACTIVA POR: REGIONES Y RAMAS DE ACTIVIDAD
1 9 7 8
(PORCENTAJES)

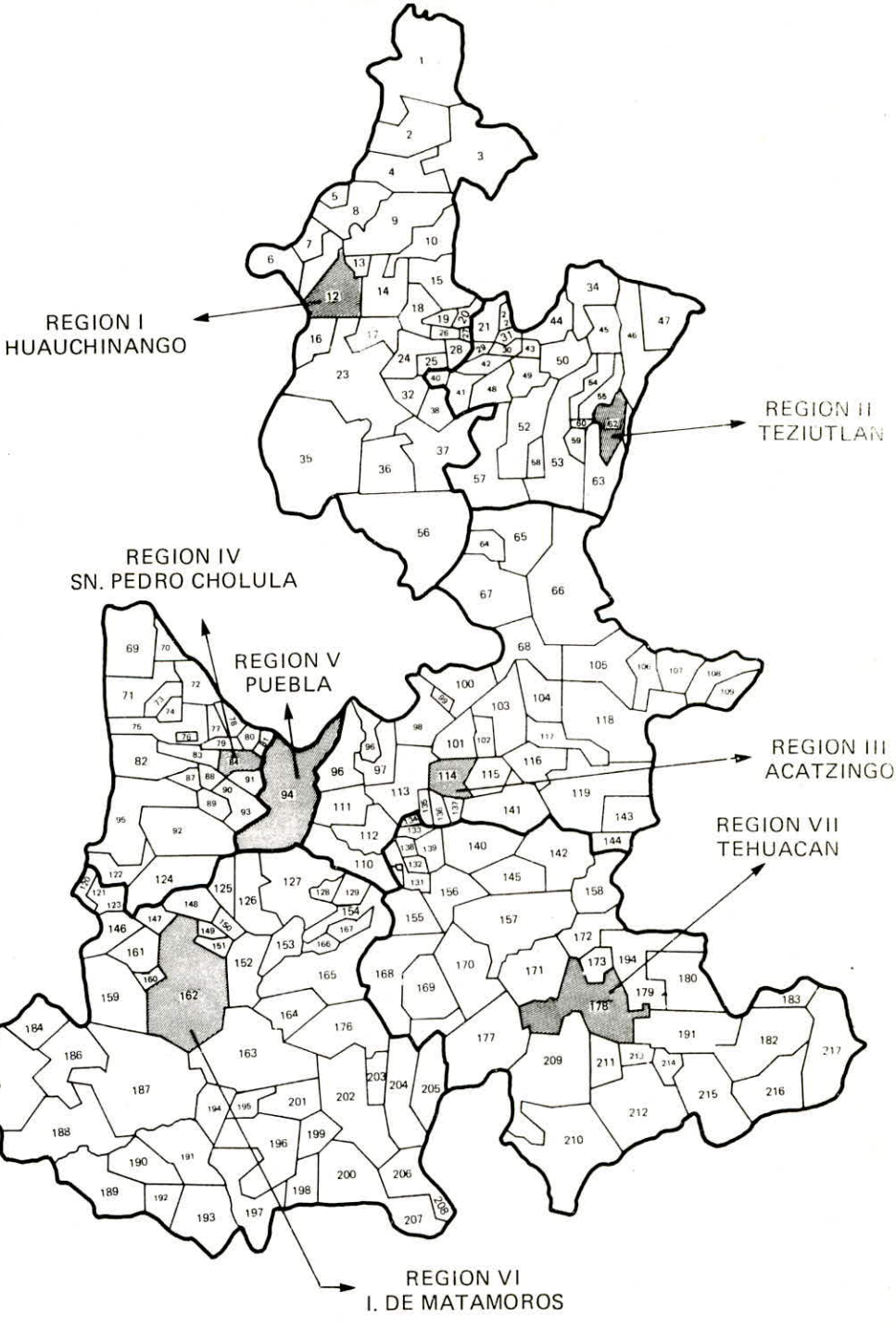
SUB-REGION	AGROPECUARIO	INDUSTRIA	SERVICIOS	NO ESPECIFICADA	T O T A L
I	75.2	8.4	12.1	4.3	100.0
II	73.2	8.1	13.9	4.8	100.0
III	72.9	11.1	11.4	4.6	100.0
IV	62.3	16.7	16.5	4.5	100.0
V	6.8	36.9	50.4	5.9	100.0
VI	71.1	2.9	11.7	4.3	100.0
VII	66.9	14.7	14.0	4.4	100.0
ESTATAL	56.0	17.6	21.6	4.8	100.0

FUENTE: PROYECCIÓN DE POBLACIÓN TOTAL ELABORADA POR EL COMITÉ ADMINISTRADOR DEL PROGRAMA FEDERAL DE CONSTRUCCIÓN DE ESCUELAS (CAPFCE)

"A N EX O S"

MAPA 1

MACROLOCALIZACION DE LAS SUBREGIONES S.P.P.



SUBREGIONALIZACION S.P.P.

SUBREGION: I HUAUCHINANGO

1. Francisco Z. Mena
2. Pantepec
3. Venustiano Carranza
4. Jalpan
5. Tlaxco
6. Chila Honey
7. Pahuatlán
8. Tlacuilotepec
9. Xicotepec de Juárez
10. Zihuateutla
11. Naupan
12. Huauchinango
13. Juan Galindo
14. Tlaola
15. Jopala
16. Ahuazotepec
17. Chiconcuautla
18. Tlapacoya
19. San Felipe Tepatlán
20. Hermenegildo Galeana
23. Zacatlán
24. Ahuacatlán
25. Tepango de Rodríguez
26. Amixtlan
28. Camocuautla
35. Chignahuapan
36. Aquixtla
37. Tetela de Ocampo
38. Cuautempan
39. Tepetzintla
56. Ixtacamaxtitlán

TOTAL DE MUNICIPIOS 31.

SUBREGIONALIZACION S.P.P.

SUBREGION: II TEZIUTLAN

21. Olintla
22. Huehuetla
27. Cuatepec
29. Hueytlalpan
30. Ixtepec
31. Caxhuacán
32. Ignacio Allende
33. Tuzamapa de Galeana
34. Tenampulco
40. Zongozotla
41. Huitzilan de Serdán
42. Zapotitlán de Méndez
43. Zoquiapan
44. Jonotla
45. Ayotoxco de Guerrero
46. Hueytamalco
47. San José Acateno
48. Zochitlán de R. Rubio
49. Nauzontla
50. Cuetzalan del Progreso
51. Zochiapulco
52. Zacapoaxtla
53. Tlatlauquitepec
54. Yaonahuac
55. Hueyapan
57. Zautla
58. Zaragoza
59. Atempan
60. Teteles
61. Chignautla
62. Teziutlán
63. Xiutetelco

TOTAL DE MUNICIPIOS 32

SUBREGIONALIZACION S.P.P.

SUBREGION: III ACATZINGO

64. Ocotepec
65. Cuyoaco
66. Tepeyahualco
67. Libres
68. Oriental
95. Amozoc
96. Tepatlaxco
97. Acajete
98. Nopalucan
99. Rafael Lara Grajales
100. San José Chiapa
101. Soltepec
102. Mazapiltepec de Juárez
103. San Salvador el Seco
104. San Nicolás Buenos Aires
105. Guadalupe Victoria
106. Saltillo La Fragua
107. Chilchotla
108. Quimixtlán
109. Chichiquila
110. Tzicatlacoyan
111. Cuautinchan
112. Tecali de Herrera
113. Tepeaca
114. Acatzingo
115. General Felipe Angeles
116. San Juan Atenco
117. Aljojuca
118. Tlachichuca
119. Ciudad Serdán
135. Cuapiaxtla de Guerrero
136. Los Reyes de Juárez
137. San Salvador Huixcolotla
141. Quecholac
143. Atzizintla
144. Esperanza

TOTAL DE MUNICIPIOS 36

SUBREGIONALIZACION S.P.P.

69. Tlahuapan
70. San Matías Tlalancaleca
71. San Salvador El Verde
72. San Martín Texmelucan
73. San Felipe Teotlalcingo
74. Chiautzingo
75. Huejotzingo
76. Domingo Arenas
77. Tlaltenango
78. San Miguel Xoxtla
79. Juan C. Bonilla
80. Coronango
81. Cuautlancingo
82. San Nicolás de los Ranchos
83. Calpan
84. San Pedro Cholula
85. Tochimilco
86. Tianguismanalco
87. Nealtican
88. San Jerónimo Tecuanipan
89. Santa Isabel Cholula
90. San Gregorio Atzompa
91. San Andrés Cholula
92. Atlixco
93. Ocoyucan
122. Atzizihuacan
123. Tepemaxalco
124. Huaquechula

TOTAL DE MUNICIPIOS 28

SUBREGIONALIZACION S.P.P.

SUBREGION: V PUEBLA

94. Puebla
(Capital del Estado)

TOTAL DE MUNICIPIOS 1

SUBREGIONALIZACION S.P.P.

SUBREGION: VI IZUCAR DE MATAMOROS

120. Cohuecan
121. Acteopan
125. San Diego
126. Teopatlan
127. Santo Domingo Huehuetlan
128. Tlatlauquitepec La Magdalena
129. San Juan Atzompa
146. Tepexco
147. Tlapanala
148. Tepeojuma
149. San Martín Totoltepec
150. Xochiltepec
151. Epatlan
152. Ahuatlan
153. Coatzingo
154. Huatlatlauca
159. Chietla
160. Atzala
161. Tilapa
162. I. de Matamoros
163. Tehuitzingo
164. Coayuca
165. Zacapala
166. Tlaltempan
167. Chigmecatitlan
175. Santa Inés Ahuatempan
184. Teotlalco
185. Jolalpan
186. Huehuetlan el Chico
187. Chiautla de Tapia
188. Coetzala
189. Ixcamilpan de Guerrero
190. Xicotlan
191. Chila de La Sal
192. Albino Zertuche
193. Tulcingo del Valle
194. Axutla
195. Chinantla
196. Piaxtla
197. Tecomatlan
198. Guadalupe
199. San Pablo Anicano
200. San Pedro Yeloixtlahuaca
201. Huehuetitla
202. Acatlan
203. San Jerónimo Xayacatlan
204. Xayacatlan de Bravo
205. Totoltepec de Guerrero
206. Petlalcingo
207. Chila de Las Flores
208. San Miguel Ixitlan

TOTAL DE MUNICIPIOS 51

SUBREGIONALIZACION S.P.P.

SUBREGION: VII TEHUACAN

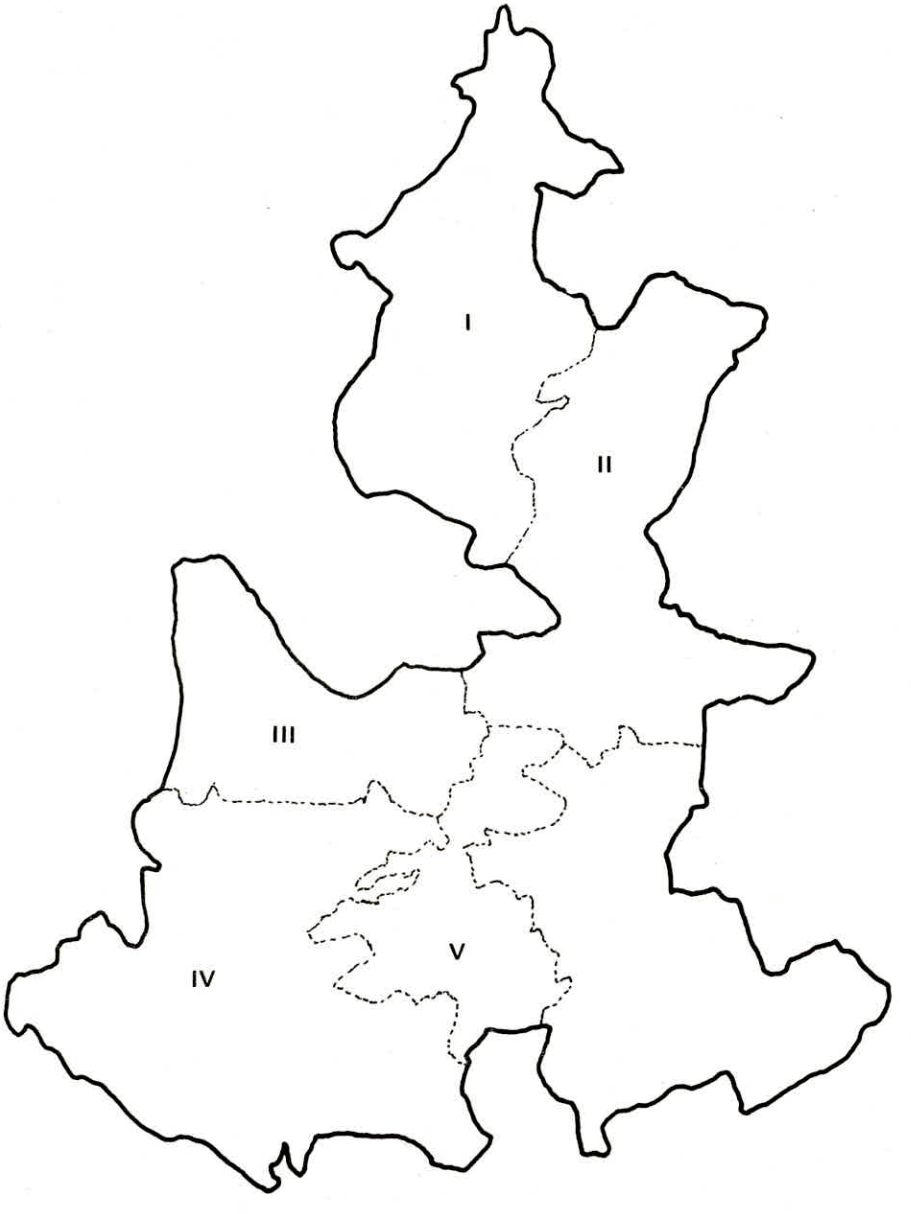
130. Atoyatempan
131. Huitziltepec
132. Tepeyahualco
133. Santo Tomás Hueyotlipan
134. Mixtla
138. Tlanepantla
139. Tochtepec
140. Tecamachalco
142. Palmar de Bravo
145. Yehualtepec
155. Molcaxac
156. Xochitlan todos Santos
157. Tlacotepec de Juárez
158. Cañada Morelos
168. Tepexi de Rodríguez
169. Ixcaquixtla
170. Juan N. Méndez
171. Tepanco de López
172. Chapulco

SUBREGION: IV SAN PEDRO CHOLULA

173. Santiago Miahuatlan
174. Nicolás Bravo
176. Coyotepec
177. Atexcal
178. Tehuacán
179. Santo Antonio Cañada
180. Vicente Guerrero
181. Ajalpan
182. Zoquitlan
183. Eloxochitlan
209. Zapotitlán Salinas
210. Paltepec
211. San Gabriel Chilac
212. San José Miahuatlan
213. Altepexi
214. Zinacatepec
215. Coxcatlan
216. Coyomeapan
217. Tlacotepec de Díaz

MAPA 2

MACROLOCALIZACION DE LOS DISTRITOS DE TEMPORAL EN EL ESTADO DE PUEBLA



DISTRITO DE TEMPORAL No. I
HUAUCHINANGO

1. Francisco Z. Mena
2. Pantepec
3. Venustiano Carranza
4. Jalpan
5. Tlaxco
6. Chila Honey
7. Pahuatlan
8. Tlacuilotepec
9. Xicotepec de Juárez
10. Zihuateutla
11. Naupan
12. Huauchinango
13. Juan Galindo
14. Tlaola
15. Jopala
16. Ahuazotepec
17. Chiconcuautla
18. Tlapacoya
19. Tepatlan
20. Hermenegildo Galeana
21. Olintla
22. Huehuetla
23. Zacatlan
24. Ahuacatlan
25. Tepango de Rodríguez
26. Amixtlan
27. Coatepec
28. Camocuautla
29. Hueytlalpan
30. Ixtepec
31. Caxhuacan
32. Ignacio Allende
35. Chignahuapan
36. Aquixtla
37. Tetela de Ocampo
38. Cuautempan
39. Tepetzintla
40. Zongozotla
42. Zapotitlán
56. Ixtacamaxtitlan

TOTAL DE MUNICIPIOS: 40

DISTRITO DE TEMPORAL No. II

LIBRES

33. Tuzamapan de Galeana
34. Tenanpulco
41. Huitzilan de Serdán
43. Zoquiapan
44. Jonotla
45. Ayotoxco de Guerrero
46. Hueytamalco
47. Acateno
48. Xochitlan
49. Nauzontla
50. Cuetzalan del P.
51. Xochiapulco
52. Zacapoaxtla
53. Tlatlauquitepec
54. Yahonahuac
55. Hueyapan
57. Zautla
58. Zaragoza
59. Atempan
60. Teteles de A. Castillo
61. Chignautla
62. Teziutlán
63. Xiutetelco
64. Ocotepec
65. Cuyoaco
66. Tepeyahualco
67. Libres
68. Oriental
98. Nopalucan
99. Rafael L. Grajales
100. San José Chiapa
101. Soltepec
102. Mazapiltepec de Juárez
103. San Salvador El Seco
104. San Nicolás Buenos Aires
105. Guadalupe Victoria
106. La Fragua
107. Chilchotla
108. Quimixtlan
109. Chichiquila
116. San Juan Atenco
177. Aljojuca
118. Tlachichuca

TOTAL DE MUNICIPIOS: 43

DISTRITOS DE TEMPORAL No. III
CHOLULA

69. Tlahuapan
70. San Matías Tlalancaleca
71. San Salvador El Verde
72. San Martín Texmelucan
73. San Felipe Teotlalcingo
74. Chiautzingo
75. Huejotzingo
76. Domingo Arenas
77. Tlaltenango
78. San Miguel Xoxtla
79. Juan C. Bonilla
80. Coronango
81. Cuautlancingo
82. San Nicolás de los Ranchos
83. Calpan
84. San Pedro Cholula
85. Tochimilco
86. Tianguismanalco
87. Nealtican
88. San Jerónimo Tecuanipan
89. Santa Isabel Cholula
90. San Gregorio Atzompa
91. San Andrés Cholula
92. Atlixco
93. Ocoyucan
94. Puebla
95. Amozoc
96. Tepatlaxco de Hidalgo
97. Acajete
111. Cuautinchan
112. Tecali de Herrera
113. Tepeaca

TOTAL DE MUNICIPIOS: 32

DISTRITO DE TEMPORAL No. IV
I. DE MATAMOROS

110. Tzicatlacoyan
120. Cohuecan
121. Acteopan
122. Atzitzihuacan
123. Tepemaxalco
124. Huaquechula
125. San Diego La M. Tochimiltzingo
126. Teopantla
127. Santo Domingo Huehuetlan
128. La Magdalena Tlatlauquitepec
129. San Juan Atzompa
146, Tepexco
147. Tlapanalá
148. Tepeojuma
149. San Martín Totoltepec
150. Xochiltepec
151. Epatlán
152. Ahuatlán
153. Coatzingo
159. Chietla
160. Atzala
161. Tilapa
162. Izúcar de Matamoros
163. Tehuitzingo
164. Cuayuca
166. Santa Catarina Tlaltempan
167. Chigmecatitlan
184. Teotlalco
185. Jolalpan
186. Huehuetlán El Chico
187. Chiautla de Tapia
188. Cohetzala
189. Ixcamilpan de Guerrero
190. Xicotlán
191. Chila de la Sal
192. Albino Zertuche
193. Tulcingo
194. Axutla
195. Chinantla
196. Piaxtla
197. Tecomatlan
198. Guadalupe Santa Ana
199. San Pablo Anicano
200. San Pedro Yeloixtlahuacan
201. Ahuehuetitla
202. Acatlan de Osorio
203. San Jerónimo Xayacatlan
204. Xayacatlan de Bravo
206. Petlalcingo
207. Chila de las Flores
208. San Miguel Ixitlán

TOTAL DE MUNICIPIOS: 51

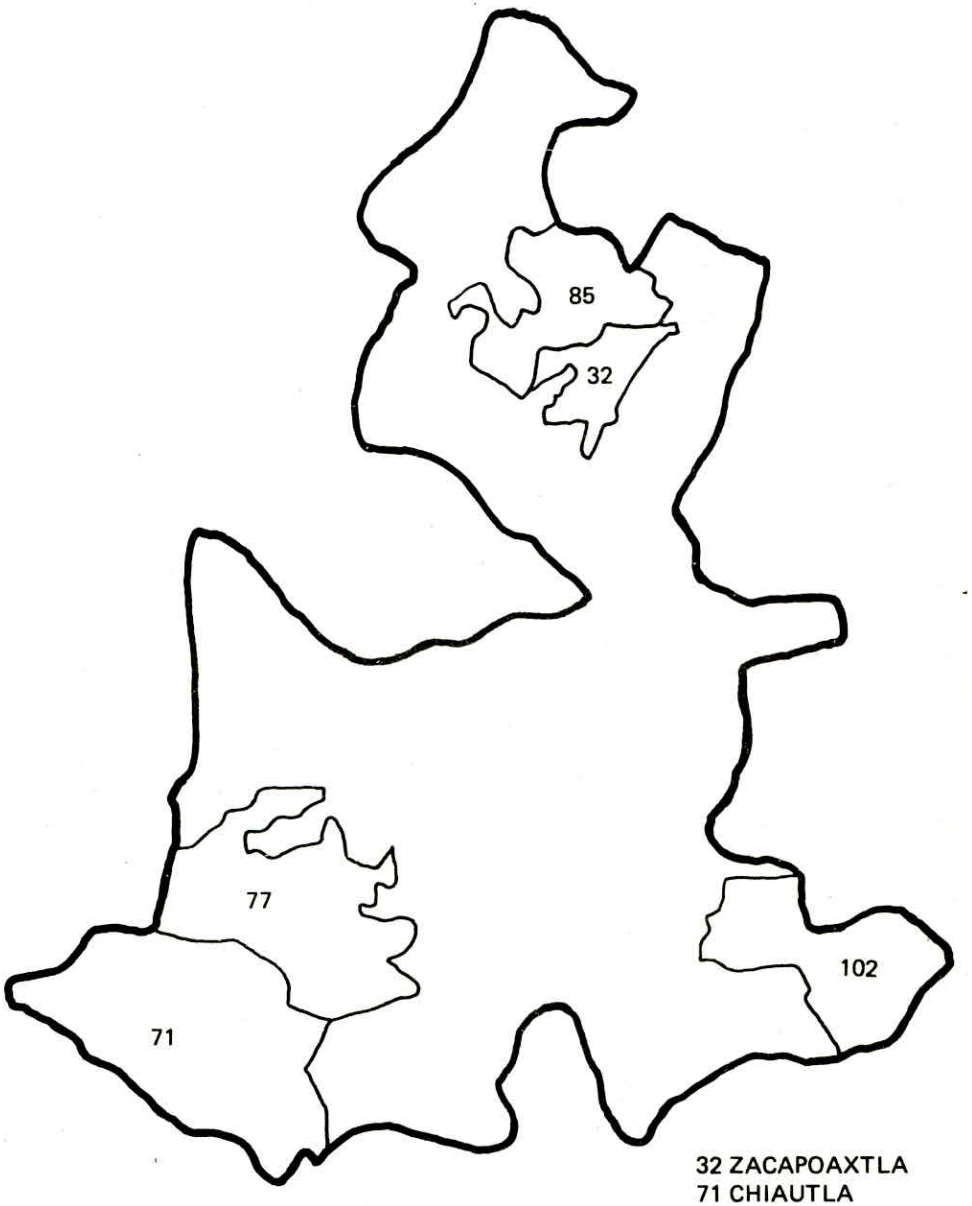
DISTRITO DE TEMPORAL No. V

114. Acatzingo
115 General Felipe Angeles
130. Atoyatempan
131. Huitziltepec
132. Tepeyahualco de Cuauhtémoc
133. Santo T. Hueyotlipan
134. Mixtla
135. Cuapiaxtla de Madero
136. Los Reyes de Juárez
137. San Salvador Huixcolotla
138. Tlanepantla
139. Tochtepec
140. Tecamachalco
154. Huatlatlauca
155. Molcaxac
165. Zacapala
168. Tepexi de Rodríguez
169. Ixcaquixtla
170. Juan N. Méndez
175. Santa Inés Ahuatempan
176. Coyotepec
177. Atexcal
205. Totoltepec de Guerrero

TOTAL DE MUNICIPIO: 23

MAPA 3

MACROLOCALIZACION DE LAS REGIONES PIDER EN EL ESTADO DE PUEBLA



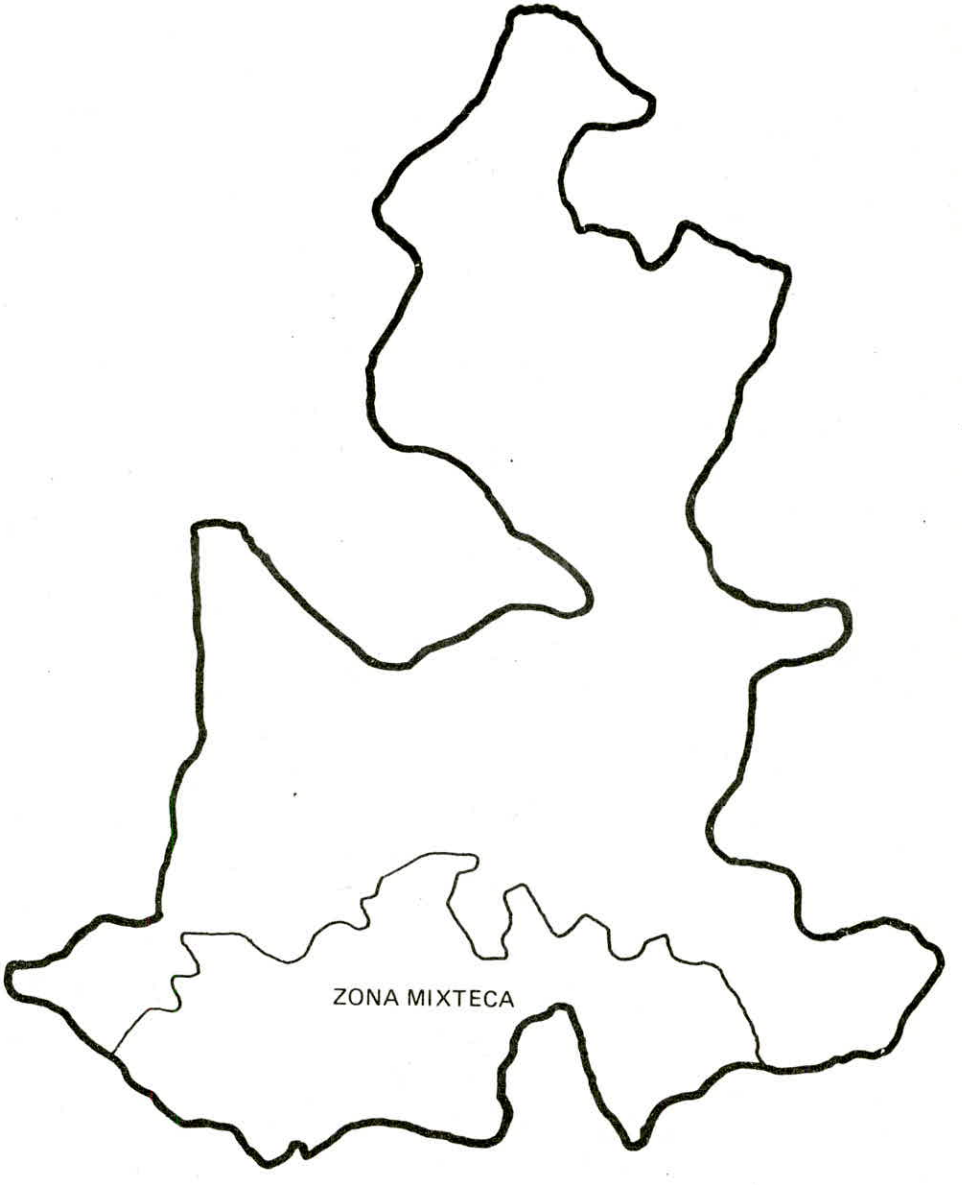
32 ZACAPOAXTLA
71 CHIAUTLA
77 IZUCAR DE MATAMOROS
85 JONOTLA
102 TLACOTEPEC DE DIAZ

REGION	MUNICIPIOS
32. Zacapoaxtla	Nauzontla Cuetzalán del Progreso Huitzilan de Serdán Xochiapulco Xochitlán de Romero Rubio Zacapoaxtla Zoquiapan Zautla
71. Chiautla	Albino Zertuche Axutla Cohetzala Chiautla Chila de la Sal Huehuetlán El Chico Ixcamilpa de Guerrero Jolalpan Teotlaco Tulcingo Xicotlán
77. Izúcar de Matamoros	Ahuatlán Atzala Coatzingo Cuayuca Chietla Epatlán Huaquechula Izúcar de Matamoros Tlapanalá S. Martín Totoltepec Tepexco Tehuitzingo Tilapa Xochiltepec
85. Jonotla	Ahuacatlán Amixtlán Camocuautla Coatepec Hermenegildo Galena Caxhuacán

REGION	MUNICIPIOS
85. Jonotla	Huehuetla Hueytlalpan Ignacio Allende Ixtepec Jonotla Jopala Olintla Tepango de Rodríguez Tepetzintla Tuzamapan de Galeana Zongozotla Zapotitlán de Méndez
102. Tlacotepec de Porfirio Díaz	Ajalpan Coyomeapan Eloxochitlan San Antonio Cañada San Sebastian Tlatotepec Vicente Guerrero Zoquitlan

MAPA 4

MACROLOCALIZACION DE LA ZONA COPLAMAR
EN EL ESTADO DE PUEBLA

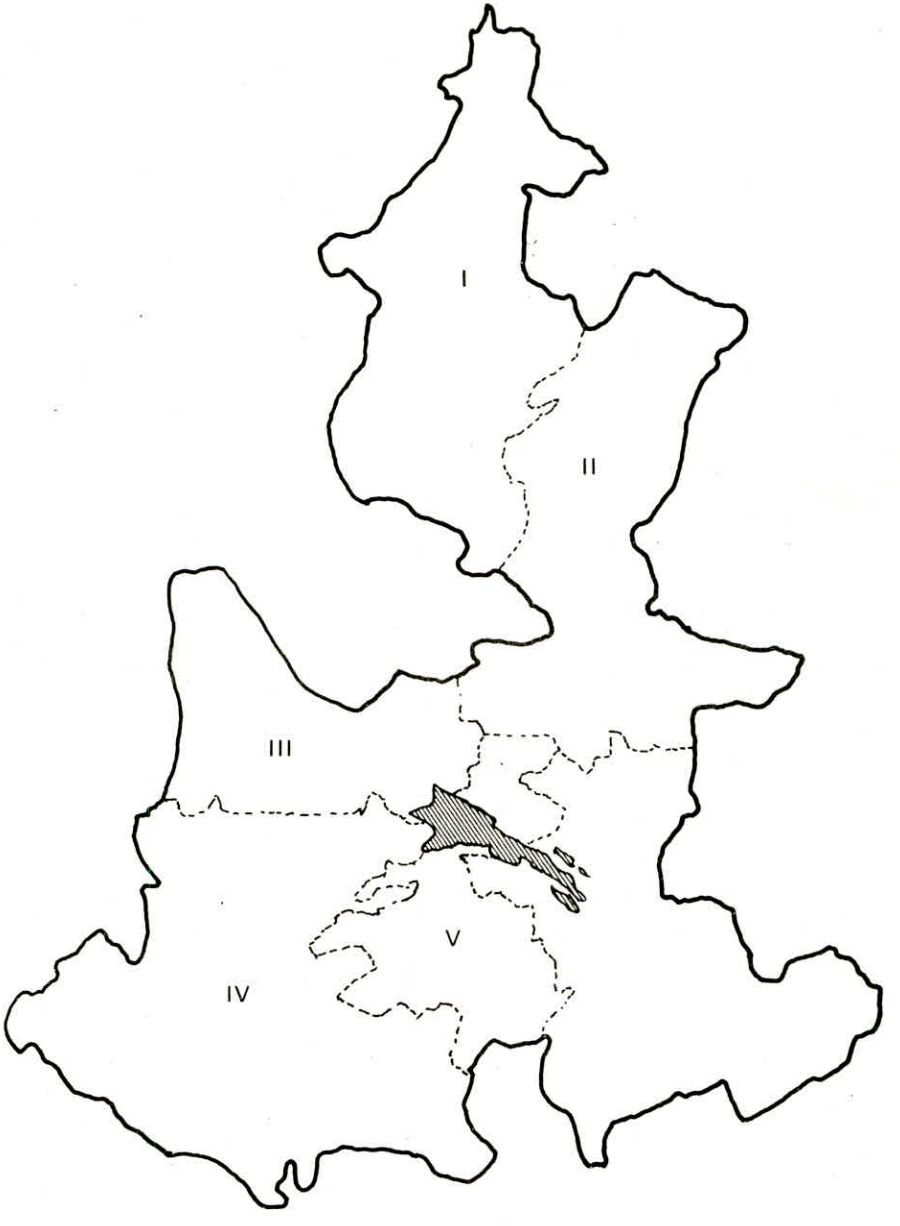


ZONA MIXTECA

1. Acatlán (202)
2. Ahuehuetitla (201)
3 Albino Zertuche (192)
4. Atexcal (177)
5. Axutla (194)
6. Caltepec (210)
7. Cohetzala (188)
8. Coyotepec (176)
9. Coayuca (164)
10. Ciautla de Tapia (187)
11. Chigmecatitlán (167)
12. Chila de las Flores (207)
13. Chila de la Sal (191)
14. Chinantla (195)
15. Guadalupe Santa Ana (198)
16. Ixcamilpan de Guerrero (189)
17. Ixcaquixtla (169)
18. Petlalcingo (206)
19. Piaxtla (196)
20. San Jerónimo Xayacatlán (203)
21. San José Miahuatlán (212)
22. San Miguel Ixitlán (208)
23. San Pablo Anicano (199)
24. San Pedro Yeloixtlahuacan (200)
25. Santa Catarina Tlaltempan (166)
26. Santa Ines Ahuatempan (175)
27. Tecomatlán (197)
28. Tehuitzingo (163)
29. Tepexi de Rodríguez (168)
30. Toltepec de Guerrero (205)
31. Tulcingo (193)
32. Xayacatlán de Bravo (204)
33. Xicotlán (190)
34. Zacapala (165)
35. Zapotitlán Salinas (209)

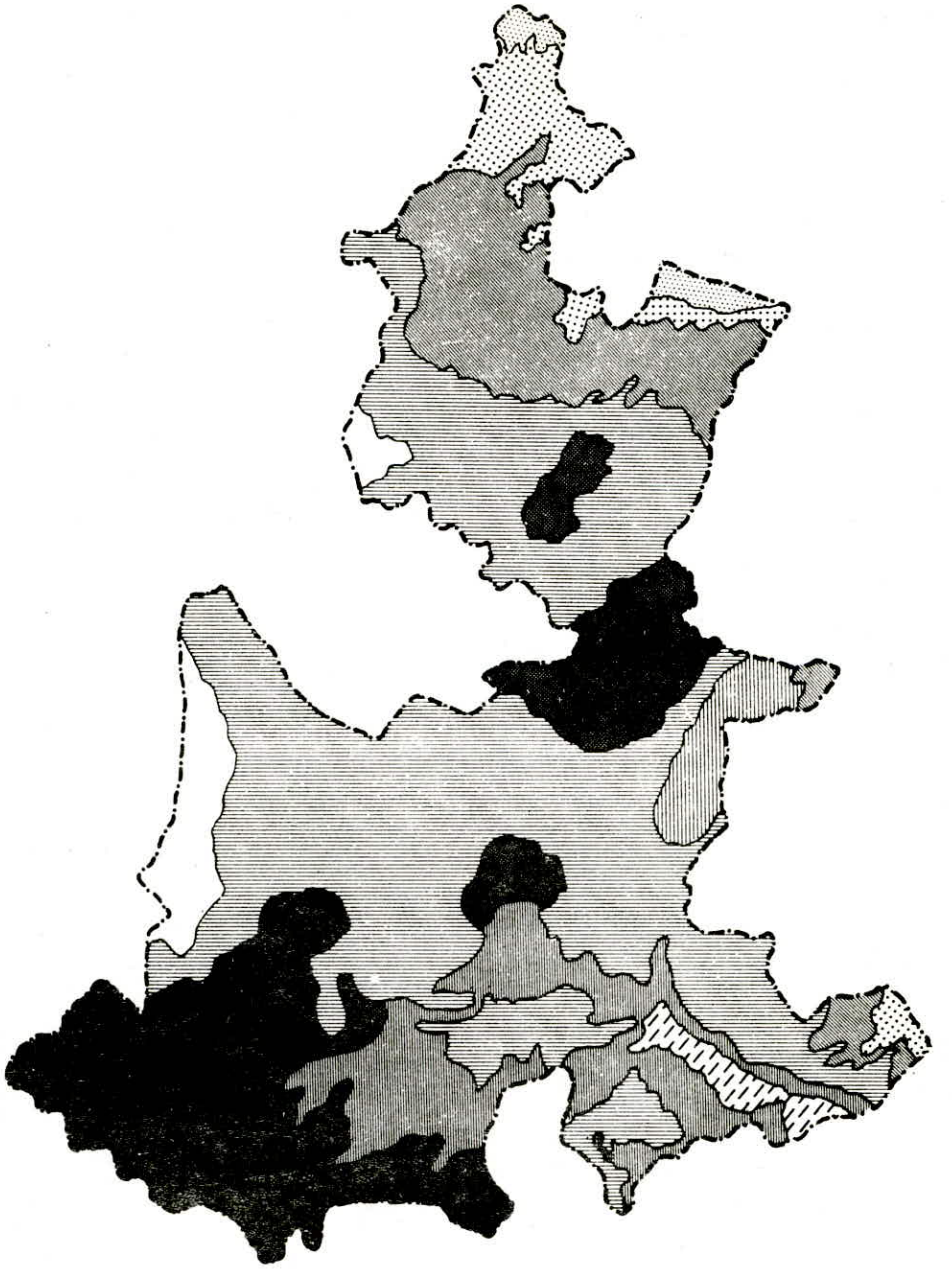
MAPA 5

DISTRITO DE RIEGO No. 30 VALSEQUILLO



DISTRITOS DE RIEGO	MUNICIPIOS
Distrito de Riego No. 30 Valsequillo, Puebla	1a. Unidad Huixcolotla Sta. Clara Atoyatempan Sto. Tomás Tlanepantla Tepeyahualco Tochtepec Cuapiaxtla Tecamachalco Yehualtepec Tecali 2a. Unidad Teontepec Tlacotepec Xochitlán Molcaxac Yehualtepec 3a. Unidad Tepanco Tehuacán Miahuatlán

MAPA 6
CLIMAS



MAPA 7
HIDROLOGIA

LAGUNAS

PRESAS

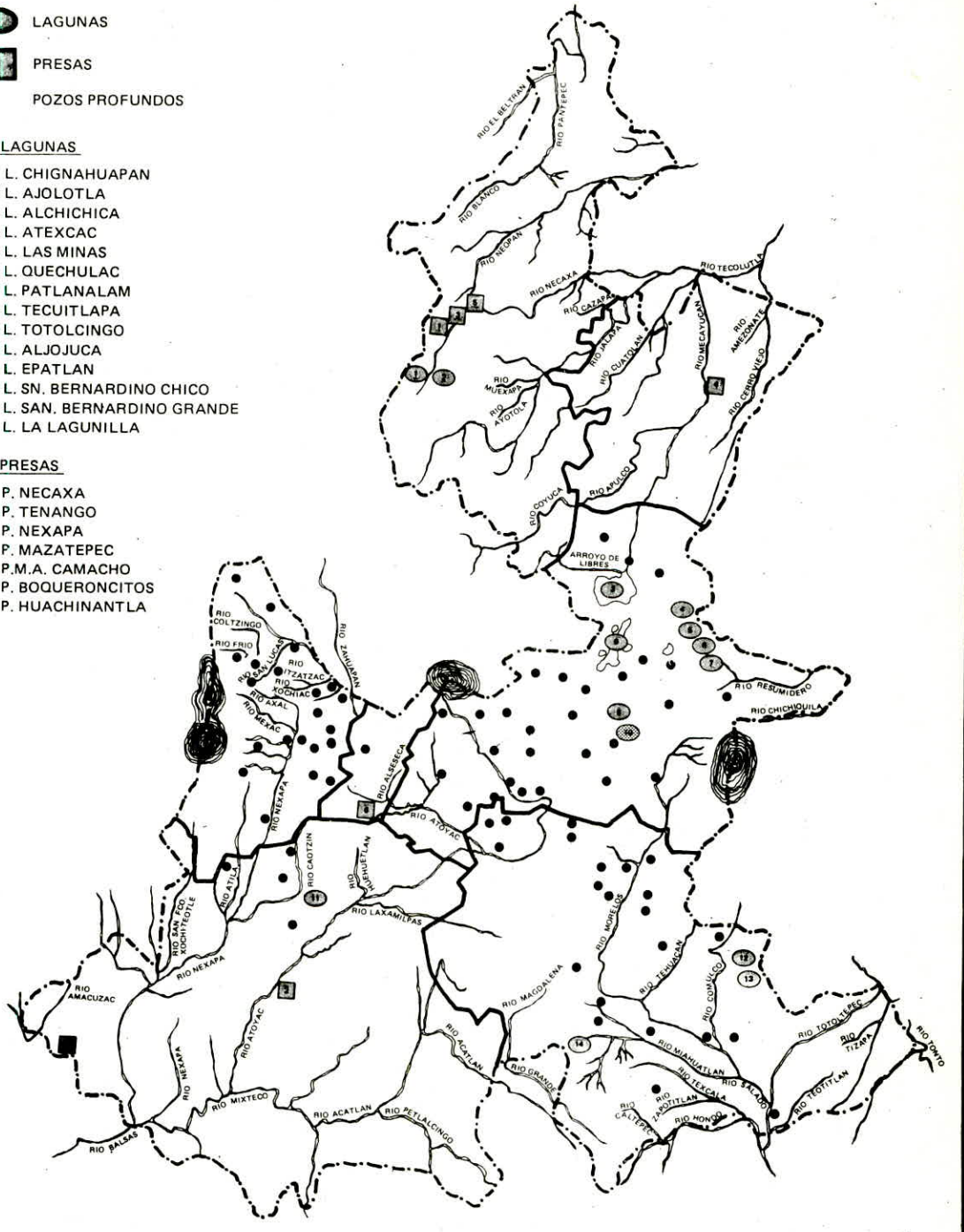
POZOS PROFUNDOS

LAGUNAS

1 L. CHIGNAHUAPAN
2 L. AJOLOTLA
3 L. ALCHICHICA
4 L. ATEXCAC
5 L. LAS MINAS
6 L. QUECHULAC
7 L. PATLANALAM
8 L. TECUITLAPA
9 L. TOTOLCINGO
10 L. ALJOJUCA
11 L. EPATLAN
12 L. SN. BERNARDINO CHICO
13 L. SAN. BERNARDINO GRANDE
14 L. LA LAGUNILLA

PRESAS

1 P. NECAXA
2 P. TENANGO
3 P. NEXAPA
4 P. MAZATEPEC
5 P.M.A. CAMACHO
6 P. BOQUERONCITOS
7 P. HUACHINANTLA



CAPITULO III

III - APLICACION DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA AGROINDUSTRIA

3.1 - PREVISION
3.2 - PLANEACION
3.3 - ORGANIZACION
3.4 - INTEGRACION
3.5 - DIRECCION
3.6 - CONTROL

III - APLICACION DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA AGROINDUSTRIA

AUNQUE LAS CARACTERÍSTICAS VARÍAN DE UNA EMPRESA A OTRA, TODAS LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS TIENEN FACTORES EN COMÚN. ELLAS CUENTAN CON RECURSOS COMO: - TIERRA, MANO DE OBRA, CAPITAL Y ADMINISTRACIÓN MEDIANTE LAS CUALES SE TRATAN DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS.

1)- LA TIERRA INCLUYE EL SUELO Y EL AMBIENTE CLIMÁTICO, TEMPERATURA, HUMEDAD, LLUVIA, ETC.

2)- EL TRABAJO O MANO DE OBRA SE REFIERE A LA FUERZA FÍSICA DEL HOMBRE.

3)- EL CAPITAL INCLUYE TODOS LOS BIENES MANUFACTURADOS, QUE SE UTILIZAN EN- LA PRODUCCIÓN Y MERCADEO DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS.

4)- LA ADMINISTRACIÓN SE REFIERE AL PROCESO INTELECTUAL MEDIANTE EL CUAL SE TOMAN LAS DECISIONES RELACIONADAS CON LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES (LIMITADOS).

3.1 - PREVISION - LA PREVISIÓN COMO PRIMERA ETAPA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO RESPONDE A LA PREGUNTA QUE PUEDE HACERSE QUE CONSISTE EN LA DETERMINACIÓN- TÉCNICAMENTE REALIZADA DE LO QUE SE DESEA LOGRAR POR MEDIO DE UN ORGANISMO SOCIAL, EN ESTE CASO AGROINDUSTRIAL, ASÍ COMO LA INVESTIGACIÓN Y VALORACIÓN DE — CUALES SERÁN LAS CONDICIONES FUTURAS EN QUE NUESTRA AGROINDUSTRIA HABRÁ DE ENCONTRARSE HASTA DETERMINAR LOS DIVERSOS CURSOS DE ACCIÓN POSIBLES.

LUEGO ENTONCES EN ESTA FASE DEBEMOS DEFINIR LOS SIGUIENTES PUNTOS:

OBJETIVOS: A ESTA ETAPA CORRESPONDE FIJAR LOS FINES, ES DECIR, CUAL O CUALES SON LOS ESTADOS FUTUROS DESEADOS EN CUANTO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, PENETRACIÓN EN EL MERCADO, ASÍ COMO TAMBIÉN EN CUANTO A LAS UTILIDADES DESEADAS, TODO EN BASE A LA IDEOLOGÍA E INDEOSINCRACIA DEL EMPRESARIO DEL AGRO.

INVESTIGACION: ESTA ETAPA SE REFIERE AL DESCUBRIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS - MEDIOS CON QUE SE PUEDE CONSTARSE PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS.

CURSOS ALTERNATIVOS: AQUÍ SE BUSCA LA ADAPTACIÓN GENÉRICA DE LOS MEDIOS ENCONTRADOS Y ANALIZADOS A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS CON EL OBJETO DE VISLUMBRAR -

CUANTAS VÍAS DE ACCIÓN DISTINTAS EXISTEN.

3.2 - PLANEACION: CONSISTE EN LA DETERMINACIÓN DEL CURSO CONCRETO DE ACCIÓN QUE SE HABRÁ DE SEGUIR, FIJANDO LOS PRINCIPIOS QUE LO HABRÁN DE ORIENTAR, LA SECUENCIA DE OPERACIONES NECESARIAS PARA LOGRARLO, LA FIJACIÓN DE TIEMPOS, UNIDADES, ETC. NECESARIAS PARA SU REALIZACIÓN.

COMPRENDE BÁSICAMENTE TRES ETAPAS:

POLITICAS - SON LOS PRINCIPIOS CUYA FUNCIÓN ES ORIENTAR LA ACCIÓN DEL ORGANISMO PARA LOGRAR SUS OBJETIVOS.

PROCEDIMIENTOS - ES EL CONJUNTO DE SECUENCIAS DE OPERACIONES O MÉTODOS PARA LOGRAR LOS FINES.

PROGRAMAS - SON LAS FIJACIONES DE TIEMPOS REQUERIDO; LOS PRESUPUESTOS, QUE SON LOS PROGRAMAS DONDE SE MANEJAN UNIDADES Y COSTOS Y TAMBIÉN DIVERSOS TIPOS DE PRONÓSTICOS.

DENTRO DE LA PLANEACIÓN, UNA ACTIVIDAD IMPORTANTE ES EL ANÁLISIS DE RESULTADOS DE PLANES ANTERIORES Y LA CONFECCIÓN DE UNO NUEVO, EL CUAL DEBE SUPERAR LAS DEFICIENCIAS ENCONTRADAS EN LOS PLANES ANTERIORES. PARA EL CASO DE LA PLANEACIÓN DE UNA NUEVA EMPRESA QUE NO CUENTA CON RESULTADOS DE PLANES ANTERIORES, DEBE RECURRIR A DATOS SECUNDARIOS QUE PROVIENEN DE OTRAS AGROINDUSTRIAS SIMILARES Y/O DE ESTUDIOS TÉCNICOS ECONÓMICOS DE ESTA EMPRESA. SIN PODER CONTAR CON EL ANÁLISIS DE PLANES ANTERIORES SE HACE MÁS DIFÍCIL REALIZAR LAS FUNCIONES DE PLANEACIÓN, YA QUE NECESITAMOS CONOCIMIENTOS REALES PARA TOMAR DECISIONES EN CUANTO A LAS INTERROGANTES QUE LA PLANEACIÓN PRESENTA A LAS EMPRESAS AGRÍCOLAS:

- QUE PRODUCTOS PRODUCIR
- CUANTO PRODUCIR DE CADA UNO
- COMO PRODUCIR Y CUALES SON LOS RECURSOS DISPONIBLES

LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LA PLANEACIÓN ES INDISPENSABLE EN LA AGROINDUSTRIA:

A) PRINCIPIO DE PRECISION - LOS PLANES NO PUEDEN HACERSE CON AFIRMACIO--- NES VAGAS Y GENÉRICAS, SINO CON LA MAYOR PRECISIÓN POSIBLE, YA QUE ÉSTAS VAN A- REGIR LAS ACCIONES CONCRETAS, CUANDO SE CARECE DE PLANES PRECISOS, CUALQUIER NE GOCIO NO ES PROPIAMENTE TAL SINO UNA AVENTURA, YA QUE MIENTRAS EL FÍN BUSCADO - SEA IMPRECISO, LOS MEDIOS QUE COORDINAREMOS SERÁN NECESARIAMENTE INEFICACES EN- FORMA PARCIAL Ó TOTAL.

SIEMPRE HABRÁ ALGO QUE NO PODRÁ PLANEARSE EN LOS DETALLES PERO MIENTRAS ME JOR FIJEMOS NUESTROS PLANES MEJOR SERÁ EL CAMPO DE LOS EVENTOS. LOS PLANES LUE- GO ENTONCES, CONSTITUYEN UN SÓLIDO ESQUELETO SOBRE EL QUE PUDEN CALCULARSE LAS- ADAPTACIONES FUTURAS.

B) PRINCIPIO DE FLEXIBILIDAD - TODO PLAN DEBE DEJAR MARGEN PARA LOS CAM-- BIOS QUE SURJAN EN ÉSTE, YA EN RAZÓN DE LA PARTE IMPREVISIBLE, YA DE LAS CIR--- CUNSTANCIAS QUE HAYAN VARIADO DESPUÉS DE LA PREVISIÓN.

ESTE PRINCIPIO PODRÁ PARECER CONTRADICTORIO CON LO ANTERIOR A PRIMERA VIS- TA, PERO NO LO ES. INFLEXIBLE ES LO QUE NO PUEDE AMOLDARSE A CAMBIOS ACCIDENTA- LES; FLEXIBLE ES LO QUE TIENE UNA DIRECCIÓN BÁSICA PERO QUE PERMITE PEQUEÑAS -- ADAPTACIONES MOMENTÁNEAS, PUDIENDO DESPUÉS VOLVER A SU DIRECCIÓN INICIAL.

C) PRINCIPIO DE UNIDAD - LOS PLANES DEBEN SER DE TAL NATURALEZA QUE PUE-- DEN DECIRSE QUE EXISTE UNO SOLO PARA CADA FUNCIÓN; Y TODOS LOS QUE SE APLICAN - EN LA AGROINDUSTRIA DEBEN DE ESTAR DE TAL MODO COORDINADOS O INTEGRADOS QUE EN- REALIDAD PUEDE DECIRSE QUE EXISTE UN SOLO PLAN GENERAL, ES DECIR, SE TRABAJA EN EQUIPO.

3.3 - ORGANIZACION: ES EL PROCESO DE COMBINAR EL TRABAJO QUE INDIVIDUOS O GRUPOS DEBIENDO ACTUAR COMO LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA MÁS EFICÁZ EJECU-- CIÓN DEL PLAN DE TAL MANERA QUE LAS LABORES QUE ASÍ SE EJECUTEN SEAN LOS MEJO-- RES MEDIOS PARA LA APLICACIÓN EFICIENTE, SISTEMÁTICA, POSITIVA Y COORDINADA DE- LOS ESFUERZOS DISPONIBLES.

EN ESTA DEFINICIÓN SE VE QUE LA ORGANIZACIÓN ES UNA FUNCIÓN QUE A VECES SE LLEVA A CABO EN FORMA INCONSCIENTE.

EL HOMBRE COMO SER RACIONAL, ANTES DE ACOMETER EN UNA EMPRESA, ORGANIZA -- DE ALGUNA FORMA SUS RECURSOS Y ESFUERZOS PARA LOGRAR LOS MEJORES RESULTADOS.

ES CONVENIENTE APUNTAR LOS BENEFICIOS DE LA ORGANIZACIÓN:

EL DE PRIMERA IMPORTANCIA, ES EL DE QUE CADA PERSONA DEBE SABER QUE ACTIVIDAD DEBE DESEMPEÑAR DENTRO DE LA EMPRESA, ESTO REDUCE AL MÍNIMO LAS CONCLUSIONES Y LAS PÉRDIDAS DE TIEMPO Y TAMBIÉN ASEGURA QUE CADA TRABAJO SERÁ EN EL MOMENTO PRECISO. LA ORGANIZACIÓN LLEVA IMPLÍCITA UNA DELEGACIÓN DE AUTORIDAD Y -- RESPONSABILIDAD (LA AUTORIDAD SE DELEGA Y LA RESPONSABILIDAD SE COMPARTE) Y CON ESTOS DOS FACTORES SE UNEN LAS PARTES ESTRUCTURALES DE UNA ORGANIZACIÓN.

LA ORGANIZACIÓN SE DEBE HACER EN FORMA ADECUADA; CON ESTE FÍN SE SUGIEREN-LOS SIGUIENTES PASES:

1. CONOCER EL OBJETIVO DE CADA ACTIVIDAD
2. DIVIDIR EL TRABAJO EN OPERACIONES PARCIALES
3. PARA CADA ACTIVIDAD O GRUPO DE ACTIVIDADES DEFINIR CON TODA CLARIDAD - LAS OBLIGACIONES E INDICAR QUIEN DEBE DESEMPEÑARLAS.
4. ASIGNAR PERSONAL DE ACUERDO CON SU CAPACIDAD Y LAS NECESIDADES DE CADA PUESTO.
5. DELEGAR LA AUTORIDAD NECESARIA AL PERSONAL ASIGNADO A CADA PUESTO.

LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO ASEGURA QUE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ASIGNADO SE-LLEVARÁ A CABO EN LOS PASOS INDICADOS.

ES CONVENIENTE MENCIONAR QUE ORGANIZAR SE REFIERE TAMBIÉN A LA ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA DE LAS RELACIONES, QUE DEBEN DARSE ENTRE JERARQUÍAS, FUNCIONES Y - OBLIGACIONES INDIVIDUALES NECESARIAS EN UNA ORGANIZACIÓN DEL AGRO PARA LOGRAR - SU EFICIENCIA.

PARA LLEVAR A CABO DICHO OBJETIVO, ES NECESARIO, TOMAR EN CUENTA LAS TRES-FASES DE LA ORGANIZACIÓN:

JERARQUIAS - CONSISTE EN FIJAR LA AUTORIDAD Y RESPONSABILIDADES CORRESPONDIENTES A CADA NIVEL.

FUNCIONES - LA DETERMINACIÓN DE COMO DEBEN DIVIDIRSE LAS GRANDES ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS NECESARIAS PARA LOGRAR EL FÍN GENERAL.

OBLIGACION - SON LAS QUE TIENEN EN CONCRETO CADA UNIDAD DE TRABAJO SUCEPTIBLE A DESEMPEÑAR POR UNA PERSONA.

PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACIÓN:

A) PRINCIPIO DE LA ESPECIALIZACION.- CUANTO MÁS SE DIVIDE EL TRABAJO DEDICANDO A CADA EMPLEADO UNA ACTIVIDAD MÁS LIMITADA Y CONCRETA, SE OBTIENE DE SUYO MAYOR EFICIENCIA, PRECISIÓN Y DESTREZA. ESTO NO IMPLICA QUE SE DEBA PERDER LA VISIÓN DEL PANORAMA GENERAL DE SU AREA.

B) PRINCIPIO DE UNIDAD DE MANDO.- PARA CADA FUNCIÓN DEBE EXISTIR UN SÓLO JEFE Y ASÍ EVITAR LA DUPLICIDAD DE MANDO (MOUNSTRUO DE DOS CABEZAS : URWICH).

C) PRINCIPIO DE EQUILIBRIO DE AUTORIDAD.- DEBE PRECISARSE EL GRADO DE RESPONSABILIDAD QUE CORRESPONDE A CADA JEFE EN CADA NIVEL JERÁRQUICO ESTABLECIÉNDOSE AL MISMO TIEMPO LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE A AQUELLA.

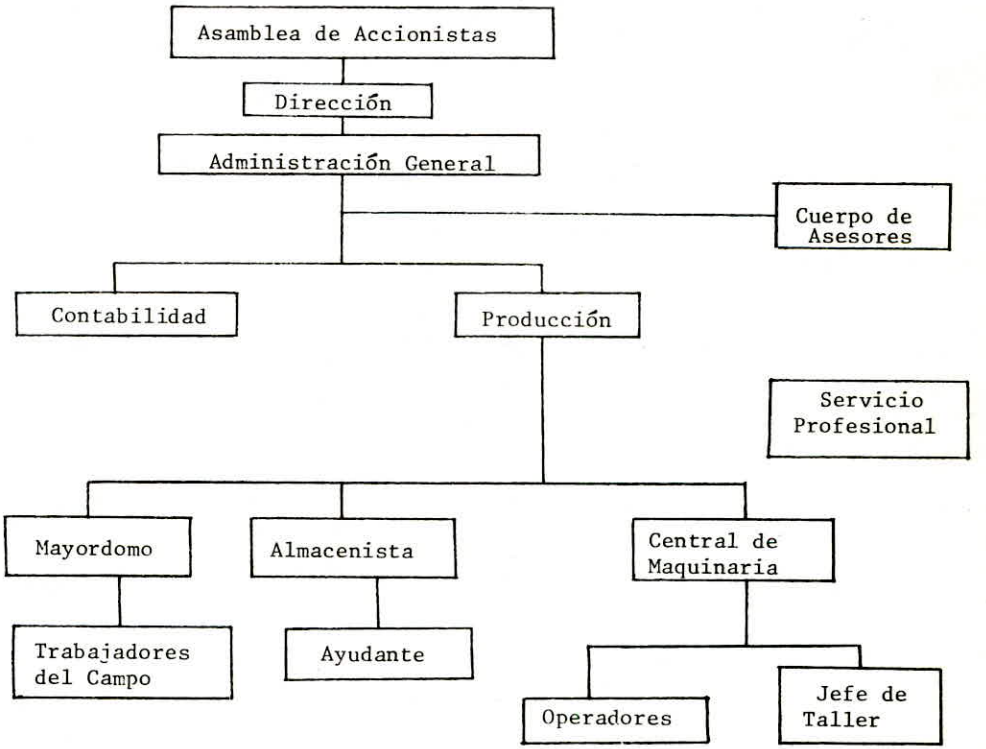
LA RESPONSABILIDAD SE EJERCE DE ABAJO HACIA ARRIBA Y LA AUTORIDAD DE ARRIBA HACIA ABAJO.

D) PRINCIPIO DE EQUILIBRIO (DIRECCION-CONTROL).- A CADA GRADO DE DELEGACIÓN DEBE CORRESPONDER EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CONTROLES ADECUADOS PARA ASEGURAR EL CONTROL DE MANDO.

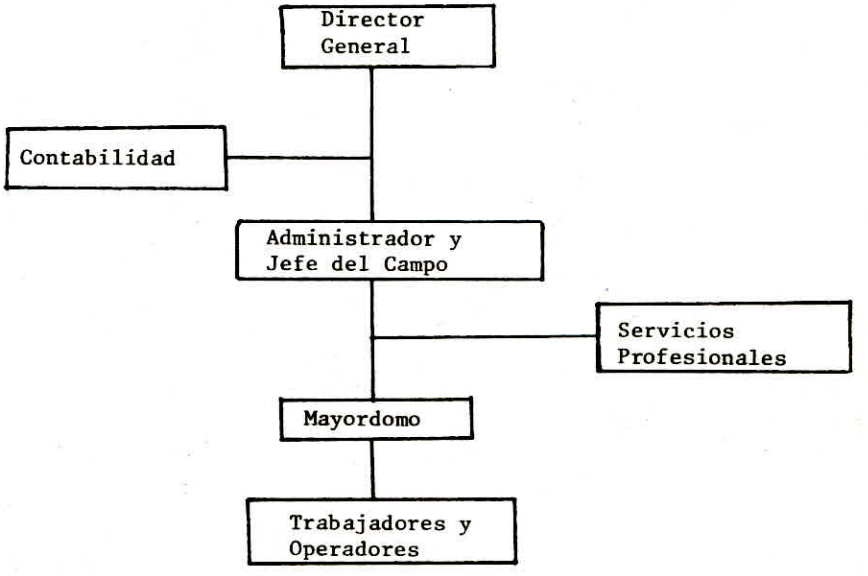
NOTA: LOS ORGANIGRAMAS (ANEXO 1 Y 2), SON REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LA AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD, QUE AUXILIAN A LA ORGANIZACIÓN AL HACERLA MÁS OBJETIVA Y ORDENADA.

45569

ANEXO 1


Asamblea de Accionistas
Dirección
Administración General
Cuerpo de Asesores
Contabilidad
Producción
Servicio Profesional
Mayordomo
Almacenista
Central de Maquinaria
Trabajadores del Campo
Ayudante
Operadores
Jefe de Taller

ANEXO 2


Director General
Contabilidad
Administrador y Jefe del Campo
Servicios Profesionales
Mayordomo
Trabajadores y Operadores

3.4 - INTEGRACION: CONCEPTO: INTEGRAR ES OBTENER Y ARTICULAR LOS ELEMENTOS MATERIALES Y HUMANOS QUE LA ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN SEÑALAN NECESARIOS - PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE UN ORGANISMO SOCIAL.

LOS HOMBRES QUE HAN DE DESEMPEÑAR CUALQUIER FUNCIÓN DENTRO DE UN ORGANISMO AGRÍCOLA DEBEN BUSCARSE SIEMPRE BAJO EL CRITERIO DE QUE REÚNAN LOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES DENTRO DE LA AGROINDUSTRIA, EN OTROS TÉRMINOS, DEBEN PROCURARSE ADAPTAR EL HOMBRE A LAS FUNCIONES Y NO LAS FUNCIONES AL HOMBRE.

ASÍ PUES, LA INTEGRACIÓN ES EL CONJUNTO DE PROCEDIMIENTOS PARA DOTAR AL - ORGANISMO SOCIAL DE TODOS AQUELLOS MEDIOS NECESARIOS PARA SU MÁS EFICAZ FUNCIONAMIENTO, ESCOGIÉNDOLOS, INTRODUCIÉNDOLOS, ARTICULÁNDOLOS Y BUSCANDO SU DESARROLLO.

LA INTEGRACIÓN DE PERSONAS ABARCA LAS SIGUIENTES ETAPAS:

SELECCION - CONJUNTO DE TÉCNICAS PARA ENCONTRAR Y ESCOGER LOS ELEMENTOS - ADECUADOS Y NECESARIOS.

INTRODUCCION - ES LA MEJOR MANERA PARA LOGRAR QUE LOS ELEMENTOS DE RECIEN INGRESO SE ARTICULEN LO MEJOR Y MÁS RÁPIDAMENTE POSIBLE AL ORGANISMO Y SEAN PRODUCTIVOS.

DESARROLLO - TODO ELEMENTO EN UN ORGANISMO AGROINDUSTRIAL BUSCA Y NECESITA PROGRESAR, POR LO TANTO, ES CONVENIENTE PROVEER DE LOS MEDIOS PARA QUE EL - PERSONAL LO LOGRE.

ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE EL PERSONAL QUE SE REQUIERE EN LAS AGROINDUSTRIAS ES RELATIVAMENTE DIFÍCIL RECLUTARLO, YA QUE A PESAR DE QUE ÚLTIMAMENTE - EL GOBIERNO E INSTITUCIONES PRIVADAS (UNIVERSIDADES) ESTÁN MOTIVANDO LA GENERACIÓN DE PROFESIONALES DEL CAMPO, YA QUE ANTERIORMENTE ÉSTO SE HABÍA LOGRADO DEBIDO A LA ORIENTACIÓN MERAMENTE POLÍTICA QUE EL CAMPO RECIBIÓ, PERO EN COLEGIO SECRETARÍAS AFINES Y UNIVERSIDADES PODEMOS LOCALIZAR BUENOS CANDIDATOS PARA DIRIGIR UNA AGROINDUSTRIA.

3.5 - DIRECCION: ES AQUEL ELEMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL QUE SE LOGRA LA REALIZACIÓN EFECTIVA DE TODO LO PLANEADO, POR MEDIO DE LA AUTORIDAD DEL ADMINISTRADOR EJERCIDA A BASE DE DECISIONES YA SEA TOMADAS DIRECTAMENTE, YA -- CON MÁS FRECUENCIA,DELEGANDO DICHA AUTORIDAD Y SE VIGILA SIMULTÁNEAMENTE QUE - SE CUMPLAN EN LA FORMA ADECUADA TODAS LAS ÓRDENES EMITIDAS.

ES TAMBIÉN CONSIDERADA LA DIRECCIÓN COMO UNA FASE DE ACTUACIÓN. ES HACER- QUE TODOS LOS MIEMBROS DEL GRUPO SE PROPONGAN LOGRAR EL OBJETIVO DE ACUERDO -- CON LOS PLANES Y LA ORGANIZACIÓN HECHOS POR EL JEFE ADMINISTRATIVO (TERRY).

OTROS ESTUDIOSOS EXPONEN QUE LA DIRECCIÓN ES LA FUNCIÓN EJECUTIVA DE ---- GUIAR Y VIGILAR A LOS SUBORDINADOS. (VLOONTZ Y O'DONNELL).

LUEGO ENTONCES, LA DIRECCIÓN DE UN PLAN INCLUYE EL OBJETIVO DE QUE TODOS- LOS TRABAJADORES SE PROPONGAN LOGRAR LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO -- CON LA PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FIJADAS POR EL AGRICULTOR-ADMI NISTRADOR, YA QUE AÚN CON UN BUEN PLAN Y LA ORGANIZACIÓN NECESARIA, SI NO SE - EJECUTA EL PLAN EN LA FORMA DEBIDA LOS RESULTADOS PUEDEN SER MENOS DE LOS ESTI MADOS QUE EN EL PLAN ORIGINAL.

AHORA BIEN, CONSIDERAMOS QUE LAS RELACIONES HUMANAS SON LA BASE PARA LA - FUNCIÓN DE DIRECCIÓN. EN CADA EMPRESA NO IMPORTA SU MAGNITUD, EL FACTOR HUMANO ES LA CLAVE PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN. LAS RELACIONES HUMANAS CON LOS VECINOS CON LOS VENDEDORES Y COMPRADORES Y CON OTRAS PERSONAS, SON TAN IMPORTANTES CO- MO LAS RELACIONES ENTRE EL AGRICULTOR-ADMINISTRADOR Y SUS TRABAJADORES PARA EL ÉXITO DEL NEGOCIO. CADA EMPRESA DEPENDE DE SERES HUMANOS Y EN CONSECUENCIA EL- BUEN FUNCIONAMIENTO Y LA BUENA MARCHA DEL NEGOCIO RADICA EN EL FACTOR HUMANO - QUE ES EL QUE DESARROLLA Y CONTROLA A TODOSO LOS DEMÁS ELEMENTOS.

LAS ETAPAS DE LA DIRECCIÓN SON:

AUTORIDAD - ES DECIR, QUE SE DELEGUE, YA QUE ADMINISTRAR ES HACER A TRA-- VÉS DE OTROS. ADEMÁS, QUE SE EJERZA ESA AUTORIDAD, PARA LO CUAL DEBEN PRECISAR SE SUS TIPOS, ELEMENTOS, CLASES, ETC.

COMUNICACION - QUE SE ESTABLEZCAN CANALES DE COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE LOS

CUALES EJERZA Y SE CONTROLEN LOS RESULTADOS.

SUPERVISION - QUE SE SUPERVISE EL EJERCICIO DE LA AUTORIDAD EN FORMA SIMULTÁNEA A LA EJECUCIÓN DE ÓRDENES.

PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN:

A) - PRINCIPIO DE LA COORDINACION DE INTERESES.- EL LOGRO DEL FÍN COMÚN - SE HARÁ MÁS FÁCIL CUANTO MEJOR SE LOGRE COORDINAR LOS INTERESES DEL GRUPO Y -- AÚN LOS INDIVIDUOS DE QUIENES PARTICIPAN EN LA BÚSQUEDA DE AQUÉL.

B) - PRINCIPIO DE LA VIA JERARQUICA.- AL TRANSMITIRSE UNA ORDEN DEBE SEGUIRSE POR LOS CONDUCTOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS Y JAMÁS SALTARLOS SIN RAZÓN- Y NUNCA EN FORMA CONSTANTE.

C) - PRINCIPIO DE RESOLUCION Y APROVECHAMIENTO DEL CONFLICTO(S).- DEBE -- PROCURARSE QUE LOS CONFLICTOS QUE APAREZCAN, SE RESUELVAN LO MÁS PRONTO POSIBLE Y DEL MODO QUE SIN LESIONAR LA DISCIPLINA, PUEDA PRODUCIR EL MENOR DISGUSTO A LAS PARTES. ADEMÁS DEBE PROCURARSE AÚN APROVECHAR EL CONFLICTO, PARA FORZAR EL ENCUENTRO DE SOLUCIONES. DICE MARY PARKER FOLLET QUE TODO CONFLICTO, COMO RAZONAMIENTO EN EL MUNDO FÍSICO ES DE SUYO UN OBSTÁCULO A LA COORDINACIÓN.

3.6 - CONTROL: EL CONTROL CONSISTE EN VERIFICAR SI TODO OCURRE DE ACUERDO CON EL PLAN ADOPTADO, CON LAS INSTRUCCIONES EMITIDAS Y CON LOS PRINCIPIOS - ESTABLECIDOS. EL OBJETIVO DEL CONTROL ES SEÑALAR LAS DEBILIDADES Y ERRORES CON EL FÍN DE RECTIFICARLOS E IMPEDIR QUE SE PRODUZCAN NUEVAMENTE.

EN LOS PREDIOS AGROPECUARIOS LOS CONTROLES MÁS IMPORTANTES SE REFIEREN A LAS ACTIVIDADES CONTROLABLES Y DEL PERSONAL.

LOS CONTROLES QUE SE REFIEREN A LAS OPERACIONES CONTABLES SE BASAN EN ESTIMACIONES DE INGRESOS Y EGRESOS FIJADOS EN EL PRESUPUESTO DEL PLAN.

YA TENIENDO LOS RESULTADOS REALES SE COMPARAN CON LOS ESTIMADOS, DE ESTAS COMPARACIONES SE VEN CLARAMENTE LAS VARIACIONES QUE SE TIENEN CON RESPECTO AL- PLAN ORIGINAL, LAS CUALES SE DEBEN INVESTIGAR PARA CONOCER LOS FACTORES QUE --

LAS PROVOCARON Y ASÍ PODER IMPLEMENTAR LAS CORRECCIONES DEBIDAS.

ETAPAS:

- ESTABLECIMIENTO DE LOS MEDIOS DE CONTROL
- OPERACION DE RECOLECCION Y CONCENTRACION DE DATOS E INFORMACION
- INTERPRETACION Y VALORACION DE LOS RESULTADOS
- UTILIZACION DE LOS MISMOS RESULTADOS

LA HERRAMIENTA BÁSICA DE CONTROL PARA LA EMPRESA AGRÍCOLA ES LA CONTABILIDAD. AUNQUE AL PARECER ESTA HERRAMIENTA ES POCO UTILIZADA POR LOS AGRICULTORES Y COMO CONSECUENCIA NO LLEVAN A CABO UN BUEN CONTROL DE SUS NEGOCIOS. UNA INVESTIGACIÓN LLEVADA A CABO EN EL ESTADO DE VERACRUZ ARROJÓ LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

- EL 4% DE LOS GANADEROS ENCUESTADOS LLEVAN UNA CONTABILIDAD COMPLEJA DEL NEGOCIO.
- EL 40% LLEVA UNA CONTABILIDAD PARCIAL BASADA EN INGRESOS Y EGRESOS.
- EL 56% NO LLEVA NINGUNA CONTABILIDAD EN SUS NEGOCIOS.

TOMANDO EN CUENTA LA IMPORTANCIA DEL CONTROL Y LOS RESULTADOS DE ÉSTA Y OTRAS INVESTIGACIONES, SE VE CLARAMENTE LA NECESIDAD DEL USO DE LA CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS.

EL CONTROL POR LO QUE SE REFIERE A LAS PERSONAS, ES UN CONTROL ADMINISTRATIVO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR CADA TRABAJADOR CON RESPECTO A SU TRABAJO Y EL TIEMPO NECESARIO PARA CUMPLIR CADA ACTIVIDAD.

ESTE CONTROL SE HACE POR MEDIO DE OBSERVACIONES PERSONALES O TARJETAS Y REGISTROS QUE PERMITEN LA EVALUACIÓN Y CONTROL DE CADA TRABAJADOR Y LOS MÉTODOS, SISTEMAS Y HERRAMIENTAS QUE SE UTILIZA PARA DESARROLLAR SUS FUNCIONES.

NOTA: DADA LA IMPORTANCIA QUE TIENE LA CONTABILIDAD EN LA AGROINDUSTRIA, BREVEMENTE EXPLICADA LÍNEAS ARRIBA, DEDICAMOS UN CAPÍTULO ESPECIAL A SU ESTUDIO (V). ELLO CON EL OBJETO DE ORIENTAR A LAS FUTURAS Y ACTUALES AGRO-ADMINISTRADORES EN EL USO DE TÁN BÁSICA HERRAMIENTA DE CONTROL.

CAPITULO IV

IV - PROCESO PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA AGROINDUSTRIA

4.1 - DIAGNOSTICO DEL PROBLEMA

4.2 - ESQUEMA PARA LA INVESTIGACION DE PROBLEMAS AGROPECUARIOS

4.3 - OBJETIVOS Y METAS

4.4 - ANALISIS DE ALTERNATIVAS

4.5 - ELECCION Y ACCION DE LA ALTERNATIVA CORRECTA

4.6 - FILOSOFIA DE TOMAR A LOS PROBLEMAS COMO OPORTUNIDADES NUEVAS DE MERCADO

IV - PROCESO DE LA TOMA DE DECISIONES EN LA AGROINDUSTRIA

SIN LUGAR A DUDAS EL ENFOQUE CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN, ES LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS POR MEDIO DE LAS DECISIONES BIEN TOMADAS. ADEMÁS DE LOS PROBLEMAS BÁSICOS DE QUE PRODUCIR, CUANTO PRODUCIR Y COMO PRODUCIRLO, EL AGRICULTOR SE CONFRONTA CON UNA MULTITUD DE OTROS PROBLEMAS EN LA OPERACIÓN DE SU EMPRESA Y EN LA MANERA EN QUE EL RESUELVA SUS MÚLTIPLES PROBLEMAS SE DETERMINARÁ EL ÉXITO FINAL DE LA EMPRESA.

4.1 - DIAGNOSTICO DEL PROBLEMA.- EN ESTA ETAPA EL ADMINISTRADOR EN SU EXPERIENCIA Y SUS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEBERÁ DETECTAR CUAL ES ESPECÍFICAMENTE EL AREA QUE SE VE AFECTADA O QUE ESTÁ LABORANDO EN FORMA DEFICIENTE Y ASÍ ENTREVISTARSE CON LAS PERSONAS INVOLUCRADAS PARA CONOCER LAS CAUSAS, ADEMÁS DE QUE PODRÁ OBTENER SUGERENCIA DE SOLUCIÓN DEL MISMO PERSONAL, EVALUARÁ LOS DATOS, ES DECIR, PROS Y CONTRAS Y TOMAR EL CAMINO QUE CREA MÁS CONVENIENTE, DESPUÉS DE TABULAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA EN EL CAMPO Y DEPURADA POR ÉL MISMO.

4.2 - ESQUEMA PARA LA INVESTIGACION DE PROBLEMAS AGROPECUARIOS.- UNA MANERA RAZONABLE DE INVESTIGACIÓN INVOLUCRA EL USO DE UN MÉTODO O ESQUEMA QUE PERMITA ALCANZAR EL FÍN DE CUALQUIER CASO O SITUACIÓN, HE AQUÍ LOS PASOS A SEGUIR:

A) - ESPECIFICACIÓN DEL PROBLEMA
B) - FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS
C) - DISEÑO DEL ENSAYO O DE LA INVESTIGACIÓN
D) - RECOPILACIÓN Y TABULACIÓN DE LOS DATOS
E) INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

A) - TAL VEZ LA ETAPA MÁS DIFÍCIL PARA EL NUEVO INVESTIGADOR ES LA DE DEFINIR Y DELIMITAR EL PROBLEMA QUE ÉL NECESITA RESOLVER. PUES BIEN, ANTES QUE NADA CUESTIONARSE LO SIGUIENTE:

- COMO SE DIAGNOSTICA EL PROBLEMA
- COMO ESPECIFICARLOS EN TÉRMINOS EXACTOS
- COMO DELIMITARLO

USUALMENTE LOS PROBLEMAS DE INVESTIGACIÓN SURGEN POR MEDIO DE UNA DUDA- UNA CONFUSIÓN O INCERTIDUMBRE CON RESPECTO A UNA SITUACIÓN QUE ESTÁ CONFRONTANDO LA EMPRESA.

UNA VEZ QUE EL PROBLEMA ESTÁ PLANTEADO EN GENERAL ES MUY IMPORTANTE QUE TODAS LAS PARTES DEL PROBLEMA ESTÉN DEFINIDAS EN DETALLE, SI ESTO NO ESTÁ HECHO, EL PROBLEMA PUEDE QUEDARSE TAN GENERAL QUE NUNCA SE LLEGARÁ A UNA SOLUCIÓN CLARA Y SEGURA.

LA FALLA MÁS COMÚN DE MUCHAS INVESTIGACIONES Y EN PARTICULAR DE LOS NUEVOS INVESTIGADORES, CONSISTE EN TRATAR DE INCLUIR ALGO MÁS EN EL PROBLEMA DE LO QUE REALMENTE PUEDEN DETERMINAR CON LOS RECURSOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO- DISPONIBLE. POR ESTO, ES DE SUMA IMPORTANCIA QUE EL INVESTIGADOR RESTRINJA O DELIMITE SU ESTUDIO EN FUNCIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES.

ES BUENO RECORDAR QUE ES MEJOR HACER ALGO BUENO QUE HACER TODO MAL. NO- ES POSIBLE QUE SE RESUELVAN TODOS LOS PROBLEMAS EN UNA SOLA INVESTIGACIÓN.

B) - UNA VEZ DEFINIDO EL PROBLEMA BÁSICO EN DETALLE SE DEBERÁ LLEVAR A- CABO LA FORMULACIÓN DE LA HIPÓTESIS QUE SERÁ EVALUADA EN LA ECONOMÍA AGRÍCOLA LOS PRINCIPIOS Y LAS TEORÍAS FORMAN LA BASE PARA ESTABLECER LOS MODELOS - QUE SERÁN PROBADAS O NEGADAS POR LA INVESTIGACIÓN. EN SENTIDO PRÁCTICO EL MODELO O LA HIPÓTESIS PUEDE SURGIR DE UNA IDEA GENERAL (UNA FOTO MENTAL) DE -- LAS CONDICIONES Y RELACIONES INCLUÍDAS EN EL PROBLEMA

C) - ESTA ETAPA INCLUYE LA ESPECIFICACIÓN DE LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- LA EVIDENCIA NECESARIA
- LAS TÉCNICAS DE ESTADÍSTICA PARA APLICAR EL CASO
- EL DISEÑO DE LA MUESTRA O EL MÉTODO EXPERIMENTAL
- EN EL CASO DE DISEÑOS QUE UTILIZAN MUESTRAS, SE DEBEN ANALIZAR LOS NIVELES DE MEDICIÓN.

ES CONVENIENTE CUMPLIR CON TODAS LAS ETAPAS ANTERIORES ANTES DE RECOGER- LA INFORMACIÓN, PUESTO QUE EN EL CASO CONTRARIO, EL INVESTIGADOR QUE RECOGE - LOS DATOS PRIMERO SIN PASAR POR ETAPAS SIEMPRE SE ENFRENTA CON LA PREGUNTA --

QUE HACER CON LOS DATOS. EN MUCHOS CASOS NO HAY RESPUESTA PARA ESTA PREGUNTA PORQUE LOS DATOS ESCOGIDOS AL AZAR SIN UNA META DEFINIDA, DIFICILMENTE LLE-- NAN LOS REQUISITOS DE UNA BUENA INVESTIGACIÓN.

D) - EL TRABAJO QUE SE DESARROLLA EN ESTA ETAPA ES MÁS QUE NADA MECÁNI- CO NO QUERIENDO DECIR CON ESTO QUE SE LE DEBE RESTAR IMPORTANCIA. MUCHAS IN- VESTIGACIONES HAN FRACASADO POR NO HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS DE RECO PILAR Y TABULAR LOS DATOS EN FORMA CORRECTA.

EN LAS INVESTIGACIONES AGRONÓMICAS LA ETAPA PUEDE INCLUIR POR EJEMPLO:- LA PREPARACIÓN DEL TERRENO, LA SIEMBRA DE UN CULTIVO, LA APLICACIÓN DE NUE— VAS TÉCNICAS PARA HACER ARADOS HASTA LA COSECHA. INCLUYENDO LAS ANOTACIONES- DE TODAS LAS OBSERVACIONES Y DATOS NECESARIOS PARA LA INVESTIGACIÓN DE LOS - DATOS POR LOS MÉTODOS ESTADÍSTICOS.

E) - LA INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS SIN LUGAR A DUDA ES LA MÁS DE- LICADA DE TODAS LAS OPERACIONES AGROINDUSTRIALES. EL INVESTIGADOR DEBE DEJAR A UN LADO TODOS SUS PREJUICIOS Y UTILIZAR SOLAMENTE SUS CONOCIMIENTOS TÉCNI- COS, PARA TRABAJAR CON CONCEPTOS RAZONABLES Y LÓGICOS, YA QUE COMO ÚLTIMA -- INSTANCIA EL INVESTIGADOR DEBE COMPARAR LOS RESULTADOS CON LA HIPÓTESIS ESTA BLECIDA Y DECIDIR SI DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA HIPÓTESIS ES -- APROBADA O RECHAZADA.

ES DE SUMA IMPORTANCIA RECORDAR QUE UN RESULTADO NEGATIVO TIENE EL MIS- MO VALOR CON UNO POSITIVO Y QUE LO IMPORTANTE DE TODO, ES LLENAR HUECOS CON- LA INFORMACIÓN DISPONIBLE A LOS INVESTIGADORES, LOS ESPECIALISTAS, LOS PRO— DUCTORES Y OTRAS PERSONAS QUE PUEDAN BENEFICIARSE DE LOS RESULTADOS DE TRA- BAJO O INVESTIGACIÓN BIEN REALIZADA.

4.3 - OBJETIVO Y METAS.- CUALQUIER EMPRESA QUE NO FIJA EN FORMA CLARA Y ESPECÍFICA SUS OBJETIVOS Y SUS METAS, ESTÁ DESTINADA AL FRACASO ANTES DE QUE EMPIECE A FUNCIONAR, PUESTO QUE ESTOS REPRESENTAN LAS BASES PARA LAS SIGUIEN TES DECISIONES. POR EJEMPLO, EL MÁXIMO DE INGRESO NETO ES NADA MÁS UNO DE -- LOS OBJETIVOS DEL ADMINISTRADOR Y SU FAMILIA, OTRO ES EL QUE DICE QUE AMBOS- ESTÁN INVOLUCRADOS EN EL MANEJO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA.

LUEGO ENTONCES POR SER TAN LIGADAS LAS METAS DE LA EMPREA Y DE LA FAMI— LIA ES SUMAMENTE IMPORTANTES QUE SE ESTABLEZCAN EN UN ORDEN DE AUTORIDAD Y/O- PRIORIDAD ENTRE LAS VARIAS METAS. AL NO HACERLO LA EMPRESA Y LA FAMILIA, PIER DEN ASÍ SU DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN EN EL CAMINO Y LOGRO DE LOS ESTADOS FUTU- ROS DESEADOS.

PARA HACER ALGO ES NECESARIO TENER LA BASE CON QUE HACERLO. LOS RECURSOS DISPONIBLES SON LAS BASES PARA LAS ACCIONES FUTURAS Y ESTABLECEN LOS LÍMITES- PARA LA DETERMINACIÓN DE PLANES DE PRODUCCIÓN QUE SEAN FACTIBLES. POR DECIR,- LOS RECURSOS DISPONIBLES NO, SERÁN LO MISMO QUE ESTABLECER LÍMITES DE ACUERDO CON LOS RECURSOS QUE POSEE CADA ADMINISTRADOR. CUALQUIERA DE ELLOS PUEDE AM— PLIAR SU BASE DE INSUMOS ALQUILANDO: TIERRA, MANO DE OBRA Y PORQUE NO HASTA - CAPITAL. LOS ÚLTIMOS LÍMITES DE LOS RECURSOS DISPONIBLES SE ESTABLECEN EN --- FUNCIÓN DE LA CAPACIDAD DEL ADMINISTRADOR PARA ADQUIRIRLOS, LA DISPOSICIÓN PA RA ADQUIRIR LOS RIESGOS QUE REPRESENTA AL CONTRATARLOS TANTO AJENOS COMO PRO- PIOS.

4.4 - ANALISIS DE ALTERNATIVAS.- UN CASO TÍPICO Y COMPLICADO QUE SE PRE- SENTA EN ESTE ANÁLISIS, CORRESPONDE AL TEMA DE PRODUCCIÓN QUE SE PRESENTAN AL ADMINISTRADOR, LA CUAL TIENE UN ALTO ÍNDICE DE VARIACIÓN DEPENDIENDO DE LA RE GIÓN Y DE LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS. POR LO TANTO, ES PRECISO REALIZAR UNA - LISTA DE TODAS LAS ALTERNATIVAS QUE APARENTEMENTE PUEDEN SUCEDER EN SU REGIÓN PARA DESPUÉS CONSIDERAR EL MEJOR USO DE SUS RECURSOS Y TENER LAS POSIBLES SA- LIDAS EN CASO DE COMPLICACIONES.

EN ALGUNAS REGIONES LAS ALTERNATIVAS DE PRODUCCIÓN FACTIBLES SON NUMERO- SAS, INCLUYENDO LA PRODUCCCIÓN AGRÍCOLA IGUAL A AL PRODUCCIÓN GANADERA.

LO IMPORTANTE EN ESTE PASO ES CONSIDERAR TODAS AQUELLAS POSIBLES, YA QUE CUALQUIERA PODRÍA TENER POSIBILIDAD DE OCURRENCIA O IMPLEMENTACIÓN EN EL FUTU RO (LARGO, MEDIANO Y CORTO PLAZO)

4.5 - ELECCION Y ACCION DE LA ALTERNATIVA CORRECTA.- DE HECHO ESTA ETAPA NO ES ORIENTADA A LLEVAR A CABO UN PLAN DE ACCIÓN, EL CUAL REPRESENTA LA DECI SIÓN FINAL DEL ADMINISTRADOR CON RESPECTO A COMO EL DECIDE ALCANZAR SUS OBJE- TIVOS, PUESTO QUE ESTA ELECCIÓN DE ALTERNATIVA DEBE CONSIDERAR TODOS LOS FAC-

TORES ANTES MENCIONADOS, ASÍ COMO SUS VARIABLES EN LA MAXIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS. POR SUPUESTO, QUE UN PLAN NO DEBE SER SOLAMENTE UN CONJUNTO DE IDEAS-GENERALES EN EL CEREBRO DEL ADMINISTRADOR, SINO QUE DEBE SER MÁS DETALLADO Y-CON TODAS SUS FASES POR ESCRITO.

PARA LA BUENA PLANEACIÓN DE LA EMPRESA AGROPECUARIA QUE TIENE TANTAS VARIABLES, ES RECOMENDABLE QUE SE FORMALICE EL PLAN POR MEDIO DE UN PRESUPUESTO ESCRITO QUE ESTABLEZCA TODOS LOS PASOS Y CONTROLES PARA CUMPLIR CON EL --- PLAN ELEGIDO.

UNA VEZ YA DEFINIDO EL PLAN DE ACCIÓN, OBVIAMENTE HAY QUE LLEVARLO A CABO DE LA MEJOR MANERA POSIBLE. EL BUEN ADMINISTRADOR DEBE DE CONTROLAR TODOS-LOS PASOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON EL PLAN ADOPTADO. EL FACTOR HUMANO SIN-LUGAR A DUDA ES SUMAMENTE IMPORTANTE YA QUE EL TRABAJADOR Y EL ADMINISTRADOR-DEBEN INCLUIR EN SUS RESPONSABILIDADES EL ÁNIMO O ENTUSIASMO PARA QUE ESTA - ETAPA TENGA ÉXITO OBJETO DE LA MISMA.

POR LO TANTO, BUENOS TRABAJADORES BIEN ORIENTADOS Y MOTIVADOS, SON LA -- CLAVE PARA UNA EFICAZ EJECUCIÓN DE CUALQUIER PLAN. AHORA BIEN, EL ADMINISTRADOR DEBE ESTAR DISPUESTO A ACEPTAR LAS CONSECUENCIAS DE SU PLAN SELECCIONANDO YA SEA FAVORABLE O DESFAVORABLEMENTE. LOS RIESGOS O INCERTIDUMBRES EN EL SECTOR AGROPECUARIO SON TAN GRANDES QUE ES DIFÍCIL PREDECIR TODOS LOS RESULTADOS DE UN PLAN DE ACCIÓN, POR BUENO QUE SEA. EL ERROR MÁS GRANDE QUE PUEDA TENER-UN ADMINISTRADOR, ES QUEDARSE LAMENTANDO LAS MALAS DECISIONES TOMADAS EN EL - PASADO, YA QUE LO QUE DEBE DE HACER ES ACEPTAR Y ANALIZAR LAS CAUSAS DE LAS-FALLAS Y PENSAR QUE LAS DEBE SUPERAR EN EL FUTURO, ESTE TIPO DE MENTALIDAD ES LA QUE TIENE MAYOR ÉXITO EN LOS NEGOCIOS. ACEPTAR LAS CONSECUENCIAS DEL PASADO PERO AL MISMO TIEMPO NO DEJAR DE PLANEAR PARA EL FUTURO, ESTE ES EL MARCO-DE UN ADMINISTRADOR COMPETENTE.

4,6 - FILOSOFIA DE TOMAR A LOS PROBLEMAS COMO OPORTUNIDADES NUEVAS DE -- MERCADO.- LA TOMA DE DECISIONES ES UN PROCESO CONTÍNUO Y POR ESO LA EVOLUCIÓN DE ESAS DECISIONES DEBE SER CONTINUA TAMBIÉN. NO BASTA QUE SE HAGAN EVALUACIONES AL FINAL DEL PORQUE, PARA ASEGURAR QUE SE CUMPLE CON ÉL, ES NECESARIO-LLEVAR UN CONTROL DE CADA PASO Y EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS --

REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA CADA ETAPA.

AL MISMO TIEMPO NO DEBE OLVIDARSE QUE TODO PLAN ES FLEXIBLE Y QUE SU ÉXITO DEPENDE EN GRAN PARTE DE LOS RESULTADOS PARCIALES Y DE LA CAPACIDAD DE TOMAR CURSOS ALTERNATIVOS QUE EN SITUACIONES DE CRÍSIS SE NOS PRESENTEN, PUESTO QUE EN ESTOS CASOS LO MÁS CONVENIENTE ES NO PERDER LA CALMA Y LA FRIALDAD PARA PODER ANALIZAR EL ESTADO DE LA EMPRESA Y PODER OBTENER EL MEJOR PARTIDO DE LOS ESCOLLOS. POR EJEMPLO, EN CASO DE FRACASAR EN LA OBTENCIÓN DE "X" PRODUCTO AGRÍCOLA POR FALTA DE RECURSOS O POR CONTINGENCIAS NATURALES, PODEMOS APLICAR ENTONCES LA FILOSOFÍA DE OBTENER NUEVAS OPORTUNIDADES DE LOS PROBLEMAS, DIVERSIFICANDO LA LÍNEA DE PRODUCTOS, BASADOS EN LA LEY DE RENDIMIENTOS DECRECIENTES CITAREMOS EL CASO DE LA PLANTACIÓN DE MAÍZ Y FRIJOL SEMBRADOS EN EL MISMO SURCO.

CAPITULO V

V - SISTEMA DE ANALISIS Y CONTROL PARA LA EFECTIVIDAD DE LA AGROINDUSTRIA

5.1 - CUENTAS CONTABLES

5.2 - BALANCE GENERAL O ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

5.3 - BALANCE COMPARATIVO

5.4 - ESTADO DE RESULTADOS

5.5 - CATALOGO DE CUENTAS

5.6 - LIBROS PRINCIPALES EN LA CONTABILIDAD

V - SISTEMA DE ANALISIS Y CONTROL PARA LA EFECTIVIDAD DE LA AGROINDUSTRIA

5.1 - CUENTAS CONTABLES (ESTADOS FINANCIEROS).- CONTABILIDAD ES LA CIENCIA QUE COMPRENDE LAS NORMAS Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA ORDENAR, ANALIZAR Y REGISTRAR LAS OPERACIONES PRACTICADAS POR UNIDADES ECONÓMICAS, INDIVIDUALES O - CONSTITUIDAS BAJO LA FORMA DE SOCIEDADES CIVILES O MERCANTILES (BANCA, INDUSTRIA, AGROINDUSTRIAS, COMERCIO, ETC.)

PROPÓSITOS FUNDAMENTALES:

- ESTABLECER UN CONTROL ABSOLUTO SOBRE CADA UNO DE LOS RECURSOS Y OBLIGACIONES (EN NUESTRO CASO DE LA AGROINDUSTRIA).

- REGISTRAR EN FORMA CLARA Y PRECISA TODAS LAS OPERACIONES EFECTUADAS -- POR LA AGROINDUSTRIA.

- PROPORCIONAR EN CUALQUIER MOMENTO UNA IMAGEN CLARA DE LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA AGROINDUSTRIA.

- PREVEER CON ANTICIPACIÓN LAS PROBABILIDADES FINANCIERAS FUTURAS DE LA- AGROINDUSTRIA.

- SERVIR COMO COMPROBANTE Y FUENTE DE INFORMACIÓN ANTE TERCERAS PERSONAS DE TODOS AQUELLOS ACTOS DE CARÁCTER JURÍDICO EN QUE LA CONTABILIDAD PUEDE TENER FUERZA PROBATORIA CONFORME A LA LEY.

ASIMISMO, LAS LEYES MERCANTILES E IMPOSITIVAS DETERMINAN LA OBLIGACIÓN - DE LLEVAR CONTABILIDAD POR LAS SIGUIENTES RAZONES:

- PARA EJERCER UN CONTROL ABSOLUTO SOBRE LAS EMPRESAS DEL PAÍS.
- PARA OBTENER INFORMES QUE SIRVAN DE BASE EN LA FORMACIÓN DE ESTADÍSTICAS COMERCIALES E INDUSTRIALES, ETC.
- CONOCER LAS UTILIDADES OBTENIDAS, ASÍ COMO EL CAPITAL EN GIRO DE LA -- EMPRESA AGROINDUSTRIAL Y PRECISAR DE ACUERDO CON ESTAS CIFRAS EL IMPORTE A - LOS IMPUESTOS CAUSADOS POR DICHAS OPERACIONES.
- COMO MEDIDA DE PROTECCIÓN A TERCERAS PERSONAS.

CAPITAL, ACTIVO Y PASIVO

ACTIVO.- EL ACTIVO REPRESENTA TODOS LOS BIENES Y DERECHOS QUE SON PROPIEDAD DE LA AGROINDUSTRIA.

CAPITAL CONTABLE.- EL CAPITAL CONTABLE REPRESENTA LA DIFERENCIA ARITMÉTICA ENTRE EL ACTIVO Y EL PASIVO. EL CAPITAL CONTABLE TAMBIÉN SE CONOCE CON EL NOMBRE DE CAPITAL LÍQUIDO O NETO.

PASIVO.- SON LAS DEUDAS Y OBLIGACIONES A CARGO DEL NEGOCIO AGROINDUSTRIAL.

DENOMINACION Y MOVIMIENTOS DE LAS PRINCIPALES CUENTAS DE ACTIVO Y PASIVO:

CON OBJETO DE INTERPRETAR MÁS FÁCILMENTE LA CLASIFICACIÓN DE ACTIVO Y PASIVO, ES NECESARIO CONOCER LOS TÉRMINOS QUE SE EMPLEEN EN CONTABILIDAD PARA DENOMINAR LOS VALORES QUE CONSTITUYEN LA PROPIEDAD Y OBLIGACIÓN DE LA AGROINDUSTRIA.

LAS PRINCIPALES CUENTAS DE ACITVO SON:

CAJA - REPRESENTA DINERO EN EFECTIVO; SE CONSIDERAN COMO EFECTIVO LOS BILLETES DE BANCO, MONEDAS, CHEQUES RECIBIDOS, GIROS BANCARIOS, POSTALES Y TELEGRÁFICOS, ETC. LA CUENTA DE CAJA AUMENTA CUANDO RECIBE DINERO EN EFECTIVO; Y DISMINUYE OBVIAMENTE CUANDO SE PAGA EN EFECTIVO.

BANCOS - REPRESENTA EL VALOR DE LOS DEPÓSITOS A FAVOR DE LA AGROINDUSTRIA HECHOS EN DISTINTAS SOCIEDADES NACIONALES DE CRÉDITO.

LA CUENTA DE BANCOS AUMENTA CUANDO SE DEPOSITAN DINERO O VALORES AL COBRO; DISMINUYE CUANDO SE EXPIDE CHEQUE CONTRA EL BANCO.

INVENTARIOS - ES TODO AQUELLO QUE ES OBJETO DE COMPRA O VENTA. LA CUENTA DE INVENTARIOS AUMENTA CUANDO SE COMPRAN O NOS DEVUELVEN MERCANCÍAS; DISMINUYE CUANDO SE VENDE O DEVUELVEN MERCANCÍAS.

INVENTARIOS ES CUENTA DE ACTIVO ÚNICAMENTE AL PRINCIPIAR O TERMINAR EL-- EJERCICIO, REPRESENTA EL VALOR DE LAS MERCANCÍAS QUE SON PROPIEDAD DE LA EM-- PRESA AGROINDUSTRIAL.

CLIENTES - SON PERSONAS O EMPRESAS QUE DEBEN A LA AGROINDUSTRIA POR HA-- BERLE VENDIDO A CRÉDITO Y A QUIENES NO SE EXIGE ESPECIAL GARANTÍA DOCUMENTAL.

LAS CUENTAS DE CLIENTES AUMENTAN CADA VEZ QUE SE VENDEN MERCANCÍAS A --- CRÉDITO; DISMINUYE CUANDO EL CLIENTE PAGA TOTAL O PARCIALMENTE LA CUENTA, DE- VUELVE LOS PRODUCTOS O SE LE CONCEDE ALGUNA REBAJA.

CLIENTES ES CUENTA DE ACTIVO, REPRESENTA EL IMPORTE DE LAS VENTAS A CRÉ- DITO QUE LA AGROINDUSTRIA TIENE DERECHO A COBRAR.

DOCUMENTOS POR COBRAR - LOS DOCUMENTOS POR COBRAR SON TÍTULOS DE CRÉDITO A FAVOR DE LA AGROINDUSTRIA, TALES COMO LETRAS DE CAMBIO, PAGARÉS, ETC.

LA CUENTA DE DOCUMENTOS POR COBRAR AUMENTA CUANDO SE RECIBEN LETRAS O -- PAGARÉS EN FAVOR DE LA AGROINDUSTRIA, DISMINUÍDA CADA VEZ QUE SE COBRA O ENDO SA UNO DE ESTOS DOCUMENTOS O CUANDO SE CANCELA.

DOCUMENTOS POR COBRAR ES CUENTA DE ACTIVO, REPRESENTA EL IMPORTE DE LAS- LETRAS Y PAGARÉS QUE LA AGROINDUSTRIA PUEDE COBRAR.

DEUDORES DIVERSOS - SON PERSONAS QUE DEBEN A LA EMPRESA POR CONCEPTOS DI FERENTES A LA COMPRA DE ARTÍCULOS AGROINDUSTRIALES.

LA CUENTA DE DEUDORES DIVERSOS AUMENTA CADA VEZ QUE NOS QUEDAN A DEBER - DINERO POR CONCEPTOS DIFERENTES A LA COMPRA/VENTA DE ARTÍCULOS AGROINDUSTRIA- LES, DISMINUYE CUANDO DICHAS PERSONAS PAGAN TOTAL O PARCIALMENTE SUS DEUDAS - O DEVUELVEN LOS VALORES QUE ESTABAN A SU CARGO.

TERRENOS - SON LOS INMUEBLES QUE PERTENECEN A LA AGROINDUSTRIA. TERRENOS ES UNA CUENTA DE ACTIVO, REPRESENTA EL PRECIO DE COSTO DE LOS TERRENOS QUE --- PERTENECEN A LA EMPRESA.

EDIFICIOS - REPRESENTA LAS CASAS QUE SON PROPIEDAD DE LA EMPRESA. EDIFICIOS ES CUENTA DE ACTIVO Y REPRESENTA EL PRECIO DE COSTO DE LOS EDIFICIOS ADQUIRIDOS.

MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA - SE CONSIDERA COMO MOBILIARIO O EQUIPO - DE OFICINA LOS ESCRITORIOS, SILLAS, MESAS, LIBREROS, ETC.

ESTA CUENTA ES DE ACTIVO, REPRESENTA EL PRECIO DE COSTO DE EL MOBILIARIO Y EQUIPO PROPIEDAD DE LA AGROINDUSTRIA.

EQUIPO DE ENTREGA O REPARTO - SON TODOS LOS VEHÍCULOS DE TRANSPORTE QUE- SE UTILIZAN PARA EL REPARTO DE LOS PRODUCTOS. ESTA ES CUENTA DE ACTIVO Y RE-- PRESENTA EL PRECIO DE COSTO DE ADQUISICIÓN DEL EQUIPO DE TRANSPORTE AL SERVICIO DE LA EMPRESA.

MAQUINARIA - REPRESENTA EL CONJUNTO DE MÁQUINAS QUE SE UTILIZAN EN LA -- TRANSFORMACIÓN INDUSTRIAL DE MATERIAS PRIMAS DE ORIGEN AGRÍCOLA, PECUARIO Y - FORESTAL. MAQUINARIA ES CUENTA DE ACTIVO, REPRESENTA EL COSTO DE LA MAQUINA-- RIA PROPIEDAD DE LA AGROINDUSTRIA.

LAS CUENTAS DE TERRENOS, EDIFICIOS, EQUIPO DE OFICINA Y DE REPARTO, TIENEN UN MOVIMIENTO MUY SEMEJANTE, AUMENTA CADA VEZ QUE SE COMPRA UNO DE ESOS - BIENES Y DISMINUYE CUANDO SE VENDE O SE DÁ DE BAJA.

DEPOSITOS EN GARANTIA - CONTRATOS MEDIANTE LOS CUALES SE AMPARAN LAS CANTIDADES QUE SE DEJAN EN GUARDA PARA GARANTIZAR VALORES O SERVICIOS QUE LA EMPRESA VA A DISFRUTAR, POR EJEMPLO, EL DEPÓSITO QUE SE DEJA POR LA RENTA DE -- UNAS OFICINAS. LA CUENTA DE DEPÓSITOS EN GARANTÍA AUMENTA CADA VEZ QUE SE DEJA DINERO EN GUARDA Y DISMINUYE CONFORME DEVUELVEN A LA EMPRESA EL IMPORTE DE DICHOS DEPÓSITOS POR HABER TERMINADO EL PLAZO DEL CONTRATO O CANCELACIÓN DELMISMO.

GASTOS DE INSTALACION - SON TODOS LOS GASTOS QUE SE EFECTÚAN PARA ACONDICIONAR LAS INSTALACIONES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA AGROINDUS--- TRIA.

ESTA CUENTA AUMENTA POR CADA UNO DE LOS GASTOS QUE SE REALICEN POR ----- ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES Y DISMINUYE POR LA PARTE PROPORCIONAL QUE- DICHOS GASTOS SE VAYAN AMORTIZANDO.

PROPAGANDA Y PUBLICIDAD - SON LOS MEDIOS POR LOS CUALES SE DÁ A CONOCER AL PÚBLICO DETERMINADA ACTIVIDAD, SERVICIOS O PRODUCTO QUE LA AGROINDUSTRIA - OFRECE. LOS MEDIOS MÁS CONOCIDOS SON: FOLLETOS, VOLANTES, ANUNCIOS EN DIARIO, REVISTAS, ETC.

LA CUENTA DE PROPAGANDA O PUBLICIDAD AUMENTA CADA VEZ QUE SE PAGA POR -- LOS MEDIOS ANTES MENCIONADOS Y DISMINUYE POR LA PARTE DE PUBLICIDAD O PROPA-- GANDA QUE SE VAYA UTILIZANDO O DEVENGANDO.

PRIMAS DE SEGURO - SON LOS PAGOS QUE HACE LA AGROINDUSTRIA A LAS COMPA-- ÑÍAS ASEGURADORAS POR LOS QUE ADQUIERE EL DERECHO DE ASEGURAR LOS BIENES DE - LA EMPRESA (PUEDE SER CONTRA INCENDIO, RIESGOS, ACCIDENTES, ETC.)

ESTA CUENTA AUMENTA CADA VEZ QUE SE PAGUE A LAS COMPAÑÍAS ASEGURADORAS-- PRIMAS SOBRE CONTRATOS DE SEGUROS Y DISMINUYE POR LA PARTE PROPORCIONAL DE -- LAS PRIMAS QUE SE VAYAN DEVENGANDO.

RENTAS PAGADAS POR ANTICIPADO - SON EL IMPORTE DE UNA O VARIAS RENTAS -- MENSUALES, SEMESTRALES O ANUALES CORRESPONDIENTES AL LOCAL QUE OCUPA LA EMPRE SA (AÚN NO ESTANDO VENCIDAS SE PAGAN ANTICIPADAMENTE).

ESTOS PAGOS SE HACEN POR LO ACORDADO EN EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O - POR CONVENIR ASÍ A LOS INTERESES DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL.

LA CUENTA DE RENTAS PAGADAS POR ANTICIPADO AUMENTA CADA VEZ QUE LA EMPRE SA PAGA POR ANTICIPADO EL IMPORTE DE UNA O VARIAS RENTAS MENSUALES, SEMESTRA- LES O ANUALES Y DISMINUYE POR LA PARTE PROPORCIONAL QUE DE DICHAS RENTAS SE - VAYA DEVENGANDO EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO.

INTERESES PAGADOS POR ANTICIPADOS - SON LOS INTERESES QUE SE PAGAN ANTES DE LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CRÉDITO. LA CUENTA DE INTERESES PAGADOS POR AN

TICIPADO AUMENTA CADA VEZ QUE SE PAGUEN INTERESES ANTICIPADAMENTE Y DISMINUYE POR LA PARTE PROPORCIONAL QUE DE DICHOS INTERESES SE VAYAN DEVENGANDO.

ESTA ES CUENTA DE ACTIVO, REPRESENTA EL IMPORTE DE LOS INTERESES YA PAGADOS ANTES DE LA FECHA, POR LOS CUALES LA PARTE QUE SE VAYA DEVENGANDO NATURALMENTE SE DEBE CONSIDERAR COMO UN GASTO.

PRINCIPALES CUENTAS DE PASIVO:

PROVEEDORES - SON LAS PERSONAS O EMPRESAS A QUIENES DEBEMOS POR HABERLES COMPRADO MATERIAS PRIMAS, INSUMOS AUXILIARES Y PRODUCTOS QUE SE REQUIEREN PARA LA OPERACION DE LA AGROINDUSTRIA A CRÉDITO, SIN DARLE NINGUNA GARANTÍA DOCUMENTAL. LA CUENTA DE PROVEEDORES AUMENTA CADA VEZ QUE SE COMPRAN PRODUCTOS A CRÉDITO, DISMINUYE CUANDO SE PAGA TOTAL O PARCIALMENTE LA CUENTA, SE DEVUELVEN MERCANCÍAS AL PROVEEDOR O CONCEDEN A LA EMPRESA REBAJAS.

DOCUMENTOS POR PAGAR - SON TÍTULOS DE CRÓITO A CARGO DE LA EMPRESA, TALES COMO LETRAS DE CAMBIO, PAGARÉS, ETC.

LA CUENTA DE DOCUMENTOS POR PAGAR AUMENTA CUANDO SE EXPIDEN LETRAS DE CAMBIO O PAGARÉS A CARGO DE LA AGROINDUSTRIA, DISMINUYE CADA VEZ QUE SE PAGUE UNO DE ESTOS DOCUMENTOS O SE CANCELEN. DOCUMENTOS POR PAGAR ES CUENTA DE PASIVO, REPRESENTA EL IMPORTE DE LAS LETRAS Y PAGARÉS QUE EL COMERCIANTE TIENE LA OBLIGACIÓN DE PAGAR POR ESTAR A SU CARGO.

ACREEDORES DIVERSOS - SON LAS PERSONAS A QUIENES DEBEMOS POR CONCEPTO DISTINTO DE LA COMPRA DE MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS EN GENERAL QUEREQUIEREN LAS AGROINDUSTRIAS PARA SU OPERACIÓN.

LA CUENTA DE ACREEDORES DIVERSOS AUMENTA CADA VEZ QUE QUEREMOS ADQUIRIR MERCANCÍA Y LA QUEDAMOS A DEBER, DISMINUYE CUANDO SE PAGA TOTAL O PARCIALMENTE LA CUENTA O SE DEVUELVEN AL ACREEDOR LOS VALORES QUE ESTABAN A NUESTRO CARGO.

ACREEDORES HIPOTECARIOS O HIPOTECAS POR PAGAR - SON LOS CONTRATOS QUE TIENEN COMO GARANTÍA LA ESCRITURA DE BIENES INMUEBLES. SE ENTIENDE POR INMUE-

BLES: LOS TERRENOS Y EDIFICIOS (SON BIENES PERMANENTES).

LA CUENTA DE ACREEDORES HIPOTECARIOS AUMENTA CADA VEZ QUE SE RECIBEN --- PRÉSTAMOS CUYA GARANTÍA ESTÉ CONSTITUÍDA CON LA ESCRITURA DE ALGÚN BIEN INMUEBLE, DISMINUYE POR LOS PAGOS QUE SE HAGAN A CUENTA O LIQUIDACIÓN DE DICHOS -- PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS.

ACREEDORES HIPOTECARIOS ES UNA CUENTA DE PASIVO, PRESENTA EL IMPORTE DE-LOS PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS QUE LA AGROINDUSTRIA TIENE LA OBLIGACIÓN DE LIQUIDAR.

CLASIFICACION DE ACTIVO Y PASIVO:

ACTIVO.- LA CLASIFICACIÓN DE ACTIVO SE DEBE HACER ATENDIENDO A SU MAYOR- O MENOR GRADO DE DISPONIBILIDAD.

EL GRADO DE DISPONIBILIDAD SE DEBE ATENDER COMO LA MAYOR O MENOR FACILIDAD QUE SE TIENE PARA CONVERTIR EN EFECTIVO EL VALOR DE UN DETERMINADO BIEN.

ATENDIENDO A SU MAYOR Y MENOR GRADO DE DISPONIBILIDAD, LOS VALORES QUE-- FORMAN EL ACTIVO SE CLASIFICAN EN TRES GRUPOS:

ACTIVO CIRCULANTE - ESTE GRUPO ESTÁ FORMADO POR TODOS LOS BIENES Y DERECHOS DE LA AGROINDUSTRIA QUE ESTÁN EN ROTACIÓN O MOVIMIENTO CONSTANTE Y QUE - TIENEN COMO PRINCIPAL CARACTERÍSTICA LA FÁCIL CONVERSIÓN EN DINERO EN EFECTIVO, EN ESTE GRUPO SE ENCUENTRAN LAS SIGUIENTES CUENTAS:

CAJA, BANCO, INVENTARIOS, CLIENTES, DOCUMENTOS POR COBRAR, DEUDORES DI-- VERSOS.

ACTIVO FIJO - ESTE GRUPO ESTÁ FORMADO POR TODOS AQUELLOS BIENES Y DERE-- CHOS PROPIEDAD DE LA AGROINDUSTRIA QUE TIENEN CIERTA PERMANENCIA Y SE HAN ADQUIRIDO CON EL PROPÓSITO DE USARLOS EN SUS OPERACIONES.

LOS PRINCIPALES BIENES Y DERECHOS QUE FORMAN EL ACTIVO FIJO SON:

TERRENOS	EQUIPO DE OFICINA
EDIFICIOS	EQUIPO DE ENTREGA
MOBILIARIO	MAQUINARIA

ACTIVO DIFERIDO O CARGOS DIFERIDOS - ESTE GRUPO ESTÁ FORMADO POR TODOS-- AQUELLOS GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO, POR LOS QUE SE ESPERA RECIBIR UN SERVICIO APROVECHABLE, YA SEA EN EL EJERCICIO(S) POSTERIOR(ES) O EN EL QUE ESTÁ-VIVIENDO.

LOS PRINCIPALES GASTOS POR ANTICIPADO QUE FORMAN EL ACTIVO DIFERIDO O -- CARGOS DIFERIDOS SON:

GASTOS DE INSTALACIÓN
PROPAGANDA Y PUBLICIDAD
PRIMA DE SEGUROS
RENTAS PAGADAS POR ANTICIPADO
INTERESES PAGADOS POR ANTICIPADO

TENIENDO EN CUENTA QUE TAMBIÉN EL PASIVO ESTÁ FORMADO POR DEUDAS Y OBLIGACIONES DE DISTINTA NATURALEZA, SE HA JUZGADO CONVENIENTE CLASIFICAR ÉSTAS - EN GRUPOS FORMADOS CON VALORES HOMOGÉNEOS, ASÍ TENEMOS:

PASIVO - LA CLASIFICACIÓN DE LAS DEUDAS Y OBLIGACIONES SE DEBE HACER --- ATENDIENDO A SU MAYOR O MENOR EXIGIBILIDAD; ENTENDIÉNDOSE POR EL GRADO DE EXIGIBILIDAD EL MENOR O MAYOR PLAZO QUE SE DISPONE PARA LIQUIDAR UNA DEUDA O UNA OBLIGACIÓN.

PASIVO CIRCULANTE - ESTE GRUPO ESTÁ FORMADO POR TODAS AQUELLAS DEUDAS Y- OBLIGACIONES CUYO VENCIMIENTO SEA EN UN PLAZO MENOR DE UN AÑO, DICHAS DEUDAS- Y OBLIGACIONES TIENEN LA CARACTERÍSTICA PRINCIPAL QUE SE ENCUENTRAN EN CONS-- TANTE MOVIMIENTO O ROTACIÓN.

LAS PRINCIPALES DEUDAS Y OBLIGACIONES QUE FORMAN EL PASIVO CIRCULANTE -- SON:

PROVEEDORES
DOCUMENTOS POR PAGAR
ACREEDORES DIVERSOS

PASIVO FIJO - ESTE GRUPO ESTÁ FORMADO POR TODAS AQUELLAS DEUDAS Y OBLIGACIONES CON VENCIMIENTO MAYOR DE UN AÑO, CONTANDO A PARTIR DE LA FECHA DEL BALANCE, ABARCA LOS CONCEPTOS:

HIPOTECAS POR PAGAR
DOCUMENTOS POR PAGAR (LARGO PLAZO)

PASIVO DIFERIDO - TAMBIÉN CONOCIDO COMO CRÉDITOS DIFERIDOS, EN ESTE GRUPO ESTÁN CONSIDERADAS AQUELLAS CANTIDADES COBRADAS POR ANTICIPADO, POR LAS QUE SE TIENE LA OBLIGACIÓN DE PROPORCIONAR UN SERVICIO, TANTO EN EL MISMO EJERCICIO COMO EN LOS POSTERIORES.

LOS PRINCIPALES SERVICIOS COBRADOS POR ANTICIPADO QUE FORMA EL PASIVO DIFERIDO SON:

RENTAS COBRADAS POR ANTICIPADO
INTERESES COBRADOS POR ANTICIPADO

5.2 - BALANCE GENERAL O ESTADO DE SITUACION FINANCIERA.- EL BALANCE GENERAL ES EL DOCUMENTO CONTABLE QUE PRESENTA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE UNA AGROINDUSTRIA EN NUESTRO CASO, EN UNA FECHA DETERMINADA, ES DECIR, MUESTRA LA SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMA CLARA Y DETALLADA DE LOS VALORES DE CADA UNA DE LAS PROPIEDADES Y OBLIGACIONES, ASÍ COMO EL IMPORTE DEL CAPITAL.

LA SITUACIÓN FINANCIERA DE UNA EMPRESA SE APRECIA POR MEDIO DE LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE LOS BIENES Y DERECHOS QUE FORMAN SU ACTIVO Y OBLIGACIONES O DEUDAS QUE FORMAN SU PASIVO.

EL BALANCE GENERAL ÚNICAMENTE PRESENTA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE UNA EMPRESA EN UNA FECHA DETERMINADA, SI SE HICIERA UN NUEVO BALANCE AL DÍA SIGUIENTE, NO PRESENTARÍA EXACTAMENTE LA MISMA SITUACIÓN, DEBIDO A QUE LOS SAL-

DOS DE LAS CUENTAS NO SERÍAN LOS MISMOS, AÚN CUANDO NO SE PRACTICARA NINGUNA-OPERACIÓN, PUES HAY OPERACIONES QUE SE PRACTICAN SOLAS, ES DECIR, SIN LA INTERVENCIÓN DE NINGUNA PERSONA: POR EJEMPLO, LA BAJA DE VALOR QUE SUFRE EL MOBILIARIO POR EL TRANSCURSO DEL TIEMPO; LA QUE SUFREN LAS INSTALACIONES, ETC.

LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, NO SOLO LE INTERESA CONOCERLA A - LOS PROPIETARIOS, PUES EXISTEN VARIAS PERSONAS ENTRE ELLAS EL ESTADO QUE TAMBIEŃ NECESITA CONOCERLA, POR LAS SIGUIENTES RAZONES:

EL PROPIETARIO - LE INTERESA CONOCER LA SITUACIÓN FINANCIERA DE SU EMPRESA, PARA SABER SI LOS VALORES QUE HAN INVERTIDO SON BIEN ADMINISTRADOS Y SI - HAN PRODUCIDO UTILIDADES SATISFACTORIAS.

EL ESTADO - LE INTERESA CONOCER LA SITUACIÓN FINANCIERA PARA PODER DETERMINAR EL IMPORTE QUE DEBE ALCANZAR LOS IMPUESTOS RESPECTIVOS.

LOS ACREEDORES - A LOS ACREEDORES (BANCOS, PROVEEDORES), LES INTERESA - CONOCER PARA SABER SI LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS TIENEN LA SOLVENCIA NECESARIA PARA QUE SE LES CONCEDAN LOS PRÉSTAMOS QUE SOLICITARON.

PARA QUE LA SITUACIÓN FINANCIERA DE A LO MÁS EXACTA POSIBLE EN EL BALANCE, SE DEBE INCLUIR ABSOLUTAMENTE TODO EL ACTIVO Y TODO EL PASIVO CORRECTAMENTE VALORIZADO, O SEA SU VERDADERO VALOR PUES CUALQUIER ALTERACIÓN YA SEA DE - MÁS O DE MENOS SE REFLEJARÍA DIRECTAMENTE EN EL CAPITAL.

PARA QUE EL BALANCE SE PUEDA INTERPRETAR CON MAYOR FACILIDAD, TANTO EL - ACTIVO COMO EL PASIVO DE QUE SE FORMA DEBEN APARECER CORRECTAMENTE CLASIFICADOS.

EL BALANCE GENERAL DEBE CONTENER LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- NOMBRE DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL
- ENCABEZADO (INDICACIÓN DE QUE SE TRATA DE UN BALANCE GENERAL). FECHA DE FORMULACIÓN.

- CUERPO; NOMBRE Y VALOR DETALLADO DE CADA UNA DE LAS CUENTAS QUE FORMEN EL ACTIVO Y EL PASIVO; IMPORTE DEL CAPITAL CONTABLE.

- FIRMAS DEL CONTADOR QUE LO REALIZÓ DE LA PERSONA QUE LO AUTORIZÓ Y DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.

EL BALANCE GENERAL SE PUEDE PRESENTAR EN DOS FORMAS:

- EN FORMA DE REPORTE
- EN FORMA DE CUENTA

EL BALANCE GENERAL EN FORMA DE CUENTA, UTILIZA DOS PÁGINAS EN LA DE LA - IZQUIERDA SE ANOTA CLASIFICADAMENTE EL ACTIVO Y EN LA DEL LADO DERECHO SE ANOTA EL PASIVO Y EL CAPITAL CONTABLE.

EL BALANCE GENERAL EN FORMA DE REPORTE CONSISTE EN ANOTAR CLASIFICADAMENTE EL ACTIVO Y EL PASIVO, EN UNA SOLA PÁGINA, DE TAL MANERA QUE LA SUMA DEL - ACTIVO SE LE PUEDA RESTAR VERTICALMENTE LA SUMA DEL PASIVO, PARA DETERMINAR - EL CAPITAL CONTABLE.

DE UNA MANERA OBJETIVO, SU PRESENTACIÓN SE EXPLICARÍA ASÍ:

A) - EN FORMA DE REPORTE QUEDARÍA DE TAL MANERA QUE QUE SE PUEDA INTERPRETAR FÁCILMENTE POR LAS PERSONAS INTERESADAS, SU FORMULA SERÍA:

ACTIVO - PASIVO CAPITAL (ANEXO 1)

B) - COMO PUEDE OBSERVARSE EN LAS FORMAS ANEXAS A CONTINUACIÓN EL TOTAL- DE ACTIVO ES IGUAL AL TOTAL DE PASIVO MÁS EL CAPITAL CONTABLE, RAZÓN POR LA - CUAL EL BALANCE GENERAL EN FORMA DE CUENTA SE BASA EN LA SIGUEINTE FÓRMULA:

ACTIVO PASIVO CAPITAL (ANEXO 2)

ANEXO 1

BALANCE GENERAL EN FORMA DE REPORTE

ACTIVO				
			$ _____	
			$ _____	
			$ _____	
TOTAL ACTIVO			_____	$ 50,000.00
PASIVO				
			$ _____	
			$ _____	
			$ _____	
TOTAL PASIVO			_____	$ 20,000.00
CAPITAL CONTABLE			_____	$ 30,000.00

ANEXO 2

BALANCE GENERAL EN FORMA DE CUENTA

ACTIVO		PASIVO	
	$_____		$ _____
	$_____		$ _____
	$_____		$ _____
	$_____		$ _____
	_____		
	_____	TOTAL PASIVO	$ 20,000.00
	_____	CAPITAL CONTABLE	30,000.00
	_____		_____
TOTAL ACTIVO	$ 50,000.00	TOTAL PASIVO + CAPITAL	$ 50,000.00

5.3 - BALANCE COMPARATIVO.- PARA APRECIAR TANTO EL AUMENTO O LA DISMINUCIÓN DE CAPITAL, COMO LAS MODIFICACIONES QUE HAN SUFRIDO EL ACTIVO Y EL PASIVO POR LAS OPERACIONES EFECTUADAS, ES NECESARIO, ESTABLECER UNA COMPARACIÓN - ENTRE EL BALANCE AL PRINCIPIO DEL EJERCICIO Y EL ACTUAL.

EL BALANCE EXISTENTE AL PRINCIPIO DEL EJERCICIO SE CONOCE COMO "BALANCE-- INICIAL" Y EL BALANCE ACTUAL COMO "BALANCE FINAL".

EL BALANCE COMPARATIVO ES UN DOCUMENTO CONTABLE QUE MUESTRA TANTO EL AU-- MENTO COMO LA DISMINUCIÓN DEL CAPITAL, ASÍ TAMBIÉN LAS MODIFICACIONES QUE HAN- SUFRIDO EL ACTIVO Y EL PASIVO POR LAS OPERACIONES PRACTICADAS DURANTE EL EJERCICIO.

LAS ALTERACIONES QUE HA SUFRIDO EL CAPITAL POR LAS OPERACIONES PRACTICA-- DAS DURANTE EL EJERCICIO, QUEDAN REFLEJADAS EN LAS DIFERENTES CUENTAS DE ACTIVO Y PASIVO.

A CONTINUACIÓN PRESENTAREMOS UN EJEMPLO DEL BALANCE COMPARATIVO. (ANEXO - 3, 4 Y 5).

ANEXO 3

BALANCE INICIAL

ACTIVO				
CIRCULANTE				
CAJA		$ 20,000.00		
INVENTARIOS		$ 30,000.00		
CLIENTES		$ 10,000.00	$ 60,000.00	
FIJO				
MOBILIARIO			$ 20,000.00	
TOTAL ACTIVO				$ 80,000.00
PASIVO				
CIRCULANTE				
PROVEEDORES			$ 10,000.00	
DOCUMENTOS POR PAGAR			$ 20,000.00	
TOTAL PASIVO				$ 30,000.00
CAPITAL CONTABLE				$ 50,000.00

ANEXO 4

BALANCE FINAL

ACTIVO				
CIRCULANTE				
CAJA		$ 21,500.00		
INVENTARIOS		$ 30,000.00		
CLIENTES		$ 10,000.00	$ 61,500.00	
FIJO				
MOBILIARIO			$ 20,000.00	
TOTAL ACTIVO				$ 81,500.00
PASIVO				
CIRCULANTE				
PROVEEDORES			$ 10,000.00	
DOCUMENTOS POR PAGAR			$ 20,000.00	
TOTAL PASIVO				$ 30,000.00
CAPITAL CONTABLE				$ 51,500.00

ANEXO 5

BALANCE COMPARATIVO

CUENTA	INICIAL	FINAL	DIFERENCIA	SIGNO
ACTIVO				
CIRCULANTE				
CAJA	$ 20,000.00	$ 21,500.00	$ 1,500.00	+ DE CAJA
INVENTARIOS	30,000.00	30,000.00		
CLIENTES	10,000.00	10,000.00		
FIJO				
MOBILIARIO	20,000.00	20,000.00		
TOTAL ACTIVO	$ 80,000.00	$ 81,500.00	$ 1,500.00	+ ACTIVO
PASIVO				
CIRCULANTE				
PROVEEDORES	$ 10,000.00	$ 10,000.00		
DOCUMENTOS POR PAGAR	$ 20,000.00	$ 20,000.00		
TOTAL PASIVO	$ 30,000.00	$ 30,000.00		
CAPITAL CONTABLE	$ 50,000.00	$ 51,500.00	$ 1,500.00	+ CAPITAL

COMENTARIOS DEL BALANCE COMPARATIVO:

ENCONTRAMOS QUE EL AUMENTO DE CAPITAL QUEDÓ REFLEJADO EN CAJA.

POR MEDIO DEL BALANCE COMPARATIVO SE PUEDE CONOCER EN QUE CUENTAS DEL BALANCE GENERAL SE ENCUENTRAN LOS AUMENTOS O LAS DISMINUCIONES DEL CAPITAL.

LOS AUMENTOS DE CAPITAL PUEDEN SER POR UTILIDADES OBTENIDAS DURANTE EL EJERCICIO O POR NUEVAS APORTACIONES EFECTUADAS POR LOS EJIDATARIOS, SOCIOS DE LA AGROINDUSTRIA. LAS DISMINUCIONES DE CAPITAL PUEDEN SER POR PÉRDIDAS SUFRIDAS DURANTE EL EJERCICIO O POR RETIROS DE PARTE DE LOS SOCIOS.

CASOS EN QUE PUEDE AUMENTAR O DISMINUIR EL CAPITAL:

- AUMENTOS -
  - CUANDO AUMENTA EL ACTIVO SOLAMENTE
  - CUANDO DISMINUYE EL PASIVO SOLAMENTE
  - CUANDO AUMENTA EL ACTIVO Y DISMINUYE EL PASIVO
  - CUANDO AUMENTA EL ACTIVO EN MAYOR PROPORCIÓN QUE EL PASIVO
  - CUANDO DISMINUYE EL PASIVO EN MAYOR PROPORCIÓN QUE EL ACTIVO

- DISMINUCIONES
  - CUANDO DISMINUYE EL ACTIVO SOLAMENTE
  - CUANDO AUMENTA EL PASIVO SOLAMENTE
  - CUANDO DISMINUYE EL ACTIVO Y AUMENTA EL PASIVO
  - CUANDO DISMINUYE EL ACTIVO EN MAYOR PROPORCIÓN QUE EL PASIVO
  - CUANDO AUMENTA EL PASIVO EN MAYOR PROPORCIÓN QUE EL ACTIVO

PARA QUE EL BALANCE COMPARATIVO SE PUEDA INTERPRETAR CON MAYOR FACILIDAD, ES NECESARIO, QUE TANTO EL ACTIVO COMO EL PASIVO APAREZCAN DEBIDAMENTE CLASIFICADOS.

EL BALANCE COMPARATIVO DEBE CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS AMPLIAMENTE ESPECIFICADOS EN EL ANEXO 6 Y 7 (DICHOS DATOS SON LOS MÁS GENERALES MÁS NO LOS ÚNICOS QUE SE PUEDEN PRESENTAR EN ESTE ESTADO FINANCIERO).

ANEXO 6

	31-JUL-84	31-JUL-83	DIFERENCIA	SIGNO
ACTIVO				
CIRCULANTE				
CAJA	$ 5,000.00	$ 4,000.00	$ 1,000.00	+
BANCOS	6,000.00	3,000.00	3,000.00	+
INVENTARIOS	15,000.00	14,000.00	1,000.00	+
CLIENTES	9,000.00	10,000.00	1,000.00	-
DOCUMENTOS POR COBRAR	5,000.00	5,000.00		
DEUDORES DIVERSOS	5,000.00		5,000.00	+
SUMA	$ 45,000.00	$ 36,000.00	$ 9,000.00	
FIJO				
EDIFICIOS	$ 19,000.00	$ 20,000.00	$ 1,000.00	-
EQUIPO DE OFICINA	18,000.00	20,000.00	2,000.00	-
EQUIPO DE ENTREGA	13,000.00		13,000.00	+
SUMA	$ 50,000.00	$ 40,000.00	$ 10,000.00	+
DIFERIDO				
GASTOS DE INSTALACIÓN	$ 4,000.00	$ 3,000.00	$ 1,000.00	+
TOTAL DE ACTIVO	$ 99,000.00	$ 79,000.00	$ 20,000.00	+
PASIVO				
CIRCULANTE				
PROVEEDORES	$ 12,000.00	$ 14,000.00	$ 2,000.00	-
DOCUMENTOS POR PAGAR	10,000.00	13,000.00	3,000.00	-
ACREEDORES DIVERSOS	8,000.00	3,000.00	5,000.00	+
SUMA	$ 30,000.00	$ 30,000.00		
FIJO				
HIPOTECAS POR PAGAR	$ 8,000.00	$ 10,000.00	$ 2,000.00	-
DIFERIDO				
RENTAS COBRADAS POR ANT.	2,000.00	5,000.00	3,000.00	-
TOTAL PASIVO	40,000.00	45,000.00	5,000.00	-
CAPITAL CONTABLE	$ 59,000.00	$ 34,000.00	$ 25,000.00	+

CONTADOR

PROPIETARIO

ANEXO 7 - BALANCE COMPARATIVO A LAS FECHAS: 31 DE JULIO DE 1983 Y 1984

CUENTAS	1984	1983	DIF.	SIGNO
ACTIVO				
CIRCULANTE				
CAJA	5,000.00	4,000.00	1,000.00	+
BANCOS	6,000.00	3,000.00	3,000.00	+
INVENTARIOS	15,000.00	14,000.00	1,000.00	+
CLIENTES	9,000.00	10,000.00	1,000.00	-
DOCUMENTOS POR COBRAR	5,000.00	5.000.00		
DEUDORES DIV.	5,000.00		5.000.00	+
SUMA	45,000.00	36,000.00	9,000.00	+
FIJO				
EDIFICIOS	19,000.00	20,000.00	1,000.00	-
EQUIPO DE OFICINA	18,000.00	20,000.00	2,000.00	-
EQUIPO DE ENTREGA	13,000.00		13,000.00	+
SUMA	$ 50,000.00	40,000.00	10,000.00	+
DIFERIDO				
GASTOS DE INSTALACIÓN	4,000.00	3,000.00	1,000.00	+
TOTAL ACTIVO	$ 99,000.00	79,000.00	20,000.00	+

CUENTAS	1984	1983	DIF.	SIGNO
PASIVO				
CIRCULANTE				
PROVEEDORES	12,000.00	14,000.00	2,000.00	-
DOCTOS. POR COB.	10.000.00	13.000.00	3,000.00	-
ACREED. DIV.	8,000.00	3,000.00	5.000.00	+
SUMA	$ 30,000.00	$ 30,000.00		
FIJO				
HIP. POR PAGAR	8,000.00	10,000.00	2,000.00	-
DIFERIDO				
RENTAS LOGRADAS POR ANTICIPADO	2,000.00	5,000.00	3,000.00	-
TOTAL PASIVO	$ 40,000.00	45,000.00	5,000.00	-
CAPITAL CONTABLE	59,000.00	34,000.00	25,000.00	+
TOTAL PASIVO Y CAPITAL	$ 99,000.00	79,000.00	20,000.00	+

EXPLICACION A LOS ANEXOS 6 Y 7:

LA COMPARACIÓN DE LA SUMA DE LA COLUMNA DE DIFERENCIAS ESTÁ CORRECTA, --- SI LA DIFERENCIA ENTRE LAS SUMAS DE LAS DOS PRIMERAS COLUMNAS ES IGUAL A ELLA; EJEMPLO, SÍ LA SUMA DEL BALANCE FINAL FUERA DE $ 9,500.00 Y LA SUMA DE LA CO-- LUMNA DEL BALANCE INICIAL FUERA DE $ 9,300.00 SIENDO LA DIFERENCIA ENTRE AMBAS DE $ 200.00 QUE ES IGUAL A LA SUMA DE DIFERENCIAS QUE ES DE $ 200.00 CON LA -- CUAL SE COMPRUEBA QUE ESTÁ CORRECTA.

UNA VEZ COMPROBADAS LAS SUMAS DE LOS GRUPOS, SE DEBE PROCEDER A DETERMI-- NAR LAS SUMAS TOTALES DEL ACTIVO Y LAS DEL PASIVO PARA OBTENER EL CAPITAL.

LAS SUMAS DEL ACTIVO, LAS DEL PASIVO Y CAPITAL TAMBIÉN SE COMPRUEBAN, DE- BIENDO ANOTAR SU DIFERENCIA EN LA COLUMNA RESPECTIVA, CON LA INDICACIÓN DE SER POSITIVA O NEGATIVA.

LA DIFERENCIA ENTRE LOS CAPITALES, SI ES POSITIVA, REPRESENTA LAS UTILI-- DADES OBTENIDAS DURANTE EL EJERCICIO, SI ES NEGATIVA REPRESENTA LAS PÉRDIDAS - SUFRIDAS DURANTE EL MISMO. NO DEBE OLVIDARSE QUE LOS AUMENTOS DE CAPITAL TAM-- BIÉN PUEDEN SER POR NUEVAS APORTACIONES DE LOS SOCIOS Y LAS DISMINUCIONES, -- POR RETIRO DE PARTE DEL MISMO.

EL AUMENTO O LA DISMINUCIÓN DE CAPITAL SE COMPRUEBA TOMANDO COMO BASE -- LAS ALTERACIONES DE ACTIVO Y PASIVO, PARA COMPRENDER MEJOR LO ANTERIOR, TOME-- MOS COMO EJEMPLO LAS ALTERACIONES DEL ACTIVO, PASIVO Y CAPITAL DEL BALANCE AN- TERIOR. EN DICHO BALANCE APARECE UN AUMENTO DE ACTIVO POR $ 20,000.00 UNA DIS- MINUCIÓN DE PASIVO POR $ 5.000,00 Y UN AUMENTO DE CAPITAL POR $ 25,000.00 QUE- ES PRECISAMENTE EL QUE APARECE EN DICHO BALANCE, CON EL CUAL QUEDA COMPROBADO- QUE EL AUMENTO DE CAPITAL ESTÁ CORRECTO.

AL INTERPRETAR UN BALANCE COMPARATIVO NO ES SUFICIENTE VER SI EL CAPITAL- HA AUMENTADO O HA DISMINUIDO, SINO HACER UN ANÁLISIS DE LAS ALTERACIONES QUE - HAN SUFRIDO LOS RECURSOS Y LAS OBLIGACIONES DE LOS SOCIOS DE LA EMPRESA AGRO-- INDUSTRIAL, PARA TENER UN CONCEPTO CLARO DEL PROGRAMA, ESTANCAMIENTO O RETRO- CESO DE LA EMPRESA, PUES EXISTEN OCASIONES EN QUE EL CAPITAL HA AUMENTADO Y --

SIN EMBARGO, LA SITUACIÓN FINANCIERA LEJOS DE HABER MEJORADO, ES MENOS ACEPTABLE QUE LA DEL EJERCICIO ANTERIOR. (VER ANEXO 8).

COMO PUEDE OBSERVARSE, EL CAPITAL AUMENTÓ $10,000.00 DEBIDO A QUE EL ACTIVO AUMENTÓ $ 20,000.00 Y EL PASIVO $ 10,000.00, SIN EMBARGO, ESTO NO QUIERE DECIR QUE LA SITUACIÓN DE LA EMPRESA DEL PRESENTE EJERCICIO SEA MEJOR QUE LA DEL ANTERIOR, PUES ANALIZANDO LAS ALTERACIONES QUE HAN TENIDO LAS PRINCIPALES CUENTAS DEL ACTIVO Y PASIVO, ENCONTRAMOS LO SIGUIENTE:

LA CUENTA DE CAJA DISMINUYÓ SIENDO SU SALDO ACTUAL DE $ 5,000.00 QUE NO - ES SUFICIENTE PARA PAGAR LAS DEUDAS A CORTO PLAZO QUE IMPORTAN $ 35,000.00, -- MIENTRAS QUE EN EL EJERCICIO ANTERIOR SE PODÍA PAGAR FÁCILMENTE EL IMPORTE DE- DICHAS OBLIGACIONES.

LA CUENTA DE INVENTARIOS TAMBIÉN DISMINUYÓ, SIENDO SU SALDO ACTUAL DE---- $ 30,000.00 QUE ADEUDAN A LOS PROVEEDORES, EN TANTO QUE EN EL EJERCICIO ANTE-- RIOR LA EXISTENCIA IMPORTABA $ 45,000.00 DE LOS CUALES ÚNICAMENTE SE ADEUDAN - $ 10,000.00.

LA DISMINUCIÓN QUE SUFRIERON LAS CUENTAS DE CAJA E INVENTARIOS FUÉ MOTI-- VADA POR EL AUMENTO DEL ACTIVO FIJO QUE SE TUVO AL COMPRAR MOBILIARIO Y EQUIPO DE REPARTO, LO CUAL INDICA QUE EL ACTIVO CIRCULANTE QUE ES EL QUE REPRESENTA LOS MEDIOS DE ACCIÓN INMEDIATOS DE LA EMPRESA, NO HA SIDO DEBIDAMENTE AD--- MINISTRADO.

POR LO QUE SE REFIERE AL PASIVO, NOS ENCONTRAMOS QUE EL FIJO QUE REPRESENTA LAS DEUDAS A LARGO PLAZO, DISMINUYÓ, EN TANTO QUE EL PASIVO CIRCULANTE QUE- CONTIENE LAS DEUDAS A CORTO PLAZO AUMENTÓ, LO CUAL REFLEJA QUE LA FORMA DE LIQUIDAR LAS OBLIGACIONES HA SIDO DEFICIENTE.

DESPUÉS DE HABER ANALIZADO LOS PUNTOS ANTERIORES, NOS ENCONTRAMOS QUE, -- A PESAR DE HABER AUMENTADO EL CAPITAL, LA SITUACIÓN FINANCIERA ACTUAL ES MENOS FAVORABLE QUE LA DEL EJERCICIO ANTERIOR, DEBIDO A LA DEFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LOS MEDIOS DE ACCIÓN Y A LA FORMA DE CUBRIR LAS OBLIGACIONES

ANEXO 8

CONCEPTO	1984	1983	DIFERENCIA	SIGNO
ACTIVO				
CIRCULANTE				
CAJA	$ 5,000.00	$ 15,000.00	$ 10,000.00	-
INVENTARIOS	30,000.00	45.000.00	15.000.00	-
DOCUMENTOS POR COBRAR	25,000.00	20,000.00	5,000.00	+
SUMA:	$60,000.00	80,000.00	20,000.00	-
FIJO				
EDIFICIO	60,000.00	60,000.00		
MOBILIARIO	40,000.00	30,000.00	10,000.00	+
EQUIPO DE REPARTO	30,000.00		30,000.00	+
SUMA	130,000.00	90,000.00	40,000.00	+
TOTAL ACTIVO	190,000.00	170,000.00	20,000.00	+
PASIVO				
CIRCULANTE				
PROVEEDORES	35,000.00	10,000.00	25,000.00	+
FIJO				
HIPOTECAS POR PAGAR	15,000.00	30,000.00	15,000.00	-
TOTAL PASIVO	50,000.00	40,000.00	10,000.00	+
CAPITAL CONTABLE	140,000.00	130,000.00	10,000.00	+

5.4 - ESTADO DE RESULTADO - EL ESTADO DE RESULTADOS O ESTADO DE PÉRDIDAS- Y GANANCIAS ES UN DOCUMENTO CONTABLE QUE MUESTRA DETALLADAMENTE LA FORMA EN -- QUE SE HA OBTENIDO LA UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO. EL ESTADO DE RESULTA-- DOS SE CONSIDERA COMO UN ESTADO COMPLEMENTARIO DEL BALANCE GENERAL.

PARA FACILITAR EL ESTUDIO DEL ESTADO DE RESULTADOS, ES NECESARIO, CONOCER CADA UNA DE LAS CUENTAS QUE FORMAN DICHO ESTADO, ES DECIR, LA TERMINOLOGÍA CON TABLE CON QUE SE DENOMINA A LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN AL CITADO DOCUMENTO CON TABLE.

VENTAS TOTALES.- SON EL IMPORTE TOTAL DE MERCANCÍAS O PRODUCTOS ENTREGA-- DOS A LOS CLIENTES MEDIANTE EL PAGO DE CONTADO O CRÉDITO DE UN VALOR DE MERCA- DO.

DEVOLUCIONES SOBRE VENTAS.- SON EL IMPORTE TOTAL DE LAS MERCANCÍAS O PRO- DUCTOS QUE LOS CLIENTES DEVUELVEN POR NO ESTAR DE ACUERDO CON EL PEDIDO, YA -- SEA POR CALIDAD, PRECIO , ESTILO, COLOR, ETC.

REBAJAS SOBRE VENTAS.- SON EL IMPORTE DE LAS BONIFICACIONES QUE SOBRE EL- PRECIO DE VENTA DE LAS MERCANCÍAS SE CONCEDE A LOS CLIENTES, CUANDO ÉSTAS TIE- NEN ALGÚN DEFECTO O SON DE MENOR CALIDAD DE LA CONVENIDA. (LA CUENTA DE DES--- CUENTOS SOBRE VENTAS ES DE LA MISMA NATURALEZA).

COMPRAS.- SON EL IMPORTE DE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS AUXILIARES Y AR- TÍCULOS QUE SE REQUIEREN EN LA OPERACIÓN DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL ADQUIRI- DAS YA SEA AL CONTADO O A CRÉDITO.

GASTOS DE COMPRA.- SON TODOS LOS GASTOS QUE SE EFECTÚAN PARA QUE LOS PRO- DUCTOS ADQUIRIDOS LLEGUEN HASTA SU DESTINO, SIENDO LOS PRINCIPALES: DERECHOS - ADUANALES, FLETES, SEGUROS, CARGAS Y DESCARGAS, ETC.

REBAJAS SOBRE COMPRAS.- SON EL IMPORTE DE LAS BONIFICACIONES QUE SOBRE EL PRECIO DE COMPRA DE LAS MERCANCÍAS O PRODUCTOS NOS CONCEDEN LOS PROVEEDORES -- CUANDO ÉSTAS TIENEN ALGÚN DEFECTO O SU CALIDAD NO ES LA CONVENIDA(LA CUENTA DE DESCUENTOS SOBRE COMPRAS ES DE LA MISMA NATURALEZA).

INVENTARIO INICIAL.- Es el importe de las mercancías o productos que se-- tienen en existencia al principio del ejercicio.

INVENTARIO FINAL.- Es el importe de las mercancías existentes al término- del ejercicio.

GASTOS DE VENTAS O DIRECTOS.- Son todos los gastos que tienen relación directa con la promoción, realización y desarrollo del volúmen de las ventas, -- ejemplo: sueldos del personal de ventas, publicidad, Etc.

GASTOS DE ADMINISTRACION.- Son todos los gastos que tienen como función - el sostenimiento de las actividades destinadas a la dirección y administración de la empresa y sólo de una forma indirecta están relacionada con la operación de ventas, por ejemplo: sueldo del Gerente, sueldo del Contador, Etc.

GASTOS Y PRODUCTOS FINANCIEROS.- Son las pérdidas y utilidades que provienen de operaciones que constituyen la actividad o giro principal de la empre-- sa, ejemplo: descuentos sobre ventas, descuentos sobre compras.

OTROS GASTOS Y PRODUCTOS.- Son las pérdidas y utilidades que provienen de operaciones que no constituyen la actividad o giro principal de la empresa, -- ejemplo: pérdida o utilidad en venta de activos fijos, compra venta de accio-- nes y valores.

" ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS"

VENTAS		$ 15,000.00
MENOS COSTO DE LO VENDIDO		$ 10,000.00
UTILIDAD EN VENTAS (ó BRUTA)		5,000.00
MENOS GASTOS DE VENTAS	$ 1,000.00	
GASTOS DE ADMON.	2,000.00	3,000.00
UTILIDAD DEL EJERCICIO		$ 2,000.00

COMO PUEDE OBSERVAR, EL ESTADO DE RESULTADOS MUESTRA DETALLADAMENTE LA---- FORMA EN QUE SE HA OBTENIDO LA UTILIDAD DEL EJERCICIO, MIENTRAS QUE EL BALANCE- GENERAL ÚNICAMENTE MUESTRA LA UTILIDAD, MÁS NO LA FORMA EN QUE SE HA OBTENIDO, RAZÓN POR LA CUAL EL ESTADO DE RESULTADOS ES UN ESTADO COMPLEMENTARIO DEL BALANCE GENERAL.

EL ESTADO DE RESULTADOS SE DIVIDE EN DOS PARTES PRINCIPALES:

LA PRIMERA PARTE CONSISTE EN ANALIZAR TODOS LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN LA- COMPRA-VENTA DE MERCANCÍAS O PRODUCTOS HASTA DETERMINAR LA UTILIDAD O LAS PÉRDIDAS DE VENTAS, O SEA LA DIFERENCIA ENTRE EL PRECIO DE COSTO Y EL DE VENTA DE - LAS MERCANCÍAS O PRODUCTOS VENDIDAS.

PARA DETERMINAR LA UTILIDAD O PÉRDIDA DE VENTAS, ES NECESARIO, CONOCER LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

VENTAS NETAS, COMPRAS TOTALES O BRUTAS, COMPRAS NETAS, COSTO DE LO VENDIDO

VENTAS NETAS.- LAS VENTAS NETAS SE DETERMINAN RESTANDO LAS VENTAS TOTALES- Y EL IMPORTE DE LAS DEVOLUCIONES Y REBAJAS SOBRE VENTAS.

Vtas. Totales: menos { Dev. s/ventas y/o Reb. s/ventas } = VENTAS NETAS

Compras totales o brutas.- Se determinan sumando a las compras el importe de los gastos de compra.

Compras más Gastos de compra = Compras Totales

Compras netas.- Se obtienen restando de las compras totales el importe de las devoluciones y rebajas sobre compras.

Compras Totales menos { Dev. s/compras y/o Reb. s/compras } = COMPRAS NETAS

Costo de lo vendido.- Se obtiene sumando al inventario inicial el importe de las compras netas y restando el importe del inventario final.

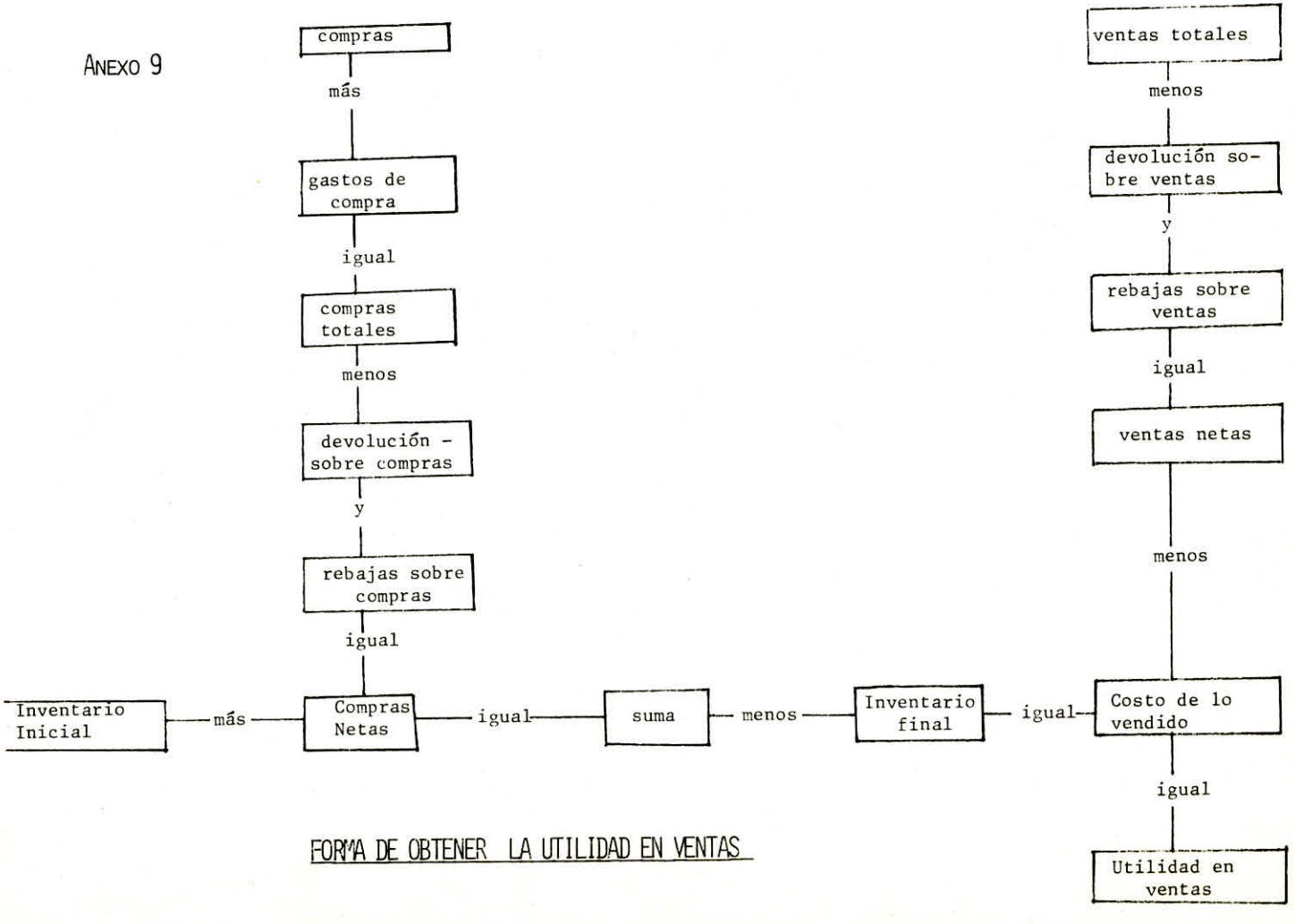
Inventario Inicial MAS Compras Netas = SUMA (-) Inventario Final = Costo de lo vendido

Utilidad en ventas.- Una vez determinado el importe de las ventas netas y el costo de lo vendido, la utilidad en ventas se determina restando de las ventas netas el importe del costo de lo vendido.

Ventas netas (-) Costo de lo vendido = Utilidad en Ventas (ó bruta)

Es conveniente desarrollar una ampliación gráfica de lo anterior, ver ---- anexo 9.

ANEXO 9



FORMA DE OBTENER LA UTILIDAD EN VENTAS

LA SEGUNDA PARTE DEL ESTADO DE RESULTADOS CONSISTE EN ANALIZAR DETALLADAMENTE LOS GASTOS DE OPERACIÓN, ASÍ COMO LOS GASTOS Y PRODUCTOS QUE NO CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL Y DETERMINAR EL IMPORTE NETO QUE DEBE RESTARSE DE LA UTILIDAD BRUTA PARA OBTENER LA UTILIDAD O PÉRDIDA LÍQUIDA DEL EJERCICIO, PARA LO CUAL SE REQUIERE CONOCER LOS SIGUIENRES RESULTADOS:

- GASTOS DE OPERACIÓN
- UTILIDAD DE OPERACIÓN
- EL IMPORTE NETO ENTRE OTROS GASTOS Y OTROS PRODUCTOS

GASTOS DE OPERACIÓN.- LOS GASTOS DE OPERACIÓN SON LAS EROGACIONES DE LA ORGANIZACIÓN IMPLANTADA EN LA EMPRESA Y QUE PERMITEN LLEVAR A CABO LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y OPERACIONES QUE SUCEDEN DIARIAMENTE. SE CONSIDERAN COMO GASTOS DE OPERACIÓN: LOS GASTOS DE VENTAS, LOS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y LOS GASTOS FINANCIEROS.

DE ACUERDO CON LO ANTERIOR, EL TOTAL DE GASTOS DE VENTAS, GASTOS FINANCIEROS SE LE LLAMA GASTOS DE OPERACIÓN.

GASTOS DE VENTA	MAS	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	MAS	GASTOS FINANCIEROS	=	GASTOS DE OPERACIÓN

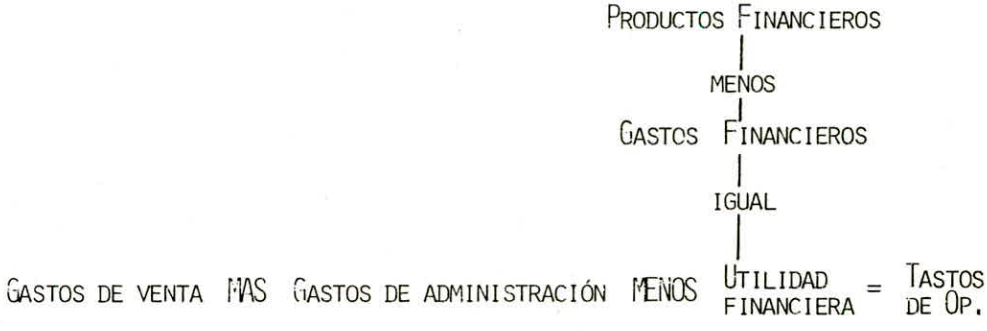
CUANDO EXISTAN GASTOS Y PRODUCTOS FINANCIEROS, SE DEBEN CLASIFICAR EN PRIMER TÉRMINO LOS PRODUCTOS, SI SU IMPORTE ES MAYOR QUE EL DE LOS GASTOS O EN PRIMER TÉRMINO LOS GASTOS, SI EL IMPORTE DE ÉSTOS ES MAYOR QUE EL DE LOS PRODUCTOS. LA CLASIFICACIÓN SE DEBE HACER EN ESTA FORMA, CON OBJETO DE PODER EFECTUAR LA RESTA CON MAYOR FACILIDAD.

EL RESULTADO QUE SE OBTENGA DE RESTAR EL IMPORTE MENOR DEL MAYOR, PUEDE SER LA PÉRDIDA O UTILIDAD FINANCIERA, SEGÚN EL CASO (ES PÉRDIDA CUANDO EL IMPORTE DE LOS GASTOS ES MAYOR QUE EL DE LOS PRODUCTOS Y UTILIDAD FINANCIERA ENCASO CONTRARIO).



COMO PUEDE APRECIARSE, PRIMERO SE CLASIFICARÓN LOS GASTOS FINANCIEROS- POR SER MAYOR SU IMPORTE Y DESPUÉS LOS PRODUCTOS FINANCIEROS, SIENDO LA DIFERENCIA ENTRE AMBOS PÉRDIDA FINANCIERA, LA CUAL SE SUMÓ JUNTO CON LOS GASTOS DE VENTAS Y DE ADMINISTRACIÓN PARA OBTENER EL TOTAL DE GASTOS DE OPERACIÓN.

CUANDO EL RESULTADO CORRESPONDA A UTILIDAD FINANCIERA, SU IMPORTE SE - DEBE RESTAR DE LA SUMA DE LOS GASTOS DE VENTA Y ADMINISTRACIÓN PARA OBTENER EL TOTAL DE GASTOS DE OPERACIÓN.



COMO PUEDE APRECIARSE, PRIMERO SE CALSIFICARON LOS PRODUCTOS FINANCIEROS PUEDE SER MAYOR SU IMPORTE Y DESPUÉS LOS GASTOS FINANCIEROS, SIENDO LA- DIFERENCIA ENTRE AMBOS UTILIDAD FINANCIERA, LA CUAL SE RESTÓ DE LA SUMA DE- LOS GASTOS DE VENTA Y ADMINISTRACIÓN PARA DETERMINAR EL TOTAL DE GASTOS DE- OPERACIÓN.

NATURALMENTE QUE CUANDO NO EXISTAN GASTOS NI PRODUCTOS FINANCIEROS LA- SUMA DE VENTA Y GASTOS DE ADMINISTRACIÓN FORMARÁ EL TOTAL DE OPERACIÓN.

UTILIDAD DE OPERACIÓN.- LA UTILIDAD DE OPERACIÓN SE OBTIENE RESTANDO DE LA UTILIDAD BRUTA EL IMPORTE DE LOS GASTOS DE OPERACIÓN.

UTILIDAD BRUTA--------MENOS----GASTOS DE OPERACIÓN-----IGUAL------UTILIDAD DE OPERACIÓN

EL IMPORTE NETO ENTRE OTROS GASTOS Y PRODUCTOS, SE OBTIENE AL CLASIFICAR EN PRIMER TÉRMINO LOS GASTOS, SI SU IMPORTE ES MAYOR QUE EL DE LOS OTROS PRODUCTOS O EN PRIMER TÉRMINO LOS OTROS PRODUCTOS, SI SU IMPORTE ES MAYOR -- QUE EL DE LOS OTROS GASTOS.

CUANDO EL IMPORTE DE LOS OTROS GASTOS ES MAYOR QUE EL DE LOS OTROS PRODUCTOS, LA DIFERENCIA QUE SE OBTENGA AL PRACTICAR LA RESTA SERÁ PÉRDIDA NETA ENTRE OTROS GASTOS Y PRODUCTOS.

OTROS GASTOS MENOS OTROS PRODUCTOS = PÉRDIDA NETA ENTRE OTROS GASTOS Y PRODUCTOS

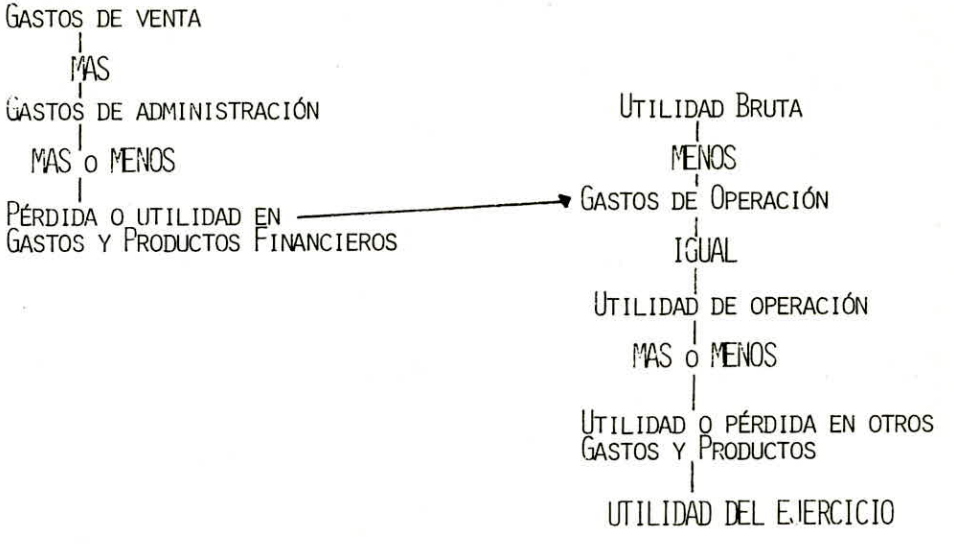
CUANDO EL IMPORTE DE LOS OTROS PRODUCTOS ES MAYOR QUE EL DE OTROS GASTOS, LA DIFERENCIA QUE SE OBTENGA AL EFECTUAR LA RESTA SERÁ UTILIDAD NETA ENTRE OTROS GASTOS Y PRODUCTOS.

OTROS PRODUCTOS MENOS OTROS GASTOS = UTILIDAD NETA ENTRE OTROS GASTOS Y PRODUCTOS

UTILIDAD LÍQUIDA DEL EJERCICIO.- SE OBTIENE AL RESTAR DE LA UTILIDAD DE OPERACIÓN EL IMPORTE DE LA PÉRDIDA NETA ENTRE OTROS GASTOS Y PRODUCTOS.

UTILIDAD DE OPERACIÓN MENOS PÉRDIDA NETA ENTRE OTROS GASTOS Y PRODUCTOS = UTILIDAD DEL EJERCICIO

LA FORMA DE OBTENER LA UTILIDAD DEL EJERCICIO ES LA SIGUIENTE:



FORMACIÓN DEL ESTADO DE RESULTADO.- PARA LA FORMACIÓN DEL ESTADO DE RESULTADOS, ES NECESARIO, HABER COMPRENDIDO TANTO EL ANÁLISIS DE LOS CONCEPTOS QUE CORRESPONDEN A LA COMPRA-VENTA DE MERCANCÍA O PRODUCTOS, COMO EL DE GASTOS Y PRODUCTOS QUE CORRESPONDEN O NO A LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL.

EL ESTADO DE RESULTADOS SE PRINCIPIA ANOTANDO EL ENCABEZADO, EL CUAL DEBE CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS:

- NOMBRE DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL
- LA INDICACIÓN DE SER ESTADO DE RESULTADOS
- EL PERÍODO A QUE SE REFIERE DICHO ESTADO

DESPUÉS DEL ENCABEZADO SE DEBEN ANALIZAR TODOS LOS CONCEPTOS QUE CORRESPONDEN A LA COMPRA-VENTA DE PRODUCTOS, HASTA DETERMINAR LA UTILIDAD LÍQUIDA O NETA DEL EJERCICIO. PARA MAYOR COMPRENSIÓN DEL ESTADO DE RESULTADOS, A CONTINUACIÓN SE PRESENTA UN ESTADO DE RESULTADOS COMPLETO. (ANEXO 10)

RELACIÓN ENTRE EL BALANCE Y EL ESTADO DE RESULTADOS:

ANEXO 10

VENTAS TOTALES			195,000.00	
MENOS: DV. S/VENTAS		3,000.00		
REV. S/VENTAS		2,000.00	5,000.00	
VENTAS NETAS				190,000.00
INVENTARIO INICIAL			125,000.00	
COMPRAS	80,000.00			
MÁS: GASTOS DE COMPRAS	2,000.00			
COMPRAS TOTALES		82,000.00		
MENOS: DEV. S/COMPRAS	6,000.00			
REB. S/COMPRAS	1,000.00	7,000.00		
COMPRAS NETAS			75,000.00	
SUMA			200,000.00	
MENOS: INVENTARIO FINAL			60,000.00	
COSTO DE LO VENDIDO				140,000.00
UTILIDAD BRUTA				50,000.00
GASTOS DE OPERACIÓN				
GASTOS DE VENTA		7,500.00		
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN		6,000.00	13,500.00	
PRODUCTOS FINANCIEROS		1,200.00		
GASTOS FINANCIEROS		1,000.00	200.00	13,300.00
UTILIDAD DE OPERACIÓN				36,700.00
OTROS GASTOS			2,600.00	
OTROS PRODUCTOS			600.00	2,000.00
UTILIDAD DEL EJERCICIO				$ 34,700.00

PARA COMPROBAR QUE EL ESTADO DE RESULTADOS CONCUERDE CON EL BALANCE --- GENERAL, LA UTILIDAD O PÉRDIDA QUE ARROJE DICHO ESTADO DEBE SER IGUAL AL AUMENTO O DISMINUCIÓN QUE SE OBTENGA AL COMPARAR EL CAPITAL DEL BALANCE ANTE-- RIOR CON EL CAPITAL DEL BALANCE ACTUAL.

ADEMÁS, EL INVENTARIO FINAL DEBE SER EL MISMO EN LOS DOS DOCUMENTOS.

5.5 - CATALOGO DE CUENTAS: LA CUENTA, MOVIMIENTOS Y SALDOS. LOS TEMAS - ANTERIORES SE HAN INDICADO PARA CONOCER LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA SU UTILIDAD O PÉRDIDA LÍQUIDA Y LA NECESIDAD DE FORMULAR LOS ESTADOS FINAN-- CIEROS DENOMINADOS BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS Ó DE RE SULTADOS.

AHORA BIEN, PARA PODER CONOCER LOS IMPORTES CON LOS CUALES SE FORMULAN- DICHOS ESTADOS, HAY QUE LLEVAR REGISTROS ESPECIALES DONDE SE ANOTEN TODOS -- LOS AUMENTOS Y DISMINUCIONES QUE SUFREN LOS DIFERENTES VALORES O CONCEPTOS - DE ACTIVO, PASIVO Y CAPITAL, COMO CONSECUENCIA, DE LAS OPERACIONES PRACTICA- DAS POR LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL.

CADA UNO DE LOS REGISTROS ANTERIORES RECIBE EL NOMBRE DE CUENTA, LA --- CUAL PODEMOS DEFINIR COMO EL REGISTRO DONDE SE ANOTAN ORDENAMENTE LOS AUMEN- TOS Y DISMINUCIONES QUE SUFRE UN VALOR O CONCEPTO DE LAS OPERACIONES PRACTI- CADAS POR LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL.

EL NOMBRE QUE SE LE ASIGNA A LA CUENTA DEBE DAR UNA IDEA CLARA DEL VA-- LOR O CONCEPTO A QUE SE REFIERE; POR EJEMPLO, A LA CUENTA QUE CONTROLA LAS- ALTERACIONES QUE SUFRE EL DINERO EN EFECTIVO SE LLAMA "CAJA" A LA QUE CONTRO LA LAS ALTERACIONES QUE SUFREN LOS DOCUMENTOS A FAVOR DE LA EMPRESA SE LE -- LLAMA "DOCUMENTOS POR COBRAR".

PARA DETERMINAR CON MAYOR FACILIDAD Y CONFIABILIDAD DICHOS IMPORTES, ES NECESARIO QUE LAS CUENTAS CONTENGAN DOS COLUMNAS PARA REGISTRAR POR SEPARADO LOS AUMENTOS Y DISMINUCIONES QUE SUFREN LOS VALORES O CONCEPTOS A QUE SE RE- FIERE.

TERMINOS CONTABLES CON QUE SE DENOMINAN LAS COLUMNAS Y LAS CANTIDADES - QUE EN ELLAS SE REGISTRAN:

- DEBE - ES LA COLUMNA QUE SE ENCUENTRA EN LA PARTE DERECHA EN ELLA SE REGISTRAN TODOS LOS CARGOS.

- HABER - ES LA COLUMNA DEL LADO IZQUIERDO EN DONDE SE REGISTRAN TODOS LOS ABONOS.

MOVIMIENTOS Y SALDOS.- PARA EXPLICAR ÉSTE VAMOS HA HACERLO POR MEDIO DE ESQUEMAS O CUENTAS DE MAYOR:

MOVIMIENTOS.- SE LES LLAMA MOVIMIENTOS A LAS SUMAS DE LOS CARGOS Y LOS- ABONOS. EXISTEN DOS CLASES DE MOVIMIENTOS:

MOVIMIENTO DEUDOR.- SE LLAMA MOVIMIENTO DEUDOR A LA SUMA DE LOS CARGOS- DE UNA CUENTA. EJEMPLO:

NOMBRE DE LA CUENTA	
CARGOS	
10,000.00	
3,000.00	
5,000.00	
MOV. DEUDOR $ 18,000.00	

MOVIMIENTO ACREEDOR.- SE LLAMA MOVIMIENTO ACREEDOR A LA SUMA DE LOS ABONOS DE UNA CUENTA. EJEMPLO:

NOMBRE DE LA CUENTA	
	ABONOS
	12,000.00
	1,000.00
	2,000.00
	15,000.00 MOV. ACREEDOR

SALDO.- ES LA DIFERENCIA ENTRE EL MOVIMIENTO DEUDOR Y EL MOVIMIENTO A-- CREEDOR. POR TANTO EXISTEN DOS CLASES DE SALDOS UNO DE NATURALEZA DEUDORA Y EL OTRO DE NATURALEZA ACREEDORA.

1. SALDO DEUDOR.- UNA CUENTA TIENE SALDO DEUDOR CUANDO SU MOVIMIENTO - DEUDOR ES MAYOR QUE EL ACREEDOR.

NOMBRE DE LA CUENTA	
CARGOS	ABONOS
12,000.00	11.000,00
6,000.00	3,000.00
2.000,00	1,000.00
20,000.00	15,000.00

NOTA: 5.000,00 SALDO DEUDOR

2. SALDO ACREEDOR.- UNA CUENTA TIENE SALDO ACREEDOR CUANDO SU MOVIMIEN TO ACREEDOR ES MAYOR QUE EL DEUDOR.

NOMBRE DE LA CUENTA	
CARGOS	ABONOS
11,000.00	13,000.00
3.000,00	2,000.00
1,000.00	3.000,00
15.000,00	18,000.00

NOTA: 3,000.00 SALDO ACREEDOR

CUANDO UNA CUENTA ÚNICAMENTE TIENE MOVIMIENTO DEUDOR, SU IMPORTE REPRE- SENTA SALDO DEUDOR, EN CASO CONTRARIO, EL SALDO SERÁ ACREEDOR.

UNA CUENTA SALDADA O CERRADA SERÁ CUANDO SUS MOVIMIENTOS SEAN IGUALES,- TANTO EL DEUDOR COMO EL ACREEDOR.

EL NÚMERO DE CUENTAS QUE SE USAN EN LA CONTABILIDAD DE UNA EMPRESA DEPENDE TANTO DE LA CLASE Y DEL NÚMERO DE OPERACIONES QUE SE EFECTÚEN, COMO DEL ANÁLISIS QUE DE LA MISMA SE HAGAN, PUES ENTRE MÁS DETALLADO SEA ÉSTE, MAYOR SERÁ EL NÚMERO DE CUENTAS QUE SE UTILICEN EN EL REGISTRO DE DICHAS OPERACIONES.

COMO NO HAY REGLA QUE ESTABLEZCA EL NÚMERO DE CUENTAS EXACTAMENTE A UTILIZAR, TANTO DE ACTIVO, COMO DE PASIVO Y DE CAPITAL, LA EMPRESA UTILIZA LAS NECESARIAS PARA TENER CLARAS TODAS LAS OPERACIONES CONTABLES, LAS CUENTAS MÁS COMUNES SON:

A) CUENTAS DE ACTIVO:

- CAJA
- BANCOS
- INVENTARIOS
- CLIENTES
- DOCUMENTOS POR COBRAR
- DEUDORES DIVERSOS
- TERRENOS
- EDIFICIOS
- MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
- EQUIPO DE TRANSPORTE
- DEPOSITOS EN GARANTIA
- GASTOS DE INSTALACION
- GASTOS DE ORGANIZACION
- PUBLICIDAD Y PROPAGANDA
- PRIMAS DE SEGUROS
- RENTAS PAGADAS POR ANTICIPADO
- INTERESES PAGADOS POR ANTICIPADO

B) CUENTAS DE PASIVO:

- PROVEEDORES
- ACREEDORES DIVERSOS
- ACREEDORES HIPOTECARIOS

LAS CUENTAS DE CAPITAL O DE RESULTADOS: DURANTE EL EJERCICIO, LAS UTILIDADES Ó PÉRDIDAS QUE SE OBTENGAN COMO RESULTADO DE LAS OPERACIONES PRACTICADAS, NO DEBEN REGISTRARSE DIRECTAMENTE EN LAS CUENTAS DE CAPITAL, YA QUE NO TENDRÍA NINGUNA FINALIDAD PRÁCTICA, PUES RESULTARÍA CASI IMPOSIBLE HACER UNA DETERMINACIÓN ANALÍTICA DE LOS GASTOS Y DE LOS PRODUCTOS, POR ESTAR REUNIDOS EN LA MISMA CUENTA DE CAPITAL; POR ESTA RAZÓN, DICHAS UTILIDADES Ó PÉRDIDAS SE DEBEN REGISTRAR EN CUENTAS ESPECIALES QUE RECIBEN EL NOMBRE DE "CUENTAS DE CAPITAL O DE RESULTADOS".

POR LO TANTO, EN LAS CUENTAS DE CAPITAL O DE RESULTADOS SE DEBEN REGISTRAR LAS UTILIDADES Ó PÉRDIDAS QUE SE OBTENGAN COMO RESULTADO DE LAS OPERACIONES PRACTICADAS DURANTE EL EJERCICIO.

C) LAS PRINCIPALES CUENTAS DE RESULTADOS SON LAS SIGUIENTES:

- VENTAS
- MERCANCIAS GENERALES
- GASTOS DE VENTAS
- GASTOS DE ADMINISTRACION
- OTROS GASTOS Y PRODUCTOS
- PERDIDAS Y GANANCIAS

AL TERMINAR EL EJERCICIO, LAS CUENTAS DE CAPITAL O DE RESULTADOS SE DEBEN TRASPASAR SU SALDO A LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS, PARA DETERMINAR LA UTILIDAD O PÉRDIDA NETA. EL SALDO DE LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS, QUE REPRESENTA LA UTILIDAD O PÉRDIDA NETA, SE DEBE TRASPASAR A LA CUENTA DE CAPITAL.

C') CUENTAS DE RESULTADOS:

- GASTOS DE VENTA
- GASTOS DE ADMINISTRACION
- GASTOS Y PRODUCTOS FINANCIEROS
- OTROS GASTOS Y PRODUCTOS
- PERDIDAS Y GANANCIAS

5.6 - LIBROS PRINCIPALES EN LA CONTABILIDAD: LOS LIBROS PRINCIPALES -- QUE DEBEN LLEVAR LAS EMPRESAS SON:

- LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES
- LIBROS DE DIARIO
- LIBROS DE MAYOR

EXISTEN TAMBIÉN LOS LIBROS AUXILIARES CON EL FÍN DE ANALIZAR CON MÁS - DETALLE LAS OPERACIONES DE LAS SIGUIENTES CUENTAS:

- CAJA Y BANCOS
- CLIENTES
- PROVEEDORES

NOTA.- TANTO EN LOS LIBROS PRINCIPALES COMO EN LOS AUXILIARES LOS ERRORES QUE EN ELLOS SE COMETEN, SE SALVARÁN POR UN NUEVO ASIENTO RELACIONADO - CON LA PARTIDA ERRADA.

A). LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES:

EN ESTE LIBRO SE REGISTRAN LOS BALANCES GENERALES DE CADA EJERCICIO Y- LA RELACIÓN DE CADA UNA DE LAS CUENTAS DE ACTIVO Y PASIVO.

RELACIÓN O POR MENOR, ES EL ANÁLISIS DEL SALDO DE UNA CUENTA. PARA TENER UNA IDEA CLARA DE LO QUE ES UNA RELACIÓN O POR MENOR, A CONTINUACIÓN SE PRESENTA UN EJEMPLO:

RELACION DE BANCOS PRACTICADO
EL 31 DE DICIEMBRE DE 1983.

BANRURAL	$ 32,000.00
BANCOMER	10,000.00
BANAMEX	13,000.00
TOTAL	$ 55,000.00

TAMBIÉN SE ACOSTUMBRA REGISTRAR EN ÉSTE LIBRO (INVENTARIOS Y BALANCES) EL ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS Y LAS BALANZAS DE COMPROBACIÓN QUE SE REALIZAN AL TÉRMINO DEL EJERCICIO.

B). LIBRO DIARIO:

ES AQUEL EN EL CUAL SE REGISTRAN, POR ORDEN PROGRESIVO DE FECHA, CADA UNA DE LAS OPERACIONES QUE SE VAN EFECTUANDO.

EN ESTE LIBRO SE DEBEN DESCRIBIR LAS OPERACIONES DETALLADAMENTE, INDICANDO NO SOLO EL NOMBRE DE LAS CUENTAS DE CARGO Y ABONO, SINO UNA SERIE DE DATOS DE CARACTER INFORMATIVO COMO SON:

1.- FECHA DE LA OPERACIÓN
2.- NÚMERO DE ORDEN DE LA OPERACIÓN, (PROGRESIVO).
3.- NOMBRE DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN LA OPERACIÓN.
4.- NOMBRE Y NÚMERO DE LOS DOCUMENTOS QUE AMPARA LA OPERACIÓN, FACTURA REMISIÓN, NOTA, ETC.
5.- VENCIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS.
6.- CONDICIONES BAJO LAS CUALES SE CONTRATÓ LA OPERACIÓN; EN EFECTIVO, A CRÉDITO.

CON OBJETO DE APRECIAR OBJETIVAMENTE EL LIBRO DE DIARIO SE PRESENTA UN EJEMPLO:

" LIBRO DE DIARIO"

NUM. ASIENTO	FOLIO DE MAYOR	C O N C E P T O	PARCIAL	DEBE	HABER
28		JULIO 16 DE 1984			
	16	GASTOS DE VENTA		5,000	
		SUELDOS PRESENTE QUINCENA	4,000		
		RENTA DEL ALMACÉN DEL MES -			
		SEGÚN RECIBO No. 36	1,000		
	17	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN		5,500	
		SUELDOS PRESENTE QUINCENA	5,000		
		RENTAS DE OFICINA DEL MES			
		SEGÚN RECIBO No. 36	500		
	1	CAJA			10,500

c). LIBRO DE MAYOR:

Es aquel en el cual se abre una cuenta especial para cada concepto de activo, pasivo y capital.

Al libro mayor se debe trasladar, por orden progresivo de fechas, los asientos del libro Diario.

En el libro Mayor se registran los siguientes datos:

1.- Fecha.

2.- Cuenta relativa o contracuenta.

3.- Número de asiento de diario.

4.- Número de folio de la cuenta.

5.- Cargos.

6.- Abonos.

Ventajas y Desventajas del libro MAYOR y DIARIO:

LIBRO DIARIO	LIBRO MAYOR
Ventajas	Ventajas
Muestra las operaciones en forma ordenada y con detalle.	Muestra el movimiento y saldo de cada una de las cuentas.
Desventajas	Desventajas
No muestra el movimiento y saldo de cada una de las cuentas.	No muestra las operaciones en forma ordenada y con detalle.

Función del Libro Diario.- La función del libro diario, consiste en registrar las operaciones en forma ordenada y con detalle, en él no se clasi-

FICAN LAS OPERACIONES POR CUENTAS, SINO QUE SE DESDRIBEN AMPLIAMENTE.

FUNCIÓN DEL LIBRO MAYOR.- CONSISTE EN CLASIFICAR LAS OPERACIONES POR-CUENTAS, DE TAL FORMA QUE SE PUEDA CONOCER EL MOVIMIENTO Y SALDO DE CADA - CUENTA, EN EL MAYOR NO SE DESCRIBEN LAS OPERACIONES EN FORMA DETALLADA Y - ORDENADA, SINO QUE SE CLASIFICAN LAS CUENTAS.

EN CONSECUENCIA, LA HISTORIA DETALLADA DE LAS OPERACIONES EFECTUADAS-POR LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL ESTÁ EN EL LIBRO DIARIO, Y SE COMPLEMENTA -- CON EL MOVIMIENTO Y SALDO DE CADA UNA DE LAS CUENTAS QUE CONTIENE EL LIBRO MAYOR.

LOS SALDOS DE LAS CUENTAS DEL LIBRO MAYOR SIRVEN PARA LA FORMULACIÓN-DE LOS ESTADOS FINALES, TALES COMO LA BALANZA DE COMPROBACIÓN, EL BALANCE GENERAL Y EL ESTADO DE RESULTADOS; Y ADEMÁS, PARA COMPROBAR EL MOVIMIENTO-DE LOS MAYORES AUXILIARES.

CAPITULO VI

VI - GUIA PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE INVERSION

6.1 - ESTUDIO DE MERCADO Y COMERCIALIZACION

6.2 - ESTRUCTURA DE LA PRODUCCION Y DISPONIBILIDAD DE LA MATERIA PRIMA

6.3 - LOCALIZACION Y TAMAÑO

6.4 - PROGRAMA DE PRODUCCION PRIMARIA Y ABASTECIMIENTO PARA EL PROYECTO

6.5 - INGENIERIA DE PROYECTOS

6.6 - INVERSIONES

6.7 - FINANCIAMIENTO

6.8 - PRESUPUESTO DE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS

6.9 - EVALUACION ECONOMICO Y SOCIAL

6.10- ORGANIZACION Y CONSTITUCION DE LA EMPRESA

6.1 - ESTUDIO DE MERCADO Y COMERCIALIZACION:

6.1.1.- El producto en el mercado.

6.1.1.1.- Producto principal y sub-producto.

6.1.1.1.1.- Propiedades y usos del producto.

6.1.1.1.2.- Normas y especificaciones de calidad.

6.1.1.1.3.- Presentación y empaque.

6.1.1.2.- Productos substitutos.

6.1.1.2.1.- Existencia de otros productos.

6.1.1.2.2.- Características comparativas.

6.1.1.2.3.- Grado de substituibilidad.

6.1.1.2.4.- Indicadores socio-económicos que marquen -- predilección al producto.

6.1.1.3.- Productos complementarios.

6.1.1.3.1.- Análisis teórico de la elasticidad cruzada- de la demanda.

6.1.1.3.2.- Indicadores de productos complementarios para el consumo del producto proyectado.

6.1.2.- Análisis de la demanda.

6.1.2.1.- Distribución geográfica del mercado de consumo.

6.1.2.1.1.- Determinación del universo ó ámbito. (regional, nacional, local, internacional;- edad, sexo, ingreso, y/o rural, etc.).

6.1.2.1.2.- Tipos de mercado (Horizontal.- utilizado para varias ramas de la industria y Vertical. Utilizado por empresas de determinado sec-- tor).

6.1.2.2.- Análisis de la demanda en el pasado y factores que determinan su comportamiento.

6.1.2.2.1.- Obtención de la idea de evolución, con el - fín de realizar pronósticos.

6.1.2.3.- Análisis teórico de la demanda.

6.1.2.3.1.- Indices económicos y coeficientes técnicos.

6.1.2.3.2.- Consumo final e intermedio.
6.1.2.3.3.- Determinar variables (Precio, Presentación, Ingreso coeficientes Técnicos, etc.).
6.1.2.4.- Demanda futura.
6.1.2.4.1.- Cálculo de la vida útil del proyecto.
6.1.2.4.2.- Comportamiento futuro de la demanda.

6.1.3.- Análisis de la Oferta.

6.1.3.1.- Comportamiento Histórico de la oferta global.
6.1.3.1.1.- Cuantificación a 15 años mínimo de la oferta.
6.1.3.1.2.- Análisis de la oferta al mínimo período.
6.1.3.1.3.- Caracterización de la oferta (Datos Estadísticos).
6.1.3.2.- Número y principales características de la oferta.
6.1.3.2.1.- Aspectos cualitativos y cuantitativos que caractericen y califiquen la evolución y condiciones actuales de la oferta del Bien en cuestión considerando:
6.1.3.2.1.1.- Número y participación de los operantes en el mercado.
6.1.3.2.1.2.- Condiciones de operación en la producción.
6.1.3.2.1.3.- Técnica de producción.
6.1.3.2.1.4.- Localización y origen.
6.1.3.2.1.5.- Grado de integración.
6.1.3.2.1.6.- Técnicas de comercialización.
6.1.3.2.1.7.- Precios y costos.
6.1.3.3.- Capacidad instalada y utilizada de los productos existentes.
6.1.3.3.1.- Posible incremento de oferta por parte de la competencia.
6.1.3.3.2.- Determinación del porcentaje de utilización de la capacidad instalada de la competencia.
6.1.3.4.- Oferta futura.
6.1.3.4.1.- Proyectar la tendencia histórica de la oferta con el fín de predecir el comportamiento.

6.1.4.- ANÁLISIS, OFERTA, Y DEMANDA.

6.1.4.1.- BALANCE, OFERTA Y DEMANDA.
6.1.4.2.- DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA INSATISFECHA.
6.1.4.2.1.- COTEJAR EXTRAPELACIONES DE OFERTA-DEMANDA, PREDICCIÓN DEL COMPORTAMIENTO FUTURO.
6.1.4.2.2.- GRATIFICAR LOS VOLUMENES DE DEMANDA INSATISFECHA.

6.1.5.- PRECIO DEL PRODUCTO.

6.1.5.1.-MECANISMOS, FORMACIÓN DE LOS PRECIOS DEL PRODUCTO.
6.1.5.1.1.- CRITERIOS PARA LA FIJACIÓN DEL PRECIO, CONSIDERANDO:
6.1.5.1.1.1.- PRECIO EN EL MERCADO INTERNO.
6.1.5.1.1.2.- PRECIO POR SIMILARES IMPORTADOS.
6.1.5.1.1.3.- PRECIO FIJADO POR EL SECTOR PÚBLICO.
6.1.5.1.1.4.- PRECIO EN FUNCIÓN DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN,- ETC.
6.1.5.2.- DETERMINACIÓN DEL PRECIO Y SU EFECTO SOBRE LA DEMANDA.
6.1.5.2.1.- ANÁLISIS DE LA SENSIBILIDAD SOBRE VALORES MÁXIMOS Y MÍNIMOS SOBRE LA CUANTÍA PREVISTA DE LA DEMANDA.

6.1.6.- COMERCIALIZACIÓN.

6.1.6.1.- CANALES DE COMERCIALIZACIÓN.
6.1.6.1.1.- MEDIOS ADECUADOS PARA HACER LLEGAR EL PRODUCTO A - LAS EMPRESAS Y/O CONSUMIDOR DE TAL MANERA QUE RE-- SULTE COMPETITIVO.
6.1.6.2.- FUNCIONES FÍSICAS DE COMERCIALIZACIÓN.
6.1.6.2.1.- TIPO DE TRANSPORTE EN RELACIÓN A LAS CARACTERÍSTICAS Y COSTOS DEL PRODUCTO.

6.1.7.- MERCADO ESPECÍFICO DEL PROYECTO.

6.1.7.1.- CONDICIONES DE COMPETENCIA DEL PROYECTO.

6.1.7.1.1.- Posibilidad de desplazamiento de los productos de la competencia.

6.1.7.2.- Mercado potencial del proyecto: Análisis integral del Documento.

6.1.7.2.1.- Determinación de la participación en el mercado en relación a la demanda insatisfecha actual y futura.

6.2 - ESTRUCTURA DE LA PRODUCCIÓN Y DISPONIBILIDAD DE LA MATERIA -- PRIMA:

6.2.1.- Materias primas.

6.2.1.1.- Características y especificaciones de la materia prima básica.

6.2.1.1.1.- Exigencias del mercado.

6.2.1.1.2.- Exigencias para el producto.

6.2.1.2.- Ciclo de vida.

6.2.1.2.1.- Características Biológicas y Fisiológicas- del producto.

6.2.1.2.2.- Periodos y tipos de su reproducción. (Nacimiento, desarrollo, madurez, justificación)

6.2.2.- Localización y características de las zonas de producción.

6.2.2.1.- Ubicación geográfica mencionando:

6.2.2.1.1.- Extensión territorial.

6.2.2.1.2.- Grado de dispersión.

6.2.2.2.- Infraestructura y vías de comunicación.

6.2.2.2.1.- Obras de riego, caminos y transporte.

6.2.3.- Niveles, tendencias y parámetros de la producción.

6.2.3.1.- Comportamiento histórico del volúmen de la -- producción, (15 años).

6.2.3.2.- Factores que determinan el comportamiento de la producción.

6.2.3.2.1.- VARIABLES DETERMINANTES.
6.2.3.2.2.- ANÁLISIS ESTADÍSTICO.
6.2.3.3.- IMPORTACIONES.
6.2.3.3.1.- VOLÚMENES IMPORTADOS.
6.2.3.3.2.- CARACTERÍSTICAS Y PROVEEDORES.

6.2.4.- ORGANIZACIÓN Y FORMA DE PRODUCCIÓN.

6.2.4.1.- NÚMERO Y TIPOS DE PRODUCTORES.
6.2.4.1.1.- NÚMERO DE UNIDADES, Y/O HECTÁREAS.
6.2.4.1.2.- CAPACIDAD PROMEDIO POR REGIÓN.
6.2.4.2.- VOLUMEN DE LA PRODUCCIÓN POR UNIDAD ECONÓMICA.
6.2.4.3.- RÉGIMEN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA PARA LA PRODUCCIÓN.
6.2.4.4.- ORGANIZACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN.
6.2.4.4.1.- DE LOS HABITANTES PARA LA PRODUCCIÓN.
6.2.4.4.2.- DE LOS HABITANTES PARA EL CRÉDITO.
6.2.4.5.- CONDICIONES DE VIDA DE LOS PRODUCTORES QUE ABASTECERÁN LA PLANTA.

6.2.5.- ANÁLISIS TÉCNICO DE LA PRODUCCIÓN.

6.2.5.1.- TIPOS DE EXPLOTACIÓN Y GRADOS DE TECNIFICACIÓN.
6.2.5.2.- PROCESO PRODUCTIVO.
6.2.5.2.1.- ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN.
6.2.5.2.2.- MÉTODOS DE PRODUCCIÓN.
6.2.5.3.- CONSTRUCCIÓN, INSTALACIONES Y MAQUINARIA. (BODEGA,- SILOS, NAVES, OFICINAS, TANQUES, TRACTORES, PICADORAS, MOLINOS, MEZCLADORAS, ETC.).
6.2.5.4.- PRINCIPALES PARÁMETROS.
6.5.4.1.- PROCESOS TÉCNICOS.
6.2.5.5.- RENDIMIENTOS POR UNIDAD, INDICADO SI EL NIVEL ES ALTO, MEDIO O BAJO, CONSIDERANDO LOS FACTORES INCIDENTES.
6.2.5.6.- CARACTERÍSTICAS CUALITATIVAS EN RELACIÓN A:
6.2.5.6.1.- ASPECTO FÍSICO DEL PRODUCTO (PLAGA, TAMAÑO, LIMPIEZA, ETC.).

6.2.5.6.2.- Probable rendimiento y/o ejercicio.
6.2.5.7.- Asistencia Técnica (Periodicidad y Procedencia).

6.2.6.- Análisis comercial de la producción.

6.2.6.1.- Destino de la producción (autoconsumo, exportación, comercialización local, regional ó nacional).
6.2.6.2.- Canales de comercialización y distribución física.
6.2.6.3.- Precios y mecanismo de adquisición, considerando los factores que influyan en su formación y fijación.

6.2.7.- Análisis Financiero de la producción.

6.2.7.1.- Estructura de costos del precio del producto para cada una de las etapas del proceso productivo.
6.2.7.2.- Ingresos por ventas en base al volumen de producción y precio de venta.
6.2.7.3.- Créditos otorgados y/o recursos propios.
6.2.7.3.1.- Tasas de interés.
6.2.7.3.2.- Tipo de crédito.
6.2.7.4.- Rentabilidad a un año determinado.

6.2.8.- Factores limitantes de la producción.

6.2.9.- Períodos de disponibilidad de la producción.

6.2.9.1.- Ciclo de producción y estacionalidad.
6.2.9.2.- Pericibilidad.

6.2.10.- Producción disponible para el proyecto.

6.2.10.1.- Volúmen y calidad.
6.2.10.2.- Proyección de la disponibilidad a través de la extrapolación de la tendencia histórica.

6.2.10.3.- Planes de ampliación de los productores.

6.2.10.3.1.- Entrevistarse con otros organismos para conocer-sus proyectos a corto y a largo plazo (Banrural, S.A.R.H.[1], D.A.G.[2], S.R.A.[3], uniones, etc)

6.2.10.4.- Medida de política económica (en relación al pro--yecto).

6.2.10.5.- Alternativas de zonas productoras.

6.2.10.5.1.- Posibilidades de abastecer la planta con producción primaria de otras zonas productoras.

6.2.11.- Disponibilidad de insumos complementarios.

6.2.11.1.- Descripción general.

6.2.11.1.1.- Caracterización de los insumos de acuerdo al tipo de propiedades y usos.

6.2.11.2.- Localización de las fuentes de abastecimiento.

6.2.11.2.1.- Tipo de distribuidores (nacionales ó extranjeros)

6.2.11.3.- Precios y mecanismos de adquisición.

6.2.11.4.- Permanencia del suministro.

6.2.11.4.1.- Asegurar el abastecimiento durante la vida del -proyecto.

6.3.- LOCALIZACION Y TAMAÑO

6.3.1.- Macrolocalización.

6.3.1.1.- Aspectos geográficos de la región

6.3.1.2.- Aspectos socioeconómicos.

6.3.1.3.- Infraestructura.

(1) Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos.
(2) Dirección de Agricultura y Ganadería.
(3) Secretaría de la Reforma Agraria.

6.3.2.- Análisis de los factores condicionantes de la localización.

6.3.2.1.- UBICACIÓN DE LAS FUENTES DE SUMINISTRO Y COSTO DE - LA MATERIA PRIMA.

6.3.2.2.- UBICACIÓN DE LAS FUENTES DE SUMINISTRO Y COSTO DE - LOS INSUMOS AUXILIARES.

6.3.2.3.-UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.

6.3.2.4.- MANO DE OBRA.

6.3.2.4.1.- DISPONIBILIDAD.

6.3.2.4.2.- CALIFICACIÓN.

6.3.2.5.- MERCADOS DE CONSUMO

6.3.2.6.- ECONOMÍAS EXTERNAS DETERMINADOS POR:

6.3.2.6.1.- CONCENTRACIONES INDUSTRIALES.

6.3.2.6.2.- CENTROS URBANOS E INFRAESTRUCTURA.

6.3.2.7.- DIRECTRICES ECONÓMICAS EN RELACIÓN CON EL PROYECTO.

6.3.3.- ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS POR EFECTOS DE MICROLOCALIZACIÓN, DETERMINANDO LOS IDÓNEOS Y DESCRIBIENDO SUS VENTAJAS Y DESVENTAJAS.

6.3.3.1.- ALTERNATIVA ELEGIDA DETERMINANDO EL FACTOR DE ELECCIÓN.

6.3.3.2.- LUGAR SELECCIONADO PARA UBICAR LA PLANTA.

6.3.4.- TAMAÑO Y SUS FACTORES CONDICIONANTES.

6.3.4.1.- MERCADO ACTUAL Y FUTURO, CONSIDERANDO EL BALANCE OFERTA-DEMANDA.

6.3.4.2.- DISPONIBILIDAD DE MATERIA PRIMA E INSUMOS AUXILIARES

6.3.4.3.- CAPACIDAD MÍNIMA RENTABLE Ó TÉCNICA.

6.3.4.4.- CAPACIDAD FINANCIERA.

6.3.4.5.- CARACTERÍSTICAS DE LA MANO DE OBRA (EN RELACIÓN AL - MEDIO).

6.3.4.6.- POLÍTICAS ECONÓMICAS VIGENTES.

6.3.5.- CÁLCULO DEL TAMAÑO.

6.3.5.1.- ANALIZAR ALTERNATIVAS PARA DEFINIR EL TAMAÑO.

6.3.5.2.- Definición del tamaño en relación a la capacidad - instalada de la planta.
6.3.5.3.- Definición del programa de producción.
6.3.5.3.1.- Capacidad utilizada durante la vida útil del proyecto.
6.3.5.3.2.- Volumenes de producción esperados.

6.4 - PROGRAMA DE PRODUCCION PRIMARIA Y ABASTECIMIENTO PARA EL PROYECTO.

6.4.1.- Marca de referencia.

6.4.1.1.- Necesidades de consumo.
6.4.1.1.1.- Cálculo del consumo de materia prima anual.
6.4.1.2.- Calidad requerida.
6.4.1.3.- Tipo de producción.

6.4.2.- Programa de producción.

6.4.2.1.- Técnicas alternativas tendientes a mejorar la producción.
6.4.2.2.- Producción esperada.
6.4.2.3.- Proyección del desarrollo de la explotación.

6.4.3.- Programación del abastecimiento.

6.4.3.1.- Calendario del suministro.
6.4.3.1.1.- Volúmenes a suministrar.
6.4.3.2.- Transportación.
6.4.3.3.- Recepción y almacenamiento.
6.4.3.3.1.- Descripción de las instalaciones.

6.5 - INGENIERIA DEL PROYECTO.

6.5.1.- Especificaciones industriales.

6.5.1.1.- Materia prima (características para su industrialización).

6.5.1.2.- Producto terminado (características técnicas y comerciales).

6.5.2.- Selección del proceso

6.5.2.1.- Información: técnicas sobre procesos, patentes.

6.5.2.1.1.- Procesos y patentes que se pueden utilizar para la transmisión de la materia prima.

6.5.2.2.- Análisis de alternativas de proceso (determinación de las ventajas y desventajas).

6.5.3.- Proceso de producción (cantidad de materia prima, insumos y servicios requeridos para el proceso).

6.5.3.1.- Descripción del proceso

6.5.3.1.1.- Etapas de operación

6.5.3.1.2.- Proceso de seleccionado

6.5.3.2.- Diagrama de flujo cualitativo (otida)

6.5.3.3.- Balance de materia y energía por cada proceso

6.5.3.4.- Diagrama de flujo cuantitativo

6.5.3.4.1.- Determinando en cada etapa las necesidades (materia prima e insumos y servicios, agua, vapor, combustible, etc).

6.5.4.- Maquinaria y equipo necesario para la operación de la planta, describiendo sus principales características.

6.5.4.1.- Selección de maquinaria y equipo

6.5.4.1.- Equipo principal

6.5.4.1.2.- Equipo complementario

6.5.4.1.3.- Equipo auxiliar

6.5.4.2.- Descripción de maquinaria y equipo (número y costo)

6.5.4.3.- Consideraciones sobre entrega, traslado e instalación (montaje).

6.5.4.4.- Consideraciones sobre mantenimiento y conservación- (frecuencia y tipo).

6.5.5.- Requerimientos de insumos y servicios

6.5.5.1.- Cantidades e importes de insumos y servicios
6.5.5.2.- Número y características del personal que intervendrán en la operación de la planta.
6.5.5.3.- Materia prima
6.5.5.3.1.- Volúmenes y costos unitarios de otros materiales- necesarios
6.5.5.4.- Insumos auxiliares
6.5.5.4.1.- Volúmenes y costos unitarios de otros materiales- necesarios
6.5.5.5.- Mano de obra
6.5.5.5.1.- Número de personas necesarias para operar la planta.
6.5.5.5.2.- Salarios y prestaciones de Ley de cada persona
6.5.5.6.- Servicios
6.5.5.6.1.- Agua, combustible, energía eléctrica y todo aquel servicio eléctrico y otros para la ejecución del- proceso productivo, indicando su costo.

6.5.6.- Obra Civil

6.5.6.1.- Distribución y dimensiones de las áreas que comprenden la planta.
6.5.6.2.- Anteproyecto arquitectónico.
6.5.6.3.- Costo de la obra civil
6.5.6.4.- Terreno
6.5.6.4.1.- Dimensiones y costo del terreno
6.5.6.4.2.- Características topográficas, accesos, vías de comunicación y servicios como agua, luz eléctrica, drenaje, etc.
6.5.6.5.- Distribución y dimensionamiento de la planta.

6.5.6.5.1.- AREA EN FUNCIÓN DEL PROCESO Y DIMENSIONES DE LA- MAQUINARIA Y EQUIPO CONSIDERANDO DEL PERSONAL, - EQUIPO Y MATERIAL.

6.5.6.5.2.- SUPERFICIE REQUERIDA

6.5.6.6.- ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO

6.5.6.6.1.- DISEÑO, CÁLCULO, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE LOS EDIFICIOS QUE INTEGRAN LA PLANTA EN FORMA ESPECÍ FICA Y DE CONJUNTO.

6.5.6.7.- PRESPUESTO DE LA OBRA CIVIL

6.5.6.7.1.- CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO, INSTALACIONES Y ACONDI CIONAMIENTO DEL TERRENO.

6.5.6.8.- PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTO EN- MARCHA.

6.6 - INVERSIONES

6.6.1.- INVERSIÓN FIJA

6.6.1.1.- ADQUISICIÓN DE ACTIVOS TANGIBLES

6.6.1.2.- TERRENO

6.6.1.3.- MAQUINARIA Y EQUIPO

6.6.1.3.1.- DESGLOCE DE COSTO DEL EQUIPO PRINCIPAL, EQUIPO --- AUXILIAR, EQUIPO COMPLEMENTARIO, TUBERIA Y ACCESO_ RIOS (CODOS, VÁLVULAS, TRAMPAS DE VAPOR, ETC).

6.6.1.4.- EQUIPO DE VENTA

6.6.1.5.- EQUIPO DE OFICINA

6.6.1.6.- TRANSPORTE

6.6.1.7.- OBRA CIVIL (COSTO)

6.6.1.8.- IMPREVISTOS

6.6.2.- INVERSIÓN DIFERIDA

6.6.2.1.- ADQUISICIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES

6.6.2.2.- ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN (IMPORTE)

6.6.2.3.- INGENIERÍA DE DETALLE (COSTO)

6.6.2.4.- GASTOS DE INSTALACIÓN Y PUESTO EN MARCHA

6.6.2.4.1.- PAGO DE ASESORES

6.6.2.4.2.- PERSONAL CONTRATADO CON ANTICIPACIÓN PARA SU CAPACITACIÓN.
6.6.2.4.3.- OTROS GASTOS COMPROMETIDOS
6.6.2.5.- GASTOS DE ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA
6.6.2.6.- FLETES, SEGUROS DE TRASLADO E IMPUESTOS ADUANALES O DE IMPORTACIÓN.
6.6.2.7.- PATENTES (POR DERECHO DE EXPLOTACIÓN).

6.6.3.- CAPITAL DE TRABAJO

6.6.3.1.- RECURSOS MONETARIOS NECESARIOS PARA ABRIR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y VENTA, RECUPERABLES A CORTO PLAZO.
6.6.3.2.- DINERO EN EFECTIVO
6.6.3.3.- INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O INSUMOS AUXILIARES
6.6.3.4.- INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO
6.6.3.5.- INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS
6.6.3.6.- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

6.6.4.- RESÚMEN DE LAS INVERSIONES
6.6.5.- CALENDARIO DE INVERSIONES

6.7 - FINANCIAMIENTO

6.7.1.- NECESIDADES DE RECURSOS
6.7.1.1.- MONTO DE LOS RECURSOS MONETARIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

6.7.2.- FUENTES DE FINANCIAMIENTO
6.7.2.1.- ORIGEN INTERNO Y EXTERNO DE LOS RECURSOS

6.7.3.- COMPOSICIÓN DEL CAPITAL
6.7.3.1.- RECURSOS PROPIOS (MONTO)
6.7.3.2.- RECURSOS FINANCIEROS (AJENOS)

6.7.4.- CONDICIONES DE LOS CRÉDITOS
6.7.5.- ADMINISTRACIÓN DE FONDOS (PROGRAMACIÓN DEL CRÉDITO).
6.7.6.- AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA

6.7.6.1.- MONTOS DESTINADOS A CUBRIR EL CRÉDITO CONSIDERANDO- LAS CONDICIONES DEL CONTRATO (ELABORAR CUADROS DE - AMORTIZACIÓN).

6.8 - PRESUPUESTO DE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS

6.8.1.- PRESPUESTO DE INGRESOS

6.8.1.1.- RECURSOS ECONÓMICOS CON QUE CONTARÁ EL PROYECTO, -- SIENDO OBTENIDOS COMO PRODUCTO DE SU ACTIVIDAD PRINCIPAL.

6.8.1.2.- PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y VENTA

6.8.1.3.- INGRESOS POR VENTA

6.8.2.- PRESUPUESTO DE COSTOS Y GASTOS

6.8.2.1.- EGRESOS REALIZADOS POR: PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN, VENTA, DISTRIBUCIÓN Y CARGOS POR FINANCIAMIENTO E - IMPUESTOS.

6.8..2.2.-COSTOS DE PRODUCCIÓN (MATERIA PRIMA, INSUMOS AUXILIARES, AGUA, GAS, COMBUSTIBLE, MATERIALES DE EMPAQUE, ENERGÍA ELÉCTRICA, UNIFORMES, EQUIPO DE TRABAJO, -- OTROS, MANO DE OBRA DIRECTA E INDIRECTA, MANTENI--- MIENTO, FLETES Y ACARREOS, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y OTROS GASTOS QUE SE ORIGINAN, DEPENDIENDO- DEL TIPO DE PROYECTO).

6.8.2.3.- GASTOS DE ADMINISTRACIÓN (SUELDOS, SEGUROS, DEPRE-- CIACIONES, AMORTIZACIONES, PAPELERÍA Y ÚTILES DE -- OFICINA, CORREO, TELÉGRAFO, TELÉFONO, TELEX, COMBUSTIBLE, ENERGÍA ELÉCTRICA E IMPREVISTOS.

6.8.2.4.- GASTOS DE DISTRIBUCIÓN Y VENTAS (SUELDOS DE GEREN-- CIA DE VENTAS, SUELDO A AGENTES, PRESTACIONES, VIÁTICOS, GASTOS DE PUBLICIDAD, PROMOCIÓN, EMPAGUE, -- FLETES, SEGUROS, DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES -- DEL AREA).

6.8.2.5.- Gastos financieros (intereses por crédito).

6.8.3.- Punto de equilibrio (ingresos, costos variables y costos fijos).

6.8.3.1.- Método Gráfico

6.8.3.2.- Método Analítico (valor de las unidades vendidas - unidades producidas o porcentaje de capacidad instalada) a través de la fórmula:

a) Valor de Venta

$$PE = \frac{CF}{1 - \frac{CV}{VT}}$$

CF- Costos Fijos
CV- Costos variables
VT- Valor de las unidades vendidas (precio).

b) Unidades Producidas

$$PE = \frac{CF}{1 - CV}$$

c) Porcentaje de Capacidad Instalada

$$PE = \frac{CF}{VT - CV}$$

6.8.4.- Estados Financieros Proforma

6.8..4.1.- Informe periódico sobre el progreso de la administración y los resultados a obtener en dicho período.

6.8.4.2.- Balance General Proforma

6.8.4.3.- Estado de Pérdidas y Ganancias Proforma

6.8.4.4.- Estado de Origen y Aplicación de Recursos Proforma

6.9 - EVALUACION ECONOMICA Y SOCIAL

6.9.1.- Evaluación Económica

6.9.1.1.- Factibilidad económica del proyecto, entendible para la decisión de invertir o no invertir.

6.9.1.2.- Tasa de Utilidad Interna (TUI)

$$TUI = I_1 + (I_2 - I_1) \frac{VPI_1}{(VPI_1 + VPI_2)}$$

(VPI = Valor presente a la tasa de interés).

6.9.1.3.- Análisis de sensibilidad

6.9.1.3.1.- Cambios en relación a parámetros y condiciones -- originalmente establecidos.

6.9.2.- Evaluación Social

6.9.2.1.- Fuentes de trabajo

6.9.2.2.- Obtención de divisas

6.9.2.3.- Contribuciones al aumento del P.N.B. y otra en relación al proyecto.

6.10 - ORGANIZACION Y CONSTITUCION DE LA EMPRESA

6.10.1- Tipo y grado de organización de los interesados

6.10.1.1.- Características actuales de la organización (operación y desarrollo del grupo).

6.10.1.2.- Alternativas de organización

6.10.1.3.- Propuesta de organización más adecuada, considerando la naturaleza del grupo, objetivos y limitantes.

6.10.2.- Constitución de la empresa

6.10.2.1.- Razón social

6.10.2.2.- Estructura jurídica

6.10.2.3.- Estructura orgánica (organigrama)

6.10.2.4.- Selección y capacitación del personal.

CAPITULO VII

VII - FUENTES DE FINANCIAMIENTO

7.1 - BANCO DE MEXICO

7.2 - FIRA
- 7.2.1 - FEGA
- 7.2.2 - FONDO
- 7.2.3 - FEFA

7.3 - FONEI

7.4 - FOSOC

7.5 - FOMEX

7.6 - FIDEC

7.7 - NAFINSA

7.8 - FOGAIN

7.9 - FONEP

7.10- FOMIN

7.11- FIDEIN

7.12- BANRURAL

7.13- FFAA

7.14- FICAR

7.15- FOIR

VII- FUENTES DE FINANCIAMIENTO

7.1 - BANCO DE MEXICO (BANXICO).- FIDEICOMISO INSTITUIDOS EN RELACIÓN CON LA AGRICULTURA (FIRA) UNO DE LOS MECANISMOS FINANCIEROS DE MAYOR SIGNIFICACIÓN ENTRE LOS QUE MANEJA BANXICO ES EL FIRA, INTEGRADO POR TRES FIDEICOMISOS QUE - ATIENDEN AL SECTOR AGROPECUARIO. A TRAVÉS DE SUS ACTIVIDADES PROMUEVE EL CRÉDITO Y LA PRODUCCIÓN EN DICHO SECTOR Y HA CONSTITUIDO UN IMPORTANTE APOYO PARA - ELEVAR EL INGRESO DE LOS CAMPESINOS Y FOMENTAR EL PROGRESO DE LAS ZONAS RURALES QUE CUENTAN CON UNA INFRAESTRUCTURA MÍNIMA Y CON POTENCIAL REPRODUCTIVO.

7.2 - EL FIRA FUÉ CREADO PARA DAR APOYO FINANCIERO Y ASISTENCIA TÉCNICA - AL SISTEMA BANCARIO DEL PAÍS, PARA QUE ÉSTE A SU VEZ OTORGARA CRÉDITOS A PRODUCTORES AGROPECUARIOS PARA INCREMENTAR Y MEJORAR LA PRODUCCIÓN, ASÍ COMO EL - ESTABLECIMIENTO DE INDUSTRIAS AGROPECUARIAS, POR ELLO, ESTOS FONDOS SE OTORGAN A TRAVÉS DE LAS INSTITUCIONES DEL SISTEMA.

LOS FIDEICOMISOS QUE CONSTITUYEN EL FIRA SON: FONDO ESPECIAL DE ASISTENCIA TÉCNICA Y GARANTÍA PARA CRÉDITOS AGROPECUARIOS (FEGA); FONDO DE GARANTÍA Y FOMENTO PARA LA AGRICULTURA, GANADERÍA Y AVICULTURA (FONDO) Y FONDO ESPECIAL - PARA FINANCIAMIENTOS AGROPECUARIOS (FEFA).

ESTOS FIDEICOMISOS OPERAN BAJO DOS PROGRAMAS PRINCIPALES, EL PROGRAMA DE- PRODUCTORES DE BAJOS INGRESOS, PBI DESTINADO A PEQUEÑOS PRODUCTORES, EJIDATARIOS O MINIFUNDISTAS AGRUPADOS EN UNIDADES ECONÓMICAS DE PRODUCCIÓN, CUYO NIVEL SOCIO-ECONÓMICO NO LES PERMITE SER SUJETOS DE CRÉDITO BANCARIO NORMAL. EL- APOYO QUE SE DÁ EN ESTE PROGRAMA ES MEDIANTE FINANCIAMIENTO EN CONDICIONES - ESPECIALES, ASISTENCIA TÉCNICA Y GARANTÍA DE LOS CRÉDITOS A LOS BANCOS QUE ASÍ LO REQUIERAN Y EL PROGRAMA DE PRODUCTORES DE INGRESOS MEDIOS, PIM DESTINADO - A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DE EXPLOTACIONES A NIVEL COMERCIAL, ASÍ COMO A EMPRESARIOS EN GENERAL.

DENTRO DE ESTOS PROGRAMAS (PBI Y PIM), ESTÁ CONTEMPLADO EL PROGRAMA DEL - FIRA PARA EL FOMENTO DE LAS AGROINDUSTRIAS, EN EL QUE PARA FINES DEL PROGRAMA- SE CONSIDERAN AGROINDUSTRIAS A AQUELLAS UNIDADES QUE SE DEDIQUEN A LA CONSERVACIÓN, TRANSFORMACIÓN, SELECCIÓN Y EMPAQUE O ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS ----

AGROPECUARIOS. DENTRO DE ESTE CONTEXTO TAMBIÉN SE CONSIDERAN COMO INDUSTRIAS-- CONEXAS Y DE SERVICIOS, LAS QUE COMPLEMENTAN A LA PRODUCCIÓN PRIMARIA O A LAS- AGROINDUSTRIAS. SE CONSIDERAN PROYECTOS PRIORITARIOS DENTRO DEL PROGRAMA ---- AGROINDUSTRIAL, AQUELLOS QUE MÁS FAVORECEN Y APOYAN A LA PRODUCCIÓN PRIMARIA - Y DE ESOS PROYECTOS TIENEN PREFERENCIA AQUELLOS QUE HAN RECIBIDO CRÉDITO FIRA, CON LO CUAL SE BUSCA COMPLETAR O INTEGRAR EL PROCESO DE PRODUCCIÓN CON EL DE - BENEFICIO PRIMARIO, LA INDUSTRIALIZACIÓN Y LA COMERCIALIZACIÓN.

EL PROGRAMA SE HA IDO DIRIGIENDO HACIA LOS PROYECTOS DE MAYOR CONTENIDO - SOCIAL, ES DECIR, QUE AGRUPEN Y/O BENEFICIEN AL MAYOR NÚMERO DE PRODUCTORES DE MEDIANOS Y BAJOS INGRESOS Y GENEREN MÁS EMPLEO, SIN AFECTAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE RENTABILIDAD DE LA INVERSIÓN Y DE EFICIENCIA EN EL USO DE RECURSOS. LAS AGROINDUSTRIAS DESTINADAS A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS BÁSICOS EN LA DIETA POPULAR, HAN CONSTITUIDO LA PARTE MEDULAR DEL PROGRAMA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE -- PRODUCEN LOS INSUMOS NECESARIOS, A PRECIOS MENORES QUE LOS COMERCIALES PARA -- LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS, CON EL FÍN DE LOGRAR UNA INTEGRACIÓN VERTICAL.

EN SÍNTESIS, EL FIRA PUEDE CANALIZAR RECURSOS A LA AGROINDUSTRIA PRIORITARIA INTEGRADA Y CONTEMPLADA EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE PRODUCTORES DE BAJOS Y MEDIOS INGRESOS. ASIMISMO- FAVORECER AL SECTOR SOCIAL AGROINDUSTRIAL, AL FOMENTAR, LA ORGANIZACIÓN DE LOS PRODUCTORES PARA PONER EN MARCHA PROYECTOS AGROINDUSTRIALES QUE ESTÉN INTEGRADOS VERTICALMENTE. EL FIRA IDENTIFICA COMO SUJETOS DE CRÉDITO, FUNDAMENTALMENTE A EJIDATARIOS Y PEQUEÑOS PROPIETARIOS, EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS PARA -- ELLO EN LA LEY GENERAL DE CRÉDITO RURAL. LAS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DE - CADA FIDEICOMISO SON LAS SIGUIENTES:

7.2.1 - FEGA.- ESTE FIDEICOMISO OPERA A TRAVÉS DEL SISTEMA BANCARIO DEL - PAÍS Y TIENE COMO FINALIDAD EL INCREMENTAR LA INTERVENCIÓN DE LA BANCA EN EL - FINANCIAMIENTO A PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS, A TRAVÉS DE DAR UNA MAYOR SEGURIDAD EN LA RECUPERACIÓN DE LOS CRÉDITOS QUE SE OTORGUEN A ESTE SECTOR DE- PRODUCTORES, MEDIANTE ASISTENCIA TÉCNICA COMPLEMENTARIA Y SUPLEMENTAR LA GARANTÍA PROPORCIONADA POR LOS ACREDITADOS EN CASO DE QUE ÉSTOS, DADA SU CONDICIÓN, NO CUENTEN CON BIENES SUFICIENTES PARA CUBRIR EL PORCENTAJE DE GARANTÍA EXIGIDO POR LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

7.2.2 - FONDO - OPERA A TRAVÉS DE UN INTERMEDIARIO FINANCIERO Y TIENE POR OBJETO EL FOMENTO DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN PRIMARIA Y TRANSFORMACIÓN DE -- PRODUCTOS AGROPECUARIOS QUE NO SEAN SUCEPTIBLES DE ASEGURARSE CON EL SEGURO -- AGRÍCOLA INTEGRAL GANADERO.

7.2.3 - FEFA - ESTE FIDEICOMISO OPERA A TRAVÉS DE INTERMEDIARIO FINANCIE- RO TENIENDO COMO FINALIDAD LA DE COLOCAR LOS RECURSOS INTERNOS ASIGNADOS A --- ÉSTE, ASÍ COMO LOS QUE SE OBTENGAN POR EL GOBIERNO FEDERAL MEDIANTE PRÉSTAMOS- DE FUENTES FINANCIERAS INTERNACIONALES, TANTO PÚBLICAS COMO PRIVADAS, EN PRO-- GRAMAS DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL PAÍS, MEDIANTE EL REDESCUENTO DE TÍTU- LOS DE CRÉDITO DERIVADOS DE CRÉDITOS REFACCIONARIOS QUE SE OTORGUEN PARA INCRE MENTAR Y MEJORAR LA AGRICULTURA, GANADERÍA E INDUSTRIALIZACIÓN DE PRODUCTOS -- AGROPECUARIOS.

7.3 - FONDO DE EQUIPAMIENTO INDUSTRIAL (FONEI) - RECONOCIENDO LA NECESI-- DAD DE PROMOVER LA AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA PLANTA INDUSTRIAL DEL PAÍS PARA AUMENTAR LAS EXPORTACIONES Y SUSTITUIR IMPORTACIONES, EL GOBIERNO FEDERAL INSTITUYÓ EN EL BANCO DE MÉXICO EL FONEI. SU OBJETO PRINCIPAL ES FINANCIAR A- TRAVÉS DEL SISTEMA BANCARIO LA ADQUISICIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS (MAQUINARIA, - EQUIPO, CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES) QUE REQUIEREN LOS PRO YECTOS INDUSTRIALES QUE CUMPLAN CON UN ESTRICTO CRITERIO DE EFICIENCIA Y CUYA- PRODUCCIÓN SE DESTINE A LOS MERCADOS DEL EXTERIOR O A SUSTITUIR IMPORTACIONES.

LOS FINANCIAMIENTOS QUE OTORGA EL FONEI, SON PARA EL EQUIPAMIENTO DE NUE- VAS PLANTAS INDUSTRIALES, LA AMPLIACIÓN O RELOCALIZACIÓN DE PLANTAS INDUSTRIA- LES YA EXISTENTES Y LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO PARA CONTROL DE LA- CONTAMINACIÓN. ADEMÁS, REALIZA CONVENIOS CON OTROS FIDEICOMISOS E INSTITUCIO-- NES PARA LA PRESTACIÓN DE ASESORÍA TÉCNICA Y FINANCIAMIENTO.

LOS SUJETOS DE CRÉDITO QUE CONSIDERA SON LAS SOCIEDADES MERCANTILES . -- FONEI DÁ SUS APOYOS A LA INDUSTRIA EN GENERAL Y EN FORMA CIRCUNSTANCIAL A LA - AGROINDUSTRIA QUE COLABORE EN EL DESARROLLO REGIONAL Y EN LA UTILIZACIÓN DE LA MANO DE OBRA.

LA AGROINDUSTRIA CAMPESINA TIENE ACCESO SOLO SI ESTÁ CONSTITUIDA COMO --- SOCIEDAD MERCANTIL Y CUBRE LOS REQUISITOS QUE ESPECIFICA EL FONEI, PARA EL ---

OTORGAMIENTO DE FINANCIAMIENTO.

7.4 - FONDO DE GARANTIA Y DESCUENTO PARA LAS SOCIEDADES COOPERATIVAS ---- (FOSOC). - ESTE FIDEICOMISO TIENE POR OBJETO, FOMENTAR LA ORGANIZACIÓN, MODERNIZACIÓN, COMPETITIVIDAD Y AMPLIACIÓN DE LAS SOCIEDADES COOPERATIVAS SOBRE TODO EN AQUELLAS CUYA ACTIVIDAD PRINCIPAL SEA LA PRODUCCIÓN, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE APOYOS FINANCIEROS PREFERENCIALES.

EL FOSOC OPERA A TRAVÉS DE INTERMEDIARIOS FINANCIEROS, DESCONTANDO A LAS-INSTITUCIONES TÍTULOS DE CRÉDITO PROVENIENTES DE LOS PRÉSTAMOS O CRÉDITOS OTORGADOS CON RECURSOS DE LAS MISMAS; PROPORCIONA LÍNEAS DE CRÉDITO Y PRÉSTAMOS A-LAS INSTITUCIONES PARA QUE ESTAS A SU VEZ LE OTORGUEN A SOCIEDADES COOPERATI--VAS Y GARANTIZA A LAS INSTITUCIONES LA RECUPERACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS O CRÉDI--TOS QUE CONCEDAN A LAS SOCIEDADES COOPERATIVAS.

EL FOSOC ATIENDE A LA AGROINDUSTRIA CAMPESINA, CUANDO SU FIGURA ASOCIATIVA SEA SOCIEDAD COOPERATIVA Y SE ADAPTE A LOS REQUERIMIENTOS QUE SE LE SOLICITEN.

ADEMÁS, EL FOSOC TIENE COMO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EL REALIZAR ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN Y DAR ASISTENCIA OPERACIONAL.

7.5 - FONDO PARA EL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES DE PRODUCTOS MANUFACTU--RADOS (FOMEX).- FIDEICOMISO QUE TIENE POR OBJETIVO PROPICIAR EL AUMENTO DEL EMPLEO, EL INCREMENTO DEL INGRESO Y EL FORTALECIMIENTO DE LA BALANZA DE PAGOS, - MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE CRÉDITOS Y/O GARANTÍAS PARA LA EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS MANUFACTURADOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR SUS PRODUCTORES Y LA SUSTITU--CIÓN DE IMPORTACIONES DE BIENES DE CONSUMO Y SERVICIOS EN LAS FRANJAS FRONTERIZAS.

OTORGA SUS FINANCIAMIENTOS A TRAVÉS DE LAS INSTITUCIONES CON QUIENES CELEBRE CONTRATOS DE APERTURA DE LÍNEA DE CRÉDITO PARA REDESCUENTOS DE LOS CRÉDI--TOS QUE ESTOS A SU VEZ OTORGUEN A SUS ACREDITADOS. LAS INSTITUCIONES SE OBLI--GAN A ENTREGAR LOS RECURSOS DERIVADOS DEL FINANCIAMIENTO A SUS ACREDITADOS EN-LA MISMA FECHA EN QUE LOS RECIBA EL FIDUCIARIO (BANXICO). ASIMISMO, EL FIDUCIA

RIO OTORGARÁ SUS GARANTÍAS A TRAVÉS DE CONTRATOS QUE CELEBRE DIRECTAMENTE CON-LOS SOLICITANTES.

IDENTIFICA COMO SUJETOS A EMPRESAS DE LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN, --- SIEMPRE Y CUANDO SEAN SOCIEDADES MERCANTILES. CONSECUENTEMENTE ES POSIBLE QUE-OTORGUE FINANCIAMIENTO A LA AGROINDUSTRIA EN GENERAL Y A LA PRIORITARIA, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.

7.6 - FONDO PARA EL DESARROLLO COMERCIAL (FIDEC).- FIDEC TIENE POR OBJETO EL FOMENTAR LA MODERNIZACIÓN Y COMPETIVIDAD DEL COMERCIO CUYA PRINCIPAL ACTIVIDAD SEA LA VENTA DIRECTA DE BIENES DE CONSUMO BÁSICO, FACILITARÁ A LOS PRODUCTORES LA MEJOR COMERCIALIZACIÓN DE SUS PRODUCTOS Y ADQUISICIÓN DE INSUMOS, A-TRAVÉS DE CRÉDITOS REFACCIONARIOS, HABILITACIÓN O AVÍO, PRENDARIO Y DIRECTO, - ADEMÁS TIENE COMO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS LA ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITA-- CIÓN A LOS PARTICIPANTES EN PROYECTOS COMERCIALES. CONSIDERA COMO SUJETOS DE-CRÉDITO A SOCIEDADES MERCANTILES Y UNIONES DE CRÉDITO` EN ESTE CASO ES POSIBLE QUE SE BENEFICIE AL SECTOR AGROINDUSTRIAL, PERO ÚNICAMENTE EN LA FASE DE COMERCIALIZACIÓN.

7.7 - NACIONAL FINANCIERA, S.A. (NAFINSA).- NAFINSA PROMUEVE A LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN Y OTRAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, FINANCIANDO, CUANDO -- ASÍ SE JUSTIFICA, EL ESTABLECIMIENTO O REHABILITACIÓN DE EMPRESAS. A LA AGROINDUSTRIA CAMPESINA LA PUEDE FAVORECER, SÍ SE ADECUA A LOS REQUERIMIENTOS QUE SE SOLICITEN, YA QUE ESTA FINANCIERA FAVORECE EL DESARROLLO REGIONAL DE ZONAS --- PRIORITARIAS CONTEMPLADAS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO INDUSTRIAL, (LOS - APOYOS QUE OBTENDRÍA SERÍAN PARA LA ETAPA DE TRANSFORMACIÓN).

NAFINSA SE AUXILIA DE LOS FIDEICOMISOS EN LOS QUE APARECE COMO FIDUCIARIA PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS.

NAFINSA ESTIMULA A LA INDUSTRIA MEDIANA Y PEQUEÑA, MEDIANTE EL PROGRAMA - DE APOYO INTEGRAL DE LA INDUSTRIA MEDIANA Y PEQUEÑA (PAI). A TRAVÉS DEL PAI SE OTORGA A ESTE TIPO DE INDUSTRIA APOYOS INTEGRADOS Y COORDINADOS, CON CARACTE-- RÍSTICAS EQUILIBRADAS DE CRÉDITO, ASISTENCIA TÉCNICA, APORTACIÓN DE CAPITAL DE RIESGO E INSTALACIONES APROPIADAS.

A CONTINUACIÓN SE SEÑALAN LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS FIDEICOMISOS QUE --- FORMAN PARTE DEL PAI.

7.8 - FONDO DE GARANTIA Y FOMENTO A LA INDUSTRIA MEDIANA Y PEQUEÑA ------ (FOGAIN).- EL GOBIERNO FEDERAL CREÓ EL FOGAIN PARA IMPULSAR EL DESARROLLO DE - LA INDUSTRIA MEDIANA Y PEQUEÑA, LA CUAL POR DIVERSAS CIRCUNSTANCIAS NO TENÍA - FÁCIL ACCESO AL CRÉDITO INSTITUCIONAL. ADMINISTRADO POR NAFINSA, FOGAIN ESTÁ - FACULTADO PARA OTORGAR PRÉSTAMOS A LAS INSTITUCIONES DE CRÉDITO, PARA DESCON-- TARLES TÍTULOS DE CRÉDITO PROVENIENTES DE FINANCIAMIENTOS A LA PEQUEÑA Y MEDIA NA INDUSTRIA Y PARA GARANTIZAR A LA BANCA CRÉDITOS O VALORES DERIVADOS DE APO- YOS FINANCIEROS A ESTE SECTOR. EN CONSECUENCIA, EL FOGAIN OPERA A TRAVÉS DE -- INTERMEDIARIOS FINANCIEROS.

FUNDAMENTALMENTE OTORGA CRÉDITOS REFACCIONARIOS DE HABILITACIÓN O AVÍO E- HIPOTECARIOS INDUSTRIALES.

AL APOYAR FOGAIN LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN PEQUEÑA Y MEDIANA HA FAVO RECIDO A LA ACTIVIDAD AGROINDUSTRIAL, NOTÁNDOSE DE ACUERDO A LA COMPOSICIÓN DE SU CARTERA DE CRÉDITO QUE HA OTORGADO MAYORES VOLÚMENES DE ÉSTE A LA AGROINDUS TRIA QUE SE DEDICA A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS Y A LA QUE PROMUEVE EL DESARRO LLO REGIONAL DEL PAÍS Y LA GENERACIÓN DE EMPLEOS PRODUCTIVOS.

A LA AGROINDUSTRIA CAMPESINA LA PUEDE FAVORECER EL CASO DE QUE SE APEGUE- A LO SEÑALADO EN SUS REGLAS DE OPERACIÓN.

7.9 - FONDO NACIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS (FONEP).- EL FONEP OTORGA- CRÉDITOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS A LOS EMPRESARIOS QUE DESEEN PREVEER- LOS RESULTADOS DE SU INVERSIÓN.

ESTE FONDO OPERA DIRECTAMENTE CON LOS EMPRESARIOS QUE LO REQUIERAN, TANTO DEL SECTOR PÚBLICO COMO DEL PRIVADO.

EL FONEP CONSIDERA COMO SUJETOS DE CRÉDITO A LAS SOCIEDADES MERCANTILES.- PUEDE DAR FINANCIAMIENTO A LA AGROINDUSTRIA CAMPESINA, SIEMPRE Y CUANDO SE --- ADAPTE A LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN SUS REGLAS DE OPERACIÓN.

7.10 - FONDO NACIONAL DEL FOMENTO INDUSTRIAL (FOMIN) .- ESTE FIDEICOMISO SE DESTINA A PROMOVER LA CREACIÓN DE NUEVA CAPACIDAD PRODUCTIVA INDUSTRIAL O A LA AMPLIACIÓN O MEJORAMIENTO DE LA EXISTENTE, POR MEDIO DE APORTACIONES -- TEMPORALES AL CAPITAL SOCIAL.

EL FOMIN OPERA DIRECTAMENTE CON LOS EMPRESARIOS. LOS SUJETOS QUE SE PUEDEN FAVORECER SON LAS SOCIEDADES MERCANTILES Y CON ELLO EN CONSECUENCIA LA --- AGROINDUSTRIA QUE OPERA BAJO ESTA FORMA.

7.11 - FIDEICOMISO DE CONJUNTOS, PARQUES, CIUDADES INDUSTRIALES Y CENTROS COMERCIALES (FIDEIN).- ESTE FIDEICOMISO OPERA DIRECTAMENTE CON LOS SOLICITANTES DE CRÉDITO Y TIENE COMO OBJETO ESTUDIAR Y FOMENTAR LA CREACIÓN DE CONJUNTOS, PARQUES, CIUDADES INDUSTRIALES, CENTROS COMERCIALES Y PROMOVER SU ESTABLECIMIENTO Y DESARROLLO EN FUNCIÓN DE LOS SIGUIENTES CRITERIOS: APROVECHAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS NATURALES EXISTENTES, DISTRIBUCIÓN MÁS EQUITATIVA DE LOS BENEFICIOS DEL DESARROLLO INDUSTRIAL, DECENTRALIZACIÓN URBANO-INDUSTRIAL Y AGRUPAMIENTO DE EMPRESAS AFINES Y COMPLEMENTARIAS PARA PROPICIAR PROCESOS DE INTEGRACIÓN INDUSTRIAL.

EL FIDEICOMISO DETERMINARÁ DONDE SE PROMOVERÁN LOS SERVICIOS MENCIONADOS, CONFORME A LAS POLÍTICAS GENERALES DEL GOBIERNO FEDERAL EN MATERIA DE FOMENTO ECONÓMICO, DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ASÍ COMO DE LAS ESPECÍFICAS QUE RECOMIENDE EL COMITÉ TÉCNICO.

LOS SUJETOS DE CRÉDITO A LOS QUE FAVORECE SON PRINCIPALMENTE LAS SOCIEDADES MERCANTILES QUE OPERAN EN LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN; CON ELLO, EL SECTOR AGROINDUSTRIAL PRIVADO ES EL QUE HA RESULTADO FAVORECIDO.

LA AGROINDUSTRIA CAMPESINA PUDIERA BENEFICIARSE DE LOS APOYOS QUE DÁ ESTE FIDEICOMISO, SÍ SE APEGA A LO SEÑALADO EN SUS REGLAS DE OPERACIÓN.

7.12 - BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL (BANRURAL).- SU OBJETIVO PRIMORDIAL ES APOYAR QUE LA ESTRUCTURA PRODUCTIVA DEL AGRO Y DESCENTRALIZAR EL CRÉDITO A TRAVÉS DE AGENCIAS REGIONALES.

SU ACTIVIDAD PRINCIPAL RADICA EN OTORGAR CRÉDITOS DE AVÍO Y REFACCIONA--- RIOS PARA EJIDATARIOS Y PEQUEÑOS PROPIETARIOS.

EL BANRURAL FAVORECE A LA AGROINDUSTRIA CAMPESINA ESTÉ O NO INTEGRADA VER TICALMENTE, BUSCANDO FUNDAMENTALMENTE ORGANIZAR A LOS DEMANDANTES DE CRÉDITO - PARA LA PRODUCCIÓN OFRECIENDO ASISTENCIA TÉCNICA, CAPACITACIÓN Y CRÉDITOS.

LOS SUJETOS DE CRÉDITO A LOS CUALES FAVORECE, ESTÁN DEFINIDOS EN LA LEY - GENERAL DE CRÉDITO RURAL.

BANRURAL ADEMÁS DE OTORGAR APOYO DIRECTAMENTE A TRAVÉS DE LOS BANCOS RE-- GIONALES, CUENTA, ENTRE OTROS, CON LOS SIGUIENTES FIDEICOMISOS:

7.13 - FONDO DE FOMENTO Y APOYO A LA AGROINDUSTRIA (FFAA).- FIDEICOMISO - QUE TIENE COMO FÍN EL IMPULSAR FINANCIERA Y PREFERENCIALMENTE PROYECTOS ------ AGROINDUSTRIALES DE EMPRESAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS PARA ESTABLECER PLANTAS ----- AGROINDUSTRIALES, AGROINDUSTRIAS ÍNTEGRAS O INDUSTRIAS RURALES EN GENERAL QUE- A SU VEZ CONTRIBUYAN A UNA MEJOR DISTRIBUCIÓN DEL INGRESO, A UN MEJOR DESARRO- LLO REGIONAL, AL INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y DE LA PRODUCCIÓN DE ALIMEN-- TOS BÁSICOS. OPERA DIRECTAMENTE CON LOS SOLICITANTES DE CRÉDITO.

EL APOYO FINANCIERO DEL FFAA DÁ PREFERENCIA AL FINANCIAMIENTO DE AGROIN-- DUSTRIAS DEFINIDAS COMO PRIORITARIAS POR EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO ------ AGROINDUSTRIAL.

LOS SUJETOS DE CRÉDITO A LOS CUALES FAVORECE, ESTÁN DEFINIDOS ENLA LEY -- GENERAL DE CRÉDITO RURAL.

7.14 - FIDEICOMISO PARA CREDITOS EN AREAS DE RIEGO (FICAR).- SU OBJETIVO- ES PROMOVER EL DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN ÁREAS DE RIEGO Y -- SUS RECURSOS CREDITICIOS SE DESTINAN A LA MECANIZACIÓN AGRÍCOLA, INFRAESTRUCTU RA A NIVEL PARCELARIO, EMPRESAS GANADERAS, ORGANIZANDO AL SECTOR SOCIAL PARA - INTEGRAR UNIDADES AGROPECUARIAS RENTABLES; EN ESTE CASO FAVORECE A LA AGROIN-- DUSTRIA PRIORITARIA INTEGRADA VERTICALMENTE EN LA PRIMERA ETAPA DE TRANSFORMA- CIÓN.

LOS SUJETOS DE CRÉDITO QUE SE VEN FAVORECIDOS POR ESTE FIDEICOMISO ESTÁN CONTEMPLADOS EN LA LEY GENERAL DE CRÉDITO RURAL.

7.15 - FIDEICOMISO OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS RURALES (FOIR).- EL OBJETO DE ESTE FIDEICOMISO ES PROPONER Y PROPORCIONAR FONDOS PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA NECESARIA EN AQUELLOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA RURAL, MEDIANTE LA FORMULACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN BENEFICIO DE ALGUNOS GRUPOS DE CAMPESINOS A QUIENES SE LES GARANTIZARÁ NO SÓLO LA ASISTENCIA TÉCNICA SINO ADEMÁS EL APROVECHAMIENTO DE SUS RECURSOS NATURALES.

SERÁN SUJETOS ELEGIBLES DE ESTE FIDEICOMISO LOS EJIDATARIOS, COMUNEROS O COLONOS Y PEQUEÑOS PROPIETARIOS SIEMPRE Y CUANDO NO SE EXCEDA LA DOTACIÓN EJIDAL EN LA ZONA CORRESPONDIENTE Y QUE REÚNAN LAS CONDICIONES AGRARIAS LEGALES.

ESTE FIDEICOMISO OTORGA RECURSOS PARA LA INVERSIÓN EN LOS TRABAJOS DE INFRAESTRUCTURA RURAL QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN:

- ABREVADEROS
- CAMINOS
- CANALES
- CERCAS PERIMETRALES
- DESMONTES AGRICOLAS
- DESMONTES GANADEROS
- DESPIEDRES
- NIVELACION
- OBRAS DE RIEGO
- PERFORACIONES DE POZOS AGRICOLAS Y GANADEROS
- PRESONES
- REHABILITACION DE SUELOS Y ESTABLECMIENTOS DE PRADERAS

CONCLUSIONES

CONCLUSIONES

Después de analizar las premisas expuestas, podemos concluir lo siguiente:

El apoyo gubernamental para la Agroindustria parte de la organización de los productores, sin embargo, en cuanto a los aspectos tecnológicos comparativamente con países industrializados como Estados Unidos, existe un retraso que como situación natural se dá en la mayor parte del mundo.

En cuanto a estimulos fiscales el Gobierno Federal, está implementando una serie de acciones que apoyan el desarrollo Agroindustrial de los productos básicos como son: la leche, carne, huevo, Etc; que de alguna manera reflejan la preocupación que existe por parte del sistema por el desarrollo de la Agroindustria.

Es por eso que concebimos que los incentivos proporcionados por el sector público provocan el fomento de la inversión por parte de la iniciativa privada que aunada a la ya hecha por él mismo, se motivará el traslado tanto de maquinaria como de cerebros que hagan que la productividad aumente, logrando la disminución de las importaciones de alimentos, retención de divisas, menor endeudamiento, mayor contribución al PNB y al PIB, regulación de la balanza de pagos; en una palabra contribuir a la superación de la crísis por la que actualmente vive y vivirá el país de no tomarse las medidas económicamente correctivas. Pero el objetivo no es darse cuenta de esto, puesto que de nada sirve percatarse del escollo, lo importante es actuar y lo que nosotros proponemos es un correcto desarrollo gerencial en la misma línea de fuego por parte de los agroadministradores, es -

DECIR, EL DESARROLLO DEL JUICIO ACERCA DE LA TOMA DE DECISIONES- DE LOS NUEVOS Y FUTUROS GERENTES DE LA AGROINDUSTRIA EN CONDICIONES Y SITUACIONES REALES Y BAJO PRESIÓN, PARA QUE ASÍ PUEDA SER- UN EJECUTIVO QUE SEPA VALORAR EL RIESGO EN LA DECISIÓN Y A SU - VEZ TENER LA CAPACIDAD DE RECONOCER EL ÉXITO O BIEN EL FRACASO - EN CUYO CASO APRENDER LA LECCIÓN, APLICAR LA EXPERIENCIA Y ASÍ - TOMAR Y ASÍ TOMAR OTRA DIRECCIÓN, TODO ESTO NO SIN ANTES HABER - TENIDO UNA ADECUADA CAPACITACIÓN EN CUANTO AL CONOCIMIENTO DEL - MACROAMBIENTE QUE RODEA A LA UNIDAD ECONÓMICA, COMO DE LAS HERRAMIENTAS TÉCNICAS BÁSICAS QUE TODO ADMINISTRADOR DEBE TENER, DE - ESTA FORMA Y SOLO ASÍ EL ADMINISTRADOR CON ESTA INNOVADORA MENTALIDAD DEBE TOMAR COMO POSIBLE FUENTE DE EMPLEO AL SECTOR ------- AGROINDUSTRIAL OLVIDÁNDOSE DE QUE LA ÚNICA OPCIÓN PARA TRABAJAR- SE ENCUENTRA EN LAS GRANDES EMPRESAS DE LAS GRANDES URBES.

COMO UNA ORIENTACIÓN PARA LOS ADMINISTRADORES DEL AGRO, EN- CUANTO A POSIBLES PROYECTOS DE INVERSIÓN, PRINCIPALMENTE EN EL - ESTADO DE PUEBLA Y DADAS SUS CARACTERÍSTICAS TANTO DE SUELO, CLIMA Y OTRAS, SE PROPONEN LAS SIGUIENTES; LAS QUE NO HAN SIDO MUY- EXPLOTADAS Y AÚN PUEDEN OFRECER UN RAZONABLE MÁRGEN DE UTILIDAD:

CAFE	(CUETZALAN, TLACUILOTEPEC)
FRUTAS	(PUEBLA, ZACATLAN, ZACAPOAXTLA, AMEALCO)
CARNE	(TEZIUTLAN, ATOLUCA, IZUCAR DE MATAMOROS)
LECHE	(PUEBLA)
MIEL	(IZUCAR DE MATAMOROS)
ALGODON	(ZACAPOAXTLA, EL MOLINO, ATACPAN)
ALIMENTOS BALANCEADOS	(IZUCAR DE MATAMOROS)
CUEROS Y PIELES	(IZUCAR DE MATAMOROS)
LANA	(PUEBLA)
FORESTAL MADERABLE	(ZACAPOAXTLA, JICOTEPEC)
	(XOCHIAPULCO, ATZALAN)

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TEORÍA Y PRÁCTICA, PRIMERA PARTE
AUTOR: AGUSTÍN REYES PONCE
EDITORIAL: LIMUSA
DÉCIMANOVENA REIMPRESIÓN, 1982

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TEORÍA Y PRÁCTICA, SEGUNDA PARTE
AUTOR: AGUSTÍN REYES PONCE
EDITORIAL: LIMUSA
DÉCIMASEXTA REIMPRESIÓN, 1980

ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y CONTROL DE LA EMPRESA AGROPECUARIA
AUTOR: RANDALL A. HOFFMANN
UNIVERSIDAD DEL ESTADO DE IOWA

EL MERCADEO DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS
AUTORES: HERMAN M. HAAY P.H.D.
UNIVERSIDAD DE ILLINOIS
JOSÉ SOTO ANGLI
INGENIERO AGRÓNOMO Y MAESTRO DE CIENCIAS AGRÍCOLAS
EDITORIAL: LIMUSA
EDICIÓN 1979

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN AGRO-INDUSTRIAL
AUTORES: MA. LYDIA DE LA TORRE ORTÍZ
GONZALO FRANCO ROMERO
TRABAJO PRÁCTICO PARA OBTENER EL TÍTULO DE: LICENCIADO EN ADMINIS-

TRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DEL ESTADO DE PUEBLA, 1980

DIAGNÓSTICO AGRO-INDUSTRIAL DE PUEBLA, 1980
AUTOR: SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y RECURSOS HIDRÁULICOS
COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRO-INDUSTRIAL

CONTABILIDAD AGRO-INDUSTRIAL
AUTOR: SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y RECURSOS HIDRÁULICOS
COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRO-INDUSTRIAL

CONCEPTOS MODERNOS DE LA ECONOMÍA AGROPECUARIA
AUTOR: INGENIERO ENRIQUE DONNADIEU M. S.; 1982
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGRÍCOLAS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY.

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO AGRO-INDUSTRIAL, 1980 - 1982
AUTOR: SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y RECURSOS HIDRÁULICOS
COORDINACIÓN CENERAL DE DESARROLLO AGRO-INDUSTRIAL

METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, 1983
AUTOR: SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y RECURSOS HIDRÁULICOS
COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO INDUSTRIAL

DOCUMENTOS DE ENLACE AGRO-INDUSTRIAL; FUENTES DE FINANCIAMIENTO 1982.
AUTOR: SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y RECURSOS HIDRÁULICOS
COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRO-INDUSTRIAL